



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

REP. N. 401/2023

PROT. N. 104472 DEL 21/09/2023

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT DEGLI EDIFICI E DELLE LORO PERTINENZE, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L’AQUILA PER LA DURATA DI ANNI 4. CIG 9609365AD9.

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge

TRA

- **L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELL’AQUILA**, con sede in L’Aquila, Palazzo Camponeschi, P.zza S. Margherita n. 2, Partita IVA n. **01021630668**, PEC: protocollo@pec.univaq.it, rappresentata dal Dott. Pietro Di Benedetto, nella qualità di Direttore Generale pro-tempore, nato a Capua (CE) il 26 agosto 1962, C.F. n. DBNPRT62M26B715C, nel prosieguo anche indicata come “Università” o “Ateneo” o “Stazione Appaltante”;

E

- **L’OPERATORE ECONOMICO MEIT MULTISERVICES SRL** (C.F.05691520729 e Partita IVA 05691520729), con sede legale in Bari, Via Bottalico n.43 iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Bari al n. REA BA-433787, matricola INPS sede di Bari n. 0910916060 , matricola INAIL sede di Bari al n. 13168684/17, rappresentata dalla dott.ssa Ascenza Patrino, nata a Bari il 22/06/1991, C.F. PTRSNZ91H62A662N, in qualità di Legale Rappresentante , elettivamente domiciliata per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell’Operatore medesimo, nel prosieguo anche indicato come “Affidatario” o “Appaltatore”;

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 382/2022 del 14/12/2022 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi relativo al biennio 2023/2024 ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
- che con delibera n. 30/2023 del 24/01/2023 è stata autorizzata l’indizione di una gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento dei servizi integrati di Facility Management degli edifici e delle loro pertinenze, in uso a qualsiasi titolo all’Università degli Studi di L’Aquila per la durata di anni 4;
- che nelle date del 03/04/2023, 06/04/2023, 17/04/2023, 26/04/2023, 31/05/2023 e 15/06/2023 si sono svolte le sedute pubbliche e riservate del Seggio di Gara e della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo n. 225/2023 del 25/07/2023 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva della procedura in oggetto all’Operatore economico **MEIT MULTISERVICES SRL** per l’importo complessivo pari a €. 4.499.319,71 (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 152.966,81 ed oneri interferenziali per la sicurezza – DUVRI pari ad €. 61.186,72) oltre IVA;
- che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente e per l’effetto l’aggiudicazione è divenuta efficace;
- è stato rispettato il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all’articolo 32 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per la stipulazione del presente contratto;
- che, pertanto, si procede alla stipula del relativo contratto, in modalità digitale, ai sensi dell’articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **che il Capitolato prestazionale e la documentazione di gara, sottoscritti dal legale rappresentante dell’operatore economico aggiudicatario MEIT MULTISERVICES SRL a conferma della presa di**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

conoscenza e dell'accettazione incondizionata e depositati agli atti dell'Università, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati al medesimo;

- che l'affidamento è, altresì, soggetto alle condizioni contenute nei documenti della procedura aperta, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica.

Nel testo del presente del presente Contratto valgono le seguenti definizioni:

- per **Appaltatore/Aggiudicatario/Impresa** si intende l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto;
- per **Responsabile Impresa** si intende il soggetto responsabile dell'organizzazione del servizio in grado di assicurarne il regolare svolgimento;
- per **Direttore dell'Esecuzione (di seguito: DEC)** si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto per conto dell'Università, il quale potrà eventualmente nominare suo/i delegati. Le funzioni e i riferimenti del DEC sono dettagliate nello schema di contratto.
- per **Delegato/Referente** si intende il collaboratore del DEC, cui è demandata la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione della tipologia di servizio presso le sedi dell'Ateneo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Tutte le premesse e gli allegati al presente contratto costituiscono di questa parte integrante ad ogni effetto.

ART 2. OGGETTO

Oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi integrati di Facility Management degli edifici e delle loro pertinenze, in uso a qualsiasi titolo all'Università degli Studi di L'Aquila per la durata di anni 4, secondo i contenuti e le prescrizioni indicate nel presente documento, nel Capitolato tecnico e nella documentazione allegata, costituenti parte integrante e sostanziale del rapporto e degli obblighi previsti da specifiche disposizioni di legge.

I servizi integrati di manutenzione edile ed impiantistica degli edifici in uso a qualsiasi titolo all'Università degli Studi di L'Aquila, si articolano nei seguenti sottoservizi:

1. Manutenzione edile ed impiantistica degli immobili e relative pertinenze (consegnato in via d'urgenza in data 01/08/2023);
2. Manutenzione del verde (in consegna a partire dal 13/03/2024);
3. Servizio neve (in consegna a partire dal 10/02/2024);
4. Servizio di derattizzazione (in consegna a partire dal 01/07/2025).

Le prestazioni contrattuali vengono remunerate mediante il pagamento di un corrispettivo a Canone e di eventuali corrispettivi Extra Canone, secondo le modalità descritte al paragrafo 8 del Capitolato.

Rimangono comunque a carico dell'Appaltatore, tutte quelle operazioni che, pur non di seguito specificate, si rendano necessarie ed opportune per l'esecuzione del Servizio secondo criteri di efficienza, tempestività e regola d'arte e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle future evoluzioni; per rispetto della regola d'arte si intende, a titolo indicativo e non esaustivo, il rispetto delle norme UNI, UNI EN, CEI, CEI EN ed altre di settore.

Si specifica che nella documentazione di gara è riportato, a titolo indicativo e non esaustivo:

Allegato n. 1 – Elenco Edifici e relativa superficie netta;

Allegato n. 2 – Elenco degli impianti in dotazione;

Allegato n. 3 – Piani di Frequenze Manutenzione Programmata;

Allegato n. 5 – DUVRI;

Allegato n. 7 – Elenco del Personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Si precisa che, se pur in allegato siano riportate le superfici nette, rientrano nel perimetro di appalto e quindi nelle attività remunerate a Canone o Extra Canone, secondo le modalità specificate nel seguito, anche a titolo esemplificativo e non esaustivo le superfici perimetrali esterne, cavedi, locali tecnici, chiostrine, vani-scala, balconi, terrazzi, sottotetti, etc.

L'Appaltatore ha l'obbligo di perseguire i seguenti obiettivi minimi:

- mantenere, e in taluni casi migliorare, i livelli prestazionali iniziali di tutti i beni in manutenzione;
- garantire il rispetto di tutte le normative vigenti in merito agli edifici e agli impianti compresi nel perimetro dell'Appalto, relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla progettazione, all'installazione, Conduzione, controllo ed esercizio degli immobili e degli impianti;
- provvedere alla Conduzione degli impianti in sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone;
- garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza connessi alla Conduzione ed uso delle soluzioni tecnologiche ed impiantistiche presenti negli immobili;
- realizzare l'aggiornamento e l'adeguamento funzionale e normativo dello stato dei beni in funzione di nuove esigenze non definite al momento dell'Appalto, attraverso l'esecuzione di interventi di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione richiesti dal Committente;
- disporre di un'anagrafe manutentiva-patrimoniale, aggiornata, attraverso la ricerca e l'inserimento di tutti i dati necessari in un Sistema Informativo finalizzato alla gestione della manutenzione.

L'Appaltatore assume inoltre il ruolo di Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici, come specificato al paragrafo 7.6.2 del Capitolato speciale di appalto, previa acquisizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'accertamento della conformità degli impianti a quanto previsto dall'art.6 del DPR n.74/2013.

L'Appaltatore adotta, inoltre, tutti i provvedimenti necessari per conservare e/o implementare le caratteristiche di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

ART 3. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Le tipologie di prestazione oggetto in capo all'appaltatore sono:

3.1 GESTIONE TECNICA

- Anagrafica Tecnica (rif. Paragrafo 6.2 Capitolato speciale di appalto)
- Service Desk (rif. Paragrafo 6.3 Capitolato speciale di appalto)
- Pianificazione e programmazione degli interventi (rif. Paragrafo 6.4 Capitolato speciale di appalto)
- Sistema Informativo (rif. Paragrafo 6.5 Capitolato speciale di appalto)

3.2 SERVIZI OPERATIVI

- Manutenzione Ordinaria Programmata (rif. Paragrafo 7.1.1 Capitolato speciale di appalto). La Manutenzione Ordinaria Programmata consiste in attività eseguite ad intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità (immobili e relativi impianti, componenti e sub componenti). Le attività previste sono volte a garantire la piena disponibilità e il corretto funzionamento degli impianti e degli immobili oggetto del Servizio relativamente agli edifici ricadenti nel perimetro contrattuale.
- Manutenzione Ordinaria Riparativa (rif. Paragrafo 7.1.2 Capitolato speciale di appalto). Le attività di Manutenzione Ordinaria Riparativa sono quelle attività non programmabili, relative ai servizi operativi oggetto del Capitolato, erogate su richiesta, o comunque per necessità/opportunità legate al verificarsi di un particolare evento. Le Attività di Manutenzione Ordinaria Riparativa devono essere gestite secondo il processo autorizzativo descritto al paragrafo 6.3.2.2 del Capitolato speciale di appalto
- Manutenzione Straordinaria (rif. Paragrafo 7.1.2.2 Capitolato speciale di appalto)

Sono poi ricomprese nel presente contratto tutte le attività previste nelle seguenti appendici al capitolato:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- **Appendice 1: SERVIZIO MANUTENZIONE SPAZI VERDI**
- **Appendice 2: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE**
- **Appendice 3: SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE**

La tabella di seguito mostra, in base alla classificazione sopra riportata, le attività remunerate attraverso la corresponsione di un Canone trimestrale e le attività remunerate Extra Canone.

ATTIVITÀ	CANONE	EXTRA CANONE
MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA	SI	
MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA	SI – per gli interventi il cui valore economico risulta inferiore alla Franchigia	SI – per gli interventi il cui valore economico risulta superiore alla Franchigia
MANUTENZIONE STRAORDINARIA		SI

La Franchigia costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività rientranti nella categoria “Manutenzione Ordinaria Riparativa”, ovvero di ripristino e manutenzione a guasto, non devono essere compensate Extra Canone perché risultano a carico dell’Appaltatore e quindi comprese nel Canone.

Nel caso in cui l’importo delle attività di Manutenzione Ordinaria Riparativa sia superiore alla Franchigia, il Committente è tenuto a retribuire l’Appaltatore solo per l’importo eccedente quello della Franchigia stessa.

Il valore della Franchigia viene stabilito dal Committente ed è pari a € 750,00 (euro settecentocinquanta/00).

Esempio. Nel caso di un’attività il cui costo preventivato sia di € 900,00, il Committente verifica la congruità tecnica ed economica, e corrisponde all’Appaltatore l’importo residuo di € 150,00.

3.3. MIGLIORIE

All’interno dell’appalto è previsto l’inserimento di migliorie rispetto alla base di gara, che saranno eseguite a cura e spese dell’Appaltatore.

La migliorie richiesta è **l’implementazione di un sistema SCADA** nell’edificio denominato Roio Ampliamento.

Per la descrizione e i dettagli si fa riferimento alla Relazione Scada allegata nella documentazione presentata in sede di gara dall’Appaltatore.

A seguito dell’aggiudicazione l’Appaltatore concorderà con il Committente il piano di implementazione del sistema SCADA nell’edificio indicato. Sarà cura dell’Appaltatore predisporre tutti gli elaborati tecnici necessari per l’esecuzione degli interventi.

Entro 3 mesi dall’avvio del servizio l’Appaltatore dovrà fornire il progetto esecutivo ed entro 6 mesi iniziare la procedura di implementazione, che non potrà durare più di 6 mesi.

ART 4. DURATA

Il Contratto avrà la durata di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Inizio del Servizio (01/08/2023).

Pertanto il contratto nel suo complesso terminerà in data 31/07/2027.

Non è previsto il rinnovo e la proroga tecnica.

La durata del Contratto è articolata come segue:

FASE 1. Fase di Avviamento

Fase di avviamento del Contratto, la cui durata è fissata in 4 mesi, decorrenti dalla data di firma del Verbale di inizio del Servizio, all’interno della quale l’Appaltatore dovrà erogare il Servizio a regime, garantendo le prestazioni di cui al Capitolato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Durante tale periodo l'Appaltatore si impegna altresì ad effettuare una ricognizione di tutti gli immobili e relativi impianti, i cui obiettivi minimi, le attività previste e la pianificazione delle stesse, le modalità di elaborazione e di aggiornamento delle informazioni, le modalità di consegna degli elaborati sono dettagliatamente descritte al paragrafo 6.2. – Aggiornamento Anagrafica Tecnica.

FASE 2. Continuazione del Contratto

La continuazione del Contratto, che avrà durata di 44 mesi, rappresenta l'intervallo temporale successivo alla fase di avviamento.

In questa fase l'Appaltatore, oltre a garantire le prestazioni prescritte dal Capitolato e le integrazioni/migliorie offerte in fase di gara, dovrà attuare il piano degli interventi di riqualificazione eventualmente approvato dal Committente.

In questa fase sono previsti ulteriori incontri periodici, con frequenza trimestrale, durante i quali saranno valutati dal Committente gli andamenti dei principali indicatori di qualità monitorati, al fine di pianificare e intraprendere eventuali azioni correttive/migliorative.

ART 5. CORRISPETTIVI

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale, delle prescrizioni di gara e della relazione tecnica presentata in sede di gara, per un importo complessivo per la durata di anni 4, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, stimato in **Euro 1.124.829,93 annui per un totale complessivo di Euro 4.499.319,71** oltre IVA di legge per lo svolgimento delle attività di manutenzione a canone.

È facoltà della stazione appaltante richiedere lo svolgimento di attività ulteriori extra canone per un ammontare annuo di euro **305.933,61** e quadriennale complessivo di euro **1.223.734,44**.

Le attività di cui al servizio oggetto dell'Appalto sono remunerate a Canone o Extra Canone come specificato ai paragrafi 8.1 e 8.2 del Capitolato speciale di appalto.

La remunerazione avviene attraverso la determinazione di un Canone annuo totale, dato dalla somma dei singoli Canoni annui dei Servizi e di un eventuale corrispettivo Extra Canone, così corrisposti:

- Servizi a canone - la modalità di rendicontazione e fatturazione di tutte le prestazioni dei Servizi a Canone, stabilite dal Capitolato, ha una periodicità trimestrale, definita in base ai trimestri di riferimento all'interno di ogni anno, nei termini e alle condizioni indicate nei documenti contrattuali. In particolare, al fine di regolarizzare il Canone trimestrale dovuto, l'Appaltatore è tenuto a consegnare al Committente, il "Rendiconto Trimestrale", ovvero l'elenco delle prestazioni erogate nel trimestre (con la distinzione delle attività ordinarie programmate e riparative entro Franchigia). Il rendiconto per ogni trimestre deve essere presentato entro i primi 15 (quindici) giorni dopo il termine di ogni Trimestre di Riferimento. Il Committente si riserva quindi di verificare la veridicità delle informazioni contenute nel Rendiconto Trimestrale e in caso di buon esito del controllo autorizzerà la fatturazione del Canone dovuto. La fattura dell'ultimo trimestre dell'anno solare è una fattura di saldo comprendente eventuali conguagli.
- Prestazioni Extra Canone - La fatturazione di tutte le prestazioni Extra Canone, stabilite nel Capitolato speciale di appalto ed attivate dal Committente, ha una periodicità trimestrale, definita in base ai Trimestri di Riferimento all'interno di ogni anno, nei termini e alle condizioni di cui ai documenti contrattuali. Il rendiconto trimestrale deve essere presentato entro i primi 15 (quindici) giorni dopo il termine di ogni Trimestre di Riferimento. Il Rendiconto trimestrale dovrà contenere tutte le informazioni relative alle attività ordinarie riparative sopra Franchigia eseguite nel trimestre, nonché il dettaglio degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti. In particolare, dovranno essere allegati i preventivi autorizzati dal Committente con indicazioni delle principali informazioni le quali dovranno essere visibili all'interno del Sistema Informativo del Committente. Dovranno inoltre essere allegate le schede attestazione interventi relative al Trimestre di Riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

ART 6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume su di sé tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010, l'appaltatore indica gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai fini del tracciamento dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto: come da allegato.

Eventuali modifiche comunicate dall'affidataria in relazione ai dati di cui ai precedenti periodi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

ART 7. VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Nel caso di sopravvenute necessità, l'Università si riserva la facoltà, nel corso della vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di richiedere variazioni che a suo insindacabile giudizio ritenga necessarie o opportune, in aumento o in diminuzione, dei servizi oggetto del presente contratto, in qualsiasi momento, anche in via saltuaria ed occasionale, e con semplice preavviso da comunicare alla Società almeno 15 (quindici giorni) prima, con conseguente variazione proporzionale del canone calcolato sui perimetri degli edifici ricompresi negli allegati 1 e 2 del Capitolato speciale di appalto.

Le cause imprevedute o sopraggiunte che possono determinare variazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, ipotesi di ristrutturazione organizzativa quali chiusura delle sedi, rilascio dei locali tenuti in locazione, utilizzo di modalità diverse per l'espletamento del servizio, adozione, secondo le proprie esigenze, di strumenti tecnologici e/o informatici che rendano superflue, a parere dell'Università, le prestazioni oggetto del contratto, nonché esigenze sopravvenute e determinate da misure ed interventi di razionalizzazione e contenimento dei costi gestionali.

Nessuna variazione o modifica delle prestazioni e degli orari previsti nel capitolato può essere introdotta dall'Affidatario se non disposta dall'Università. Le modifiche non previamente autorizzate daranno titolo a pagamenti o rimborsi solo nel caso in cui l'Università ritenga le stesse necessarie in relazione ad eventi straordinari ed imprevedibili.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità, l'Università può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano gli artt. 106 e 107 del Codice.

In particolare, le variazioni che porteranno ad un aumento/diminuzione del Canone potranno consistere in:

- variazioni del perimetro di gestione del Servizio derivanti dall'aumento o diminuzione del numero di edifici;
- variazioni del perimetro di gestione del Servizio conseguenti ad aggiunte o sottrazioni di porzioni di immobile o di uno o più piani a un edificio;
- variazione (per nuova realizzazione o dismissione) di apparecchiature per il sollevamento di cose e persone.

Il canone in aggiunta o in diminuzione verrà determinato applicando le singole regole adottate per la determinazione delle singole parti di canone al netto del ribasso unico d'asta offerto.

ART 8. RAPPORTI TRA LE PARTI- RESPONSABILE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore si impegna a garantire il coordinamento dei servizi attraverso un proprio responsabile Referente, nonché un "Vice Responsabile" che possa sostituirlo in caso di sua assenza, per tutti i rapporti fra l'Università e l'Appaltatore che dovrà assicurare la pronta reperibilità per ogni e qualsiasi comunicazione inerente il programma dei servizi, al fine di assicurare la migliore organizzazione.

Pertanto, ai fini dell'esecuzione del contratto le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'affidatario indica quale Referente Impresa per l'esecuzione del contratto il Sig. Alfredo Dellisanti.

L'Università indica quale Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC): Ing. Mauro Antonio Scarsella.

Il DEC può avvalersi dell'ausilio di collaboratori, tra cui i Referenti dell'Amministrazione presso le strutture di Ateneo. Salvo diverse disposizioni, i rapporti relativi sia alla gestione del contratto che agli aspetti operativi del servizio verranno tenuti con il Direttore dell'esecuzione del contratto. Il DEC, designato con la stipula del presente contratto, avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, predisporre, in accordo con l'Affidatario, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti. Qualora il DEC rilevi delle presunte carenze nella esecuzione dei servizi, ne darà immediata comunicazione scritta all'Affidatario, il quale dovrà tempestivamente fornire le proprie giustificazioni ovvero porre rimedio alle disfunzioni lamentate. In caso contrario, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste nel presente contratto.

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare, in forma scritta, ogni variazione che dovesse sopraggiungere nel corso dell'espletamento del servizio.

I referenti indicati sono autorizzati a trattare in nome e per conto delle parti qualsiasi questione relativa alla esecuzione del contratto.

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sono in capo all'appaltatore del servizio le responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

A tal fine l'affidatario produce le polizze assicurative indicate al successivo art. 10.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto con obbligo in capo all'affidatario di dimostrare ad ogni scadenza annuale l'avvenuto rinnovo. L'Università dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dall'affidatario per i danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalla polizza stipulata dall'affidatario. L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 19, con conseguente escussione della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

ART 9. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, l'appaltatore è responsabile verso l'Università dell'esatta e puntuale realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché del buon esito dei servizi in generale e dell'opera dei propri dipendenti. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio in qualità di esecutore delle attività a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia relative, in particolar modo, alla sicurezza delle persone e delle cose e alla prevenzione degli infortuni, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette al servizio che dei terzi;
- b) sostenere tutte le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'appalto intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale;
- c) rispettare le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e negli allegati;
- d) sostenere, a proprio esclusivo carico, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- e) adempiere le proprie obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- f) garantire anche se l'appaltatore non aderisce alle associazioni firmatarie, per tutta la durata dell'appalto, l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento per la categoria oggetto del presente appalto.
- g) fornire all'Università, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco delle unità di personale che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio con l'indicazione, per ognuna, della qualifica e dell'inquadramento nel CCNL di categoria, nonché il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi degli articoli 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/08. Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, sia necessario, per cause motivate, sostituire uno degli addetti al servizio, l'Appaltatore si impegna a sostituirlo entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione, con persona dotata dei medesimi requisiti e a darne comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del contratto entro 5 giorni dalla segnalazione;
- h) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro;
- i) esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inadempienza retributiva e contributiva dell'aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) osservare gli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali di cui alla vigente normativa;
- k) dotare il personale che intende dedicare al servizio di cartellino di identificazione, riportante il nome dell'Impresa ed il nome e cognome del dipendente;
- l) comunicare entro giorni 10 (dieci) ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della propria sede legale dell'impresa.
- m) provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso diverso dalla forza maggiore, potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle conseguenze contrattuali previste, fatto salvo il maggior danno qualora l'Università fosse costretta a provvedere direttamente al servizio. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Impresa si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Università. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante la diligenza dispiegata. Non costituisce forza maggiore il mancato o ritardato pagamento da parte dell'Università o l'insorgere di controversie con l'Università stessa. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento.
- Da parte dell'impresa appaltatrice la comunicazione dovrà essere tempestivamente rivolta al Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale potrà adottare le misure ritenute opportune.**
- Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, l'Università si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali.
- n) nel caso di sciopero del personale l'Impresa si obbliga a darne comunicazione all'Università almeno 2 giorni prima, impegnandosi a garantire comunque i servizi già programmati. In caso di inadempimento saranno applicate le penalità stabilite.

ART 10. POLIZZA ASSICURATIVA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'appaltatore produce estratto polizza per responsabilità civile generale n. 1/1629/61/185025775 contratta con UnipolSai con massimali come di seguito:

- RCT per sinistro, per persona, per danni a cose massimale 10.000.000,00;
- RCO per sinistro, per persona, massimale €. 10.000.000,00.

L'appaltatore produce altresì specifico atto di variazione alla polizza in essere volto alla copertura specifica dei rischi derivanti dal presente contratto.

Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art.1456 c.c., con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

ART 11. PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Appaltatore dovrà provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi oggetto dell'Appalto, abbia ricevuto adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

L'Appaltatore in ogni caso si impegna ad eseguire le attività con personale dotato dei requisiti tecnici e della capacità professionale adeguati alla complessità delle stesse.

Qualora il Committente ritenesse che uno o più dipendenti dell'Appaltatore non possiedano i requisiti tecnici indispensabili per un efficiente ed efficace svolgimento del Servizio in oggetto o si comporti in modo tale da comprometterne sensibilmente l'esecuzione e/o l'avanzamento, per incuria, negligenza, incompetenza o per altri motivi attinenti alla sicurezza ed alla incolumità delle persone, il Committente si riserva il diritto di avvisare e di attivare l'Appaltatore per l'adozione di provvedimenti opportuni. A tal riguardo, l'Appaltatore si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie, non escluso anche la sostituzione del personale, a sua cura e spese, in modo da garantire l'osservanza degli obblighi contrattuali. La sostituzione del personale dell'Appaltatore non dovrà in alcun caso pregiudicare la continuità dei lavori o del servizio prestato.

Eventuali contestazioni od osservazioni del Committente circa il personale dovranno essere ovviate dall'Appaltatore entro il termine stabilito dal Committente e con piena soddisfazione del medesimo, pena l'applicazione della penalità di cui al paragrafo 9.5.2.3 del Capitolato speciale di appalto. L'Appaltatore si impegna a che il subappaltatore rispetti, nei confronti dei propri dipendenti, i medesimi obblighi ed oneri da lui assunti verso il Committente, in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la normativa assicurativa, contributiva e contrattuale.

L'Università ha la facoltà di richiedere, con formale motivazione, all'appaltatore la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, non risulti in grado di svolgere le mansioni assegnate ovvero tenga un comportamento non idoneo.

In tal caso l'appaltatore dovrà procedere con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione a mezzo PEC.

L'Appaltatore deve provvedere a propria cura e spese alla organizzazione delle attività ed alla direzione tecnica degli stessi nonché alla sorveglianza ed al controllo delle attività di cui al Capitolato speciale di appalto.

Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore avrà l'obbligo di presenza continuativa nei luoghi dove si svolgono le lavorazioni appaltate e dovrà svolgere anche le funzioni di preposto, con i relativi compiti previsti dalla normativa vigente per tale figura.

11.1 NOMINATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore dovrà comunicare al Committente, prima dell'inizio delle lavorazioni i nominativi del personale che verrà impiegato, con indicazione della tipologia del Contratto con l'Appaltatore, ed estratto del Libro Unico del Lavoro (LUL).

Il Committente, su semplice richiesta anche verbale, potrà procedere in qualsiasi momento, al controllo dei documenti suddetti da cui possa dimostrarsi l'ottemperanza da parte dell'Appaltatore alle obbligazioni previste.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'ingresso nelle aree oggetto dell'Appalto verrà consentito solo al personale per cui sarà stato esibito quanto sopra indicato. L'Appaltatore dovrà preventivamente comunicare al Committente ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale nelle forme e nei modi previsti dal Capitolato.

L'Appaltatore fornirà al proprio personale tesserino di riconoscimento che rispettino nei contenuti la normativa vigente e disporrà che i dipendenti li indossino in maniera visibile e che siano sempre in possesso di un documento di riconoscimento. Al personale che non risulterà identificabile non sarà consentito l'ingresso e se già presente nelle aree di pertinenza del Committente verrà allontanato.

ART 12. CLAUSOLA SOCIALE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 50 del Codice, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

L'aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere il personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che è stato continuativamente addetto all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nei 12 mesi precedenti alla data di emanazione del presente bando di gara a condizione che il numero e la qualifica di questo sia armonizzabile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART 13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

13.1 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

Il presente documento stabilisce che l'Appaltatore ed i suoi eventuali subappaltatori, svolgano il servizio e le lavorazioni oggetto dell'Appalto nel pieno e completo rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché delle vigenti normative a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e per la protezione dell'ambiente dall'inquinamento, e inoltre di tutte le disposizioni, procedure e regolamenti interni vigenti nel sito soggetto alle lavorazioni, forniti dal Committente, e ciò mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione aggiornate secondo il progresso tecnico e l'esperienza acquisita.

L'espletamento dei servizi oggetto del Capitolato non ricade normalmente nella giurisdizione del titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008; sarà pertanto compito dell'Appaltatore adempiere a quanto richiesto dalla normativa vigente nel caso in cui si venga a ricadere sotto il suddetto Titolo, recependo il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nei relativi Piani Operativi di Sicurezza (POS).

Al fine di prevenire l'inquinamento ed i rischi di danni per le persone ed i beni proprie e di terzi, si richiede all'Appaltatore di conformarsi alla politica di salute, sicurezza e ambiente del Committente e ai sistemi di gestione in essere presso i propri siti/unità operative, nello svolgimento dei servizi oggetto dell'Appalto.

13.1.1 COSTI DELLA SICUREZZA PER LA GESTIONE DELLE INTERFERENZE

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

- tenere conto degli oneri derivanti dalla osservanza di tutte le eventuali procedure e regolamenti del Committente di interesse per le attività da svolgere e delle relative leggi applicabili in tema di salute, sicurezza ed ambiente;
- dichiarare di essere stato pienamente informato dal Committente relativamente ai rischi presenti nei propri siti, anche in rapporto all'esercizio dell'attività del Committente e/o dell'attività di altri appaltatori in essa eventualmente presenti, e di aver tenuto conto nella determinazione dei costi;
- condividere con la presa visione del DUVRI la valutazione delle misure di gestione ed eliminazione delle interferenze prescritte in relazione alla specifica attività oggetto di Appalto ed indicate all'interno del DUVRI stesso.

13.2 CONOSCENZA E GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Al fine di verificare, mediante diretta ed approfondita conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza e di impatto ambientale dei lavori nell'area interessata, onde prevenire ogni possibile pericolo di infortunio o di pregiudizio per l'ambiente nonché preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione, e di renderne edotti i propri lavoratori,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'Appaltatore si impegna a individuare e monitorare i rischi presenti nelle aree ove svolgerà le attività secondo le seguenti modalità:

- ove appaia necessario in relazione alla tipologia di rischi presenti nei luoghi oggetto delle lavorazioni, l'Appaltatore concorderà con il Committente un sopralluogo delle aree destinarie delle lavorazioni alla presenza di un rappresentante del Committente;
- portare a conoscenza dei rischi individuati i propri dipendenti ed a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Inoltre, l'Appaltatore si impegna a:

- comunicare tempestivamente (sia preliminarmente alle attività, che in corso d'opera), con le modalità richieste dal Committente, tutte le informazioni ritenute utili alla compilazione/implementazione del DUVRI in relazione alle attività appaltate;
- prendere atto di tutte le informazioni ricevute dal Committente (in fase preliminare, di avvio attività o in corso d'opera) riguardanti i rischi e le misure di prevenzione e protezione;
- esaminare attentamente le norme e procedure interne del Committente, con particolare riguardo alle norme di sicurezza, di tutela del lavoro, della salute e dell'ambiente e tenerne conto anche nella determinazione dei prezzi di cui ai paragrafi precedenti;
- rendere edotto il personale impiegato nell'esecuzione dell'Appalto relativamente a tali informazioni dandone evidenza al Committente;
- partecipare, durante l'espletamento del Servizio, al sopralluogo preliminare nel corso del quale, oltre a prendere tutte le decisioni preliminari all'inizio del Servizio, vengono eventualmente comunicate le notizie riguardanti situazioni di rischio/interferenza non valutabili o prevedibili in fase preliminare all'attivazione del Contratto;
- rispettare quanto previsto nel DUVRI e comunque in tutti i piani e/o disposizioni che gli verranno trasmessi e/o impartite dal Committente o dal soggetto dallo stesso incaricato;
- adottare tutte le cautele, le misure e i provvedimenti atti a evitare qualsiasi infortunio o danno alle persone o alle cose o all'ambiente e cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che gravano sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- rispettare le regole e procedure in essere riguardanti l'accesso al luogo di lavoro;
- non mettere in atto comportamenti non previsti dal Contratto e non fare alcunché che possa in qualche modo danneggiare il personale e/o le proprietà del Committente e/o l'ambiente e/o terzi;
- osservare e fare osservare dai propri dipendenti diretti o da altro personale introdotto nel cantiere, tutte le norme interne di sicurezza stabilite dal Committente;
- rispettare tassativamente tutte le eventuali altre specifiche disposizioni che potranno, all'occorrenza, essere impartite di volta in volta dal Committente per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori propri e di quelli degli eventuali subappaltatori e collaboratori in genere e per la tutela dell'ambiente;
- sospendere la propria attività qualora ciò gli venga richiesto sia per problemi di sicurezza del proprio personale che per quello del Committente e/o di terzi o per la sicurezza delle cose e dell'ambiente, senza richiesta di oneri, ovvero per ordine delle autorità preposte.

13.2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Il Committente predispose specifico Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) indicante le misure necessarie per eliminare le interferenze e, insieme al Capitolato, lo mette a disposizione dell'Appaltatore.

Il documento è verificato e sottoscritto dalle parti e costituisce parte integrante dello specifico Contratto.

L'Appaltatore oltre ad impegnarsi a renderne edotti i propri lavoratori e a fornire al Committente la relativa evidenza, dovrà elaborare relativamente alla specifica lavorazione/modalità operativa la documentazione di seguito sintetizzata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- Una sola impresa (manutenzione a Canone e/o manutenzione Extra Canone): DVR Integrato fornito dall'Appaltatore;
- più imprese e/o Allegato 11 D.Lgs. n. 81/2008 (manutenzione a Canone e/o manutenzione Extra Canone): Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) fornito dal Committente e Piano Operativo di Sicurezza (POS) fornito dall'Appaltatore.

13.3 USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Appaltatore dovrà dotare il personale operante per suo conto nel cantiere di tutte le apparecchiature, le protezioni, le attrezzature e gli indumenti personali, di qualità adeguata e conformi alle normative di legge, necessari ad eseguire i lavori in condizioni di massima sicurezza, nonché a controllare che ne venga fatto integrale ed appropriato uso.

Tale personale sarà adeguatamente addestrato, sia in generale sulla materia dell'infortunistica, dell'igiene del lavoro, dell'antiquamento utilmente attinente all'espletamento delle attività, sia in merito alle caratteristiche ed ai rischi connessi alle strutture, alle sostanze presenti ed all'attività svolta nel cantiere.

13.4 LAVORAZIONI PARTICOLARMENTE RISCHIOSE O COMPLESSE

Nei casi di lavorazioni che prevedano specifiche situazioni di rischio o particolari complessità organizzative e/o su espressa richiesta del Committente, l'Appaltatore dovrà presentare, previa consultazione del PSC e predisposizione e approvazione del suo POS almeno una settimana prima dell'inizio delle relative lavorazioni, un piano organizzativo dettagliato riguardante:

- il programma di svolgimento delle varie fasi in cui può essere articolato il lavoro;
- l'individuazione del personale e le relative presenze previste nelle varie fasi di esecuzione delle opere;
- il rifornimento dei materiali eventualmente necessari e il loro stoccaggio;
- l'elenco dei principali mezzi d'opera da impiegare.

L'identificazione delle lavorazioni sottoposte a detto regime sarà evidenziata nel corso del Servizio.

13.5 MISURE ANTINCENDIO

Nei luoghi di lavoro, nei magazzini, negli uffici e in qualsiasi altro luogo ove viga un apposito divieto, non è consentito l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera né l'accensione di fuochi né il deposito di bombole contenenti gas combustibile e/o carburante. In caso di comprovata necessità, potrà essere consentito l'uso di apparecchiature a fiamma libera previa autorizzazione scritta del rappresentante del Committente e nel rispetto della normativa sulle radiazioni ottiche superficiali (R.O.A.), contenuta nel titolo VIII del D.Lgs. n. 81/08 ed s.m.i..

ART 14. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 possedute, pari ad €. 645.127,01, è stata prodotta dall'appaltatore mediante polizza fideiussoria n. PC04JUXA contratta con Zurich Insurance Plc ed è allegata al presente contratto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'affidatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall'affidatario per la parte incamerata.

ART 15. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

È ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 5 del disciplinare di gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

ART.16. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

16.1 ONERI RELATIVI AL RAPPORTO CON GLI ENTI DI CONTROLLO

Sono compresi nel Canone tutti gli adempimenti ed espletamenti di pratiche presso le Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Associazioni aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere o di rilasciare licenze di esercizio o permessi di qualsiasi tipo e per eventuali occupazioni di suolo pubblico (es. Comuni, INAIL, VVF, ASL, Ispettorato del Lavoro, etc.), quali:

- l'ottenimento, compreso il pagamento degli oneri relativi, di tutte le autorizzazioni e permessi da richiedersi a Enti od Autorità, Enti statali, regionali, provinciali, comunali o altri, che si rendessero necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente Contratto e più genericamente per una corretta e funzionale esecuzione della gestione della manutenzione dei beni affidatigli ed oggetto dell'Appalto. Eventuali ritardi nell'ottenimento di tali autorizzazioni e/o permessi non costituiranno giustificato motivo di disfunzioni;
- gli adempimenti inerenti ai progetti e preventivi eseguiti nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione, come l'ottenimento delle autorizzazioni degli Enti competenti (VV.F., INAIL, A.S.L., Soprintendenza, Comune, ecc.), la redazione ed il deposito delle documentazioni, compresa la D.I.A. e/o procedure similari di inizio lavori;
- il conseguimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie per accessi attraverso proprietà di terzi;
- le autorizzazioni necessarie per l'impianto e l'esercizio di cantieri, nonché in genere quelle, comunque, necessarie per l'esecuzione degli interventi e servizi oggetto dell'Appalto;
- la richiesta e l'ottenimento degli allacciamenti provvisori per l'approvvigionamento dell'acqua, dell'energia elettrica e del telefono ove necessari per l'esercizio dei cantieri e per l'esecuzione degli interventi appaltati, nonché tutti gli oneri relativi a contributi, lavori e forniture per l'esecuzione di detti allacciamenti provvisori, oltre alle spese per canoni e consumi dipendenti dai predetti servizi; il ricorso, in caso di ritardo negli allacciamenti da parte delle aziende erogatrici, a mezzi sussidiari che consentano la regolare esecuzione degli interventi;
- le imposte per la tenuta dei registri di carico e scarico di rifiuti speciali e/o pericolosi.

16.2 CARTELLI DI CANTIERE, IDENTIFICAZIONE PERSONALE E MEZZI

Al fine di assicurare l'informazione e la sicurezza delle aree oggetto di interventi di manutenzione l'Appaltatore dovrà garantire le seguenti prescrizioni minime:

- la fornitura e l'esposizione di cartelli descrittivi degli interventi, ove obbligatorio, ex Circolare M.LL.PP. 1/6/1990 n.1729/UL, con le scritte e dimensioni che verranno fissate dal Responsabile del Procedimento, e/o segnalazioni temporanee di cantiere e tabella lavori conformemente a quanto previsto dalle leggi vigenti;
- la fornitura e manutenzione di cartelli di avviso, di fanali di segnalazione notturna dove prescritto o richiesto dalla sicurezza per il transito veicolare e pedonale;
- la fornitura agli operatori di casacca con logo e colori identificativi, come indicato dal Responsabile del Procedimento;
- la fornitura ai tecnici ed agli operatori di tesserino di riconoscimento con fotografia e dati come da normativa in vigore. Il personale dell'Appaltatore si presenterà sul luogo di lavoro munito di tesserino di riconoscimento;
- i mezzi utilizzati dagli operatori dovranno recare il logo prescelto dall'Appaltatore in dimensioni e posizione che ne garantiscano la visibilità.

In particolare, l'Appaltatore si impegna entro dodici ore dall'inizio dell'attività (presa in carico richiesta di intervento o inizio lavori in caso di interventi di manutenzione straordinaria) a segnalare agli utenti la presenza del cantiere o di operai a lavoro attraverso la predisposizione di cartellonistica (le cui caratteristiche dovranno comunque essere validate dal Committente), la quale dovrà contenere al minimo le seguenti informazioni:

- descrizione intervento;
- tempo stimato per l'ultimazione dei lavori;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- riferimenti del responsabile dei lavori;
- altre informazioni ritenute utili.

16.3 SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI PRELIMINARI E ONERI VARI

Sarà compito dell'Appaltatore definire tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere con i proprietari ed i confinanti dei terreni eventualmente occupati, esonerando in tal modo il Committente da qualsiasi responsabilità.

Prima di eseguire le prestazioni, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le ispezioni necessarie per definire esattamente il tipo di prestazione da erogare, i materiali da usare, tenendo conto delle direttive di standardizzazione, le tecnologie da utilizzare, la situazione dei luoghi che imponga operazioni preliminari di cantiere, compresi eventuali sezionamenti di energia e gas, la necessità di coordinamento con terzi che siano interessati alle prestazioni e che debbano coordinare la loro attività con quella dell'Appaltatore e quant'altro serva per svolgere le prestazioni in sicurezza, compreso l'accertamento di situazioni particolari pericolose.

L'Appaltatore è tenuto ad accertare, con congruo anticipo, che i luoghi dove devono avvenire gli interventi siano accessibili, che siano disponibili le chiavi e/o il luogo sia presidiato, in modo da evitare viaggi inutili o simili.

L'Appaltatore deve, altresì, presentare avviso, con congruo anticipo, al responsabile delle attività che si svolgono nell'immobile, relativo al giorno e all'ora in cui si andrà a fare il lavoro o sopralluogo, in modo che possa organizzarsi adeguatamente.

L'Appaltatore si obbliga a procedere, prima dell'inizio dei lavori ed a mezzo di ditta specializzata ed all'uopo autorizzata, alla bonifica della zona di lavoro per rintracciare e rimuovere ordigni bellici ed esplosivi di qualsiasi specie, in modo che sia assicurata l'incolumità degli operai addetti al lavoro medesimo. Pertanto, di qualsiasi incidente del genere che potesse verificarsi per inosservanza della predetta obbligazione, ovvero per incompleta e poco diligente bonifica, è sempre responsabile l'Appaltatore, rimanendo in tutti i casi sollevato il Committente.

L'Appaltatore autonomamente o anche su richiesta del Direttore dell'Esecuzione o dei Responsabili Territoriali, dovrà effettuare verifiche delle componenti degli edifici al fine di prevenire danni e pericoli per la pubblica incolumità.

Di ogni ispezione dovrà essere redatto apposito verbale scritto contenente i risultati della visita e delle prove eseguite nonché gli eventuali accorgimenti e provvedimenti che si ritiene debbano essere adottati.

La parte tecnica delle verifiche così come le restanti prestazioni tecniche sono compensate all'interno del Canone e quindi non daranno luogo a compensi aggiuntivi. Il Committente si riserva comunque il diritto di indicare a quale livello scientifico debbano essere condotte le indagini, nonché di approvare o meno le strutture professionali, di livello anche universitario, a cui verranno affidate le indagini, o di sceglierle direttamente qualora le professionalità proposte fossero giudicate inadeguate. In ogni caso, salvo in quello di scelta da parte del Committente, l'Appaltatore rimane responsabile dell'attendibilità scientifica delle indagini eseguite dalla struttura professionale utilizzata.

16.4 PREVENTIVAZIONE, PROGETTAZIONE, DOCUMENTAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a:

- Redigere, nelle attività di manutenzione straordinaria, ove necessario, tutti gli elaborati di cantiere per spiccati, sterri, reti di impianti e servizi, opere di finitura, particolari costruttivi e quanto altro necessario per la realizzazione delle opere, secondo le indicazioni del Committente, ivi incluse le copie dei disegni d'assieme e di dettaglio, su carta e su supporto magnetico in formato .DWG e/o .DXF per Autocad (formato come indicato dal Committente), relativamente agli interventi effettuati; sono altresì compresi tutti i modelli e campioni di lavoro e di materiali che fossero richiesti, del calcolo delle strutture e degli impianti di ogni tipo;
- fare firmare tutte le progettazioni, eventualmente fornite e/o richieste, da tecnico abilitato, ivi comprese tutte le altre prestazioni tecniche di Capitolato, ove richiesto;
- adempiere a tutte le procedure previste dal Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 - Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

edifici, e in particolare, a lavori ultimati e prima della contabilizzazione delle opere nel caso di interventi impiantistici, produrre il Certificato di Conformità ed eventuali collaudi tecnici;

- eseguire le fotografie a colori di insieme e di dettaglio durante lo svolgimento e dopo ultimati i lavori, tali da poter essere facilmente gestite nell'anagrafe; le modalità di fornitura e catalogazione dovranno essere conformi a quanto specificato al paragrafo 6.2 e approvate dal Responsabile del Procedimento.

16.5 ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- accertare la presenza e l'ubicazione dei sottoservizi interpellando gli erogatori degli stessi;
- la formazione ed il mantenimento dei cantieri mobili, con ogni attrezzatura necessaria per una piena e perfetta esecuzione degli interventi appaltati compreso il rilievo, l'allontanamento o accantonamento di recinzioni esistenti, di alberi, arbusti, materiali, tettoie, lo sbancamento e lo spianamento del terreno e quant'altro necessario per sgomberare l'area da utilizzare, tra cui lo spazzamento della neve;
- la recinzione del cantiere, nonché qualunque spostamento della recinzione stessa durante lo svolgimento degli interventi;
- lo spostamento e la rimessa in funzione di linee elettriche interessanti l'area di cantiere, o la messa in atto di tutti gli accorgimenti per lavorare in sicurezza, nonché lo spostamento di canalizzazioni e linee di servizio sotterranee, condotte di scarichi fognari o altri sottoservizi che costituiscano impedimenti all'impianto di cantiere e/o del normale svolgimento dei lavori, salvo che tali oneri non rientrino negli obblighi degli erogatori di sottoservizi. In tale caso sarà obbligo dell'Appaltatore curare il coordinamento degli interventi con detti erogatori;
- ogni onere per evitare eventuali infiltrazioni di acque meteoriche in conseguenza o durante o nelle pause dei lavori;
- consentire l'uso anticipato totale o parziale dei beni di cui trattasi prima della conclusione del Contratto, realizzando tutte le condizioni di accessibilità e di agibilità per permettere l'uso e/o l'esecuzione di opere, impianti servizi e forniture in amministrazione diretta o comunque eseguite da terzi per conto del Committente o da terzi autorizzati;
- tutte le opere provvisorie, come ponti, assiti, steccati per recingere provvisoriamente il terreno, lumi, pedaggi, tasse e licenze relative, armature, cantine, casseri, sagome, puntelli, taglie, attrezzi ed utensili e tutto quanto può occorrere per dare compiuta e perfezionata l'opera. Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le spese occorrenti per l'incanalamento e lo smaltimento provvisorio delle acque, lo spazzamento delle nevi e tutto quanto può occorrere per permettere l'esecuzione degli interventi operativi previsti dal Capitolato;
- il trasporto di materiali non riutilizzabili di risulta da lavori di escavazioni, demolizioni, rimozioni; lo smaltimento di rifiuti solidi e liquidi, anche speciali, ivi compresi oli di trasformatori, i contenitori di pitture ecc., individuando ed utilizzando per tutti idonee discariche in attività e regolarmente autorizzate in conformità alle vigenti norme di legge. Prima dell'inizio degli interventi l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto al Responsabile del Procedimento l'ubicazione della discarica prescelta e gli estremi delle autorizzazioni, predisponendo ove necessario il piano di smaltimento secondo le prescrizioni delle autorità competenti;
- le lavorazioni dovranno essere organizzate d'accordo con i responsabili delle attività che si svolgono negli edifici in maniera da creare il minore disagio;
- i lavori ed i servizi saranno condotti con tutte quelle cautele, sospensioni, spostamenti ed eventualmente concentrazioni di orario che saranno necessari al fine di limitare i disagi e non compromettere la funzionalità degli ambienti di lavoro. Ad esempio, lavori rumorosi o polverosi (demolizioni) dovranno essere eseguiti in orari di minore uso degli edifici e comunque vanno programmati ed approvati dal Committente (prevedendo anche il frazionamento degli interventi);
- alcune lavorazioni che possono comportare particolare disagio per il personale o compromettere in modo significativo la disponibilità dell'Immobile dovranno essere eseguite, su richiesta del rappresentante del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Committente, al di fuori dell'orario di servizio ed eccezionalmente di sabato o nei giorni festivi senza che con ciò l'Appaltatore possa pretendere la corresponsione di indennizzi o particolari compensi;

- tutto quanto necessario per informare gli utenti dei lavori eseguiti, con l'uso anche di appositi cartelli tipo: "Ci scusiamo per il disagio causato: stiamo lavorando per voi", che dovranno essere approvati per numero, forma, scritte, materiali e dimensioni dal Committente;
- tutti gli oneri derivanti anche dalla estrema frammentarietà dei lavori da eseguirsi, stante la tipologia dei lavori stessi e la natura dei luoghi di lavoro e dalle possibili frequenti interruzioni derivanti da esigenze del Committente. Tali oneri sono ricompresi nei corrispettivi previsti dal Capitolato ed in merito l'Appaltatore non potrà avanzare richieste di qualsivoglia compenso aggiuntivo o diverso.
- durante l'arco dell'anno il carico di lavoro dell'Appaltatore dovrà essere tarato tenendo conto dei picchi di lavoro che si possono verificare nel periodo estivo a causa dell'interruzione delle attività scolastiche. Non sarà considerato valido motivo per non adempiere a detta clausola la chiusura dei magazzini dei fornitori in quanto l'approvvigionamento dei materiali deve essere previsto per tempo;
- interruzioni del lavoro richiesto od imposto da parte di Enti o autorità (A.S.L., per esempio), non saranno considerate cause di forza maggiore, e gli oneri relativi rimangono all'Appaltatore;
- è espressamente previsto che i lavori nei beni ed aree comprese nell'Appalto si svolgano senza interrompere l'attività e il traffico che vi si sta svolgendo o la funzione degli stessi. Pertanto è a carico dell'Appaltatore il mantenimento della viabilità e necessaria funzionalità all'uso degli edifici durante gli interventi nonché il mantenimento della viabilità veicolare e pedonale; nel caso particolare di interventi che interessino edifici, gli allacciamenti, l'impianto elettrico e gli scarichi, in particolare, dovranno essere mantenuti in funzione completamente, anche con l'adozione di collegamenti provvisori, durante tutta la durata degli interventi;
- il mantenimento della continuità del transito di persone, e utenti di ogni tipo, mediante la predisposizione di percorsi protetti acciocché i suddetti fruitori possano accedere alle varie parti, e spostarsi all'interno dell'area interessata, restando inteso che è esclusivo compito della stessa evitare le possibili cause di infortuni o danni alle cose;
- gli spostamenti e ricollocazioni di arredi e attrezzature e quant'altro si dovesse spostare per consentire le attività del Servizio;
- la modifica ed anche il completo rifacimento, ad esclusivo giudizio del Responsabile del Procedimento, delle prestazioni o di parti di esse che venissero giudicate inaccettabili dal Responsabile del Procedimento stesso per errori o variazioni arbitrarie commesse dall'Appaltatore;
- al termine dei singoli interventi, la rimozione e l'allontanamento dei materiali residui e delle attrezzature di cantiere non appena si siano ultimati i singoli interventi per ciascuna parte a sé stante;
- alla fine degli interventi si dovrà provvedere alla pulizia dei luoghi oggetto dell'intervento e degli arredi ivi presenti, al fine di riconsegnare i luoghi stessi nelle perfette ed identiche condizioni in cui sono stati trovati prima degli interventi stessi;
- tutti i materiali saranno coperti delle garanzie di prodotto e d'uso. La decorrenza della garanzia parte dalla data di ultimazione dell'intervento. Le garanzie si estendono anche dopo la conclusione dell'Appalto;
- la fornitura di tutti i materiali necessari per le sostituzioni previste in manutenzione programmata o nel servizio energia, se non diversamente specificato negli allegati relativi;
- l'utilizzo di materiali a marchio (IMQ, CE);
- l'adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il consentire l'uso anticipato dei locali che venissero richiesti per particolari necessità del Committente, senza che l'Appaltatore stesso possa accampare per ciò diritto a speciali compensi. Esso potrà peraltro richiedere che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

sia redatto apposito verbale circa lo stato dei servizi e/o lavori eseguiti, per essere garantito da possibili danni che potessero essere arrecati;

- la redazione di certificazioni specifiche in materia antincendio sugli interventi realizzati (RelRei, CertRei, ecc.)

16.6 OBBLIGHI PARTICOLARI

- L'Appaltatore è tenuto alla redazione degli allegati giustificativi alla fatturazione e della contabilità nelle forme e con le modalità che gli verranno richieste dal Committente, come pure è tenuto ad eseguire tutte le modifiche relative all'attività di aggregazione e aggiornamento dei dati anagrafici e manutentivi, e le modifiche ed integrazione della qualità e quantità dei dati raccolti e della forma e modalità di presentazione ed analisi degli stessi. In particolare, dovrà tenere una contabilità secondo le specifiche richieste dalla legislazione sui LL. PP e/o secondo quanto specificato in Capitolato;
- L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché agli adempimenti di cui al D.P.C.M. 187/91;
- L'Appaltatore non potrà accampare diritti o presentare pretesti per ritardare la consegna degli immobili;

L'Appaltatore è tenuto inoltre a:

- compilare la documentazione obbligatoria per effetto di disposizioni legislative o regolamentari nonché a svolgere tutte le attività tecnico-amministrative necessarie a consentire l'esercizio delle attività contrattuali conformemente alle vigenti leggi (autorizzazioni, verbali di collaudo, atti di controllo svolti da altri enti pubblici);
- liberare e tenere manlevato e indenne il Committente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione del Servizio oggetto del presente Appalto;
- effettuare un costante controllo ed una tempestiva segnalazione al Committente di ogni eventuale anomalia riscontrata nelle parti edilizie, elettriche o meccaniche degli immobili;
- gli oneri relativi alla regolare tenuta dei documenti di gestione dell'Appalto. In particolare, l'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione di schemi, disegni, elaborati tecnici nelle copie richieste; dovrà rilasciare le prescritte dichiarazioni di conformità e gli eventuali elaborati allegati firmati, se richiesto da norme, da professionisti abilitati;
- gli oneri relativi all'addestramento del personale del Committente eventualmente preposto alla gestione degli impianti.

ART 17. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di cambio di ragione sociale e/o accorpamenti e/o conferimento aziendali che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, la Società dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto, che l'Università si riserva di verificare ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di inadempienza da parte della società affidataria al divieto di cessione, fermo restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto per l'Università ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, l'Università ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto riguarda il subappalto, il presente contratto fa interamente riferimento a quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

ART 18. VERIFICHE E CONTROLLI

18.1.1 CONTROLLI SUL 100% DELLE ATTIVITÀ

Per gli interventi di Manutenzione Ordinaria Programmata, riparativa e per gli interventi di manutenzione straordinaria, il Committente prevede di verificare la corretta esecuzione attraverso il controllo del 100% delle attività eseguite dall'Appaltatore.

Il Committente, effettuerà, in aggiunta alle regolari visite di controllo, verifiche ispettive durante e/o dopo l'esecuzione degli interventi. Tali verifiche saranno eseguite secondo le modalità ritenute, di volta in volta, più adatte e con preavviso minimo di 3 ore. Qualora il Committente attraverso la compilazione delle check list previste dovesse riscontrare un numero di non conformità, per il Trimestre di Riferimento, superiore al limite previsto dal sistema di controllo progettato, l'Appaltatore si obbliga a ripetere l'esecuzione degli interventi secondo le specifiche descritte nel capitolato e ad applicare le eventuali penali previste.

Per ciascun intervento soggetto a verifica ispettiva, Il Committente si riserva il diritto di accertare:

- la corretta esecuzione dell'intervento;
- la consegna di tutta la documentazione obbligatoria;
- il rispetto dei tempi definiti, eventualmente attraverso la consegna periodica dello stato di avanzamento lavori;
- la conformità alle specifiche richieste e l'adempimento di tutte le prescrizioni generali di cui ai paragrafi precedenti;
- la consegna della scheda di attestazione intervento (Allegato n. 5 del Capitolato speciale di appalto), propedeutica alla fatturazione.

18.1.2 CERTIFICAZIONI DELL'APPALTATORE

Una ulteriore modalità di controllo del servizio erogato riguarda tutte le informazioni di ritorno che l'Appaltatore si impegna a consegnare al Committente in merito alle attività eseguite.

Al termine di ogni intervento di manutenzione (programmata/riparativa/straordinaria), l'Appaltatore avrà l'onere di produrre e caricare a Sistema la documentazione relativa agli interventi eseguiti e, contestualmente, aggiornare i rispettivi dati presenti a Sistema. In particolare, la documentazione che l'Appaltatore dovrà caricare a Sistema è rappresentata da:

- Documentazione fotografica: per ogni intervento programmato l'Appaltatore dovrà produrre una fotografia (prima e dopo) all'impianto/componente oggetto di manutenzione. Le fotografie dovranno essere caricate direttamente a Sistema a testimonianza dell'avvenuta esecuzione secondo quanto stabilito dalla programmazione definita per la giornata;
- Scheda di attestazione degli interventi: l'Appaltatore avrà l'onere di redigere un attestato di esecuzione degli interventi riepilogante tutte le lavorazioni eseguite. Il certificato dovrà essere caricato a Sistema al termine di ogni giornata e ad esso dovranno essere allegati eventuali certificazioni e/o documentazione previste dalla normativa inerente gli impianti/componenti oggetto del servizio;

18.3 REPORTISTICA

L'Appaltatore, nell'integrarsi alla piattaforma esistente ed utilizzata dal Committente, dovrà generare una reportistica evoluta basata su un sistema di Business Intelligence, concepita cioè come un momento di sintesi delle informazioni relative all'operato dell'Appaltatore stesso e gestite all'interno del Sistema Informativo.

La reportistica dovrà essere consegnata al Committente entro 10 giorni dal termine del Trimestre di Riferimento.

Il monitoraggio del Servizio sarà quindi eseguito dal Committente anche attraverso l'analisi dei report consegnati dall'Appaltatore e generati in automatico dal Sistema Informativo integrato, i quali dovranno contenere almeno:

- Anagrafiche dei beni/servizi oggetto del Contratto;
- Attività schedate e richieste dagli utenti con i rispettivi ordini di lavoro generati;
- Costi di gestione;
- Documentazione impiantistica obbligatoria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- Report annuale impianti generici e fabbricati contenente a titolo esemplificativo: verbali degli incontri mensili, elenco degli impianti (integrazioni/dismissioni), piani manutentivi, etc.;
- Relazione Tecnica Status Architettonico e Impiantistico ed una stima economica relativa alle proposte di Investimento: documento contenente la relazione tecnica sullo status architettonico ed impiantistico e le proposte di investimento per l'anno successivo. Nel presente report devono essere definite le criticità architettoniche ed impiantistiche rilevate dal servizio di manutenzione nell'anno in corso, evidenziando in particolare modo la vetustà di alcuni impianti e le conseguenti criticità registrate.

Saranno svolti periodici incontri di valutazione dell'andamento globale del servizio tra il Referente dell'Appaltatore, il Referente Operativo del Committente e tutte le altre figure coinvolte dalle tematiche che di volta in volta saranno poste all'ordine del giorno. Tali incontri, denominati Tavoli di Coordinamento (rif. Paragrafo 5.1.3 del Capitolato speciale di appalto), saranno convocati dal Committente e saranno svolti con periodicità trimestrale o secondo le necessità espresse dalla Committenza. Le principali tematiche che potranno essere oggetto dei suddetti tavoli saranno:

- Analisi dei risultati del trimestre precedente;
- Pesi relativi agli indicatori di primo e secondo livello;
- Valori obiettivo e valori soglia dei singoli indicatori;
- Eventuali problematiche operative che possono pregiudicare le valutazioni in fase di controllo;
- Piano operativo dei controlli previsto per il trimestre;
- Analisi e verifica delle cause generanti le penali.

I partecipanti minimi necessari al Tavolo di Coordinamento sono:

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Responsabile del Servizio del Committente,
- Direttore dell'Esecuzione del Committente;
- Responsabile del Servizio dell'Appaltatore.

In aggiunta alle figure sopra elencate potranno essere chiamati a partecipare anche altri soggetti coinvolti a vario titolo alle tematiche che di volta in volta saranno poste all'ordine del giorno.

ART 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEL SERVIZIO

Il Committente può procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al Capitolato, secondo le modalità previste dall'art.108 del Codice dei Contratti.

Il Committente ha inoltre la facoltà di risolvere il Contratto mediante invio di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata (PEC), senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi, che valgono quali clausole risolutive espresse:

- a. violazione delle previsioni contrattuali in materia di subappalto;
- b. frode nella esecuzione del Servizio e/o delle opere di manutenzione straordinaria;
- c. sospensione ingiustificata del Servizio da parte dell'Appaltatore;
- d. nel caso di mancata trasmissione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi entro il termine contrattualmente previsto;
- e. ripetute inosservanze della prescrizione riguardante la continua presenza giornaliera di maestranze;
- f. manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
- g. esecuzioni di opere e fornitura e posa in opera di materiali e/o attrezzature non approvati dal Committente;
- h. mancato reintegro del deposito cauzionale;
- i. stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del Contratto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- j. esito negativo delle verifiche di funzionalità; D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. o ai piani di sicurezza di cui agli articoli del Capitolato;
- k. mancato completamento dell'aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica nei tempi previsti così come descritto al paragrafo 6.2 del Capitolato speciale di appalto;
- l. nel caso in cui il valore dell'indicatore complessivo (Ic) risulti inferiore al valore soglia progettato per tre trimestri consecutivi.

In caso di risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte delle lavorazioni eseguite in modo completo e accettata dal Committente, fatto salvo il maggior onere derivante al Committente per la stipula del nuovo Contratto necessario per il completamento delle opere.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire al Committente qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla propria inadempienza.

Il Committente ha inoltre la facoltà, in caso di consegna d'urgenza dei lavori prima della stipulazione del Contratto, di sciogliersi dal vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, nei casi e con le modalità di cui alla normativa vigente.

L'Appaltatore si impegna, quando venga applicata una clausola risolutiva espressa, a rilasciare il cantiere entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di applicazione della stessa.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del Contratto o di esecuzione d'ufficio, motivato dal verificarsi di una delle ipotesi sopra elencate, potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dal Committente e non potrà essere invocata dall'Appaltatore per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente i lavori e i locali nello stato in cui si trovano, previa messa in sicurezza.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale il Committente, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

A seguito di risoluzione del Contratto, nei casi previsti dall'articolo 108 del Codice dei Contratti, così come in caso di fallimento dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, il Committente si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio, in danno dell'Appaltatore.

I servizi oggetto dell'esecuzione in danno dell'Appaltatore saranno quelli che risultano dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi posti a base d'asta nell'Appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo dei servizi eseguiti dall'Appaltatore inadempiente medesimo.

In ogni caso, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione del Committente, saranno posti a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri economici:

- a. l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo Appalto per il completamento del servizio e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Appaltatore inadempiente;
- b. l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di Appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
- c. l'eventuale maggiore onere per il Committente per effetto della tardata ultimazione dei servizi, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal Contratto originario;
- d. gli eventuali maggiori oneri sopportati dal Committente a titolo di custodia del cantiere, per tutto il tempo intercorrente tra la riconsegna del suddetto cantiere al Committente stesso effettuata dall'Appaltatore uscente e la sua successiva riconsegna alla nuova impresa affidataria dell'Appalto.

Qualora l'appaltatore manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestivo, negligente o inadempiente ovvero in casi di reiterate inadempienze contrattuali in ordine all'esecuzione delle prestazioni convenute,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'Università potrà procedere a diffida e/o richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali. Nell'ipotesi in cui, in esito a verifiche e controlli da parte di incaricato dell'Università, siano state formalizzate almeno cinque diffide e/o richiami, ovvero nel caso in cui le penali, dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Il contratto è risolto con semplice comunicazione scritta mediante posta certificata e senza bisogno di messa in mora. L'Università procederà all'incameramento della cauzione, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

L'Università sarà tenuta a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi e in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione delle spese sostenute per sopperire ai riscontri inadempimenti.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 20. PENALI

La metodologia applicata prevede che l'importo delle penali venga trattenuto sul corrispettivo trimestrale dovuto, applicando la seguente formula:

$$T = \sum_i P_i$$

Dove:

T è il valore complessivo delle penali;

P_i è il valore della penale relativa al singolo inadempimento rilevato dal Committente presso il sito in oggetto; tale valore viene trattenuto sul corrispettivo relativo al trimestre nel quale sono stati rilevati e accertati gli inadempimenti contestati. In questa logica, il verificarsi di condizioni di applicabilità delle penali evidenzia una difformità rispetto ai "desiderata" concordati tra le parti, **pertanto il Committente avrà facoltà di risoluzione del Contratto in caso l'importo delle penali calcolato secondo la formula sopra descritta superi il 10% dell'importo del Canone relativo al periodo di riferimento (trimestre).**

9.5.2.3 Penali per singoli inadempimenti

Il Committente nel caso di rilevazione del mancato rispetto delle prescrizioni tecniche e delle pattuizioni contrattuali, si riserva la facoltà di applicare penali per i singoli inadempimenti riscontrati.

Le penali per singoli inadempimenti previste sono le seguenti:

AMBITO		VOCE DI INADEMPIMENTO	VALORE	CRITERIO DI APPLICAZIONE	RIFERIMENTO PARAGRAFO
MANUTENZIONE PROGRAMMATA	PIANO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI	Mancata consegna da parte dell'Appaltatore, entro il primo giorno lavorativo di ogni mese, del "Piano Operativo degli Interventi" ai Referenti del Servizio del Committente.	€ 250	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.4.1
MANUTENZIONE PROGRAMMATA	PIANO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI	Mancato rispetto del "Programma Operativo degli Interventi"	€ 500	Per ogni inadempimento rilevato	6.4.1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

MANUTENZIONE PROGRAMMATA	PIANO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI	Mancato rispetto del "Programma Operativo degli Interventi"	€ 200	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.4.1
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (EMERGENZA)	Mancato rispetto dei tempi di intervento previsti per l'effettuazione del sopralluogo	€ 100	Per ogni mezz'ora di ritardo sul termine previsto	6.3.1
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (URGENZA I LIVELLO)	Mancato rispetto dei tempi di intervento previsti per l'effettuazione del sopralluogo	€ 100	Per ogni ora di ritardo sul termine previsto	6.3.1
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (ALTRI CASI)	Mancato rispetto dei tempi di intervento previsti per l'effettuazione del sopralluogo	€ 50	Per ogni ora di ritardo sul termine previsto	6.3.1
MANUTENZIONE RIPARATIVA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA	Mancato aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica	€ 150	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.2
MANUTENZIONE RIPARATIVA	SCHEDA ATTESTAZIONE E INTERVENTO	Mancata consegna del Documento di Attestazione Intervento (Allegato n. 5)	€ 150	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	6.3.2.2
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (EMERGENZA)	Mancato rispetto del termine (data o ora) previsto per la esecuzione dell'attività ripartiva	€ 500	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.3.2.2
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (URGENZA I LIVELLO)	Mancato rispetto del termine (data o ora) previsto per la esecuzione dell'attività ripartiva	€ 250	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.3.2.2
MANUTENZIONE RIPARATIVA	RISPETTO TEMPI DI INTERVENTO (ALTRI CASI)	Mancato rispetto del termine (data o ora) previsto per la esecuzione dell'attività ripartiva	€ 100	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	6.3.2.2
MANUTENZIONE RIPARATIVA	CONSEGNA PREVENTIVO	Ritardo nella consegna del preventivo per le attività che prevedono la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone	€ 100	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	6.3.2.2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

MANUTENZIONE STRAORDINARIA	GESTIONE DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE	Mancato rispetto delle specifiche ordinate per l'attività o il servizio richiesto	€ 200	Per ogni inadempimento rilevato	7.1.2.2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ESECUZIONE INTERVENTI	Ritardo nell'esecuzione degli interventi che prevedono la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone	0,2% del valore dell'Ordine e di lavoro	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	7.1.2.2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PREVENTIVI MANUTENZIONI E STRAORDINARIE	Ritardo nella consegna dei preventivi approvati per gli interventi di manutenzione straordinaria	0,2% del valore dell'Ordine e di lavoro	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	7.1.2.2
SERVICE DESK	CALL CENTER	Ritardo nell'attivazione del Call Center (dopo il quinto giorno di ritardo il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto)	€ 1.000	Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto	6.3
SERVICE DESK	CALL CENTER	Mancato funzionamento Call Center	€ 250	Per ogni giorno di mancato funzionamento termine previsto	6.3
SERVICE DESK	GESTIONE TICKET	Mancata apertura ticket a sistema per interventi di manutenzione riparativa e/o straordinaria	€ 150	Per ogni inadempimento rilevato	6.3.1
SERVICE DESK	GESTIONE TICKET	Mancato aggiornamento dati intervento a sistema	€ 250	Per ogni inadempimento rilevato	6.3.1
SISTEMA INFORMATIVO	ATTIVAZIONE	Ritardo nell'attivazione del Sistema Informativo	€ 1.000	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	6.5.3
SISTEMA INFORMATIVO	AGGIORNAMENTO DATI	Ritardo nell'aggiornamento di dati sul Data Base	€ 100	Per ogni inadempimento rilevato	6.5.4
SISTEMA INFORMATIVO	AGGIORNAMENTO DATI	Ritardo nell'aggiornamento di dati sul Data Base	€ 50	Per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti	6.5.4
SISTEMA INFORMATIVO	AGGIORNAMENTO DATI	Mancata corrispondenza tra i dati gestiti dal Sistema Informativo dell'Appaltatore e il	€ 500	Per ogni non conformità rilevata	6.5.1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

		sistema in uso al Committente			
ALTRO	GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE	Mancato rispetto dei termini di presentazione della reportistica richiesta	€ 150	Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto	8.6
ALTRO	INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO	Mancata comunicazione da parte dell'Appaltatore nei confronti del Committente, entro il quinto giorno precedente a interruzioni e/o sospensioni temporanee del servizio nel caso di "Sospensione temporanea del servizio a causa di scioperi nazionali e regionali del personale di settore"	€ 1.000	Per ogni inadempimento rilevato	ND
ALTRO	INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO	Interruzione del Servizio per cause imputabili all'Appaltatore	€ 1.000	Per ogni inadempimento rilevato	ND
ALTRO	SEDE OPERATIVA	Mancata predisposizione della sede operativa in provincia di L'Aquila nei termini stabili	€ 200	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	5.2.1
ALTRO	UTILIZZO BADGE	Mancato utilizzo del Badge	€ 150	Per ogni inadempimento rilevato	5.1.2
ALTRO	PRESA IN CONSEGNA	Ritardo nella presa in consegna degli edifici e degli impianti	€ 200	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	6.1.1.2
ALTRO	REGISTRI ANTINCENDIO	Mancato aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente	€ 3.000	Per ogni inadempimento rilevato	7.5
ALTRO	PIANO DI QUALITÀ	Ritardo nella consegna del Piano di Qualità	€ 300	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti	6.4.3
ALTRO	TEMPERATURE AMBIENTI	Mancato funzionamento degli apparati centralizzati di Climatizzazione (Uta, Centrale	€ 200	Per ogni ora o frazione di ora di mancato funzionamento	7.6



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

		termica, Gruppo Frigo ecc.)			
ALTRO	TEMPERATURE AMBIENTI	Mancato rispetto delle prescrizioni previste relativamente alle temperature dei singoli ambienti	€ 150	Per ogni ora o frazione di ora di ritardo sul termine previsto	7.6
ALTRO	REGISTRO GIORNALIERO	Mancata consegna del Registro Giornaliero Preventivo e/o Consuntivo nei tempi previsti	€ 500	Per ogni inadempimento rilevato	6.4.1
ALTRO	RICHIESTE UFFICIALI	Mancato rispetto dei tempi e delle modalità previste in merito a tutte le richieste ufficiali pervenute all'Appaltatore da parte del Committente	€ 500	Per ogni inadempimento rilevato	ND

Nel caso in cui si riscontrino irregolarità e/o disfunzioni non esplicitamente previste fra quelle sopra elencate ma tali da compromettere l'efficienza del Servizio e/o la fruibilità di una struttura e/o il rispetto degli obblighi contrattuali, oppure a seguito di specifici reclami scritti da parte degli utenti delle strutture, il Committente procede alla contestazione per iscritto dell'inadempimento rilevato secondo le modalità descritte. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di applicare una penale da € 100,00 ad € 500,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non esonera l'Appaltatore dall'adempimento degli obblighi che hanno dato luogo alla sanzione né esclude il diritto del Committente al risarcimento di eventuali danni subiti in conseguenza degli inadempimenti.

Resta in ogni caso impregiudicata la facoltà del Committente, nel caso di mancata tempestività nell'esecuzione delle prestazioni, di intervenire con mezzi propri o con altra società, addebitando le spese a carico dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali avverrà in occasione della liquidazione del SAL immediatamente successivo al perfezionamento della procedura di applicazione della penale mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute dal Committente; l'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale importo il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

Nel caso in cui l'inadempimento dell'Appaltatore sia dovuto a cause di forza maggiore, non si procederà con l'applicazione della corrispondente penale. Per cause di forza maggiore si intende qualunque evento imprevedibile, eccezionale e al di fuori del controllo dell'Appaltatore e che quest'ultimo non sia in grado di evitare con la diligenza richiesta per l'espletamento del Servizio.

ART 21. RECESSO

Trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Università ha altresì diritto di recedere dal contratto nei modi e nei termini stabiliti dall'Art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore mediante posta certificata. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

ART 22. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di L'Aquila. È esclusa la competenza arbitrale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 DEL GDPR REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003. n. 196 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila nella persona del legale rappresentante legale pro tempore, domiciliata per la carica in L'Aquila, P.zza S. Margherita n. 2 – 67100 L'Aquila.
- b) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.
- c) Le finalità e le modalità del trattamento prevalentemente informatiche e telematiche cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto; i dati forniti vengono raccolti e trattati dall'amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, in particolare, ai fini della verifica delle capacità economiche e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- d) Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e diritti dei partecipanti al bando/avviso;
- e) I dati saranno trattati dal personale dell'Area Affari Generali – Settore Acquisti, Contratti e Gare e dai collaboratori implicati nel procedimento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2916 e della L. n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria;
- f) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare questi diritti:
 - accesso ai dati personali;
 - rettifica, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - opporsi al trattamento;
 - portabilità dei dati;
 - revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy).
 - L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it.

ART 24. SPESE

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali da sostenersi, presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione, sono a carico dell'affidatario.

ALLEGATI:

- Appendice al contratto recante le proposte migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- Capitolato speciale d'appalto e allegati ivi indicati (in particolare allegato 3 adeguato all'offerta tecnica).
- Offerta tecnica.
- Offerta economica.
- D.U.V.R.I.
- Polizza cauzione definitiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- Copia Polizze R.C.T. e R.C.O.
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi

L'Aquila _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

L'APPALTATORE
F.to Ascenza Patruno

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.