



IL RETTORE

- VISTO l'art. 33 della Costituzione Italiana;
- VISTA la l. 168/1989;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO lo Statuto dell'Università dell'Aquila, approvato con D.R. n.196-0072 del 30 dicembre 1996;
- VISTO il D.M. 445 del 19.10.2001 recante "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Modifica al decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le linee guida, proposte dalla Commissione Nazionale di cui all'art. 4 del D.M. 445/2001, rese note con Circolare MIUR 588/2004;
- VISTE le convenzioni stipulate tra questa Università, le ASL e gli Ordini Professionali;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 16 gennaio 2007;
- VISTA la delibera n. 53/2007 del Senato Accademico (seduta del 7.03.07);

DECRETA

Art. 1 – E' approvato il seguente:

REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO.

- *Il Rettore si avvale della "Commissione Esami di Stato" (indicata con la sigla C.E.S) con l'ausilio degli esistenti uffici universitari adibiti all'Esame di Stato, per l'accesso e per il normale funzionamento e svolgimento delle pratiche direttamente ed indirettamente connesse con l'espletamento del tirocinio pratico valutativo e della prova scritta.*
 - *Ai sensi dell'art.2 del D.M. 445/2001, l'Università stipula apposite convenzioni con le Strutture del Servizio Sanitario Nazionale nonché con gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Provinciali.*
 - *Per l'attuazione del tirocinio valutativo di cui all'art. 2 del D.M. 445/2001, è istituita una Commissione di otto componenti, di cui quattro nominati dal Consiglio di Facoltà e quattro nominati dagli Ordini Professionali.*
 - *La Commissione (C.E.S.) di cui all'art. 3 del D.M. n. 445/2001, è designata dal Rettore nell'ambito dei componenti la Commissione nominata ai sensi degli articoli 2 e 3 del presente Regolamento ed è composta in modo da prevedere la rappresentanza delle diverse componenti mediche interessate al tirocinio pratico valutativo. La nomina del Presidente della C.E.S. può essere conferita ad un componente di nomina universitaria o componente di nomina ordinistica.*
 - *Il candidato inoltra la domanda, alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, adibita anche ad Ufficio Esami di Stato, utilizzando*
-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

l'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo nei termini e con le modalità indicate nell'avviso affisso annualmente all'albo e visionabile sul sito di Ateneo.

- *L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, predispone un elenco di medici di medicina generale e di medicina e di chirurgia presso le cui strutture operative si svolgerà il tirocinio pratico valutativo.*
 - *La C.E.S., visionati gli elenchi dei tutor valutatori proposti dagli Ordini Professionali, propone con modalità "random" i medici Universitari e/o Ospedalieri nonché i Medici di Medicina Generale che verranno incaricati della funzione di tutor/valutatore e procede all'abbinamento tutor/candidato tenendo conto delle informazioni contenute nel modulo di domanda dei candidati per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto d'interesse e tenendo conto anche del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza e domicilio abituale del candidato.*
 - *Il Rettore nomina i tutor/valutatori proposti dalla C.E.S. L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la nomina al tutor/valutatore, e inviterà i candidati, tramite avviso pubblico, a ritirare presso la Segreteria stessa tre "libretti" di valutazione conformi ai criteri indicati dalla Commissione Nazionale di cui all'art. 4 del D.M. 445/2001 recanti i nominativi dei tutor assegnati.*
 - *I libretti di tirocinio saranno firmati per presa visione, per conto dell'Università, dal Presidente di Commissione.*
 - *Ad ogni candidato vengono consegnati contemporaneamente i tre libretti, relativi alle tre prove di tirocinio pratico. Con la consegna dei libretti il candidato prende visione dei nominativi dei propri tutor.*
 - *La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.*
 - *Il candidato consegnerà il libretto al suo tutor/valutatore .*
 - *Il libretto viene tenuto dal tutor/valutatore per tutto l'espletamento del tirocinio.*
 - *Il tutor/valutatore ha l'obbligo di fornire al candidato, dopo due settimane di frequenza, un resoconto verbale sul suo operato al fine di colmare "in itinere" eventuali carenze riscontrate negli adempimenti professionali.*
 - *Alla fine delle 4 settimane il tutor valuterà il candidato secondo i criteri specificati nel libretto, compilando lo stesso in ogni sua parte e lo riconsegnerà con i mezzi più idonei, all'Ufficio Esami di Stato senza che il candidato conosca l'esito della prova.*
 - *Ciascun tutor valuterà il candidato senza conoscere l'esito delle altre prove precedenti affinché il parere di ciascuno sia quanto più possibile non influenzato dall'esito delle prove precedenti e da quelle successive, e non condizioni il risultato finale delle prove complessive.*
 - *Il rapporto tutor/valutatore e tirocinante è 1:1.*
 - *Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.*
-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- *Per un eventuale prolungato impedimento del tutor/valutatore a svolgere il suo ruolo provvederà il Presidente della C.E.S. alla sostituzione.*
- *Il tirocinante è tenuto a svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale, rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attenendosi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.*
- *La valutazione del tirocinio è disciplinata dai commi 4 e 5 dell'art.2 del D.M.445/2001.*
- *Alla fine delle prove, la C.E.S. completa il modulo della "Richiesta ammissione esami di Stato" presentata dal candidato, con i risultati individuali delle tre prove e la loro somma in novantesimi. Il Presidente firma il modulo di ciascun candidato che insieme ai tre libretti vengono consegnati all'Ufficio Esami di Stato.*
- *L'Ufficio Esami di Stato comunica ai candidati, almeno tre giorni prima della prova scritta, l'esito del tirocinio.*

Art. 2 – Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

L'Aquila, 05.04.2007

IL RETTORE
Ferdinando di Orio
