



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI

L'art. 15 della Legge 183/2011 prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino in questi casi è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati e su tali certificati è apposta la dicitura: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”*.

La normativa sul bollo (art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ribadito dalla circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005) annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie conformi all’originale rilasciate da pubblici ufficiali.

I certificati pertanto devono essere ordinariamente rilasciati in bollo salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.

La normativa non conosce “l’uso personale” ma riconosce alcune eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall’interessato all’atto della richiesta e previste nell’allegato B del citato D.P.R. 642/1972 e/o in altre leggi speciali che prevedono l’esenzione dall’imposta di bollo.

RICHIESTA DEI CERTIFICATI

Per ottenere il rilascio di certificati è necessario presentare:

- Modulo di richiesta con applicata la marca da bollo se i certificati richiesti sono in bollo;
- Fotocopia documento di identità;
- Marche da bollo (una per ogni certificato richiesto).

La documentazione può essere:

- consegnata direttamente al Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita, 2 – L’Aquila previo appuntamento da concordare tramite posta elettronica;
- spedita per posta, al Rettore dell’Università degli Studi dell’Aquila – Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L’Aquila.

Solo ed esclusivamente nei casi di esenzione dal bollo la documentazione può essere inviata scansionata tramite e-mail al seguente indirizzo dot@strutture.univaq.it.

RITIRO DEI CERTIFICATI

Il certificato verrà rilasciato al momento della presentazione della richiesta se informatizzato. Entro tre giorni se è da rilasciare in lingua inglese e/o non informatizzato.

Il certificato dovrà essere ritirato personalmente dall'interessato previa esibizione di un documento di identità.

L'interessato, inoltre, se impossibilitato a provvedere al ritiro personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si presenterà allo sportello munito di:

1. Atto di delega, redatto in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità del delegante;
3. Proprio documento di identità.

In alternativa, l'interessato può chiederne la spedizione. In tal caso dovrà effettuare il pagamento di € 6,00 per posta ordinaria oppure € 10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l'estero tramite PagoPA, accessibile nella Segreteria virtuale (<https://segreteriavirtuale.univaq.it>).

Il Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca comunicherà tramite e-mail quando il bollettino PagoPA sarà disponibile per effettuare il predetto pagamento.

RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATI

MARCA DA BOLLO
DA
€ 16,00 (D.P.R. 642/72)
per i certificati in bollo

Al Rettore dell'Università degli
Studi dell'Aquila
Settore Dottorati, Assegni e Borse di
Ricerca
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ **Prov. di** _____ **il** _____,
iscritto/a al _____ **anno del corso di** **Dottorato di Ricerca in**

Ciclo _____ **Matricola** _____

DICHIARA di essere a conoscenza che il certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art. 15 della Legge 183/2011).

CHIEDE il rilascio di:

Numero	Tipo certificato
	Certificato di iscrizione al corso di Dottorato di Ricerca
	Certificato di iscrizione al corso di Dottorato di Ricerca attestante la fruizione della borsa di studio
	Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca
	Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in co-tutela
	Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con Dottorato Europeo
	Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con <i>International Doctorate</i>
	Copia conforme del giudizio finale della Commissione
	Altro: _____

PER USO:

SPECIFICARE SE:

- IN CARTA LIBERA (indicare nel riquadro sottostante l'uso cui è destinato il certificato e la norma che lo esenta dall'imposta di bollo)
- IN BOLLO (allegare marca da bollo di euro 16,00)

SPECIFICARE INOLTRE SE:

- PER ESTERO
- IN INGLESE

MODALITÀ DI RITIRO DEL CERTIFICATO:

- personalmente dall'interessato, munito di documento d'identità valido;
- da persona delegata munita di proprio documento d'identità valido + delega scritta + fotocopia del documento d'identità del delegante;

In alternativa,

CHIEDE

la spedizione al seguente indirizzo:

C/o Cognome e nome _____

Via _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

A tal fine dichiara di essere informato/a che per la spedizione del certificato è richiesto il pagamento di € 6,00 per posta ordinaria oppure € 10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l'estero tramite **PagoPA** accessibile nella segreteria virtuale (<https://segreteriavirtuale.univaq.it>) e che sarà avvisato/a del momento a partire dal quale potrà effettuare il predetto pagamento dal Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca tramite e-mail.

Recapito presso il quale deve essere effettuata la spedizione del certificato
(compilare in stampatello leggibile tutti i campi sottostanti):

Sig. _____

Via _____

Cap _____

Città _____ Provincia _____

DA COMPILARE NEL CASO DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO, AI SENSI DEL D.P.R. 642/72, Tabella B

Dichiarazione dei redditi

Partecipazione a Concorsi per l'assegnazione di Borse di studio

Ricostruzione carriera a fini pensionistici

Altro _____

ai sensi dell'art. _____ del _____ (specificare la norma).

Dichiaro di essere a conoscenza delle responsabilità per il mancato pagamento dell'imposta di bollo nel caso in cui il documento richiesto venga utilizzato per uso diverso da quello dichiarato.

Firma

estremi del documento di riconoscimento _____

Data _____

Firma

Allegare fotocopia documento di identità