



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

**SCHEDA UNICA ANNUALE
DEI CORSI DI STUDIO
SUA-CdS**

A.A. 2024/2025

**LINEE GUIDA REDATTE A CURA
DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
E DEL SETTORE SUPPORTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

(approvate nella seduta del PQA del 14 marzo 2023)



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Premessa

La Scheda Unica Annuale (d'ora in avanti SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio (d'ora in avanti CdS). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA-CdS, descrivendone la struttura, indicando le scadenze (differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal MUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2024/2025" redatta dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN). Tali linee guida saranno annualmente aggiornate con le scadenze fissate dal MUR e con altre modifiche ritenute necessarie.

La SUA-CdS, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditemento" (d'ora in avanti AVA) introdotto dalla Legge 240/2010, dal D. Lgs. 19/2012 e recepito dai DD.MM. 47/2013, 1059/2013, 194/2015, 987/2016, 60/2017, 935/2017, 6/2019, 8/2021, ora sostituiti dal D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, che in particolare stabilisce:

- art.9 (Banche dati di riferimento)
 1. *Le schede SUA-CdS e SUA-RD, anche attraverso la interoperabilità con le altre banche dati ministeriali contengono gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento, nonché alla definizione annuale dell'offerta formativa (dalla fase di istituzione a quella di attivazione dei corsi di studio).*
 2. *I contenuti e il funzionamento e i termini di compilazione delle banche dati di cui al presente articolo sono definiti, nel rispetto dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 76/2010, sentita l'A.N.V.U.R., con apposito Decreto Direttoriale.*
- Allegato A - Requisiti di accreditamento del corso di studio
 - a) Trasparenza
Ai fini dell'accreditamento iniziale, è verificata nella banca dati SUA – CdS la corretta compilazione di tutti i campi in essa previsti secondo lo schema e i termini stabiliti nel decreto di cui all'articolo 9 comma 2, rispettivamente per la Sezione "Amministrazione" e la Sezione "Qualità".

Nella SUA-CdS ogni CdS:

- raccoglie le informazioni sulle proprie attività;
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare;
- illustra l'offerta formativa;
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere;
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli;
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesamina periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche;
- realizza la puntuale verifica dei Requisiti di Docenza ed il relativo soddisfacimento di tutti i criteri fissati nel D.M.1154/2021 - allegato A - punto b);



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- si accerta che ci sia corrispondenza e che venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

Attraverso la SUA-CdS gli Atenei trasmettono al **MUR**

- le proposte di corsi di studio di nuova istituzione, per il parere del **CUN** sull'Ordinamento Didattico e la verifica da parte di **ANVUR** del possesso di tutti i requisiti previsti;
- le modifiche degli Ordinamenti Didattici dei CdS già accreditati, per il parere di competenza del CUN
- l'offerta formativa annuale.

Si ricorda che le informazioni sul corso di studio sono consultabili sul portale University (www.university.it), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie.

La SUA-CdS, dunque, è il documento chiave utilizzato

- dai Panel di Esperti della Valutazione (PEV) nella fase di valutazione preliminare all'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione
- dalle Commissioni di Esperti per la Valutazione (CEV) in occasione della visita di accreditamento periodico per l'accertamento dei **REQUISITI DEI CORSI DI STUDIO** (Ambito D-CDS: l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio), come definiti nelle Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - modello AVA 3 (approvato il 13 febbraio 2023).

L'Ambito D-CDS è suddiviso in quattro sotto ambiti a loro volta articolati in Punti di Attenzione, per ciascuno dei quali vengono presi in considerazione specifici quadri della scheda SUA-CdS come di seguito indicato:

SOTTO AMBITO		PUNTO DI ATTENZIONE		Quadri SUA-CDS
D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	A1.a – A1.b - A2.a – A2.b – D5
		D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	A2.a – A2.b – A4.a – A4.b.1 – A4.c
		D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	Sezione F – Offerta Programmata – Offerta Erogata – B1
		D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	A4.b.2 – A5.a – A5.b
		D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	B1 – B2.a – B2.b – D2 – D3 - D5
D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	B5
		D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	A3.a – A3.b
		D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	B1 – B2.a – B2.b – D5
		D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	Corsi Interateneo – B5



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

		D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	A4.b.2 – B2.a – B2.b – D2 – D3 – D5
		D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	B1 – D5
D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	Docenti di Riferimento – Tutor - Offerta Erogata – B3
		D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	B4 – B5 – D5
D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	B2.a/b/c – B6 – B7 – Sezioni C-D – Scheda di Monitoraggio Annuale – A1.a – A1.b
		D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi	Sezione F – Offerta Programmata/Erogata – B1



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

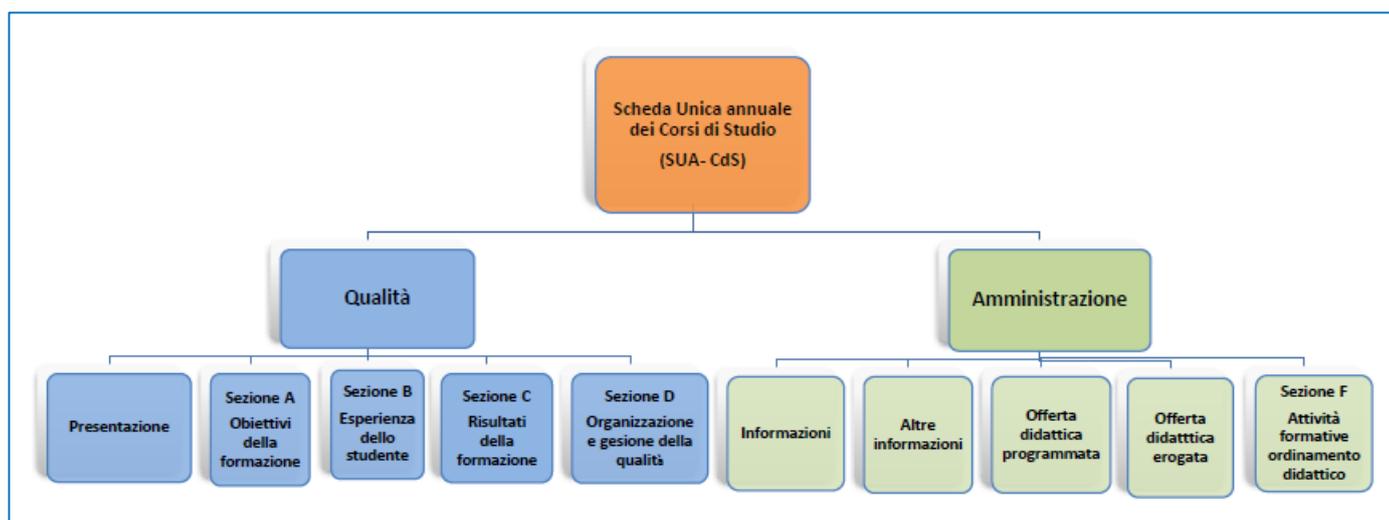
Scheda Unica Annuale dei corsi di studio: struttura e compilazione

Il Presidio della Qualità di Ateneo (di seguito PQA) intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro delle sezioni Qualità e Amministrazione, tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MUR, delle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici emanata dal CUN, e infine delle problematiche emerse negli anni e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

In particolare per tutti i quadri RAD si rimanda direttamente alle indicazioni contenute nella GUIDA ALLA SCRITTURA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI annualmente pubblicata dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN), della quale si raccomanda una attenta lettura e una rigorosa applicazione.

La scheda SUA-CdS deve essere compilata a cura dei Presidenti dei Consigli di Area Didattica/Coordinatori dei CdS e/o loro delegati, sulla base delle indicazioni contenute nella "Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti Didattici" e delle presenti LG del PQA, in collaborazione con i rispettivi Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità (di seguito UPRODID), e con il supporto dell'Ufficio Supporto Programmazione Didattica (di seguito SUPRODI) (suprodi@strutture.univaq.it).

La SUA-CdS, accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (ava.MUR.it/), è suddivisa in due macro-sezioni (**Qualità** e **Amministrazione**) articolate a loro volta in sezioni:



Per molti quadri della SUA-CdS esistono tre modalità di compilazione:

- inserire direttamente un testo;
- allegare un unico file pdf;
- inserire un link ad una pagina web.

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-CdS, si consiglia, ove possibile, di utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo, di Dipartimento o esterni (ad es. AlmaLaurea), garantendo così un continuo aggiornamento delle informazioni-



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Si raccomanda di verificare attentamente i link utilizzati e di segnalare tempestivamente all'Ufficio SUPRODI eventuali variazioni, anche successive alla chiusura della SUA-CDS.

QUALITÀ
PRESENTAZIONE
Informazioni generali sul Corso di Studi
<u>Campo non compilabile</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio</i> - della sezione <i>Amministrazione</i> , dove possono essere aggiornate.
Referenti e Strutture
<u>Campo non compilabile</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor-</i> della sezione <i>Amministrazione</i> , dove possono essere aggiornate.
Il Corso di Studio in breve
Scadenza – 15 giugno 2024
Il campo permette di inserire un testo e/o un link e/o un documento pdf.
INDICAZIONI DEL PQA. Si raccomanda di inserire una breve descrizione del CdS, con cenni alla sua origine e alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica e descrivere i curricula, se presenti; sottolineare eventuali peculiarità che distinguono tale percorso da quelli di altri CdS della stessa classe, in Ateneo-e a livello nazionale; specificare se si tratta di CdS a numero programmato.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

QUALITÀ

SEZIONE A

OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS? '.

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

(Fonte scheda SUA-CdS).

A1.a
RAD

Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)

Scadenza – 28 marzo 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 3.4 - pag. 11

Il quadro deve essere compilato esclusivamente in fase di istituzione del CdS e **non** deve essere successivamente modificato. Le consultazioni successive alla fase di istituzione devono essere riportate nel quadro A1.b

A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale –della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

Scadenza –15 giugno 2024

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un documento pdf.

INDICAZIONI DEL PQA. Per la compilazione del quadro, fare riferimento alle “Linee guida per la consultazione con le parti interessate e i portatori di interesse” del PQA (pubblicate nella pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1997>).

In particolare, devono essere riportate:

- le date in cui sono avvenute le consultazioni;
- organo o soggetto accademico che ha effettuato le consultazioni;
- la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite documenti e studi di settore;
- in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alle consultazioni;
- le modalità e la cadenza di studi e consultazioni;
- una descrizione delle risultanze della consultazione.

Si raccomanda di allegare idonea documentazione delle **recenti consultazioni** (verbali, scambi di corrispondenza, ecc.)



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

A2.a RAD	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Scadenza – 28 marzo 2024	
<p>Il profilo professionale è descritto attraverso quattro campi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Figura professionale che si intende formare:</u> Inserire solo il nome di tale figura e non ulteriori informazioni.2. <u>Funzione in un contesto di lavoro:</u> Elencare i principali compiti che la figura professionale svolge abitualmente.3. <u>Competenze associate alla funzione:</u> Indicare l'insieme di conoscenze, abilità e competenze che, acquisite nel corso di studi, sono abitualmente esercitate nel contesto di lavoro.4. <u>Sbocchi occupazionali:</u> Indicare il tipo di ambito lavorativo in cui la figura professionale eserciterà prevalentemente la sua professione (industria, enti privati e pubblici, libera professione, ecc.). Nel campo devono essere elencati solo i principali sbocchi occupazionali per i quali il CdS fornisce una preparazione specifica che sia necessariamente richiesta per tale sbocco; non devono essere indicati sbocchi occupazionali non direttamente correlati con gli studi svolti. <p>Per ulteriori approfondimenti vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.3 – pag.21</p>	
A2.b RAD	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
Scadenza – 28 marzo 2024	
Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.4 pag. 22	
A3.a RAD	Conoscenze richieste per l'accesso
Scadenza – 28 marzo 2024	
<p>Vedi Guida CUN 2024/2025 - punto 5.1 – pag. 18 punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pagg.18-19 punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali – pagg. 19-20</p>	
A3.b	Modalità di ammissione
Scadenza – 15 giugno 2024	
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un documento pdf.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA. Il quadro comprende la parte relativa al regolamento del CdS: dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione non descritti nel quadro RAD A3.a, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, indicazione di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.</p> <p><u>Per le lauree di I livello o a ciclo unico si raccomanda di chiarire:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• le modalità di verifica delle conoscenze in ingresso (es. test CISIA, test interni all'Ateneo, ecc.) e se siano previste attività formative (pre-corsi) propedeutiche finalizzate al conseguimento delle conoscenze richieste;• le modalità di attribuzione di eventuali OFA (ad es. per area disciplinare) e le azioni previste per il loro assolvimento che deve in ogni caso avvenire entro il primo anno di corso;	



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Per le lauree magistrali, si raccomanda di specificare le modalità dettagliate di verifica dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione non descritti nel quadro RAD A3.a.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

(Fonte scheda SUA-CdS)

A4.a
RAD

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Scadenza – 28 marzo 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 4.1 - pag. 13

A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)

Scadenza – 28 marzo 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 4.3 – pag. 15

Il quadro fa riferimento ai Descrittori di Dublino 1 e 2 (si veda la pagina web <http://www.quadrodeititoli.it/descrittori.aspx?descr=172&IDL=1>):

- Descrittore di Dublino 1 - Conoscenza e comprensione: il campo si riferisce alle conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del corso di studi;
- Descrittore di Dublino 2 - Capacità di applicare conoscenza e comprensione: il campo si riferisce alle competenze (il “saper fare”) disciplinari che si vuole che lo studente acquisisca nel corso di studi.

A4.b.2

Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)

Scadenza – 15 giugno 2024

Il contenuto di tale quadro deve essere articolato per aree di apprendimento, predisponendo una scheda per ciascuna area disciplinare (ad es. Area chimica, Area fisica, Area Biologica, Area Giuridica...). Non utilizzare la suddivisione in aree di apprendimento per descrivere i curricula. Ogni scheda deve essere coerente con quanto descritto nel quadro RAD A4.b.1

INDICAZIONI DEL PQA. Per ciascuna area di apprendimento:



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- indicare il nome dell'area (attenzione, non inserire ulteriori descrizioni in questo campo);
- compilare i campi "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione";
- descrivere i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi;
- associare gli insegnamenti del Regolamento Didattico del CdS

In questa fase, vengono proposti tutti gli insegnamenti e/o altre attività formative previsti nel Regolamento Didattico del CdS inseriti nell'applicativo U-GOV (insegnamenti monodisciplinari, insegnamenti integrati e relativi moduli, insegnamenti obbligatori e opzionali, anche ripetuti se attivati su differenti curricula) ma è necessario selezionare solo quelli coerenti a ciascuna area di apprendimento.

In particolare:

- a) associare l'insegnamento integrato se tutti i suoi moduli fanno riferimento alla stessa area di apprendimento;
- b) associare i moduli dell'insegnamento integrato se fanno riferimento ad aree di apprendimento differenti;
- c) lo stesso insegnamento può essere selezionato su più aree di apprendimento se coerente con esse;
- d) associare un solo insegnamento se presente più volte in quanto offerto su differenti curricula;
- e) associare anche la prova finale e le altre attività.

L'Ufficio SUPRODI provvederà ad associare a tutti gli insegnamenti un url che indirizza all'applicativo Course Catalogue dove è possibile visualizzare il Syllabus.

**A4.c
RAD**

Autonomia di giudizio - Abilità comunicative – Capacità di apprendimento

Scadenza – 28 marzo 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 4.4 – pag. 16

I descrittori di Dublino:

- 3 - Autonomia di giudizio;
- 4 - Abilità comunicative;
- 5 - Capacità di apprendimento

fanno riferimento a competenze trasversali non correlate a singole discipline, anche se possono essere declinate in maniera diversa a seconda del corso di studi.

**A4.d
RAD**

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Scadenza – 15 giugno 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 4.2 – pag. 14

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021:

- nell'ordinamento didattico del corso di studi (*AMMINISTRAZIONE* → *sezione F* → *quadro Attività Affini*) NON devono essere indicati i SSD ma solo il range di CFU complessivamente assegnati alle "attività affini e integrative" (almeno 18 crediti nei corsi di laurea e almeno 12 crediti nei corsi di laurea magistrale);
- i SSD previsti per le attività affini e integrative devono essere inseriti direttamente nel quadro *Offerta didattica programmata* → *Attività affini*. Potranno far parte delle attività affini e integrative tutte le attività formative relative a SSD non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, come definite dai decreti ministeriali di determinazione delle classi di laurea e delle classi di laurea magistrale; è possibile utilizzare per le attività di tale ambito anche settori di base e caratterizzanti, se questo è funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi del corso. In ogni caso è necessario che attraverso le attività previste in questo ambito si garantisca allo studente una formazione multidisciplinare ed interdisciplinare evitando che queste attività si riducano a una mera estensione delle attività di base o caratterizzanti, disattendendo il significato a loro dato dal legislatore;



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- nel quadro A4.d della sezione QUALITÀ deve essere riportata una descrizione sintetica delle attività affini e integrative, essenziale ai fini della valutazione della coerenza degli obiettivi formativi e dell'ordinamento didattico del corso. In questo campo dovranno essere definite in modo sintetico le attività formative previste tra le "affini o integrative" chiarendo in che modo tali attività contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline, o gruppi di discipline culturalmente affini (senza necessariamente indicare specifici SSD al fine di non rendere eccessivamente vincolante l'ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate. La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito siano essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto. (FONTE GUIDA CUN pag.14-15)

ATTENZIONE: La compilazione del quadro A4.d è obbligatoria in caso di modifica dell'Ordinamento Didattico, ma è al momento consentita anche per i CdS che non modificano l'Ordinamento; in questo caso si consiglia di NON COMPILARE il quadro rimandando la sua compilazione in occasione della successiva modifica dell'Ordinamento Didattico.

**A5.a
RAD**

Caratteristiche della prova finale

Scadenza – 28 marzo 2024

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.2 – pag.20

A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

Scadenza – 15 giugno 2024

In questo quadro devono essere descritti i dettagli relativi alla forma e consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano (nella stesura dell'elaborato finale e nella sua discussione), i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici (con particolare attenzione per i CdS la cui prova finale abbia anche valore abilitante), le modalità di attribuzione del voto finale, ecc.

QUALITÀ

SEZIONE B

ESPERIENZA DELLO STUDENTE

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.

(Fonte scheda SUA-CdS).

B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Scadenza – 15 giugno 2024

INDICAZIONI DEL PQA.

Allegare Pdf del Regolamento didattico del CdS e inserire link alla pagina del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>

B2

CALENDARIO E ORARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DATE DELLE PROVE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

B2.a

Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

Scadenza – 15 settembre 2024 per le attività di I semestre 2024/2025

Scadenza – 15 febbraio 2025 per le attività di II semestre 2024/2025

B2.b

Calendario degli esami di profitto

Scadenza – 15 settembre 2024

B2.c

Calendario sessioni della prova finale

Scadenza – 15 settembre 2024

Nei campi B2.a – b - c, inserire i link alle pagine del sito web del CdS in cui sono riportate le informazioni pertinenti

B3

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

(Fonte scheda SUA-CdS)

B3

Docenti titolari di insegnamenti

Scadenze

- 15 giugno 2024 per i docenti strutturati dell'Ateneo
- 15 settembre 2024 per i docenti a contratto relativi ad insegnamenti del primo semestre 2024/2025
- 15 febbraio 2025 per i docenti a contratto relativi ad insegnamenti del secondo semestre 2024/2025

In questo campo sono descritte tutte le attività formative del Regolamento distinte per anno di corso e corredate da:
1) il link che indirizza all'applicativo Course Catalogue dove è possibile visualizzare il Syllabus;
2) i docenti a copertura degli insegnamenti del I anno con relativo link al Curriculum Vitae.

Le informazioni presenti in questo quadro sono inserite a cura dell'Ufficio SUPRODI.

B4

INFRASTRUTTURE

Scadenza – 15 giugno 2024

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

In questi campi non è consentito scrivere, ma si possono allegare dei file pdf e/o inserire i link alle pagine web dell'Ateneo o del Dipartimento.

B4

Aule

INDICAZIONI DEL PQA.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

<p>Utilizzare la piattaforma di gestione di aule e orari (https://aule.univaq.it) ed allegare un file pdf con la descrizione delle aule (es, numero posti, attrezzature, accessibilità etc..) utilizzate dal C.d.S..</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link: Sistema di gestione e prenotazione aule e laboratori didattici di Ateneo</p>	
B4	Laboratori e Aule informatiche
<p>INDICAZIONI DEL PQA.</p> <p>Utilizzare la piattaforma di gestione di aule e orari (https://aule.univaq.it) ed allegare un file pdf con la descrizione dei Laboratori e Aule informatiche (es, numero posti, attrezzature, accessibilità etc..) del Dipartimento di riferimento utilizzate dal CdS</p> <p>https://www.univaq.it/section.php?id=707 Laboratori di Ateneo</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link: Laboratori di Ateneo</p>	
B4	Sale studio
<p>INDICAZIONI DEL PQA. Allegare file pdf o inserire link ad eventuale specifica pagina del sito del Dipartimento.</p>	
B4	Biblioteche
<p>INDICAZIONI DEL PQA.</p> <p>Utilizzare il seguente link: http://www.univaq.it/section.php?id=302</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link: Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)</p>	
B5	SERVIZI DI CONTESTO
<p>Il quadro B5, articolato in sei sottoquadri, presenta i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitarne l'avanzamento negli studi.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA</p> <p>I suddetti servizi, gestiti a livello di Ateneo, sono descritti nella Guida all'Università e ai Servizi, redatta annualmente a cura del Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement e pubblicata alla pagina https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4795</p> <p>Il PQA suggerisce quindi di far riferimento diretto a tale Guida tramite link, dove a breve verrà pubblicata la Guida aggiornata per l'a.a.2024/2025.</p> <p>Eventuali ulteriori e specifici servizi, presenti a livello di Dipartimento e/o di CdS, devono essere descritti in calce al rispettivo quadro B5 oppure riportati in apposito file pdf da allegare.</p>	
B5	Orientamento in ingresso
Scadenza – 15 giugno 2024	
<p>Inserire il seguente testo:</p> <p>Consultare le pagine del sito di Ateneo dedicate all'orientamento in ingresso</p> <p>Specificare inoltre le azioni di orientamento svolte dal CdS e/o dal Dipartimento di riferimento, in calce al rispettivo quadro B5 o allegando un apposito file pdf</p> <p>Utilizzare il seguente link esterno: https://www.univaq.it/section.php?id=562</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link esterno: Orientarsi nella scelta del corso</p> <p>Allegare un file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS.</p>	



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

B5	Orientamento e tutorato in itinere
Scadenza –15 giugno 2024	
<p>Inserire il seguente testo: Consultare la “Guida all'Università e ai Servizi” per avere informazioni sui servizi offerti agli Studenti dall’Ateneo.</p> <p>Utilizzare il seguente link esterno: https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4795</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link esterno: Guida all'Università e ai Servizi</p> <p>Allegare un file pdf: documento descrittivo delle attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS.</p>	
B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage)
Scadenza – 15 giugno 2024	
<p>Inserire il seguente testo: Consultare le pagine del sito di Ateneo dedicate a “Tirocini e stage”.</p> <p>Utilizzare il seguente link : https://www.univaq.it/section.php?id=525</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link esterno: Tirocini e stage</p> <p>Allegare un file pdf: documento descrittivo delle attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS.</p>	
B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
Scadenza – 15 giugno 2024	
<p>In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito RAD "Corsi interateneo".</p> <p>Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine (<i>Fonte scheda SUA-CdS</i>)</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA.</p> <p>In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall’Ateneo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Per le iniziative di Ateneo inserire il link alla pagina dell’Ufficio Relazioni Internazionali http://www.univaq.it/section.php?id=568 con la seguente descrizione “Mobilità internazionale studentesca”• Per le eventuali iniziative proprie del CdS inserire un testo e/o un documento pdf contenente indicazioni relative a:<ul style="list-style-type: none">○ attività svolte e i relativi risultati;○ elenchi degli Atenei di altri paesi e/o di laboratori di ricerca esteri con i quali vi siano accordi stabiliti per la mobilità internazionale degli studenti, specificando la tipologia di accordo (ad esempio: tirocini, programmi di formazione, svolgimento di tesi di laurea, rilascio di titolo doppio/multiplo);○ eventuali dati a disposizione sul numero di studenti che hanno usufruito di programmi di mobilità internazionale. <p>Nella tabella “Atenei in convenzione”, per ciascun accordo inserire le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Nazione dell’Ateneo in convenzione;○ Denominazione esatta dell’Ateneo in convenzione;	



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- Data convenzione;
- Tipo Titolo (italiano, doppio, multiplo);
- Titolo: specificare se trattasi di mobilità strutturata per titoli o per crediti.

B5

Accompagnamento al lavoro

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire il seguente testo:

Consultare la sezione del sito di Ateneo dedicate all'Orientamento al lavoro

Utilizzare il seguente link esterno: <https://www.univaq.it/section.php?id=571>

Utilizzare la seguente descrizione per il link esterno: Orientamento al lavoro

Allegare un file pdf: documento descrittivo delle attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS

B5

Eventuali altre iniziative

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire il seguente testo:

Consultare la sezione del sito di Ateneo dedicata ai Servizi per studentesse e studenti con disabilità e con DSA

Utilizzare il seguente link esterno: <https://www.univaq.it/section.php?id=565>

Utilizzare la seguente descrizione per il link esterno: Servizi per studentesse e studenti con disabilità e con DSA

Allegare un file pdf: eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

B6

Opinione degli studenti

Scadenza – 15 settembre 2024

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

INDICAZIONI DEL PQA

Inserire il seguente testo.

La rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica erogata avviene tramite compilazione di questionari on line in forma anonima. Le modalità della procedura adottata ed i risultati della rilevazione in forma aggregata di Ateneo sono disponibili al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1809>.

Utilizzare il seguente link: <http://www.univaq.it/section.php?id=1809>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti

Allegare un pdf:

B7

Opinione dei laureati

Scadenza – 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Inserire il seguente testo.

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Profilo dei laureati

QUALITÀ

SEZIONE C

RISULTATI DELLA FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro (Fonte scheda SUA-CdS).

C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Scadenza – 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. I dati di ingresso, percorso e uscita sono elaborati a cura dello Osservatorio Statistico di Ateneo e saranno forniti tramite un file pdf da allegare.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Il commento critico e sintetico sarà inserito nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

I dati di ingresso, percorso e uscita relativi al corso di studio, riportati nel file pdf allegato, sono stati elaborati dall'Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori sulla base delle indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo.

Allegare il seguente file pdf: file pdf che verrà elaborato dall'Osservatorio Statistico di Ateneo e inviato dal PQA ai responsabili del CdS entro la scadenza.

Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS

C2

Efficacia esterna

Scadenza – 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

Inserire il seguente testo.

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Condizione occupazionale dei Laureati

C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

Scadenza – 15 settembre 2024



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

In questo quadro sono inserite le opinioni e i commenti di enti/aziende che hanno ospitato studenti per *stage/tirocinio*, relativamente a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Si suggerisce di sottolineare le modalità di rilevazione delle opinioni e di specificare il numero di aziende coinvolte nell'indagine.

QUALITÀ

SEZIONE D

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Questa sezione è accessibile agli utenti autorizzati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS (*Fonte SUA-CDS*).

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS;
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR.

D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Scadenza – 15 giugno 2024

INDICAZIONI DEL PQA. Allegare il file pdf dell'Organigramma funzionale del processo di Assicurazione della Qualità della Didattica dell'Università dell'Aquila inviato dal PQA ed opportunamente adattato al CdS.

Allegare il seguente file pdf: organigrammaAQ.pdf

Descrizione del file pdf: Organigramma funzionale del processo di AQ della Didattica.

D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio

Scadenza – 15 giugno 2024

INSERIRE IL SEGUENTE TESTO

Gli organi coinvolti nel processo di AQ del CdS sono:

- **Commissione paritetica docenti/studenti di Dipartimento (CPDS):** svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture per tutti i corsi di studio del Dipartimento.
- **Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità (GAQ):** istituito per ciascun CdS con il compito di verificare la qualità della didattica del corso di studio, effettuando una costante ed ampia azione di monitoraggio. Il GAQ ha la responsabilità di:
 - redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS e il Rapporto di Riesame Ciclico;
 - proporre al CAD azioni di miglioramento della qualità della didattica del CdS, anche sulla base delle indicazioni della CPDS;
 - coadiuvare il Presidente CAD nella compilazione della scheda SUA-CdS;
 - analizzare i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica del CdS;
 - assicurare il rispetto delle procedure e delle tempistiche dettate dal PQA.

Il GAQ è presieduto dal Presidente CAD/Coordinatore del CdS (o suo delegato), che lo presiede e lo convoca, e deve essere composto da almeno un altro docente del CdS e da un rappresentante degli studenti.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Il GAQ è supportato dall'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento.

- **Consiglio di Area Didattica**, coordinato dal suo **Presidente**, avvalendosi della attività del GAQ e recependo le indicazioni della commissione paritetica, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo, svolge tutte le funzioni proprie nell'ottica del perseguimento della qualità della didattica dei propri CdS; in particolare, approva la Scheda di monitoraggio annuale e il Riesame ciclico del CdS.

D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Scadenza – 15 giugno 2024

In questo campo vanno elencate tutte le attività pianificate per il miglioramento del sistema di gestione per la qualità del CdS.

D4

Riesame annuale

Scadenza – 15 giugno 2024

In questo quadro possono essere visualizzati:

- 1) i Rapporti del Riesame Annuale degli aa.aa. 2013/2014 – 2014/2015 – 2015-2016 (sostituito dalla Scheda di Monitoraggio Annuale dall'a.a.2016/2017);
- 2) i Rapporti di Riesame Ciclico degli aa.aa. 2015/2016 e 2020/2021;
- 3) le Relazioni delle Commissioni Paritetiche dal 2016/2017 ad oggi.

Inserire il seguente testo:

A partire dall'a.a. 2016/2017, il Rapporto di Riesame Annuale dei CdS è stato semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio Annuale).

Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS consiste in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS ed è prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti.

Il Rapporto di Riesame Ciclico e la Scheda di Monitoraggio Annuale sono redatti dal **Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (GAQ)** ed approvati dal competente CAD in conformità con le linee guida del PQA pubblicate alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1907>

D5

Progettazione del CdS (solo per nuove istituzioni)

Scadenza – 28 marzo 2024

Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle "Linee guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione" dell'ANVUR.

D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)

Scadenza – 28 marzo 2024

D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria (solo per nuove istituzioni)

Scadenza – 28 marzo 2024



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

AMMINISTRAZIONE	
INFORMAZIONI	
Informazioni generali sul corso di studio	
Questo quadro contiene una serie di informazioni finalizzate ad una prima presentazione del corso.	
Nome del corso in italiano e in inglese - RAD - Scadenza – 28 marzo 2024 Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 1.1 - pag. 4 In particolare per i CdS internazionali, l'Ateneo ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali, selezionando la denominazione da visualizzare.	
Lingua in cui si tiene il corso - RAD - Scadenza – 28 marzo 2024 Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 1.2 – pag.4	
Indirizzo internet del corso di studio - Scadenza – 15 giugno 2024	
Tasse - Scadenza – 15 giugno 2024	
INDICAZIONI DEL PQA. Utilizzare il seguente link: http://www.univaq.it/section.php?id=55 Utilizzare la seguente descrizione per il link: Tasse e contributi universitari	
Modalità di svolgimento - RAD - Scadenza – 28 marzo 2024 Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 1.3 - pag.5	
Convenzione con le Forze Armate - Scadenza – 15 giugno 2024 Allegare il file pdf della Convenzione	
RAD	Corsi interateneo
Scadenza – 28 marzo 2024	
Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo (internazionali/nazionali) <i>Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo. (Fonte SUA-CDS)</i> Nella tabella devono essere inseriti gli atenei convenzionati, la data e durata della convenzione. La convenzione (approvata dagli OO.AA., firmata da tutte le parti contraenti e protocollata) deve essere trasmessa in formato pdf all'Ufficio Supporto Programmazione didattica (SUPRODI), che provvederà a inserirla nella SUA-CdS. Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 1.4 - pag. 6	
Docenti di altre università	
Quadro attivo solo per i corsi di studio interateneo. <u>Per i corsi interateneo nazionali</u> il sistema consente di recuperare dalla banca dati CINECA i docenti dell'Ateneo convenzionato coinvolti nell'attività didattica del CdS, tra i quali sarà possibile selezionare eventuali docenti di riferimento nell'apposito quadro "docenti di riferimento" <u>Per i corsi interateneo internazionali</u> è necessario inserire i dati anagrafici dei docenti dell'Ateneo convenzionato coinvolti nell'attività didattica del CdS, nonché attribuire loro un S.S.D. ed una qualifica corrispondente a quella dei professori/ricercatori delle Università italiane, attenendosi a quanto stabilito dal <i>D.M.456 del 10 maggio 2023 Definizione della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</i> . Se utilizzati come docenti di riferimento (entro i limiti fissati dal DD 2711/2021), è inoltre obbligatorio elaborare ed inserire il codice fiscale.	



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Referenti e strutture

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire dati del

- Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS: *indicare cognome e nome del Coordinatore del CdS*
- Organo Collegiale di gestione del CdS: *Consiglio di Area Didattica in _____ (Presidente CAD nome e cognome)*
- Struttura didattica di riferimento: *Dipartimento di _____*

Docenti di riferimento

Scadenza – 15 giugno 2024

Per ciascun corso di studio, è necessario soddisfare il requisito quantitativo (numero minimo) e qualitativo (ruolo) dei docenti di riferimento secondo quanto previsto dal D.M. n.1154/2021 - allegato A – Requisiti di accreditamento del CdS – b) Requisiti di Docenza, e successivamente specificato nel Decreto Direttoriale n.2711/2021.

Possono essere incardinati come docenti di riferimento

- Professori a tempo indeterminato;
- Ricercatori a tempo indeterminato e Assistenti del ruolo ad esaurimento, Ricercatori a tempo determinato (tipo a/b);
- Docenti di altro Ateneo in convenzione ex art. 6 comma 11 legge 240/2010, Docenti in convenzione con Università anche straniere, Docenti in convenzione con gli Enti (pubblici) di Ricerca ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.M. n. 24786/2012;
- Professori a tempo determinato ex art.1 comma 12 legge 230/2015;
- Docenti ai quali siano attribuiti contratti ai sensi dell'art.23 della legge 240/2010, che possono essere conteggiati entro il limite massimo di 1/2 della quota della docenza di riferimento non riservata ai professori a tempo indeterminato.

I docenti di cui alle lettere c) d) e) possono contribuire ai requisiti di docenza entro il limite di 1/3 del totale dei docenti di riferimento (vedi tabelle esplicative a pag.12 del D.D. 2711/2021)

- Ogni docente può essere indicato come docente di riferimento con peso pari a 1 per un solo corso di studio oppure con peso pari a 0,5 per 2 corsi di studio.
- Almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macrosettori corrispondenti ai Settori Scientifico Disciplinari di base o caratterizzanti del corso.
- Il numero dei docenti di riferimento è definito in relazione alle numerosità massime degli studenti riportate nell'allegato D del D.M.1154/2021; qualora il numero degli studenti previsti (*da valorizzare nel quadro Sedi del corso della sezione "informazioni" - AMMINISTRAZIONE*) superi le numerosità massime di cui all'allegato D, il numero di docenti di riferimento deve essere incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie, aumentando in proporzione anche il numero dei professori a tempo indeterminato.

Disposizioni specifiche per i Corsi di studio internazionali (D.D. 2711/2021 – allegato 1 – tabella A Corsi di studio internazionali)

- Tipologia a) I corsi di studio interateneo (nazionale e internazionale) possono utilizzare nella misura del 50 % docenti dell'Ateneo convenzionato
- Tipologia c) I docenti di riferimento dei corsi di studio erogati integralmente in lingua inglese che rilasciano il titolo accademico italiano devono avere adeguate competenze linguistiche di livello almeno C1, verificate dall'Ateneo (vedi Delibera Senato Accademico 22-11-2022 e Nota Rettoriale prot.139218 del 30-11-2022)

Indicazioni operative

Entro la data di chiusura della scheda SUA-CDS possono essere incardinati come docenti di riferimento:

- 1) i docenti in servizio alla data del 15 giugno 2024 (verifica ex-ante) che permarranno in servizio alla data del 30 novembre 2024 (verifica ex-post);



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

2) gli eventuali docenti che prenderanno servizio entro il 30 novembre 2024 per i quali già sussiste il provvedimento di nomina.

È possibile incardinare su un unico insegnamento (monodisciplinare o modulo di insegnamento integrato) più docenti di riferimento, scomponendo l'insegnamento in segmenti ciascuno con differente SSD (vedi Quadro Offerta Didattica Programmata).

INDICAZIONI DEL PQA

Si ricorda che tra i requisiti di qualità della sede e dei corsi di studio viene valutata l'adeguatezza dei docenti, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica

1) **Requisiti di Sede** → Ambito di valutazione D – *Qualità della didattica e dei Servizi agli studenti* - → punto di attenzione D.2 - *Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente* → Indicatore iA08 - *Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati*).

2) **Requisiti dei Corsi Di Studio** → Ambito di valutazione D.CDS – *L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio* → sottoambito D.CDS.3 - *La gestione delle risorse nel CdS* → punto di attenzione D.CDS.3.1 - *Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor* →

Per la valutazione di tale aspetto si considera come indicatore di qualità una quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti la classe pari a 2/3 del totale.

Per i CdS delle Professioni Sanitarie è da considerarsi buona prassi la presenza di almeno un docente di riferimento incardinato in uno degli SSD caratterizzanti contrassegnati con asterisco nelle tabelle dell'Allegato A del Decreto Interministeriale 19/02/2009

Questi stessi requisiti sono presi in considerazione anche per la valutazione dell'obiettivo DIDATTICA dal DM 289/2021 per la programmazione delle Università nel triennio 2021-2023, è pertanto necessario:

- 'ottimizzare' ove possibile la distribuzione dei docenti di riferimento strutturati privilegiando il loro incardinamento su insegnamenti i cui SSD siano presenti nella tabella della classe / Corso di Studio in tipologia A/B
- nei casi in cui per soddisfare il requisito del numero minimo dei professori a tempo indeterminato sia necessario utilizzare **professori (PO-PA)** su SSD in tipologia C, aggiungere, ove possibile, altri docenti di riferimento di ruolo (**RU-RTD**) su insegnamenti i cui SSD sono presenti in tipologia A/B nella tabella della classe/CdS, allo scopo di aumentare il valore dell'indicatore sopra ricordato.

Figure specialistiche

Scadenza – 15 giugno 2024

Per le seguenti tipologie di CdS:

- Corsi di laurea e laurea magistrale delle Professioni sanitarie
- Corsi di laurea a orientamento professionale (compresi quelli sperimentali di cui all'art. 7, c. 2 e quelli delle nuove classi L-P01, L-P02, L-P03)
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

il **D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021** ha ridotto il numero di docenti di riferimento necessari, ma ha introdotto l'obbligo di indicare un certo numero di figure specialistiche aggiuntive indicato nello stesso D.M.

Il **D.D. n. 2711 del 22 novembre 2021** ha meglio specificato le caratteristiche che tali figure specialistiche devono possedere in relazione alle diverse tipologie (vedi D.D. n. 2711 del 22 novembre 2021, pag. 13).

Con successiva **nota 5152 del 22/02/2022**, il MUR ha fornito i seguenti chiarimenti in ordine alle figure specialistiche aggiuntive”

Tali figure specialistiche devono corrispondere a soggetti diversi da coloro che sono già stati individuati come docenti di riferimento di un qualsiasi Corso di studi e devono svolgere attività formativa nell'ambito del Corso di studi per il



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

quale sono stati individuati, prevalentemente nel tirocinio curricolare, nelle attività laboratoriali e nelle attività caratterizzanti.

Non si rende necessario che i soggetti individuati, purché in possesso delle caratteristiche riportate sopra, siano destinatari di uno specifico contratto di insegnamento, ma, in tal caso, la loro attività deve essere svolta sulla base di specifici accordi stipulati con gli enti o le imprese di appartenenza di tali soggetti. In tali accordi deve essere specificato l'impegno e la tipologia di attività formativa che ciascuno di loro svolge nell'ambito del Corso di studi.

Si precisa inoltre che tali figure, ove necessario in relazione alle specifiche professionalità richieste, possono essere coinvolte nelle attività formative anche di più Corsi di studio, purché tale impiego sia limitato come impegno e risulti coerente con le caratteristiche organizzative e gli obiettivi formativi dei Corsi medesimi.

Al fine di poter valutare la quantificazione e la qualificazione di tali soggetti, è necessario che nella Scheda Unica Annuale del corso di Studio (SUA-CdS, sezione "altre informazioni") siano rese disponibili le seguenti informazioni:

- numerosità, per ciascuna qualifica, delle figure specialistiche aggiuntive individuate per ciascun Corso di studi;
- Accordo/convenzione con l'ente o l'impresa di appartenenza o contratto individuale di insegnamento;
- nominativi dei soggetti interessati con relativo CV. Le informazioni di cui sopra devono essere rese disponibili alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di accreditamento del corso di studi. Le informazioni di cui alla lettera c), ove non disponibili a tale data, possono essere inserite successivamente, comunque entro il medesimo termine di compilazione della didattica erogata.

A tale scopo nella sezione della SUA-CdS Amministrazione – altre informazioni – figure specialistiche è possibile compilare una tabella in cui inserire le predette informazioni. Nel caso in cui i nominativi non fossero ancora disponibili, i campi relativi a nome e cognome e CV possono essere lasciati vuoti. Sarà importante comunque al fine di determinare la numerosità delle figure di riferimento compilare i campi relativi alla qualifica e rendere disponibile il pdf dell'accordo con gli enti o le imprese coinvolte.

Il numero delle figure specialistiche aggiuntive è definito con riferimento alle numerosità massime degli studenti riportate nell'allegato D del D.M.1154/2021; qualora il numero degli studenti previsti (da valorizzare nel quadro Sedi del corso della sezione "informazioni" - AMMINISTRAZIONE) superi le numerosità massime di cui all'allegato D, il numero delle figure specialistiche aggiuntive deve essere incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie.

Rappresentanti studenti

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire Cognome e Nome degli studenti rappresentanti utilizzando l'indirizzo e-mail @student.univaq.it
INDICAZIONI DEL PQA. A tutela della privacy dei Rappresentanti studenti, non indicare indirizzi privati di posta elettronica e non indicare il numero di cellulare.

Gruppo di gestione AQ

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire Cognome e Nome di ciascun componente.
Nel quadro D2 sono indicati i compiti e la composizione del Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità (GAQ)

Tutor

Scadenza – 15 giugno 2024

Inserire Cognome e Nome di ciascun tutor + e-mail

Programmazione degli accessi

Scadenza – 15 giugno 2024

In questo quadro devono essere inserite le informazioni relative ai CdS ad accesso programmato nazionale e locale.

- Per i corsi a programmazione nazionale deve essere inserito il numero dei posti annualmente deliberato dagli OO.AA. ed inserito nella banca dati ACCESSIPROGRAMMATI.
- Per i corsi a programmazione locale deve essere inserito il numero dei posti annualmente deliberato dagli OO.AA. e la data della relativa delibera. Inoltre deve essere indicata l'eventuale presenza di laboratori ad alta specializzazione e/o di sistemi informatici e tecnologici e/o di posti di studio personalizzati e/o dell'obbligo di



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo, che, ai sensi dell'art.2 della legge 264/1999, che hanno determinato l'introduzione dell'accesso programmato locale.

Sedi del corso

Scadenza – 15 giugno 2024

Deve essere aggiornata la data di inizio delle lezioni e deve essere indicato il valore degli studenti previsti.

INDICAZIONI DEL PQA.

Per i C.d.S. ad accesso programmato nazionale e locale, il numero dei posti indicato deve corrispondere a quello inserito nel quadro Programmazione degli Accessi;

Per i corsi di studio ad accesso libero, per quantificare il numero degli studenti previsti, si consiglia di esaminare i dati "storici" delle iscrizioni al primo anno forniti dall'Osservatorio Statistico di Ateneo (disponibili in allegato al quadro C1 della SUA-CdS 2023/2024).

Sulla base di tale esame,

- qualora non si preveda il superamento della numerosità massima della classe, nell'ottica di miglioramento del CdS, si consiglia di indicare un numero di studenti previsti di norma compreso tra il massimo della serie storica e la numerosità massima della classe. Tale numero deve essere comunque commisurato alle strutture disponibili (aule, laboratori, sale studio,...);
- qualora si preveda il superamento della numerosità massima della classe, è necessario valutarne la sostenibilità sia in termini di docenti di riferimento (il cui numero deve essere proporzionalmente incrementato) sia in termini di strutture (aule, laboratori, sale studio,...). Qualora non siano disponibili ulteriori docenti di riferimento, oppure le strutture didattiche disponibili e/o la specifica tipologia del CdS non consentano di accogliere un numero elevato di studenti, garantendo al tempo stesso la qualità del CdS, è necessario adottare l'accesso programmato locale.

Eventuali curriculum

Scadenza – 15 giugno 2024

Qualora il CdS preveda l'articolazione in curricula, in questo campo deve essere inserito il relativo codice identificativo, che deve avere la seguente struttura: codice del corso di studio^codice del corso di studio-22-1 (e successivi).

Ad esempio: F4Y^F4Y-22-1 (2,3, ...)

AMMINISTRAZIONE

ALTRE INFORMAZIONI

Altre informazioni (RAD)

Scadenza 28 marzo 2024

Codice interno all'ateneo del corso che deve essere modificato se si modifica la denominazione del C.d.S.

Numero massimo di crediti riconoscibili: è inserito da default il valore 12 (Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 2.1 - pag. 8)

Date delibere di riferimento (RAD)

Scadenza 28 marzo 2024

Data di approvazione della struttura didattica: indicare la data della delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione dell'Ordinamento Didattico (modifica o nuova istituzione)

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione: indicare la data della delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione dell'Ordinamento Didattico (modifica o nuova istituzione)

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni: da inserire solo per i CdS di nuova istituzione

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento: da inserire solo per i C.d.S. di nuova istituzione.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

(solo per i corsi di nuova istituzione)

SOLO PER I CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE, la relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento iniziale dei corsi di studio viene inserita direttamente dal Coordinatore del NUV.

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 3.1 - pag. 10

Sintesi del parere del Comitato regionale di coordinamento

(RAD- solo per i corsi di nuova istituzione)

Scadenza – 19 febbraio 2024

SOLO PER I CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE Il parere del Comitato regionale di coordinamento delle Università abruzzesi (CRUA) sarà allegato al quadro a cura degli uffici dell'amministrazione centrale.
Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 3.2 - pag. 10.

AMMINISTRAZIONE

OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

Scadenza – 15 giugno 2024

Descrive il Regolamento Didattico del CdS e la sua eventuale articolazione in curricula (**tabella OF.F**), comprendente i settori scientifico disciplinari, i CFU e gli insegnamenti previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento (sezione pubblica).

In questo quadro per ciascuna tipologia (TAF) e per ciascuno degli ambiti proposti:

- 1) deve essere indicato il numero esatto di CFU compreso nel range di CFU del RAD (CFU Off);
- 2) in TAF A/B devono essere selezionati i SSD tra quelli indicati nel RAD;
- 3) in TAF C devono essere inseriti i SSD, in coerenza con quanto indicato nel quadro **RAD A4.d**;
- 4) devono essere attivati solo i SSD del RAD per i quali si prevede verranno associati insegnamenti;
- 5) solo per i C.d.S. afferenti alla stessa classe, deve essere indicato per ogni SSD il numero di CFU obbligatori previsti.
In questo caso, viene attivata la funzionalità “diversificazione 30/40 CFU” rispettivamente per i C.d.S. di I / II livello.

Gli insegnamenti programmati per la corte di riferimento, inseriti in U-GOV a cura dei Dipartimenti, vengono esportati nel quadro dell'Offerta didattica programmata di SUA-CDS a cura del Settore Supporto Programmazione Didattica per essere associati ai rispettivi SSD.

In questa fase è necessario:

- 1) associare per ciascun curriculum i relativi insegnamenti, identificati attraverso il “codice curriculum”;
- 2) associare sempre i moduli dell'insegnamento integrato piuttosto che l'insegnamento integrato

ATTENZIONE: nella tabella OF.F., il numero dei CFU insegnamenti (**CFU ins**):

- è uguale al numero **CFU Off** a livello di ambito se tutti gli insegnamenti associati a quell'ambito sono obbligatori;
- è superiore al numero **CFU Off** a livello di ambito in presenza di insegnamenti associati opzionali;
- **NON** può essere inferiore al numero **CFU Off**.

In alcuni casi gli insegnamenti (o moduli di insegnamenti integrati) vengono scomposti in U-GOV in due o più segmenti in modo da ripartirne i CFU tra:

- A. due o più diverse TAF (ad es. quando l'unico SSD dell'insegnamento è presente in differenti TAF);
- B. due o più SSD presenti nella stessa TAF/ambito oppure nella stessa TAF ma in differente ambito oppure in differenti TAF.

Poiché il SEGMENTO non costituisce un'attività formativa a sé stante ma solo la scomposizione di un'attività formativa, l'insegnamento segmentato non viene esportato in SUA-CDS nei segmenti costitutivi, ma compare nell'offerta didattica programmata come un unico insegnamento.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

In fase di associazione all'offerta didattica programmata di SUA-CdS, l'insegnamento segmentato deve essere associato più volte ai rispettivi SSD/ambiti/TAF ed è necessario adeguarne il peso in CFU in relazione al peso dei segmenti costitutivi. È necessario comunque che globalmente il numero di CFU dell'insegnamento attribuito ai SSD di TAF A/B sia maggiore o uguale a 6 (ovvero a 5 con delibera di SA).

IMPORTANTE: la possibilità di scomporre un insegnamento monodisciplinare (o modulo di insegnamento integrato) in segmenti ciascuno con differente SSD (caso B) permette di incardinare su un unico insegnamento più docenti di riferimento ciascuno afferente a uno dei SSD dell'insegnamento.

AMMINISTRAZIONE

OFFERTA DIDATTICA EROGATA

Scadenza – 15 giugno 2024

Comprende tutti gli insegnamenti erogati ("master") offerti a tutte le coorti attive nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura e qualifica di docenza e link al curriculum vitae, del numero di ore di didattica assistita erogata e della organizzazione didattica degli insegnamenti (annuale/semestrale) (sezione pubblica).

La sezione è popolata tramite il trasferimento della didattica erogata inserita in U-GOV dagli UPRODID alla scheda SUA-CdS a cura del Settore Supporto Programmazione Didattica.

AMMINISTRAZIONE

SEZIONE F

ATTIVITA' FORMATIVE ORDINAMENTO DIDATTICO - **RAD**

Scadenza – 28 marzo 2024

Descrive l'ordinamento didattico in vigore (RAD).

Nella Guida CUN 2024/2025 sono fornite dettagliate indicazioni per la predisposizione della tabella delle attività formative (**tabella RAD**) (pag.24-33) che riprendono, chiariscono e puntualizzano alcuni aspetti della normativa vigente.

Attività di base

Attività caratterizzanti

Attività affini

A seguito dell'emanazione del D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021, nell'ordinamento didattico del corso di studi (AMMINISTRAZIONE → sezione F → quadro Attività Affini) NON devono essere indicati i i SSD ma solo il range di CFU complessivamente assegnati alle "attività affini e integrative" (almeno 18 crediti nei corsi di laurea e almeno 12 crediti nei corsi di laurea magistrale).

I SSD previsti per le attività affini e integrative devono essere inseriti direttamente nel quadro *Offerta didattica programmata* → *Attività affini* in coerenza con quanto indicato nel quadro RAD A4.d (vedi sopra).

ATTENZIONE: i SSD sono stati rimossi dal CINECA ma è rimasta la suddivisione dei CFU affini ed integrativi in gruppi di SSD (ove già presenti) che devono essere eliminati in occasione di una eventuale modifica di ordinamento.

Altre Attività

Riepilogo CFU

Comunicazioni dell'Ateneo al CUN

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 6.14 - pag. 34

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe (**RAD**)

Il quadro si accende solo per i corsi di studio attivati in Ateneo nella stessa classe dei DD.MM.16/03/2007.

Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 2.2 – pag.8

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Note relative alle attività caratterizzanti