



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Fondo per la Corresponsione compensi relativi a prestazioni per lavoro straordinario di cui all'art. 86 CCNL 2006-2009 – Anno 2016

Relazione illustrativa

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione		13/06/2016
Periodo temporale di vigenza		01.01.2016 – 31.12.2016
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Rettrice, Direttore Generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CILS UNIVERSITÀ, UIL RUA, SNALS, CSA di CISAL Università – UGL, RSU Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL UNIVERSITÀ, UIL RUA, SNALS, CSA di CISAL UNIVERSITA' – UGL, RSU
Soggetti destinatari		Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Corresponsione compensi relativi a prestazioni per lavoro straordinario
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data 20/07/2016
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano integrato annualità 2016 previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/01/2016
		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, e contenuto all'interno del Piano integrato 2016, è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/01/2016
		L'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 comma 8 del D. Lgs. 33/2013 è stato assolto.
	La Relazione della Performance relativa all'anno 2015 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 29/06/2016 ed è stata trasmessa all'OIV per la prescritta validazione ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.	
Eventuali osservazioni		

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it

tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it

Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto

- a) **illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.**

L'accordo attiene alla costituzione e utilizzazione del Fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario (CCNL 16.10.2008, art. 86, c.1).

Il lavoro straordinario non può essere considerato un fattore di programmazione del lavoro e può essere consentito solo per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili, per attività svolte oltre il normale orario di lavoro.

Non sono consentite prestazioni di lavoro straordinarie nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale (art. 21 comma 13 CCNL 16.10.2008). Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale sono consentite prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il normale orario di lavoro.

Ogni dipendente può svolgere prestazioni orarie straordinarie nel limite annuo di 44 ore di cui massimo n. 6 ore retribuite. Le prestazioni straordinarie non retribuibili devono essere effettuate in forma concordata con il dipendente.

Il Direttore Generale ha a disposizione un budget di ore da assegnare al personale chiamato a garantire il servizio anche in situazioni imprevedibili.

In nessun caso comunque potrà essere consentita la liquidazione di lavoro straordinario superiore alle 240 ore annue pro-capite.

I responsabili di Struttura, nel rispetto del monte-ore a loro disposizione, possono disporre l'effettuazione del lavoro straordinario nel rispetto del limite di 9 ore giornaliere, salvo particolari esigenze di servizio inderogabili e non rinviabili per esigenze straordinarie, cui non si può far fronte con il normale orario di servizio.

Gli eventuali risparmi, accertati a consuntivo, andranno a incrementare le risorse da destinare al fondo di cui all'art. 87 del CCNL 2006/09.

- b) **quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

La spesa, inclusi gli oneri a carico ente, è prevista nel budget di previsione di Ateneo – esercizio 2016 – alla voce “Lavoro straordinario”.

- c) **gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.**

Le risorse storiche consolidate (fondo 2004 certificato dagli organi di controllo) ammontavano a 76.169,70.

L'accordo sottoscritto nel 2016 presenta la riduzione prevista dall'art. 67, c. 5, Legge n. 133/2008, pari a 10.107,72 euro, la decurtazione operata ai sensi della Legge 122/2010, che ammonta a 7.592,64 e quella operata ai sensi della L. 208/2015, e pertanto, risulta pari a 54.388,89 euro (importi comprensivi di oneri a carico dell'Amministrazione).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

- d) **illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia e premialità* (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- e) **illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio);**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- f) **illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- g) **altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**

L'Aquila, 20/07/2016

Il Direttore Generale
(dott. Pietro Di Benedetto)

f.to Pietro Di Benedetto

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it

tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it

Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it