

## Procedura di svolgimento

Le prove si svolgeranno sulla piattaforma WEBEX le cui pagine informative sono riportate al seguente indirizzo:

[https://www.univaq.it/news\\_home.php?id=14237](https://www.univaq.it/news_home.php?id=14237)

Per installare l'applicazione CISCO WEBEX MEETINGS:

<https://www.webex.com/downloads.html>

per collegarsi all'aula virtuale dove si tiene la prova orale:

<https://univaq.webex.com/meet/antonella.nuzzaci>

I collegamenti alle sedute telematiche saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Durante l'esame non è consentito ai candidati di comunicare con terzi salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I video/le immagini che ritraggono i soggetti e i docenti durante un esame sono considerati e tutelati dalla normativa vigente come "dati personali".

È vietata la registrazione.

I candidati sono invitati a prendere visione delle specifiche informative pubblicate dal "Garante per la protezione dei dati personali" ai seguenti indirizzi:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9302778>

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784>

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4554>

Viene escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni indicate ed a quelle che possono essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami.

Le prove sono pubbliche e si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma WEBEX CISCO. Il link a cui collegarsi per poter partecipare al colloquio sarà reso pubblico sul sito di Ateneo. Per sostenere le prove i/le candidati/e dovranno collegarsi alla seduta utilizzando il menzionato link, nel giorno e nell'ora indicati previa esibizione del documento di identità in corso di validità (lo stesso inviato in allegato alla domanda di iscrizione all'Esame di Stato di abilitazione).

È cura dei/delle candidati/e fornirsi di attrezzature audio e video adeguate. Il mancato collegamento o l'irreperibilità dei candidati/delle candidate nel giorno o nell'orario stabilito per il colloquio, ovvero la mancata esibizione del documento di riconoscimento è considerata rinuncia alla partecipazione alla sessione d'esame, qualunque ne sia la causa. L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento della prova orale.

Qualora durante lo svolgimento del colloquio si verificano problemi tecnici di connessione del candidato o della candidata ammesso/a al colloquio, la commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento

tra i/le candidati/e di cui sarà data opportuna comunicazione. Il colloquio non può essere registrato in alcun modo, né da parte dei commissari, né dei/delle candidati/e.

L'ambiente in cui si svolge l'esame:

- aula virtuale dove si svolge il colloquio d'esame.
- ogni candidato/a, se lo desidera, può assistere al colloquio degli altri partecipanti.

## Istruzioni

Il/la candidato/a deve dotarsi di:

- un computer o un tablet per collegarsi al meeting dotato di webcam.

Prima del colloquio il/la candidato/a deve completare alcune attività, ovvero:

- assicurarsi di avere una buona connessione di rete;
- installare sul proprio computer o tablet il client o WEBEX CISCO entro due giorni prima dell'esame;
- assicurarsi di avere tutte le tecnologie e attrezzature necessarie funzionino o che il computer/tablet funzioni e che il sistema indicato dalla commissione per la videoconferenza (WEBEX CISCO) sia impostato in modo corretto;
- posizionare la scrivania davanti a un muro e in un ambiente adeguatamente illuminato
- avere a portata di mano il documento di identità personale per il riconoscimento all'inizio dell'esame.

Il giorno dell'esame, i/le candidati/e accederanno al meeting nell'orario indicato.

Prima di iniziare il colloquio la commissione verifica l'identità dei/delle candidati/e chiedendo loro di mostrare il documento d'identità attraverso la webcam.

Il/La candidato/a può mostrare solo foto, nome, cognome e oscurare gli altri dati.

Durante il colloquio il/la candidato/a:

- deve posizionarsi correttamente davanti alla webcam;
- deve evitare di usare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dai membri della commissione esaminatrice;
- deve evitare che vi siano altre persone vicine alla propria postazione, le quali possano in qualsiasi modo turbare il regolare andamento dell'esame;
- deve fare quanto richiesto dal/dalla docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame;
- non deve consultare alcun tipo di testo, né in formato cartaceo né digitale.

Al termine della prova lasciare il meeting a cui verrà ammesso/a il/la candidato/a successivo/a e così via fino all'esaurimento di tutti/e i/le candidati/e.

Il colloquio d'esame non può essere registrato in alcun modo, né da parte dei commissari, né dei candidati. L'inosservanza di tali norme è sanzionabile con l'espulsione dalla main room in cui si svolgono i colloqui e, conseguentemente, con l'esclusione dall'esame.