



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 433/2019 Prot. n. 23062 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 5.1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il C.C.N.L. “Comparto Università” del 16 ottobre 2008 e, in particolare, l’art. 60, comma 5, e l’art. 4, comma 2, lettera m), in virtù dei quali le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei dipendenti, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici;

VISTI gli accordi, in sede di contrattazione integrativa, sottoscritti dall’Università degli Studi dell’Aquila, dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie e dalle Organizzazioni Sindacali di Ateneo, in data 06.09.2016, per l’approvazione del Regolamento per l’erogazione dei sussidi al personale, in data 13.02.2019, per la modifica di detto regolamento, e in data 24.05.2019, per precisare la portata di alcune disposizioni regolamentari;

VISTO il “Regolamento per l’erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell’Università degli Studi dell’Aquila”, emanato con D.R. n. 1500, prot. n. 32807 del 24.10.2016 e modificato con D.R n. 356, prot. n. 18802 del 07.05.2019;

RITENUTO di emanare un bando per l’erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo, con il quale fornire istruzioni operative per la presentazione delle domande per accedere all’erogazione di suddetti sussidi e nel quale riportare le parti essenziali del regolamento vigente;

DISPONE

l’emanazione del seguente “**Bando per l’erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo**”

Art. 1 – DESTINATARI E PERIODO DI RIFERIMENTO

1. L’Università degli Studi dell’Aquila, nei limiti delle disponibilità dell’apposita voce di bilancio e adempiendo ad un generale dovere di solidarietà sociale, intende concorrere al sostentamento del proprio personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e collaboratori ed esperti linguistici, fortemente penalizzato dalle attuali contingenze economiche, fornendo un contributo per situazioni di disagio socio-economico e particolari categorie di spese che lo stesso si è trovato a dover affrontare.
2. Le richieste di contributo dovranno essere relative a eventi verificatisi e spese sostenute nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2018 e il 31 maggio 2019. Per il personale assunto o cessato nel corso di tale lasso di tempo, il sussidio verrà corrisposto in misura proporzionale al periodo di servizio prestato e solo su spese sostenute durante tale periodo di servizio. Analogamente, si procederà per il personale in aspettativa a qualsiasi titolo.
3. Il contributo è erogato tenuto conto della certificazione ISEE, in corso di validità alla data di presentazione della domanda, che non può superare l’importo di € 60.000,00.

Art. 2 - FATTISPECIE PER LE QUALI È PREVISTO IL SUSSIDIO

1. Le fattispecie per le quali è prevista la presentazione della domanda di sussidio sono esclusivamente le seguenti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 433/2019 Prot. n. 23062 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 5.1

		Importo massimo pro capite	Percentuale massima delle risorse disponibili
1) Gravi situazioni di disagio socio-economico			30%
	Fattispecie ammesse al sussidio		
a)	Decesso del coniuge (ai sensi della legge 76/2016), del convivente (come da certificazione anagrafica), del discendente o ascendente di primo grado del dipendente o decesso di altro componente del nucleo familiare del dipendente come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione: massimo euro 1.000. Il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al dipendente o altro familiare convivente.	1.000,00	5%
b)	Decesso del dipendente: massimo euro 2.500. I soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio (la cui convivenza con il dipendente deceduto risulti da certificazione anagrafica) i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione.	2.500,00	10%
c)	Perdita del lavoro del coniuge (ai sensi della legge 76/2016), del convivente (come da certificazione anagrafica): massimo euro 1.000; lo stato di disoccupazione deve essersi verificato non oltre i due anni precedenti la richiesta di sussidio ed è attestato da autocertificazione del dipendente con indicazione della decorrenza, dell'ultimo impiego svolto, delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione del lavoro autonomo, nonché del servizio competente (Centro per l'impiego) presso il quale è certificabile.	1.000,00	5%
d)	Dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare come risultante dalla dichiarazione ISEE: massimo euro 3.500; il sussidio sarà erogato in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta.	3.500,00	10%
2) Prestazioni Medico-Assistenziali riferite al nucleo familiare			30%
	Fattispecie ammesse al sussidio		
a)	Malattie di particolare gravità , croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura, non coperte da altra contribuzione sanitaria. Contributo massimo euro 2.500.	2.500,00	5%
b)	Protesi (dentarie, ortopediche, acustiche, ottiche, etc..) cure dentarie, terapie fisioterapiche e/o riabilitative etc...: massimo euro 1.500.	1.500,00	15%
c)	Mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, locomozione e sollevamento per facilitare l'autosufficienza di persone con invalidità certificate. Supporti tecnici e informatici che facilitano l'autosufficienza e l'integrazione. Spese sostenute per l'eliminazione delle barriere architettoniche del proprio domicilio.	1500,00	5%
d)	Spese mediche per bambini e bambine di età inferiore ai 10 anni.	300,00	5%
3) Spese per asili nido, scuole estive e per l'istruzione scolastica/univ. dei figli			30%
	Fattispecie ammesse al sussidio		
a)	Spese per asili nido (iscrizione e fruizione servizio mensa): massimo euro 400 per figlio.	600,00	5%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 433/2019 Prot. n. 23062 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 5.1

b)	Spese scolastiche (libri di testo, contributi, ecc.): fino al conseguimento del diploma di scuola media superiore di secondo grado e comunque non oltre i 20 anni: massimo euro 400 per figlio.	600,00	8%
c)	Spese universitarie (libri di testo, tasse di iscrizione) per la frequenza di corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico: massimo euro 450 per figlio.	650,00	8%
d)	Spese per attività sportive (iscrizione ad attività sportive): fino a un massimo di 200 euro per figlio.	300,00	5%
e)	Spese per abbonamento trasporto scolastico: fino a un massimo di 100 euro per figlio.	150,00	4%
4) Spese di supporto all'attività lavorativa del dipendente			10%
Fattispecie ammesse al sussidio			
a)	Spese per abbonamenti mezzi di trasporto pubblico urbano e/o extraurbano per raggiungere, dal luogo di residenza, il luogo di lavoro A/R. Rimborso del 50%.	500	10%

Relativamente alla fattispecie sub 1c) – Perdita del lavoro del coniuge, si precisa che, ai fini della concessione del sussidio, la perdita del lavoro non deve essere imputabile al soggetto interessato.

Art. 3 - LIMITI ALLA CONCESSIONE DEI SUSSIDI

1. Il richiedente avrà diritto alla corresponsione del sussidio per l'importo massimo per richieste relative alle tipologie 1b), 1d), e 2a), per le altre tipologie l'importo erogato sarà corrisposto in rapporto al valore dell'indicatore ISEE, in corso di validità alla data di presentazione della domanda, in base alla seguente tabella:

Valore indicatore ISEE	Percentuale di sussidio da erogare
Fino a 25.000,00	100%
Da 25.000,01 e fino a 35.000,00	75%
Da 35.000,01 e fino a 45.000,00	50%
Da 45.000,01 e fino a 60.000,00	25%
Oltre 60.000,00	0

2. Nel caso di coniugi entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

3. Qualora il dipendente, per lo stesso evento, avesse già inoltrato o stia per inoltrare istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale, dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche (allegato 2).

4. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa anche nel caso in cui il dipendente avesse già ottenuto, per lo stesso evento, un contributo da altro ente o rimborso dal Servizio Sanitario Nazionale. In tal caso il dipendente, qualora collocato utilmente in graduatoria, avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo erogabile dall'Amministrazione e quello già percepito da altro ente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 433/2019 Prot. n. 23062 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 5.1

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di sussidio, redatte esclusivamente sull'apposito modello (allegato 1), dovranno pervenire al protocollo di Ateneo o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **entro e non oltre il 30 giugno 2019 (farà fede la data di acquisizione al protocollo).**

2. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal richiedente. Alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del modello ISEE in corso di validità;
- b) copia dei giustificativi di spesa per le fattispecie per le quali si richiede il sussidio;
- c) copia di un documento di identità;
- d) copia dell'eventuale certificazione di handicap del richiedente o di un componente del nucleo familiare, riportante il grado di invalidità dello stesso;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche (allegato 2)
- f) ogni ulteriore e specifica documentazione richiesta per le singole fattispecie di sussidio (si rimanda all'art. 7 del vigente Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La summenzionata documentazione non dovrà essere liberamente allegata alla domanda, bensì dovrà essere inserita in una busta chiusa su cui sia trascritta la specifica fattispecie per cui si chiede il sussidio (con le diciture precisate nella tabella inserita all'art. 2).

Nel caso in cui si presenti domanda per più sussidi, relativi a diverse fattispecie, la relativa documentazione dovrà essere inserita in più buste chiuse, distinte per fattispecie.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma del richiedente, non conformi al modello allegato e prive di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

3. L'Amministrazione potrà chiedere ai dipendenti eventuali integrazioni della documentazione prodotta e si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di sottoporre ad accertamento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda, ai sensi della normativa vigente in materia. Pertanto il richiedente dovrà fornire, in ogni momento, tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

4. Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia e qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'esclusione del dipendente dalla graduatoria, con obbligo di restituire la somma percepita, oltre gli interessi legali maturati, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università.

Art. 5 – LIQUIDAZIONE DEI SUSSIDI

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale, esaminerà le domande di sussidio e, sulla base dei criteri meglio precisati nell'art. 5 del vigente Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila, provvederà a elaborare le graduatorie relative alle specifiche fattispecie di sussidi.

2. L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 433/2019 Prot. n. 23062 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 10 fasc. 5.1

formula le graduatorie generali e dichiara i relativi beneficiari.

3. Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito Web dell'Ateneo. La pubblicazione delle graduatorie ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti.

4. I rimborsi al personale in servizio saranno corrisposti in busta paga; per il personale che fosse cessato tra la data di presentazione dell'istanza e quella di erogazione del sussidio saranno versati mediante accredito sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente. Lo stesso dicasi nel caso di contributo per decesso del dipendente.

Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni ulteriore precisazione si rimanda al vigente Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila.

2. Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Ufficiale e sul sito internet di Ateneo.

L'Aquila, 03.06.2019

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

Pubblicato sull'albo ufficiale in data 03.06.219

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.