



UnivAQ sostiene gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030

INDICAZIONI MINIME PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

CARTA, CARTONE E ALTRI PRODOTTI ASSIMILABILI



COME CONFERIRE CORRETTAMENTE CARTA, CARTONE E ALTRI PRODOTTI DI CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

TIPOLOGIA DI RIFIUTO:

Rifiuti di carta, cartone, cartoncino, imballaggi (esclusi i poliaccoppiati): refili misti di tipografia, carta da fotocopie, tovaglette per asciugare le mani, buste, stampe, quotidiani, libri, opuscoli colorati, cataloghi, cartone ondulato, fustellati di cartone, cartone bianco multistrato, miscela di carte e cartoni di diverse qualità, esclusa carta chimica.

QUANTITA' PRODOTTE IN ATTIVITA'

QUOTIDIANA ED EVENTI ECCEZIONALI

La quantità prodotta nelle attività ordinarie giornaliere può essere conferita direttamente nei contenitori messi a disposizione lungo i corridoi e negli spazi comuni; in caso di eventi quali traslochi, spostamenti di uffici o eliminazione documenti da archivi, data la rilevanza della quantità

prodotta, va imballata e portata a piano terra per il conferimento alla ditta che effettua il ritiro, in questo caso contattare l'ufficio igiene e sicurezza per concordare le attività necessarie.

CONTENITORE e COLLOCAZIONE

I contenitori per la raccolta differenziata sono collocati sui piani delle strutture negli spazi comuni.



IMPORTANTE

Il materiale, esclusivamente cartaceo, deve essere costituito solo da “**carta pulita**” quindi privo di ogni impurità (es. graffette, punzonature ecc.) ed in particolare non deve essere fonte di alcun rischio chimico e/o biologico né per gli operatori né per l'ambiente.

Deve essere introdotto nei raccoglitori nella forma meno voluminosa possibile (senza appallottolarlo o accartocciarlo).

Gli **IMBALLAGGI IN CARTONE** (generalmente scatole o scatoloni), in caso di forniture con installazione, gli imballaggi vanno riconsegnati al fornitore, che li deve riprendere con se; ove non riconsegnati ai fornitori, devono essere svuotati dell'eventuale polistirolo, essere aperti e ripiegati, il volume di ingombro ridotto al minimo e raccolti ordinatamente vicino al contenitore della carta; se sono in grandi quantità allora vanno custoditi presso la propria struttura e posizionati vicino ai contenitori ASM solo il

giorno prima di quello previsto per la raccolta dal calendario ASM.

Il polistirolo da imballaggio contenuto nei cartoni va conferito nei raccoglitori dell'indifferenziata.

SCHIACCIA SEMPRE LE SCATOLE PRIMA DI BUTTARLE



TUTTE LE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI COMPRESA LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SONO DISPONIBILI SUL “REGOLAMENTO DI ATENEO SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI” NELLA SEGUENTE PAGINA WEB ALLA VOCE “RIFIUTI”



**PER INFORMAZIONI CONTATTARE:
UFFICIO IGIENE SICUREZZA
e-mail: sicurezza.lavoro@strutture.univaq.it
tel. 0862/432277
fax 0862/431202**



ALTRE INFORMAZIONI ANCHE SU:

www.asmaq.it tel. 800 20 88 20