

## **COSA OCCORRE PER RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE**

### **CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE**

1. modello di richiesta reperibile al link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680> (modulo di richiesta certificati) o direttamente presso lo sportello di Segreteria ;
2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).  
**Per l'importo dovuto, gli abilitati sono tenuti ad informarsi presso gli uffici o i siti web della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea);**  
(es: per i Laureati nelle Università della Regione Abruzzo l'importo è di € 67,14 da versare sul c/c postale n. 12887675 intestato a Regione Abruzzo-Servizi di Tesoreria);
3. allegare marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato.

### **CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE**

- Vedi punti 1 e 2

Per ricevere al domicilio i predetti certificati, l'interessato lo dovrà espressamente richiedere, allegando la ricevuta del versamento previsto (€ 6,00 per posta prioritaria - € 10,00 per posta raccomandata) da effettuare sulle coordinate bancarie riportate sul modulo del "IBAN per versamento contributi vari e mora" reperibile dal link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680>

### **UFFICIO ESAMI DI STATO DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**

Via Giuseppe Mezzanotte  
Loc. Acquasanta  
67100 – L'Aquila  
Tel. 0862 434812 - Fax 0862 431289  
email: [sesten@strutture.univaq.it](mailto:sesten@strutture.univaq.it)

Come arrivarci: <http://www.ec.univaq.it/immagini/acquasanta.jpg>

**Orario di apertura al pubblico della segreteria:**  
lunedì - mercoledì - venerdì - dalle 10,00 alle 13,00  
martedì - giovedì dalle - 14,30 alle 16,00