

RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

AVVERTENZE PER IL RILASCIO CERTIFICATI:

se il certificato richiesto è per un ente privato, va presentata la richiesta in bollo (marca da € 16,00) e va consegnata anche una marca da bollo sempre da 16,00 euro che la segreteria apporrà sul certificato richiesto. Invece, non possiamo rilasciare certificati da presentare a qualsiasi altra pubblica amministrazione perché l'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 dispone che "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000", (**autocertificazione**)

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE

1. modello di richiesta in bollo da € **16,00** reperibile al link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680> (modulo di richiesta certificati);
2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).
Per l'importo dovuto, gli abilitati sono tenuti ad informarsi presso gli uffici o i siti web della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea), oppure digitare "tassa di abilitazione regione (riportare la regione)" su un motore di ricerca (es: Google)
3. allegare marca da bollo da € **16,00** da apporre sul certificato.

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE

ATTENZIONE: Può essere richiesto solo da coloro che ne hanno diritto, i quali dovranno indicare, nel riquadro sottostante il modulo di richiesta, l'uso cui è destinato il certificato e la norma che lo esenta dall'imposta di bollo

- Vedi punti **1 e 2**

Per **ricevere al domicilio i predetti certificati**, l'interessato lo dovrà espressamente richiedere. E' previsto il pagamento con Pago Pa di € 6,00 (contributo per posta prioritaria) e di € 10,00 (contributo per posta raccomandata) accedendo nell'area riservata della Segreteria Virtuale. Al fine di mettervi nelle condizioni di effettuare il pagamento delle sopracitate quote, esclusivamente con sistema PagoPa, sarà necessario inviare un ticket tramite il servizio Help Point, dal link: <https://help.univaq.it/>

RILASCIO DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Per il rilascio dei Diplomi Originali di Abilitazione, gli interessati verranno avvisati non appena gli stessi saranno disponibili in Segreteria

SEGRETERIA ESAMI DI STATO :

**Viale Nizza 14
Edificio Ernesto Pontieri
67100 – L'Aquila**

Contatti tramite il servizio Help Point : <https://help.univaq.it/>

Come arrivarci: <http://www.ec.univaq.it/immagini/acquasanta.jpg>

Orario di apertura al pubblico e modalità di accesso alla segreteria:

La Segreteria sarà aperta al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10:00 alle 13:00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00 vedi
link: <https://www.univaq.it/section.php?id=60>