



# Università degli Studi dell'Aquila

Progetto:

## **Lavorare al benessere il benessere organizzativo in Ateneo**

Piano delle Performance 2011-2013



## **Relazione**

sulla

**fase di predisposizione e somministrazione degli  
strumenti di rilevazione e raccolta dati**

**-MAGGIO 2012-**

## Premessa

Riprendendo la time line proposta nella pianificazione del Progetto, possiamo effettuare la verifica del lavoro svolto dallo Staff di Gestione nell'ambito del Progetto.

La parte di pertinenza del suddetto Staff (punti dall' 1 al 4) è infatti da ritenersi completata.

### Time line del progetto

- ⇓ 1) individuazione dei ruoli nel processo di rilevazione e miglioramento del benessere
- ⇓ 2) definizione della procedura di rilevazione e d'intervento
- ⇓ 3) predisposizione degli strumenti di rilevazione
- ⇓ 4) raccolta e digitalizzazione dei dati
- ⇓ 5) elaborazione dei dati (Staff Scientifico)
- ❖ 6) restituzione dei risultati (Staff Scientifico)

### Fasi preliminari (Maggio/Luglio 2011)

- ⇓ 1) individuazione dei ruoli nel processo di rilevazione e miglioramento del benessere
- ⇓ 2) definizione della procedura di rilevazione e d'intervento

Lo staff ha in questa fase recuperato e analizzato i materiali provenienti dalla precedente ed analoga esperienza lanciata dal Dip. Funzione Pubblica nell'ambito dei Cantieri PA (2008) e ricercato, per avere una visione comparativa, esperienze simili nell'ambito degli Atenei italiani.

In questo frangente - seguendo le indicazioni dello Staff Scientifico – si è giunti alla stesura definitiva delle linee guida del documento progettuale.

### Realizzazione degli strumenti di analisi (Luglio/Dicembre 2011)

- ⇓ 3) predisposizione degli strumenti di rilevazione

Nel luglio del 2011, si è proceduto ad una intensa fase interlocutoria tra il Prof. Massimo Casacchia, responsabile scientifico del progetto, per la redazione del questionario d'indagine

Lo staff di gestione ha curato la predisposizione di un Focus Group composto di 8 persone con cui sono stati verificati i parametri di fruibilità dello strumento e le sue problematiche.

Per tutto il periodo successivo sono state tenute riunioni e contatti mail attraverso i quali sono state realizzate 6 successive scritture/revisioni del questionario d'indagine

## Somministrazioni questionari e organizzazione dei dati (Dicembre2011/Maggio2012)

### ↓ 4) raccolta e digitalizzazione dei dati

La raccolta dati, attraverso la somministrazione dei questionari, ha richiesto un notevole lavoro preparatorio. Da un lato, la mappatura precisa delle afferenze del personale e la sua frammentazione in gruppi di somministrazione, in modo da interferire il meno possibile con il funzionamento complessivo della macchina amministrativa; dall'altro l'organizzazione logistica ed il reperimento degli spazi da utilizzare allo scopo.

Per informare il personale sulla natura della ricerca e stimolarne l'attiva partecipazione, sono stati prodotti dei materiali audio/video resi disponibili sul portale web di Ateneo.

Le somministrazioni effettuate sono riassunte nella seguente tabella:

STRUTTURE	data somministrazione	numero del personale convocato	numero questionari raccolti
REISS ROMOLI (convocazioni effettuate su 3 fasce orarie)	19/12/2011	175	126
STRUTTURE BAZZANO	23/03/2012	25	20
STRUTTURE VIA G. DI VINCENZO	26/03/2012	18	5
STRUTTURE PILE	29/03/2012	85	38
STRUTTURE SCIENZE	03/04/2012	111	55
STRUTTURE MEDICINA	04/04/2012	84	44
<b>TOTALI</b>		<b>498</b>	<b>288</b>

Per le successive operazioni di digitalizzazione dei dati tramite lettore ottico, il gruppo dello Staff di Gestione è stato integrato della partecipazione, in qualità di esperto informatico, del Sig. Luciano Coletti.

La costruzione del database è avvenuta dietro specifiche fornite dalla Prof.ssa Leila Fabiani.