



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 198/2017 Prot. n. 13150 del 18.4.17 Allegati 1

Anno 2017 Tit. V cl. 2 fasc. 4

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ODONTOIATRA

I E II SESSIONE ANNO 2017

LA RETTRICE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 3.12.1985, recante il "Regolamento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra";
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale del Miur del 30 marzo 2017 n. 196, relativa all' "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Odontoiatra. Sessioni anno 2017";
- PRESO ATTO della proposta della Direttrice del Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA), di cui al prot. n. 12045 del 7.4.2017, con la quale sono state indicate le date della lauree nelle due sessioni di marzo e ottobre 2017, entro le quali i candidati dovranno conseguire il titolo per partecipare agli esami di stato;

DECRETA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell' art. 17, co. 95, della L. 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni *ovvero*
2. Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S *ovvero*
3. Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM/46 *ovvero*
4. Altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Possono presentare domanda di ammissione all'esame di stato i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro il:

30 MARZO 2017	per la I sessione
27 OTTOBRE 2017	per la II sessione

ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet www.univaq.it dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sezione Esami di Stato, devono essere consegnate presso agli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica ovvero spedite, a mezzo raccomandata A/R, all' indirizzo UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA GIOVANNI DI VINCENZO, 16/B – 67100 L'AQUILA.

Le domande spedite a mezzo raccomandata a/r si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro i termini di seguito indicati; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Le domande, debitamente sottoscritte, possono pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio (l'invio deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata).

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno entro e non oltre i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	23 MAGGIO 2017
per la II SESSIONE	19 OTTOBRE 2017

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-46 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
2. ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di Euro **49,58** da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 a favore dell'AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE;
3. ricevuta del versamento di Euro **154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul c/c bancario Codice IBAN IT 57 V 05387 03601000000198060
4. fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai punti 2,3,4, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, del codice fiscale, e del titolo di studio, all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale@cc.univaq.it>.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una certificazione ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione all'esame di laurea, precisando anche la data.

Le domande presentate oltre i termini di scadenza potranno essere accolte e autorizzate dalla Rettrice solo per gravi motivi, opportunamente documentati e/o certificati.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

ART. 3 – PROVE D'ESAME

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra consistono nelle seguenti prove orali e pratiche:

- a) una prova di clinica odontostomatologica e discipline affini (patologia speciale medica e metodologia clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

b) una prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini (odontoiatria conservatrice, parodontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica è a scelta del candidato.

La durata delle prove è di almeno **45 minuti**.

Per le singole prove si osservano le norme qui elencate:

1. le prove si devono svolgere nella clinica odontoiatrica o odontostomatologica dell'Università degli Studi dell'Aquila;
2. nella prova di clinica odontostomatologica e discipline affini il candidato formula per iscritto il giudizio diagnostico, prognostico e terapeutico sul paziente assegnatogli in esame dalla sottocommissione e deve esporre quelle ricerche di laboratorio ed esami sussidiari che siano eventualmente da effettuare per trarne deduzioni utili alla diagnosi del caso;
3. nella prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini si procede in linea di massima analogamente a quanto indicato nel punto 2).
- 4.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento

Gli esami di stato hanno inizio il:	
per la prima sessione	15 GIUGNO 2017
per la seconda sessione	15 NOVEMBRE 2017

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Decreto Rettorale è reso pubblico sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, nella sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi all'ammissione dei candidati, al calendario delle prove, all'elenco degli abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=906>, ed avranno valore di comunicazione ufficiale ai candidati. Ai candidati non seguiranno pertanto comunicazioni personali.

ART. 5 – RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro **67,14** da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti dell'Università presso la quale hanno conseguito il titolo di laurea ovvero agli Ordini Professionali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

AUTOCERTIFICAZIONE: Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica ovvero inviarlo per posta l'apposito modulo, disponibile al seguente link: <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=>.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del presente procedimento.

L'elenco degli abilitati riporterà il punteggio di abilitazione solo se il candidato dà espressa autorizzazione alla pubblicazione del voto, barrando l'apposita opzione nel modulo di domanda di partecipazione agli esami di stato.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica, dott.ssa Giuseppina Molinara.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica, Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila tel. 0862.43.3609 fax 0862.43.3673 e-mail: sestubio@strutture.univaq.it.

Orari di apertura degli sportelli: LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' ore 10:00-13:00 – MARTEDI'-GIOVEDI' ore 14:30-16:00.

Firmato dalla Rettrice

L'Aquila, 10 4 APR. 2017



La Rettrice
Prof.ssa Paola Inverardi