



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 2704-2011

Prot. n. 43350 del 29.11.2011

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia dei dati personali";

VISTO l'art. 79, comma 2, del CCNL 16.10.2008 relativo al Comparto/Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e 2006-2007 per il I biennio economico il quale prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 82, previa maturazione di due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTI il comma 4 del citato art. 79 che prevede che il finanziamento della progressione economica avverrà attraverso le risorse indicate all'art. 88 comma 2, lett. a) categorie B-C-D e dell'art. 90 per la categoria EP, in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza;

VISTO l'art. 82 comma 2 del CCNL 16.10.2008 il quale ha previsto, per la mobilità orizzontale, in relazione al diverso livello di professionalità, indicatori ponderati, espressi in quattro categorie;

RITENUTO che sia obbligatorio il rispetto della cadenza annuale delle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale, prevista dal vigente CCNL;

VISTO l'accordo di Contrattazione decentrata n. 4/2011, datata 18.10.2011, con il quale è stato approvato il Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle Procedure concorsuali ed informatizzazione e sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni tramite l'utilizzo della PEC.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

RITENUTO che, ai sensi del comma 4, dell'art. 79 del CCNL 16.10.2008 e del comma 2 lett. A dell'art 68 del CCNL 09.08.2000 e dell'art. 72 del CCNL 09.08.2000, la limitazione delle disponibilità delle risorse rende necessario procedere alla contestuale riduzione dei posti di categoria da mettere a bando;

VISTO l'art. 9, comma 21 del D. Lgs n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, il quale dispone che, per il personale contrattualizzato, le progressioni di carriera comunque denominate eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013, hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici;

DISPONE

ART. 1 (Indizione e numero dei posti)

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione esclusivamente a fini giuridici e non economici all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI
B	2	1
	3	4
	4	1
C	2	29
	3	2
	4	1
	5	2
	6	4
D	2	31
	3	1
	4	2
	5	1
EP	2	2
	3	1
Totale		82

ART. 2 (Requisiti)

È ammesso alla procedura il personale in servizio alla data di scadenza del presente bando di Categoria B, C, D ed EP con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che abbia maturato, alla data del 31.12.2010, almeno due anni di servizio effettivo di ruolo nella posizione economica immediatamente inferiore, detratti i soli periodi che interrompono la decorrenza dell'anzianità di servizio, (esempio: congedi di cui alla L. 53/2000, malattia ulteriori 18 mesi senza retribuzione, aspettativa periodo di prova presso altra Pubblica Amministrativa o aspettativa altra esperienza lavorativa).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema dell' **Allegato 1**, deve essere presentata direttamente, considerata l'urgenza al fine di concludere la procedura, presso il *Settore Concorsi e Selezioni - Via Falcone, 25 - 67100 Coppito (AQ)*, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o tramite PEC al seguente indirizzo: *protocollo@pec.univaq.it* entro il termine perentorio di 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio saranno acquisite d'ufficio.

Alla domanda, in cui il candidato deve indicare il nominativo del Responsabile della Struttura di appartenenza al 31.12.2010, deve essere allegato:

1. curriculum professionale, contenente indicazione di tutti i dati utili alla valutazione;
2. documenti e titoli, in originale o in copia autenticata, utili ai fini della valutazione;

Il possesso dei titoli e dei documenti, che devono essere relativi al biennio di maturazione del requisito di ammissione di cui sopra, può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato 2**). Tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche, che devono essere relative al biennio di maturazione del requisito di ammissione, nonché eventuali altri lavori possono essere presentate in originale o copia conforme all'originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante che la copia presentata è conforme all'originale (**Allegato 3**).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni allegati ad altra domanda di partecipazione o comunque depositati presso questa o altra Amministrazione.

ART. 4 (Criteri di selezione)

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **100 punti**, di cui massimo 15 punti per l'anzianità di servizio e massimo 85 punti quale massimo punteggio conseguito dalla valutazione dell'Arricchimento professionale e da titoli culturali e professionali derivanti dall'esperienza lavorativa e dalla valutazione della Qualità delle prestazioni individuali e ripartiti secondo le seguenti modalità:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

INDICATORI	PUNTI	
ANZIANITA' DI SERVIZIO	5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio per gli anni 2009 e 2010; 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio per l'anno 2008; 2 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio per l'anno 2007 e anni precedenti;	MAX 15 PUNTI
QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	80 punti per A = più che soddisfacente 70 punti per B = soddisfacente 40 punti per C = parzialmente soddisfacente 10 punti per D = insoddisfacente	MAX 85 PUNTI MINIMO 10 punti (media dei punteggi conseguiti nei due indicatori)
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E DA TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	90 punti per A = più che soddisfacente 60 punti per B = soddisfacente 40 punti per C = parzialmente soddisfacente 10 punti per D = insoddisfacente	

In conformità a quanto previsto dall'art. 82 del citato C.C.N.L. la selezione sarà effettuata tenendo conto dei sotto elencati indicatori ponderati:

Anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni (dall'1.1.2009 al 31.12.2010) in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Ai fini della valutazione, l'anzianità viene calcolata per le categorie B, C, e D, in base al servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, per la categoria EP esclusivamente in base all'anzianità maturata nella categoria. Il punteggio sarà ripartito secondo le modalità previste nella tabella riportata nel presente articolo. Il calcolo dell'anzianità sarà effettuato dall'Amministrazione.

La qualità delle prestazioni individuali nel biennio 2009-2010. La valutazione sarà effettuata dal Responsabile della Struttura in cui il dipendente era in servizio alla data del 31.12.2010 che ha l'obbligo di sentire, se in servizio, i precedenti Responsabili nel biennio di riferimento. Nel caso in cui il suddetto Responsabile non fosse più in servizio, tale scheda di valutazione dovrà essere compilata dal Responsabile dell'attuale Struttura di appartenenza, che avrà la facoltà di sentire, se necessario, il Responsabile gerarchicamente superiore.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La qualità delle prestazioni individuali sarà valutata tenendo conto del coinvolgimento dei processi lavorativi, dell'orientamento all'utenza, del rispetto delle consegne e affidabilità dei risultati.

La valutazione sarà desumibile dalla scheda che sarà inviata via e mail dall'Amministrazione al Responsabile in questione, successivamente alla verifica dei requisiti di accesso alla procedura di selezione.

Il Responsabile in questione dovrà compilare e firmare la scheda di valutazione e, previa firma per presa visione del dipendente interessato, inviarla, corredata dell'eventuale documentazione richiesta, al Settore Concorsi e Selezioni entro 15 giorni dalla ricezione della e mail. La valutazione dovrà prendere in considerazione l'attività effettivamente svolta tra il 1.01.2009 e il 31.12.2010.

La valutazione sarà espressa su ciascuno dei due indicatori sulla base di 4 livelli di giudizio come sotto riportato e ai quali sarà attribuito il punteggio previsto nella tabella riportata nel presente articolo:

- A** = più che soddisfacente;
- B** = soddisfacente;
- C** = parzialmente soddisfacente;
- D** = insoddisfacente.

Il Responsabile in questione, in caso di valutazione negativa espressa con il giudizio D, dovrà motivare la stessa con nota scritta, corredata da documenti e/o copie di comunicazione scritte e trasmesse in forma cartacea atti ad illustrare gravi comportamenti e inadempienze del dipendente relativamente a situazioni specifiche oggetto di valutazione. La documentazione a supporto deve essere relativa al periodo 1.1.2009-31.12.2010 e deve contenere tutti gli estremi atti ad identificare la data certa all'interno del citato periodo, l'oggetto e i destinatari.

Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa ed attività formativa: sarà valutato dalla Commissione sulla base dei titoli di servizio e degli attestati di formazione, maturati fino al 31.12.2010 e non presentati in precedenti procedimenti di progressione orizzontale.

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli certificati da dispositivi del Rettore o del Direttore Amministrativo. A tal fine il dipendente dovrà produrre copia dei suddetti dispositivi e dichiarare la circostanza che gli stessi non siano stati precedentemente prodotti in altre selezioni di progressione orizzontale. La dichiarazione mendace comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le attività formative valutabili sono esclusivamente quelle organizzate dall'Ateneo o svolte all'esterno su incarico dell'Ateneo, di durata minima di 16 ore e con prova valutativa finale.

La Commissione di cui all'art. 5, fisserà preliminarmente i criteri di massima per l'attribuzione del punteggio a disposizione, definendo la tipologia dei titoli valutabili e come valutarli.

I titoli di cui al presente articolo, ai fini della valutazione, devono essere posseduti alla data del 31.12.2010 e conseguiti nel biennio di maturazione del requisito di ammissione (dal 1.1.2009 al 31.12.2010).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 5 (Commissione per la valutazione)

La Commissione per la valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai candidati verrà nominata con dispositivo del Direttore Amministrativo e sarà composta da tre membri effettivi e due membri supplenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione utilizzerà per ogni candidato una scheda di valutazione riepilogativa distinta per categoria di appartenenza.

ART. 6 (Graduatoria)

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie di impiego e posizioni economiche.

Non saranno dichiarati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 51/100.

Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accerta la regolarità degli atti della selezione e approva la graduatoria.

ART. 7 (Decorrenza)

I vincitori otterranno, con dispositivo del Direttore Amministrativo, l'inquadramento nella categoria di impiego con effetto dall'1.1.2011.

ART. 8 (Rinvio di norme)

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel CCNL 16.10.2008 comparto/Università e, in quanto applicabili, a quelle che regolano i pubblici concorsi.

ART. 9 (Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede a L'Aquila, Via Giovanni Falcone, 25 - L'Aquila. Il responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo.

ART. 10 (Responsabile del Procedimento)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alfredo Di Marco - Responsabile Settore Concorsi e Selezioni - Università degli Studi dell'Aquila - Via Falcone, 25 - 67100 Coppito (AQ), Tel. 0862-432046 - E-mail: alfredo.dimarco@cc.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 11

(Accesso agli atti della selezione)

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 12

(Restituzione dei titoli e pubblicazioni allegati alla domanda)

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Università, i candidati possono richiedere entro 60 giorni la restituzione delle pubblicazioni e dei documenti presentati. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 29.11.2011

Data di scadenza: 9.12.2011

Unità Organizzativa Responsabile: **Settore Concorsi e Selezioni**
Responsabile del Settore: **Alfredo Di Marco (Tel. 0862 432046)**
Operatore incaricato: **Graziella Scassa (Tel. 0862 432047)**