



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 816-2008

Prot. n. 11945 del 11.03.2008

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 “*Codice in materia dei dati personali*”;

VISTO il CCNL 09.08.2000 relativo al Comparto/Università per il quadriennio normativo 1998-2001 e 1998-1999 per il I biennio economico;

VISTO il CCNL 13.05.2003 relativo al II biennio economico 2000-2001;

VISTO l’art. 74 del citato CCNL 09.08.2000 con il quale, accanto alla soppressione delle carriere articolate in livelli, qualifiche e profili professionali, è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione costituito da quattro categorie di impiego: B – C – D –EP;

VISTO l’art. 56 dello stesso contratto il quale prevede, all’interno di ciascuna categoria, una progressione economica attraverso meccanismi selettivi con cadenza biennale, sulla base dei criteri stabiliti dall’art. 59, previa maturazione di tre anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTI il comma 5 citato art. 56 che prevede che le risorse necessarie per la progressione economica sono quelle indicate nell’art. 68 comma 2, lett. a) nonché il successivo comma 6 che stabilisce che i passaggi alla posizione economica immediatamente superiore sono disposti nel numero consentito dalle disponibilità delle risorse messe a disposizione;

VISTO l’art. 59 comma 2 del CCNL 09.08.2000 il quale ha previsto, per la mobilità orizzontale, in relazione al diverso livello di professionalità, indicatori ponderati, espressi in quattro categorie;

VISTO il CCNL 27.01.2005 relativo al quadriennio normativo 2002/2005, ed in particolare l’art. 13 comma 1, il quale ha modificato la Tabella E allegata al C.C.N.L. 9.8.2000 aggiungendo due posizioni economiche all’interno di ciascuna categoria a decorrere dal 27.01.2005;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE0
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

CONSIDERATO che, con D.R. n. 86 del 26.11.2002, nella fase transitoria, è stata bandita ed espletata la prima selezione per la mobilità orizzontale;

CONSIDERATO che con D.R. n. 1122-2004 del 29.4.2004 è stata bandita ed espletata la prima selezione a regime per la mobilità orizzontale;

CONSIDERATO che con D.R. n. 2967-2005 del 17.10.2005, in ragione dell'intervenuta modifica della Tabella E del CCNL 9.8.2008 ad opera del CCNL 27.01.2005 è stata bandita una ulteriore selezione per la mobilità orizzontale e che quindi la successiva scadenza contrattuale per la progressione economica orizzontale, secondo quanto stabilito dal CCNL, cadeva nel 2007 e non si è ancora proceduto a bandire la selezione

RITENUTO che sia obbligatorio il rispetto della cadenza biennale delle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale, prevista dal vigente CCNL;

VISTO il D.R. n. 494-2004 del 19.03.2004 con il quale è stato approvato il Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria di impiego;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie per le progressioni in parola;

DISPONE

ART. 1

(Indizione e numero dei posti)

Ai sensi dell'art. 56 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 9.8.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI
B	B4	32
	B5	16
C	C2	1
	C3	101
	C4	21
	C5	66
	C6	2
D	D2	4
	D3	36
	D4	4
	D5	34
EP	EP3	6
	EP4	1
	EP5	1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

ART. 2 (Requisiti)

È ammesso alla procedura il personale in servizio alla data di scadenza del presente bando di Categoria B, C, D ed EP con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che abbia maturato, alla data del 01.06.2007, almeno tre anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo. *Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila*, entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso il *Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila*, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

Invece, in caso di spedizione delle domande, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio saranno acquisite d'ufficio.

Alla domanda deve essere allegato:

1. curriculum professionale, contenente indicazione di tutti i dati utili alla valutazione;
2. documenti e titoli, in originale o in copia autenticata, utili ai fini della valutazione;
3. fotocopia non autenticata di un documento di identità nel caso di spedizione a mezzo posta.

Il possesso dei titoli e dei documenti di cui sopra può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato 2**). Tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche nonché eventuali altri lavori possono essere presentate in originale o copia conforme all'originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante che la copia presentata è conforme all'originale (**Allegato 3**).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

ART. 4 (Criteri di selezione)

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **30 punti** i quali vengono così distribuiti, ai sensi dell'art. 59 del C.C.N.L. del 9.8.2000, tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati e delle categorie di impiego:

INDICATORI	CATEGORIE DI IMPIEGO			
	EP	D	C	B
a) Formazione certificata e pertinente	20% 6,00	20% 6,00	20% 6,00	25% 7,50
b) Arricchimento professionale	15% 4,50	20% 6,00	25% 7,50	20% 6,00
c) Qualità delle prestazioni individuali	25% 7,50	25% 7,50	20% 6,00	20% 6,00
d) Anzianità di servizio	10% 3,00	15% 4,50	15% 4,50	20% 6,00
e) Titoli culturali e professionali	30% 9,00	20% 6,00	20% 6,00	15% 4,50
TOTALE	100% 30,00	100% 30,00	100% 30,00	100% 30,00

Gli indicatori ed i rispettivi punteggi massimi attribuibili per categoria d'impiego vengono dettagliatamente riportati di seguito:

- a) **formazione certificata e pertinente:** saranno presi in considerazione soltanto i crediti riconosciuti a norma del vigente regolamento di Ateneo in materia di crediti formativi professionali del personale. Per ogni credito formativo professionale acquisito verrà attribuito un punteggio pari a 0.5 punti:

Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
7.50	6.00	6.00	6.00

- b) **arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. Il giudizio sarà dato dalla Commissione di cui all'art. 5:

Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
6.00	7.50	6.00	4.50

- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alle capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione all'esigenze



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

dell'utenza ed alla soluzione dei problemi (**Allegato E**). Il giudizio sarà dato dalla Commissione di cui all'art. 5, sentito il responsabile della Struttura di appartenenza del candidato:

Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
6.00	6.00	7.50	7.50

- d) **anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto** (calcolata alla data del 01.06.2007).
Il punteggio massimo previsto per ogni categoria di impiego viene attribuito al più anziano in servizio fra quanti partecipano alla selezione e proporzionalmente agli altri partecipanti.

Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
6.00	4.50	4.50	3.00

- e) **titoli culturali e professionali** (per esempio: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).

Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
4.50	6.00	6.00	9.00

La Commissione di cui all'art. 5, fisserà preliminarmente i criteri di massima per l'attribuzione del punteggio a disposizione, definendo la tipologia dei titoli valutabili e come valutarli, nel rispetto dei seguenti principi base:

Categoria EP (fino ad un massimo di punti 9.00)

1. **Dottorato di ricerca attinente, master oppure specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre conseguiti presso Scuole universitarie, **abilitazione all'esercizio della professione** attinente al posto per cui si concorre (**fino a punti 3.00**);
2. **Incarichi.**
Per incarichi si intendono quelli particolari che, nell'ambito del rapporto di lavoro, sono stati formalmente attribuiti dagli Organi Accademici (**fino a punti 2.00**);
3. **Pubblicazioni.**
Per pubblicazioni devono intendersi lavori in regola con le norme sul deposito legale dei documenti, coerenti con l'area funzionale e categoria di impiego per la quale si concorre (**fino a punti 1.00**);
4. **Docenza in corsi di formazione, convegni o seminari di studio.**
Per docenza deve intendersi l'espletamento di attività formative nei corsi attivati in questo Ateneo o in altri Enti Pubblici con nomina certificata dal Rettore e dal Responsabile della struttura esterna che ne attesta l'effettivo svolgimento (**fino a punti 1.00**);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

5. **Partecipazione a convegni o seminari di studio.**
Per ogni convegno seguito, previa autorizzazione del responsabile della struttura, e/o per ogni seminario di studio frequentato e certificato dalla competente autorità **(fino a punti 1.00)**;
6. **altri titoli attinenti (fino a punti 1.00).**

Categoria D (fino ad un massimo di punti 6.00)

1. **Dottorato di ricerca attinente, master oppure specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre, conseguiti presso Scuole universitarie, **abilitazione all'esercizio della professione** attinente all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 2.00)**;
2. **Incarichi.**
Per incarichi si intendono quelli particolari che, nell'ambito del rapporto di lavoro, sono stati formalmente attribuiti dagli Organi Accademici. L'incarico deve essere certificato dallo stesso responsabile della struttura che ne accerta l'effettivo svolgimento **(fino a punti 1.00)**;
3. **Pubblicazioni.**
Per pubblicazioni devono intendersi lavori in regola con le norme sul deposito legale dei documenti coerenti con l'area funzionale per la quale si concorre **(fino a punti 1.00)**;
4. **Docenza in corsi di formazione, convegni o seminari di studio.**
Per docenza deve intendersi l'espletamento di attività formative nei corsi attivati in questo Ateneo o in altri Enti Pubblici con nomina certificata dal Rettore e dal Responsabile della struttura esterna che ne attesta l'effettivo svolgimento **(fino a punti 1.00)**;
5. **Partecipazione a convegni o seminari di studio.**
Per ogni convegno seguito, previa autorizzazione del responsabile della struttura, e/o per ogni seminario di studio frequentato e certificato dalla competente autorità **(fino a punti 0.50)**;
6. **Altri titoli attinenti (fino a punti 0.50).**

Categoria C (fino ad un massimo di punti 6.00)

1. **Incarichi.**
Per incarichi si intendono quelli di natura aggiuntiva che, esulando dai compiti istituzionali, sono stati attribuiti con provvedimento formale degli organi accademici **(fino a punti 1.50)**;
2. **Partecipazione in corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 1.00)**;
3. **Partecipazione in convegni o seminari di studio** attinente all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 1.00)**;
4. **Possesso del titolo di studio** immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso dall'esterno **(punti 2.00)**;
5. **Titoli vari (fino a punti 0.50).**

Categoria B (fino ad un massimo di punti 4,50)

- 1) **Incarichi.**
Per incarichi si intendono quelli di natura aggiuntiva che, esulando dai compiti istituzionali, sono stati attribuiti con provvedimento formale degli organi accademici **(fino a punti 1.50)**;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

- 2) **Partecipazione in corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre (**fino a punti 0.50**);
- 3) **Partecipazione in convegni o seminari di studio** attinente all'area funzionale per cui si concorre (**fino a punti 0.50**);
- 4) **Possesso del titolo di studio** immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso dall'esterno (**punti 1.50**);
- 5) **Titoli vari (fino a punti 0.50)**.

I titoli di cui al presente articolo, ai fini della valutazione, devono essere posseduti alla data del 01.06.2007.

ART. 5 (Commissione per la valutazione)

La Commissione per la valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai candidati sarà composta da tre componenti, uno dei quali è il Direttore Amministrativo o suo delegato.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione utilizzerà per ogni candidato una scheda di valutazione riepilogativa distinta per categoria di appartenenza (**allegati A, B, C, D**).

Per quanto riguarda la valutazione dell'indicatore ponderato, contrassegnato dalla **lettera c) "qualità delle prestazioni individuali"**, la Commissione si avvarrà della collaborazione del Responsabile della/e struttura/e di appartenenza del dipendente nel triennio di riferimento utilizzando una scheda predefinita (**allegato E**).

La Commissione fornirà al dipendente detta scheda (**Allegato E**) perchè ne prenda visione. La scheda dovrà essere restituita sottoscritta in originale dal dipendente alla Commissione entro 15 giorni dalla ricezione. Nel caso che la scheda non venga restituita nel termine suddetto, ovvero venga restituita non sottoscritta e il dipendente non presenti reclamo ai sensi del successivo comma, la scheda si intende tacitamente approvata.

Il dipendente può, entro 15 giorni dalla presa visione della scheda, formulare un reclamo da inoltrare alla Commissione, che provvederà ad ascoltarlo in merito.

ART. 6 (Graduatoria)

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie di impiego e posizioni economiche.

Non saranno dichiarati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 10/30.

Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accerta la regolarità degli atti della selezione e approva la graduatoria.

ART. 7 (Decorrenza)

I vincitori otterranno, con dispositivo del Direttore Amministrativo, l'inquadramento nella categoria di impiego con effetto dall'1 luglio 2007.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

ART. 8 **(Rinvio di norme)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel CCNL 09.08.2000 e CCNL 27.01.2005 comparto/Università e, in quanto applicabili, a quelle che regolano i pubblici concorsi.

ART. 9 **(Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede a L'Aquila, Piazza V. Rivera n. 1. Il responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo.

ART. 10 **(Responsabile del Procedimento)**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fiorindo Carducci, Area Gestione Risorse Umane – Settore Affari Generali, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it

ART. 11 **(Accesso agli atti della selezione)**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Data di pubblicazione: 11.03.2008

Data di scadenza: 26.03.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Filippo Del Vecchio