



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

D.D.A. n. 565 - 2008

Prot. n. 9105 del 26.02.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA legge 27.12.2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, comma 519 in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

VISTA la Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma sopra citata;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2007 ha programmato la stabilizzazione per il personale tecnico amministrativo che, pur avendo stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi dell'Aquila in data anteriore al 29.9.2006, non aveva maturato il requisito dei tre anni di servizio;

VISTO il Regolamento 2218-2007 del 25 luglio 2007 per la stabilizzazione del personale a tempo determinato;

VISTO il verbale della contrattazione decentrata del 13 febbraio 2008;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione del 20.02.2008, in base alla legge finanziaria per il 2007 (Legge 296/06), ha deciso:

- a) la prosecuzione delle stabilizzazioni, approvate nel 2007, per complessivi 20 posti (16 B, 3 C, 1 D);
- b) l'immediata indizione di una procedura selettiva, mediante stabilizzazione, per la copertura di n. 11 posti di personale tecnico amministrativo riservata al personale tecnico amministrativo in possesso del requisito dei tre anni di servizio al 31.12.2007;

RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione per complessivi n. 11 posti, di cui n. 10 posti di Categoria B1 e n. 1 posto di Categoria D1, appartenenti all'Area dei servizi generali e tecnici ed all'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

CONSIDERATO che si tratta di assunzione riservata, e quindi si prescinde dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità e dalla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e dalla regola sui trasferimenti di cui all'art. 46 del C.C.N.L. del comparto Università;

DISPONE

Art. 1

Attivazione delle procedure

L'Università degli Studi dell'Aquila intende attivare le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 519 della L. n. 296 del 27.12.2006 sui seguenti posti:

- N. 10 posti di categoria B, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

- N. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alle procedure di stabilizzazione di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi dell'Aquila anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- b) essere in servizio, alla data del 1.01.2007, presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- c) aver maturato tre anni di servizio, presso la medesima Università, alla data del 31.12.2007.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare esclusivamente secondo lo schema dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al seguente indirizzo **Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila**, entro il termine perentorio di **quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

In caso di spedizione delle domande, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Determinano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla procedura le seguenti tipologie di irregolarità:

1. *mancanza di firma autografa in originale del candidato sulla domanda di partecipazione;*
2. *mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione;*
3. *mancata specificazione della procedura alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.*

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato e notificato all'interessato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Il presente bando di selezione sarà pubblicato anche nel sito Web di Ateneo – sezione Concorsi – Personale Tecnico Amministrativo (www.univaq.it).

Art. 4

Commissione

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Rettore e sarà composta da n. 4 membri:

- dal Direttore Amministrativo o suo delegato;
- da un professore universitario esperto di materie giuridiche;
- dal Dirigente del Dipartimento 2 – Affari Generali di Ateneo o suo delegato;
- da un funzionario di cat. D con funzioni di segretario.

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante inserimento nell'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

La Commissione formulerà le graduatorie distinte per categoria sulla base dell'anzianità di servizio.

Al fine della stabilizzazione, la Commissione verificherà su base documentale le procedure selettive di tipo concorsuale già sostenute dal personale collocato nelle graduatorie.

La stessa Commissione disporrà apposita prova selettiva per il personale collocato nelle graduatorie e assunto a T.D. con procedure "previste per legge" non concorsuali.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Amministrativo, sono immediatamente efficaci e sono pubblicate sull'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Art. 5

Assunzione in servizio

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente dei dipendenti del comparto Università.

L'assegnazione del personale alle strutture organizzative avverrà con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 7

Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Art. 8

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 9

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento di Ateneo per la stabilizzazione del personale a tempo determinato, e, per quanto compatibile, al regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: 26.2.2008

Data di scadenza: 12.3.2008