



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

Rep. n. * – 2025 - Prot. n. * del *

Anno 2025 - tit. III - cl. 14 – fasc. 01

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di studio **A.A. 2025/2026**

IL RETTORE

VISTO il Regolamento (EU) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e la Guida al programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti”, emanato con D.R. n.378/2007 e successive modificazioni e riformulazioni;

VISTI gli Accordi Inter-istituzionali Erasmus+ esistenti, per l'A.A. 2025/2026, tra l'Università degli studi dell'Aquila e le Università partner;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 289/2021, Allegato 3, Tabella 8 - Assegnazione Fondo Giovani 2022;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 289/2021, Allegato 3, Tabella 5 - Assegnazione Fondo Giovani 2023;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 773/2024, Allegato 3, Tabella 5 - Assegnazione Fondo Giovani 2024;

VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 678 del 24/05/2024, Allegato 2, relativo alla conversione dei voti dei titoli stranieri;

VISTA la nota n. 12/2022, acquisita con prot. n. 133927 del 15/11/2022, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha fornito aggiornamenti, da parte della Commissione Europea, sullo stato dell'arte della “European Student Card Initiative - ESCI”;

CONSIDERATO quanto indicato nella sopracitata nota in merito alla digitalizzazione degli Accordi Inter-istituzionali nel sistema *Erasmus Without Paper*;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche derivanti dalla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ – Call 2025 – tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università dell'Aquila ai fini della mobilità individuale tra Paesi partecipanti al Programma;

CONSIDERATO che tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ Call 2025;

DECRETA

l'emanazione del presente Bando per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assegnazione di borse di mobilità nell'ambito del Programma **Erasmus+ per studio - A.A. 2025/2026** (intero anno accademico, solo primo semestre o solo secondo semestre).

Premessa

Il Programma *Erasmus+* offre l'opportunità di effettuare un soggiorno di studi all'estero, **da un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (I, II e III)**, presso un Istituto Partner con il quale l'Università degli Studi dell'Aquila abbia stipulato un Accordo Inter-istituzionale.

Gli studenti e le studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza alcuna discriminazione di genere) devono svolgere l'attività di **mobilità fisica** in un Paese partecipante al Programma diverso dal Paese dell'Università di appartenenza e dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

Tale mobilità consente agli studenti di frequentare corsi di studio (anche combinati con un periodo di tirocinio curriculare) e/o preparare la tesi di laurea, usufruendo delle strutture universitarie partner e ottenendo, al rientro, il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, senza pagare le tasse di iscrizione presso l'Istituto ricevente (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie presso l'università d'origine).



Per l'A.A. 2025/2026, la mobilità e l'importo definitivo delle borse sono subordinati al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che sarà reso noto alle singole istituzioni indicativamente all'inizio dell'estate del 2025.

Nel caso in cui l'Agenzia Nazionale attribuisse un finanziamento, per la mobilità studenti dell'A.A. 2025/2026, non sufficiente a coprire tutte le mensilità assegnate, l'Università si riserva di introdurre criteri ulteriori per ridefinire l'attribuzione delle borse di studio agli studenti risultati idonei.

ART. 1 – CONTRIBUTI FINANZIARI

1. Finanziamento europeo

L'importo mensile del contributo europeo è calcolato sulla base del Paese di destinazione:

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 350,00
GRUPPO 2	Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria	€ 300,00

Gli importi indicati nella tabella sono relativi alla call 2024 e potrebbero essere suscettibili di modifiche da parte dell'Agenzia Nazionale. Ogni eventuale variazione verrà comunicata agli studenti interessati.

La borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità previste dall'accordo bilaterale o accettate dagli studenti. Gli studenti riceveranno l'80% del contributo stimato al ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante. Al termine del periodo Erasmus riceveranno il saldo ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

Qualora il periodo di permanenza risulti essere inferiore a quello stabilito inizialmente, gli studenti sono tenuti a restituire la parte eccedente della somma ricevuta e non utilizzata.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni date dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

2. Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001)

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'A.A. 2025/2026, dovranno iscriversi anche all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi a: ADSU – Via dell'Arcivescovado 8, 67100 L'Aquila (sito internet: www.adsuaq.org).

3. Eventuale integrazione aggiuntiva del Ministero dell'Università e della Ricerca

L'importo di tale eventuale integrazione dipenderà dal finanziamento che il Ministero concederà agli Atenei (ai sensi del D.M. n. 289/2021 e del D.M. n. 773/2024), dalle mensilità effettivamente realizzate dagli studenti e dal modello ISEE 2025, presentato contestualmente alla domanda (o al momento dell'accettazione della borsa se in sede di domanda si è dichiarato di averlo richiesto al CAF).

Il contributo potrà essere erogato solo agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno e che avranno acquisito all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario curriculare, che dovrà essere registrato in carriera come CFU "in mobilità".

4. Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

A tale scopo dovranno compilare, sul modulo di domanda, la sezione "Dichiarazioni - Richiesta ausilio".



5. Contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

Il contributo sarà erogato in base al finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale, al modello ISEE 2025, e secondo le indicazioni che saranno fornite dal MUR.

I contributi di cui al punto 3 e al punto 5 non sono cumulabili.

Per i beneficiari, aventi diritto ad entrambi i contributi, sarà assegnato d'ufficio quello economicamente più vantaggioso.

ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA

2.1 – Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM), o *European Health Insurance Card (EHIC)*, rilasciata dal Ministero della Salute. **In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere un'assicurazione privata: si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante.** La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie ed urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata. **È tuttavia necessario chiedere sempre informazioni a riguardo alla propria ASL.**

2.2 – Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità.

Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <http://www.viaggiare Sicuri.it/home>

Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità e/o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta un'ulteriore copertura assicurativa, le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della domanda**:

- essere **regolarmente iscritti**, nell'a.a. 2024/2025, a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale (o Specialistica), a Ciclo unico, di Scuola di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- **avere un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione e/o dell'INGLESE, nel rispetto dei requisiti linguistici richiesti dagli Atenei selezionati nella domanda.**

La maggior parte delle sedi estere richiederanno uno specifico livello di conoscenza della lingua, certificato e da dimostrare al momento dell'*application*, quindi con largo anticipo rispetto alla data di partenza. **Pertanto, lo studente prima di presentare domanda è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere in cui sono specificati i requisiti linguistici richiesti.**

Laddove non specificato, si consiglia che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 – cosiddetto "livello soglia".

Gli studenti partecipanti devono allegare alla domanda un attestato relativo al proprio livello di conoscenza linguistica per tutte le sedi scelte.

Sono considerati **attestati validi**:

- **gli esami di lingua universitari, presenti nel proprio piano di studi e superati**, che devono risultare dall'autodichiarazione con esami allegata alla domanda;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

- **gli esami di idoneità linguistica sostenuti presso il Centro Linguistico di Ateneo, presenti nel proprio piano di studi e superati**, che devono risultare dall'autodichiarazione con esami allegata alla domanda;
 - **le certificazioni esterne degli enti certificatori**, elencati sulla Piattaforma Enti Certificatori Lingue Straniere gestita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – MIUR, disponibile al seguente link: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>
- Per la lingua inglese, tale certificato non è richiesto agli studenti iscritti a un corso di studio erogato in inglese presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

In mancanza di un attestato che indichi in modo chiaro il livello di competenza linguistica, lo studente dovrà sottoporsi, prima della scadenza del bando, ai test organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Sul modulo di domanda, nella pagina "Lingue straniere conosciute", si dovrà indicare la lingua – o le lingue – per le quali ci si sottopone ai relativi test di livello.

Il calendario dei test sarà pubblicato sul sito web del CLA (<http://www.univaq.it/section.php?id=299>) e/o sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=549> ed è responsabilità degli studenti prenderne visione in tempo utile.

L'esito dei test sarà trasmesso direttamente alle Commissioni Erasmus di dipartimento e sarà valutato nella stesura della graduatoria, al pari degli altri attestati di lingua sopracitati.

Gli studenti che risulteranno vincitori del presente bando dovranno raggiungere il livello di conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede assegnata prima della partenza e in tempo utile per la compilazione delle application form.

A tale scopo, tutti coloro che non abbiano raggiunto, nei test o negli attestati di conoscenza linguistica in loro possesso, il livello richiesto dalla sede assegnata, dovranno frequentare corsi intensivi di lingua, organizzati dal CLA.

Le date di tali corsi intensivi di lingua saranno rese note dopo la pubblicazione ufficiale delle assegnazioni delle borse da parte delle commissioni Erasmus dipartimentali.

Tuttavia, l'Ateneo non può garantire l'attivazione di corsi per tutte le lingue e/o per tutti i livelli.

Tali corsi daranno la possibilità di raggiungere solo il livello immediatamente superiore a quello già acquisito (per ulteriori informazioni contattare direttamente il CLA: centro.linguistico@strutture.univaq.it).

I requisiti linguistici, indicati nell'Allegato 2 al presente bando, sono spesso soggetti a modifiche da parte degli Atenei partner e devono quindi essere sempre ricontrollati direttamente sui siti delle sedi scelte, prima di presentare domanda.

La Commissione Europea mette a disposizione sulla piattaforma <https://academy.europa.eu/> il cosiddetto **Online Linguistic Support (OLS)**, uno strumento che offre la possibilità di sostenere un test online di livello di conoscenza della lingua della mobilità che, sebbene non sia obbligatorio, è comunque **fortemente raccomandato**. L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà ai vincitori del presente bando, prima della partenza, le modalità di accesso al test OLS.

ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Gli studenti selezionati, prima della partenza, dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e continuare a pagare le tasse presso l'Università degli Studi dell'Aquila anche durante il loro soggiorno all'estero.
- Gli studenti devono svolgere l'attività di **mobilità fisica** in un Paese partecipante al Programma diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi.
- Gli studenti in mobilità Erasmus non potranno conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studi all'estero.
- Gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e per tale ragione presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, dovranno predisporre la proposta delle attività da sostenere all'estero e l'Online Learning Agreement (OLA) con riferimento al Corso di laurea magistrale. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.** Se necessario, gli studenti selezionati dovranno eventualmente spostare la partenza al secondo



semestre. Al momento della partenza dovranno pertanto risultare iscritti al Corso di laurea magistrale, pena il decadimento dello status Erasmus.

- Gli studenti **non** dovranno usufruire contemporaneamente di altri contributi finanziati dall'Unione Europea per lo stesso periodo di studio all'estero e per la stessa tipologia di attività.
- Qualora un candidato avesse già usufruito durante lo stesso ciclo di studi di un soggiorno Erasmus+ per studio o di un soggiorno Erasmus+ per *traineeship*, lo deve dichiarare al momento della domanda, e la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non dovrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
- La mobilità potrà aver luogo nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026, salvo diverse comunicazioni da parte della Commissione Europea. Il periodo minimo di soggiorno di studio Erasmus è di 2 mesi (60 giorni) e il periodo massimo è di 12 mesi (360 giorni) per ogni ciclo di studi.
- Il periodo di mobilità presso la sede partner deve essere continuativo e non frammentato; pertanto, **non è possibile sostenere esami presso UNIVAQ durante il periodo di mobilità Erasmus+ all'estero, pena la restituzione della borsa e l'annullamento del periodo.** Tale condizione non si applica alle mobilità strutturate valide per il conseguimento del titolo doppio/congiunto, previo accordo tra i coordinatori del programma.
- Sono consentiti prolungamenti del periodo solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che il periodo deve essere continuativo.
- I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dall'interessato e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.
- L'attività didattico/formativa da svolgere all'estero dovrà essere concordata con i docenti di riferimento e con la sede partner utilizzando l'Online Learning Agreement (OLA).
La guida alla compilazione dell'OLA è disponibile all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=545>.
- **Prima** della partenza è **obbligatorio** firmare l'accordo Erasmus per la mobilità di studio, secondo le modalità indicate dall'URI, e perfezionare l'OLA, con l'approvazione sia del delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza sia del responsabile accademico presso l'università ospitante. Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del sopracitato OLA, già approvato dagli organi di competenza.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono compilare e trasmettere online il **Participant Report**, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato tale rapporto possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

ART. 5 – EULIST - European Universities Linking Society and Technology.

L'Università degli studi dell'Aquila ha aderito al consorzio universitario "European Universities Linking Society and Technology" (EULIST).

Il network si concentra principalmente su discipline STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e la loro interconnessione con le scienze sociali e umane.

Tra le destinazioni disponibili ci sono anche i partner EULIST.

La valutazione della candidatura dello studente che sceglie una o più sedi EULIST sarà effettuata dalla relativa Commissione di Dipartimento. Nel caso in cui il numero di posti EULIST disponibili fosse inferiore al numero di posti provvisoriamente assegnati dalle Commissioni di Dipartimento, l'assegnazione definitiva sarà gestita in modo centralizzato da una Commissione composta dai delegati dei Dipartimenti coinvolti e presieduta dal Rettore per gli Affari Internazionali. In caso contrario, l'assegnazione definitiva avverrà d'ufficio da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

La sede EULIST sarà assegnata solo nel caso in cui, nell'ambito di uno stesso Dipartimento, NON esista già un accordo per la stessa destinazione e per lo stesso settore/codice ISCED.

In tal caso, qualora il candidato ne abbia diritto, sarà assegnato d'ufficio il posto relativo all'accordo di Dipartimento.



ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione, indicando le sedi straniere prescelte (da una a cinque) e precisandone l'ordine di preferenza.

Gli elenchi delle sedi disponibili sono allegati al bando (Allegati 1A e 1B).

Potranno essere indicate le sedi relative:

- ✓ al proprio Dipartimento di afferenza al momento della mobilità;
- ✓ al proprio livello di studio (**Under** = I livello/ laurea triennale, **Post** = II livello/ laurea magistrale e **Dott** = III livello/ dottorandi e specializzandi) riferito al momento della mobilità;
- ✓ al proprio ambito di studio riferito al momento della mobilità.

IMPORTANTE:

È necessario prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, nonché delle eventuali modalità di ingresso e di soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Prima della scelta delle sedi, gli studenti devono obbligatoriamente controllare, sui siti internet dei partner, i requisiti specifici di conoscenza linguistica richiesti (indipendentemente da quelli indicati nell'allegato 2 al Bando), i quali potrebbero essere condizione indispensabile per svolgere la mobilità.

Nel caso di studenti con bisogni speciali, si consiglia di verificare direttamente sui siti istituzionali se le sedi prescelte offrono un supporto specifico.

L'ammissione finale alla mobilità resta, sempre e comunque, subordinata all'accettazione della sede ospitante.

Per presentare la candidatura, dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/univaq/2025mob-erasmus-studio/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema o, in alternativa, si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del 3 marzo 2025.

Per firmare manualmente la domanda è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione (eccetto i casi di accesso con SPID).

Qualora il candidato acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, legati al sovraccarico del sistema, riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – per studenti di I e II livello, o a ciclo unico;
- ✓ **autodichiarazione laurea con esami** (per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito la laurea di I livello presso l'Università degli Studi dell'Aquila), scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati; **oppure il modello “Allegato 3 - Autocertificazione di laurea con esami (conseguita in altro Ateneo)”** (per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito la laurea di I livello presso altro Ateneo), debitamente compilato e firmato.



Nel caso di titolo conseguito presso un Ateneo straniero, ai fini della compilazione dell'Allegato 3, gli studenti interessati possono utilizzare il file excel denominato "Grade conversion – Conversione Titoli Stranieri", disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=545> che segue la "Tabella di Conversione dei Titoli Stranieri" di cui al Decreto Direttoriale MUR n. 678 del 24/05/2024 (Allegato 2);

- ✓ **autocertificazione** per dottorandi e specializzandi (Allegato 4);
- ✓ **modello ISEE 2025**, o, in alternativa, la dichiarazione di richiesta al CAF o di rinuncia alla presentazione del modello;
- ✓ copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- ✓ certificazione attestante la conoscenza delle lingue straniere;
- ✓ eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

ATTENZIONE – SOLO PER GLI STUDENTI DI AREA SANITARIA

Gli studenti appartenenti ai Corsi di Studio di Area sanitaria devono presentare, oltre alla documentazione sopra elencata, anche i seguenti documenti aggiuntivi, nella sezione "Allegati - Titoli ritenuti utili":

- copia del piano di studi su cui lo studente è incardinato, sul quale lo studente deve apporre la propria firma (documento che ogni singolo studente deve scaricare dal sito, stampare, **firmare all'ultima pagina** e scansionare interamente);

- copia/screenshot del prospetto del sistema ESSE3 attestante il numero di crediti acquisiti con i moduli parziali di corsi integrati non ancora chiusi ma verbalizzati in Segreteria Virtuale. Il prospetto è disponibile nella "**Bacheca esiti**" del proprio profilo, da cui risultano i moduli superati.

Nel caso il candidato, alla data della presentazione della domanda, abbia superato dei moduli (non ricompresi in corsi integrati già verbalizzati) di cui non è reperibile la registrazione in "Bacheca esiti", la Commissione accetterà un'autocertificazione allegata alla domanda, datata e firmata, in cui obbligatoriamente vanno riportate le seguenti informazioni: denominazione del modulo (unità didattica) e numero di CFU attribuiti allo stesso. In merito alle autocertificazioni, la Commissione si riserva di verificare l'autenticità e veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In nessun caso nelle autocertificazioni dovranno essere indicati moduli inclusi in corsi integrati già completamente chiusi e verbalizzati.

La Commissione giudicatrice del MESVA potrà procedere all'esclusione del candidato, qualora verificasse la non conformità alle indicazioni suddette nella documentazione presentata.

Saranno **automaticamente escluse** le domande:

- incomplete;
- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- che non rispettino le modalità di partecipazione sopra elencate;
- pervenute oltre la scadenza suddetta;
- prive della fotocopia di valido documento di identità, eccetto i casi di accesso con SPID;
- prive della firma, eccetto i casi di accesso con SPID.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio dei dati in essa contenuti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

ART. 7 – SELEZIONE CANDIDATI

Le domande saranno valutate da apposite Commissioni di Dipartimento.

Per l'assegnazione delle sedi sarà preso in considerazione, nei limiti del possibile, l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di assegnazione ad una sede diversa, sarà eventualmente cura della stessa Commissione esaminatrice contattare l'interessato.

Qualora la Commissione dovesse ritenerlo opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un



colloquio e/o prove di lingua.

Le Commissioni stabiliranno data e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi pubblicati sulla pagina web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=549>).

Ogni Commissione, esaminate le domande del proprio Dipartimento, provvederà a stilare la graduatoria sulla base di criteri comuni approvati dalla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione, descritti nel PDF denominato "Criteri selezione Erasmus studio" disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=545>.

Le Commissioni potranno valutare soltanto i titoli maturati e documentati entro i termini di scadenza del bando.

Le graduatorie degli idonei, con l'indicazione delle sedi assegnate, verranno affisse all'Albo Ufficiale di Ateneo e rese pubbliche sul sito web di Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=549>).

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

ART. 8 – ACCETTAZIONE

Gli idonei riceveranno dall'Ufficio Relazioni Internazionali una comunicazione al loro indirizzo e-mail istituzionale e dovranno inviare, entro la data indicata e secondo le modalità ivi descritte, la dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità.

I beneficiari riceveranno le informazioni pervenute dalle sedi estere, ma **dovranno, in completa autonomia, collegarsi al sito dell'Università estera assegnata, controllare l'offerta formativa, seguire le istruzioni relative all'iscrizione (application form) e alla richiesta di alloggio (accommodation form) ove disponibile, nel rispetto delle regole e delle scadenze stabilite dai Partner.**

La mobilità è subordinata all'accettazione da parte della sede ospitante.

ART. 9 – RINUNCIA

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ studio può **rinunciare** alla borsa assegnata, compilando il modello per la rinuncia (Allegato C, disponibile al link <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali. La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che presenteranno rinuncia dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus+ per studio negli anni accademici successivi.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ studio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del sopracitato Regolamento UE, tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali sono visibili agli interessati nell'informativa, disponibile al link:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza S. Margherita, 2 – Palazzo Camponeschi, 67100 L'Aquila – e-mail: uri@strutture.univaq.it

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

I contenuti del presente bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della Commissione Europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati, inoltre, alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ – KA131 – Call 2025 – tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi dell'Aquila; pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Allegati al bando:

- ✓ Allegato 1A: Elenco degli Accordi Interistituzionali attivi
- ✓ Allegato 1B: Elenco degli Accordi EULIST
- ✓ Allegato 2: Elenco requisiti specifici richiesti dalle sedi partner
- ✓ Allegato 3: Autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un altro Ateneo
- ✓ Allegato 4: Modulo di autocertificazione per iscritti di III livello

Scadenza presentazione domande: ore 13:00 del 03/03/2025

L'Aquila

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse