



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI

*Approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo
il 12 maggio 2023*



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Sommario

| | |
|--|----|
| Premessa | 2 |
| Introduzione | 3 |
| Struttura organizzativa del sistema di AQ di Ateneo | 6 |
| Strutture amministrative di Ateneo di supporto alla didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea | 6 |
| Il sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti | 9 |
| Direttore/Direttrice di Dipartimento..... | 9 |
| Consiglio di Dipartimento..... | 10 |
| Indicazioni generali sulla strutturazione di un sistema di AQ di Dipartimento..... | 10 |
| Documenti di riferimento..... | 11 |
| Indicazioni per la redazione e il monitoraggio del Piano di Programmazione del Dipartimento | 14 |
| Contesto, missione e sistema di AQ del Dipartimento..... | 15 |
| Sintesi delle principali criticità emerse dal riesame ciclico precedente..... | 15 |
| Definizione della programmazione dipartimentale | 15 |
| Criteri di distribuzione delle risorse..... | 15 |
| Processo di approvazione del PPD | 16 |
| Riesame annuale e ciclico delle attività del dipartimento | 17 |
| Indicatori Ricerca..... | 17 |
| indicatori Terza Missione e Impatto Sociale..... | 18 |
| Indicatori Didattica | 18 |
| Indicatori Dottorato di ricerca..... | 18 |
| Indicatori Scuole di Specializzazione | 19 |
| Allegato 1: Corrispondenza LG e PPD con PdA AVA3..... | 20 |
| Allegato 2: Acronimi | 22 |
| Allegato: Cronologia delle revisioni al documento..... | 23 |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Premessa

Queste linee guida sono volte a fornire indicazioni operative per l'attuazione dei processi di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti in accordo al modello di Autovalutazione-Valutazione-Accreditamento definito dalle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità degli atenei" approvato con delibera n. 26 del 13 febbraio 2023 dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR, in coerenza con quanto disposto dal D.M. 1154/2021 (Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio).

Questo documento nasce dunque dall'esigenza di aggiornare le precedenti Linee guida approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo il 26 maggio 2020 in materia di ricerca, terza missione e impatto sociale, in attuazione del modello AVA 3 che ricanalizza e amplia le attività di stretta competenza dei Dipartimenti a requisiti della qualità (sotto-ambito E.DIP) declinati nella "gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti, con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione e impatto sociale".

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha provveduto a realizzare una maggiore connessione tra la "sede", e i dipartimenti, intesi come "periferia", migliorando il flusso informativo tra i vari attori del sistema. Accoglie, inoltre, le raccomandazioni del Nucleo di Valutazione e le istanze dei Dipartimenti di una semplificazione dei processi e dei documenti.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Introduzione

Il modello AVA 3, in attuazione del D.M. 1154/2021, definisce cinque ambiti oggetto di valutazione a livello di Ateneo:

1. ambito A, pianificazione strategica e l'organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità;
2. ambito B, processi di pianificazione e gestione delle risorse, quali risorse umane (personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (inclusi edifici, attrezzature e tecnologie), infrastrutturali, nonché sulla gestione delle informazioni e delle conoscenze;
3. ambito C, processi e sistema di Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo;
4. ambito D, pianificazione e gestione della didattica e dei servizi agli studenti;
5. ambito E, pianificazione e gestione dei processi legati alla ricerca e all'impatto sociale o terza missione.

Gli ambiti D ed E sono suddivisi in tre sotto-ambiti di valutazione di stretta competenza dei dipartimenti: un sotto-ambito a livello del Corso di Studio (D.CDS), un sotto-ambito di valutazione a livello di Corso di Dottorato (D.PHD) e un sotto-ambito di valutazione a livello del Dipartimento (E.DIP).

Riguardo al sotto-ambito E.DIP, una sostanziale novità introdotta in AVA 3 è la richiesta di una maggiore e più profonda integrazione e corrispondenza delle attività dell'ateneo con quelle dei dipartimenti quali diretti promotori e responsabili delle attività didattiche, di ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea, nel pieno rispetto della loro autonomia organizzativa e amministrativa.

Il dipartimento viene dunque chiamato a:

- definire una visione chiara e pubblica riguardo la qualità della didattica, della ricerca e dell'impatto sociale, declinata in politiche, strategie e obiettivi a breve, medio e lungo termine;
- collaborare con attori esterni e monitorare costantemente i risultati delle proprie strategie;
- disporre di un'organizzazione funzionale e di un sistema di assicurazione della qualità efficace al monitoraggio e al miglioramento dei processi e dei risultati delle proprie missioni;
- assicurare che le risorse economiche e di personale docente siano distribuite internamente in base a criteri chiari e coerenti con la pianificazione strategica e le indicazioni dell'ateneo;
- definire criteri per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo;
- assicurare che le risorse di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo siano adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali;
- promuovere e monitorare la partecipazione del personale a iniziative di formazione e aggiornamento;
- disporre di strutture e risorse adeguate a sostenere la didattica, la ricerca, l'impatto sociale e i dottorati di ricerca;
- fornire supporto adeguato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

I dipartimenti, al fine di garantire un controllo accurato sulla qualità e l'andamento del percorso formativo alla ricerca fanno proprie le indicazioni predisposte dal Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) mediante linee guida e altri documenti, promuovono e partecipano alle attività di formazione organizzate dall'ateneo e/o dal PQA. I Dipartimenti sono oggetto di valutazione periodica da parte Nucleo di Valutazione (NdV) e di ogni altro organo o attore che l'Ateneo vorrà identificare ai fini di eventuali valutazioni o verifiche sulla congruità della programmazione periodica con gli obiettivi strategici dell'Ateneo e dei risultati conseguiti dai Dipartimenti.

Secondo il modello AVA 3, i requisiti di qualità dei dipartimenti sono strettamente connessi con i requisiti di Sede. Come mostrato nella tabella 1, i punti di attenzione relativi ai requisiti di qualità dei dipartimenti presentano dei rimandi agli ambiti di sede E (Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale), B (Gestione delle risorse), D.CDS (Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio) e D.PHD (Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca).

Tabella 1. Riferimenti dei punti di attenzione (PdA) dei dipartimenti (ambito E.DIP) con i PdA di Sede.

| PdA Dipartimento | | Riferimento incrociato PdA Sede | |
|------------------|--|---------------------------------|---|
| E.DIP.1 | Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale | E.1 | Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti |
| E.DIP.2 | Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale | E.2 | Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento |
| E.DIP.3 | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse | E.3 | Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse |
| | | B.1.1 | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca |
| | | B.1.2 | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo |
| E.DIP.4 | Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale | B.1.1 | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca |
| | | B.1.2 | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo |
| | | B.1.3 | Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale |
| | | B.3.2 | Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale |
| | | B.4.1 | Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie |
| | | B.4.2 | Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie |
| | | D.CDS.3.2 | Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica |
| D.PHD.2 | Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi | | |

I dipartimenti, nel rispetto della propria autonomia, sono dunque soggetti attivi, promotori e attuatori delle politiche e delle strategie definite dall'ateneo. Nell'ottica di una maggiore integrazione di tutti gli ambiti di azione dell'ateneo è necessaria la strutturazione di un efficace flusso informativo tra "sede" e "periferia".

In tal senso, la "sede" è chiamata alla piena consapevolezza dell'azione svolta dai dipartimenti che si realizza attraverso la strutturazione di un sistema di AQ che consenta all'ateneo di avere una visione chiara e complessiva delle modalità con le quali i dipartimenti:



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- definiscono le proprie linee strategiche in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo;
- si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento;
- definiscono e pubblicizzano i criteri di utilizzo delle risorse;
- si dotano di un sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto di tutti gli ambiti di azione dei dipartimenti.

Dunque, l'ateneo nella sua accezione di "sede" non esaurisce la sua funzione con la definizione delle politiche e delle strategie che il dipartimento, "periferia", deve perseguire come soggetto attuatore; esso è chiamato a monitorare costantemente l'efficacia dell'azione svolta dai dipartimenti stessi attraverso la strutturazione di un sistema di verifica e valutazione dei risultati da loro conseguiti.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Struttura organizzativa del sistema di AQ di Ateneo

La struttura organizzativa per l'attuazione delle politiche per l'assicurazione della qualità della didattica, formazione post-laurea, ricerca, terza missione e impatto sociale è costituita dai seguenti organi e soggetti:

- dal Rettore/dalla Rettrice, suoi/sue delegati/delegate o referenti
- il Nucleo di Valutazione di Ateneo
- il Presidio della Qualità di Ateneo
- il Direttore/la Direttrice di Dipartimento
- il Consiglio di Dipartimento

Strutture amministrative di Ateneo di supporto alla didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea

L'Ateneo dell'Aquila dispone di strutture amministrative di supporto alle attività dei Dipartimenti in termini di didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea. Di seguito si identificano le principali strutture amministrative di supporto.

Area uffici didattica (ARUDI) (<https://www.univaq.it/section.php?id=1719>).

- *Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)*. Si occupa di gestire gli adempimenti e le verifiche legati alla programmazione didattica, in conformità con le norme e le disposizioni ministeriali, e offre supporto alle segreterie dei dipartimenti. Conduce analisi sulla sostenibilità dell'offerta formativa e collabora con vari attori del sistema AVA. Supporta il Presidio della Qualità nelle sue attività. Si occupa anche di promuovere l'internazionalizzazione dell'offerta didattica, gestire il diploma supplement e gli applicativi comuni per la didattica. Fornisce supporto tecnico agli utenti e assiste il Prorettore delegato alla didattica. Infine, configura gli ambienti UGOV e ESSE3 relativamente ai Foundation Programmes (<https://www.univaq.it/section.php?id=1720>).

Area ricerca e trasferimento tecnologico (AGERI) (<https://www.univaq.it/section.php?id=1699>).

- *Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo (PROGET)*. Si occupa della gestione dei finanziamenti e co-finanziamenti per la ricerca scientifica, collaborando con le strutture e gli organi di Ateneo e mantenendo rapporti con istituzioni a vari livelli. Monitora le opportunità di finanziamento, supporta i Dipartimenti e i Centri di Ricerca nelle procedure amministrative e contabili, e gestisce progetti di interesse generale e internazionali. Si occupa dell'aggiornamento e pubblicazione delle informazioni relative alla ricerca e alla trasparenza, organizza giornate informative e controlla la documentazione relativa ai progetti di ricerca. Collabora con altri settori dell'Ateneo per la comunicazione, la partecipazione ai ranking internazionali e la gestione dei progetti PNRR, seguendo le attività previste dal Gender Equality Plan e fornendo consulenza agli uffici coinvolti (<https://www.univaq.it/section.php?id=1700>).
- *Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni (INNOVAZIONE)*. Promuove la valorizzazione economica del know-how e il trasferimento di tecnologia dall'Ateneo alle imprese, gestendo brevetti, spin-off e partecipazioni in strutture esterne. Mantiene rapporti con gli stakeholders territoriali e



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

offre servizi specifici di supporto e consulenza in tema di proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico. Si occupa dello scouting di risultati potenzialmente tutelabili, redazione e deposito di brevetti, promozione delle tecnologie di Ateneo e valorizzazione del portafoglio brevetti. Fornisce consulenza economico-finanziaria per la costituzione di spin-off e eroga info-formazione e consulenze specifiche sulla tutela e gestione della proprietà intellettuale. Cura la contrattualistica riguardante la PI e offre un servizio gratuito di check-up della Proprietà Industriale alle imprese del territorio (<https://www.univaq.it/section.php?id=1701>).

- *Settore dottorati, assegni e borse di ricerca (DOT)*. Gestisce i dati relativi ai contratti per assegni di ricerca, adempimenti legati ai corsi di Dottorato di Ricerca, procedure concorsuali e contabilizzazione delle borse di studio. Si occupa delle carriere degli iscritti ai dottorati, dalla loro immatricolazione al rilascio del titolo. Gestisce convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi e l'internazionalizzazione dei dottorati, incluse co-tutela di tesi e mobilità all'estero. Infine, provvede agli adempimenti connessi al finanziamento e co-finanziamento delle borse di dottorato a valere sui fondi europei e ministeriali e ai Dottorati Nazionali attivati a partire dall'a.a. 2021/2022 (<https://www.univaq.it/section.php?id=1702>).
- *Ufficio relazioni internazionali (URI)*. Gestisce relazioni internazionali, promuove internazionalizzazione dell'Ateneo e cooperazione accademica con università straniere. Coordina finanziamenti UE per formazione e mobilità, attività internazionali e procedure per Visiting professor/Researcher/Fellow. Supporta mobilità studenti e collabora con il Centro Linguistico per corsi di lingue e test. Prepara materiale orientativo, partecipa a manifestazioni di orientamento e gestisce borse di studio per studenti stranieri. Contribuisce a programmi di accoglienza per corridoi umanitari. Gestisce pre-immatricolazione tramite University e supporta segreterie studenti. Infine, accoglie studenti stranieri e gestisce Foundation Programmes, curando immatricolazione e carriera degli studenti iscritti ai programmi (<https://www.univaq.it/section.php?id=1703>).

Area servizi studenti e post lauream (ASESTU) (<https://www.univaq.it/section.php?id=1726>).

- *Segreteria scuole di specializzazione e TFA (SPEC)*. Gestisce gli adempimenti legati alle Scuole di Specializzazione e al sostegno didattico (TFA e TFA sostegno), e si occupa dell'attivazione e gestione di convenzioni per finanziare posti aggiuntivi. Si occupa anche di stipulare accordi con strutture sanitarie pubbliche e private per attività didattiche presso AA.OO. e AA.SS.LL, e dell'emanazione dei bandi di insegnamento nei corsi TFA e TFA sostegno. Gestisce i rapporti con il MUR per il finanziamento dei corsi TFA e TFA sostegno, le convenzioni della Rete nazionale delle Scuole Professionali per la formazione degli specializzandi, i rapporti con le sedi consorziate e il monitoraggio delle risorse assegnate e distribuite nelle varie scuole di specializzazione (<https://www.univaq.it/section.php?id=1728>).

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale (SURG) (<https://www.univaq.it/section.php?id=1692>).

- *Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori (OSA)*. Raccoglie dati statistici dall'Ateneo, li elabora secondo le esigenze degli organi interni e conformemente alle disposizioni esterne (Ministero, ISTAT, CRUI, ecc.). Analizza i dati caratteristici dell'Ateneo e gestisce la banca dati, le procedure per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e la piattaforma IRIS. Monitora le banche dati ministeriali e altre di rilevanza nazionale, e funge da osservatorio sulle dinamiche della



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

popolazione studentesca, del personale e delle pubblicazioni scientifiche. Inoltre, reperisce dati esterni per confronti nazionali e internazionali, programma e pianifica la gestione dei dati nelle strutture e negli uffici, analizza il fabbisogno dei dati e l'implementazione delle banche dati. Fornisce supporto statistico agli uffici, organi e commissioni di Ateneo e monitora i dati del Test On-Line CISIA per valutarne l'efficacia predittiva e orientativa rispetto al successo universitario (<https://www.univaq.it/section.php?id=1693>).

- *Settore e-learning e didattica avanzata (ELEARNING)*. Cura i servizi per la comunicazione e la divulgazione di contenuti didattici e scientifici dell'Ateneo. Il settore si occupa della gestione e sviluppo del portale della didattica. Fornisce un supporto ai docenti per la realizzazione di percorsi formativi "blended"; la progettazione, produzione ed erogazione dei percorsi formativi in e-Learning; gestione e sviluppo del sistema di streaming e videoconferenza di Ateneo; coordina e gestisce lo studio di produzione multimediale; progetta e implementa soluzioni innovative per la didattica nelle aule e nei laboratori informatizzati (<https://www.univaq.it/section.php?id=1743>).



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Il sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

Il sistema di AQ di Ateneo comprende l'insieme delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi di qualità in ambito della didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea. Esso rappresenta il meccanismo attraverso il quale l'Ateneo, mediante azioni di censimento, monitoraggio, autovalutazione e programmazione, realizza la propria politica della qualità. Tali azioni sono fondamentali per garantire un costante miglioramento della qualità dei servizi erogati e per sensibilizzare tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ al fine di perseguire la piena consapevolezza dei propri compiti e competenze.

In questo contesto, i Dipartimenti rivestono un ruolo cruciale quali diretti promotori e responsabili della gestione delle attività didattiche, della formazione post-laurea, con particolare riferimento ai corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione, della conduzione della ricerca e delle iniziative legate alla terza missione e all'impatto sociale. I Dipartimenti sono diretti responsabili dell'attuazione delle politiche e delle strategie negli ambiti di competenza, monitorandone costantemente i risultati attraverso la strutturazione di un sistema di AQ.

La struttura organizzativa per l'attuazione delle politiche per l'AQ a livello dipartimentale (AQD) è costituita dai seguenti organi e soggetti:

- il Direttore/la Direttrice di Dipartimento;
- il Consiglio di Dipartimento.

Ogni Dipartimento, al fine di assicurare il corretto svolgimento del processo di AQD e sulla base delle proprie esigenze, specificità e peculiarità, può dotarsi di gruppi di lavoro, commissioni o referenti/responsabili.

Direttore/Direttrice di Dipartimento

Il Direttore/la Direttrice rappresenta il Dipartimento. Presiede il Consiglio e cura l'esecuzione delle rispettive deliberazioni e svolge tutte le funzioni non espressamente attribuite al Consiglio di Dipartimento. Vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti; cura i rapporti con gli organi accademici; esercita i poteri attribuitigli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. Il Direttore/la Direttrice, nell'adempimento dei suoi compiti, può avvalersi del supporto di gruppi di lavoro, commissioni o referenti/responsabili. Il Direttore/la Direttrice:

- è responsabile della redazione dei documenti di programmazione, censimento, monitoraggio e riesame di Dipartimento nel rispetto delle scadenze stabilite dal PQA;
- cura l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento dei documenti programmazione, censimento, monitoraggio e riesame di Dipartimento e di ogni altro documento necessario al garantire il processo di AQD;
- redige annualmente una relazione sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di ricerca, terza missione e impatto sociale da allegare al bilancio consuntivo di Ateneo;
- cura la trasmissione dei documenti al Rettore/alla Rettrice (e/o Senato Accademico), ai suoi eventuali delegati/delegate alla didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale, al PQA e al NdV di Ateneo;
- programma e coordina le attività del Dipartimento;



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

- favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse del personale del Dipartimento in relazione a obiettivi specifici;
- cura la promozione degli scambi internazionali.

Consiglio di Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento è un organo di programmazione e di gestione dell'attività del Dipartimento in ogni sua declinazione. Specificatamente nell'ambito delle Politiche di Assicurazione della Qualità:

- approva le politiche per l'AQD, coerentemente con le politiche di AQ definite dall'Ateneo;
- approva i documenti di programmazione, censimento, monitoraggio e riesame del Dipartimento in tutte le sue declinazioni.

Indicazioni generali sulla strutturazione di un sistema di AQ di Dipartimento.

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento dovrebbe seguire un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Applicando la logica PDCA, il Dipartimento può instaurare un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'impatto sociale, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e alle aspettative degli stakeholder interni ed esterni.

I Dipartimenti sono responsabili di pianificare (Plan) gli obiettivi, le politiche e le strategie per garantire la qualità in ambito didattico, di ricerca, terza missione, impatto sociale e di formazione post-laurea; attuano (Do) le strategie pianificate, mettendo in pratica le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti; monitorano (Check) i risultati ottenuti, verificando l'efficacia delle azioni intraprese e raccogliendo dati e feedback utili per valutare l'andamento delle attività.

Infine, i Dipartimenti analizzano i risultati ottenuti e, sulla base delle informazioni raccolte, adottano azioni correttive e di miglioramento (Act) per assicurare un costante adeguamento delle strategie e delle politiche adottate, garantendo la coerenza e l'integrazione delle proprie politiche con quelle definite dall'Ateneo.

Il ciclo PDCA attuato dal Dipartimento potrà essere strutturato secondo la logica riportata in tabella 2 e rappresentata in figura 1.

Tabella 2. Ciclo PDCA dei dipartimenti nella logica del modello AVA3.

| Azione | Definizione |
|-----------------------|---|
| Plan (Pianificare) | Visione chiara e pubblica della qualità. Definire una visione chiara, articolata e pubblica della qualità, tenendo conto della pianificazione strategica dell'Ateneo, del contesto di riferimento, delle risorse disponibili e delle potenzialità di sviluppo. |
| | Pianificazione strategica e operativa. Stabilire politiche, strategie e obiettivi a breve, medio e lungo termine, documentati in piani strategici e operativi accessibili agli stakeholder interni ed esterni. |
| | Coerenza degli obiettivi con le risorse disponibili. Assicurare che gli obiettivi proposti siano plausibili e coerenti con le politiche, le risorse disponibili e i risultati delle valutazioni effettuate. |
| Do (Eeguire) | Organizzazione funzionale. Implementare un'organizzazione funzionale per realizzare la strategia sulla qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'impatto sociale. |
| | Programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo. Definire una programmazione del lavoro per il personale tecnico-amministrativo, con responsabilità e obiettivi coerenti con la pianificazione strategica. |
| | Collaborazione con i portatori d'interesse interni ed esterni. Stipulare accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del contesto di riferimento e monitorarne costantemente i risultati. |
| | Sistema di Assicurazione della Qualità. Mettere in atto un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le linee guida dell'Ateneo. |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

| Azione | Definizione |
|---------------------------|--|
| | Criteria di distribuzione delle risorse. Definire criteri e modalità di distribuzione interna delle risorse economiche e del personale docente, in linea con la pianificazione strategica e le indicazioni dell'Ateneo. |
| Check (Verificare) | Monitoraggio e miglioramento continuo. Monitorare sistematicamente la pianificazione, i processi e i risultati delle missioni del Dipartimento, analizzando i problemi rilevati e le loro cause. Riesame periodico dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità. Sottoporre periodicamente a riesame interno il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità. |
| Act (Agire) | Elaborazione e implementazione di azioni di miglioramento basate sui risultati del monitoraggio e del riesame. Elaborare e attuare azioni di miglioramento basate sui risultati del monitoraggio e del riesame, verificando a loro volta l'efficacia di tali azioni. |

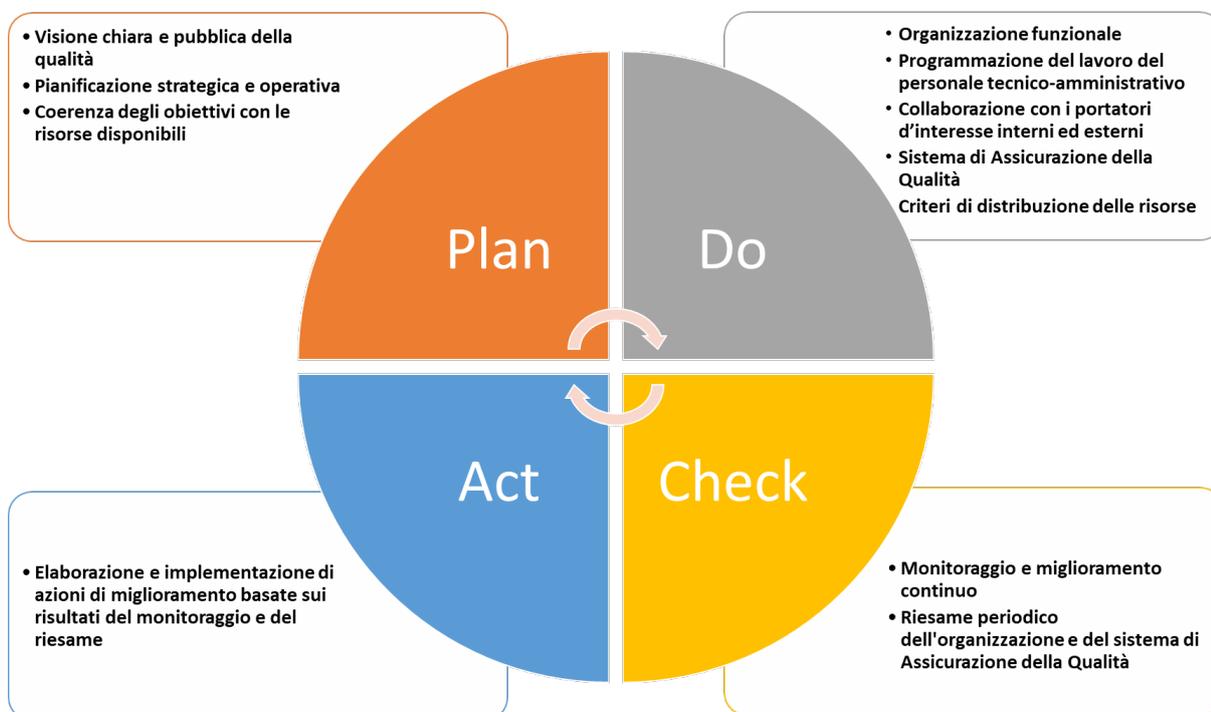


Figura 1. Rappresentazione sintetica del ciclo PDCA secondo il modello AVA3, ambito E.DIP.

Documenti di riferimento

Nella politica di assicurazione della qualità i documenti di programmazione, monitoraggio e autovalutazione dei Dipartimenti, assumono un ruolo fondamentale in quanto definiscono gli indirizzi strategici e gli orientamenti generali in materia di programmazione e assegnazione delle risorse nonché della capacità di monitorare e riesaminare periodicamente in modo critico e quantitativo l'andamento delle attività istituzionali del Dipartimento. Nello specifico, si richiede di definire obiettivi specifici che siano in linea con le proprie strategie e politiche nonché di dimostrare la piena consapevolezza delle ricadute di queste sulla società.

Il documento di riferimento per il sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento è rappresentato dal Piano di Programmazione dei Dipartimenti (PPD), nel quale il Dipartimento definisce chiaramente un piano operativo sulla base di obiettivi delineati negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

e formazione post-laurea, coerentemente con le Linee Strategiche di Ateneo, il contesto territoriale in cui opera, la missione e il progetto culturale del Dipartimento nonché le risorse di cui dispone.

L'orizzonte temporale per i Dipartimenti di eccellenza è di cinque anni.

I Dipartimenti dovranno:

- definire la missione e il progetto culturale tenendo conto del contesto sociale e territoriale in cui operano, anche in riferimento ai portatori d'interesse interni ed esterni;
- definire il proprio sistema di gestione delle attività di didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea;
- descrivere il proprio sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (AQD);
- definire obiettivi plausibili, raggiungibili e misurabili attraverso specifici indicatori.

Per ogni obiettivo è necessario definire le azioni da intraprendere, la cui efficacia è stabilita mediante la definizione di indicatori oggettivi, quantitativi e facilmente interpretabili. Con lo scopo di definire gli obiettivi, nonché gli indicatori con i relativi valori di confronto, si richiede un'analisi approfondita delle informazioni contenute nei principali documenti di monitoraggio prodotti dagli attori del sistema di AQ. Nello specifico, si devono tenere in considerazione i documenti riportati in tabella.

Tabella 3. Elenco allegati funzionale al PPD per il monitoraggio e censimento delle attività

| Ambito | Documento di riferimento | Attore | Acronimo |
|-------------------------|---|---|----------|
| Corsi di Studio | Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS | GAQ | SMA.CDS |
| | Relazione Annuale Commissione Paritetica Studenti-Docenti di cui il Dipartimento è referente principale | CPDS | RA.CPDS |
| | Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS di cui il Dipartimento è referente principale | CdS | RC.CDS |
| | Rapporto annuale sulla rilevazione online degli studenti e delle studentesse sulla qualità della didattica | Referente di Ateneo | ROS.CDS |
| | Relazione annuale sull'attività didattica | Direttore/Direttrice di Dipartimento | RA.CDS |
| Ricerca/TM/IS | Relazione annuale sull'attività svolta dal Dipartimento in materia di Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale | Direttore/Direttrice di Dipartimento | RA.RTMIS |
| Dottorato | Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca | Coordinatore/Coordinatrice Corso di Dottorato | SMA.PHD |
| | Relazione Annuale del corso di Dottorato di Ricerca | Coordinatore/Coordinatrice Corso di Dottorato | RA.PHD |
| Scuole Specializzazione | Scheda di Monitoraggio Annuale della Scuola di Specializzazione | Direttore/Direttrice Scuola di Specializzazione | SMA.SS |
| | Relazione Annuale della Scuola di Specializzazione | Direttore/Direttrice Scuola di Specializzazione | RA.SS |

Il Dipartimento deve inoltre tenere conto di eventuali osservazioni o indicazioni che provengono dalla relazione annuale e di eventuali rapporti di auditing del NdV, o raccomandazioni da parte del PQA.

Le strategie e gli obiettivi definiti in fase di programmazione nonché il sistema di AQD vengono periodicamente sottoposti a riesame attraverso la produzione dei seguenti documenti:

Tabella 4. Documenti di riesame del PPD

| Ambito | Documento di riferimento | Attore | Acronimo |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Dipartimento | Rapporto di Riesame Annuale del PPD | Direttore/Direttrice di Dipartimento | RA.DIP |
| | Rapporto di Riesame Ciclico del PPD | Direttore/Direttrice di Dipartimento | RC.DIP |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

I rapporti di riesame rappresentano la sintesi delle riflessioni di autovalutazione delle attività, con lo scopo di far maturare nel Dipartimento una piena consapevolezza dei propri limiti e potenzialità e di come questi possano influenzare, definire o ridefinire gli obiettivi che si propone di raggiungere.

Di seguito viene riportata il processo di pianificazione e generazione dei documenti (figura 2).

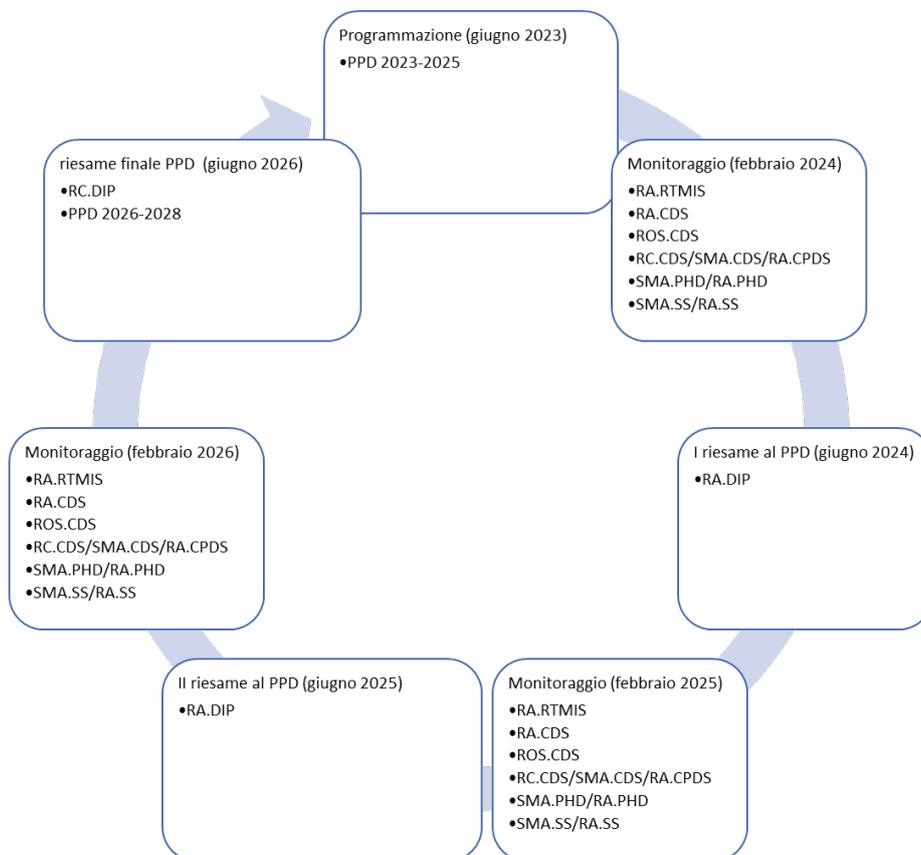


Figura 2. Processo di pianificazione e generazione dei documenti di programmazione, monitoraggio e riesame.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Indicazioni per la redazione e il monitoraggio del Piano di Programmazione del Dipartimento

I Direttori e le Direttrici di dipartimento sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di AQD e si avvalgono del supporto del responsabile dell'Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità (UPRODID), del responsabile della Segreteria Amministrativa Contabile (SAC) e di eventuali altri attori di AQD o altre figure chiave definite sulla base delle peculiarità del Dipartimento.

Di seguito si riportano la struttura e le indicazioni generali per la redazione del PPD. Il piano di programmazione deve essere redatto secondo uno schema predisposto dal PQA.

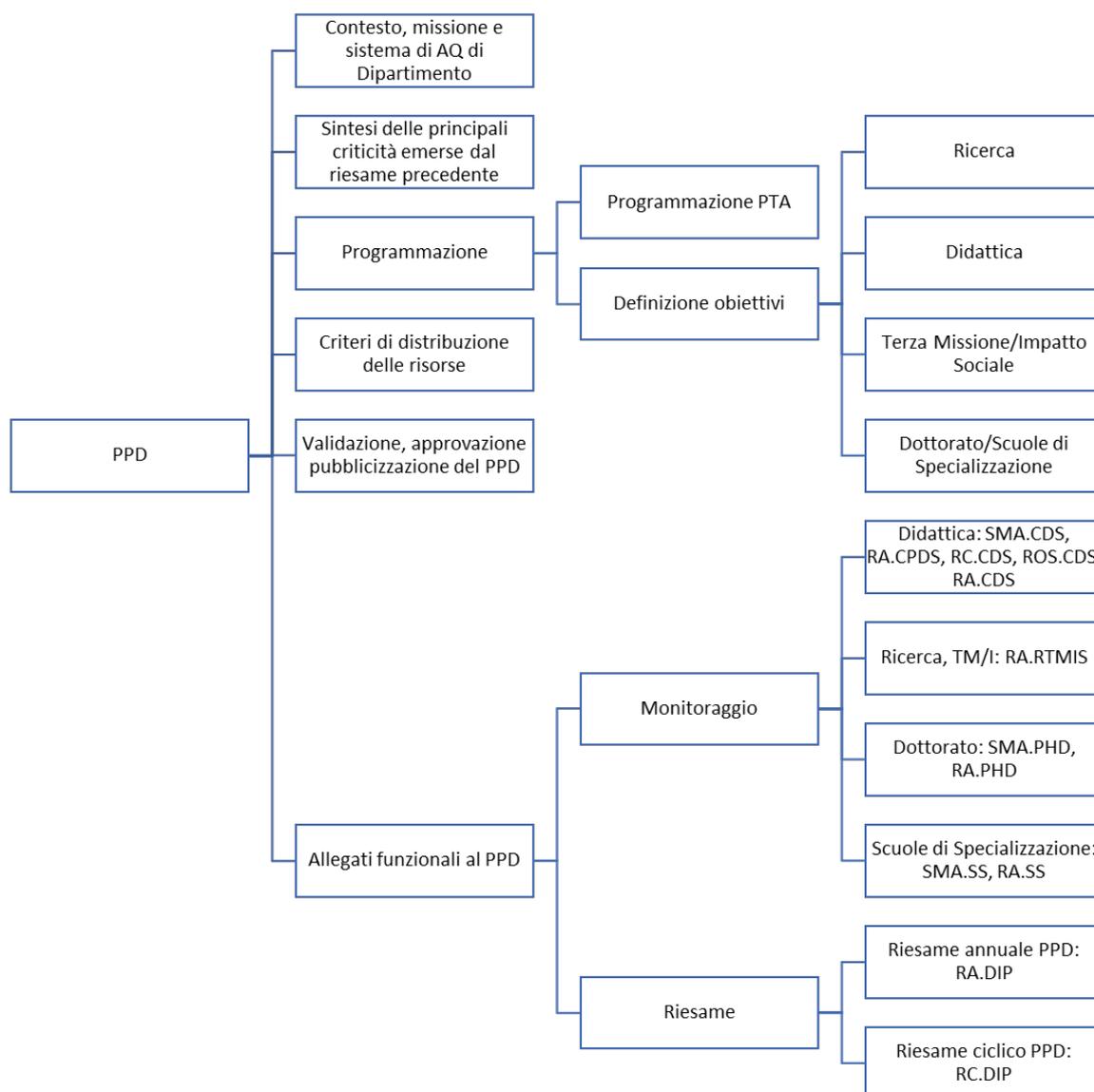


Figura 3. Struttura generale del Piano di Programmazione dei Dipartimenti (PPD)



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Contesto, missione e sistema di AQ del Dipartimento

In questa sezione si chiede di introdurre il Dipartimento, facendo riferimento alla sua storia e vocazione, il ruolo e la missione nel contesto sociale e territoriale. Il Dipartimento è chiamato a delineare il suo ruolo e la sua missione nell'Ateneo e nella società, seguendo lo schema proposto e considerando il sistema organizzativo e la politica di AQ relativa alla didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale, corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione. L'obiettivo è fornire un quadro chiaro delle attività e delle priorità del Dipartimento, tenendo conto del contesto in cui opera. Si chiede, inoltre di descrivere:

- la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati;
- le politiche di AQD ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità delle proprie attività istituzionali.

Sintesi delle principali criticità emerse dal riesame ciclico precedente

Riportare una breve sintesi sulle riflessioni emerse dal precedente esercizio autovalutativo del Dipartimento tenendo conto dei risultati ottenuti nel periodo precedente e degli interventi proposti nel precedente documento di programmazione, valutando scostamenti, coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, compatibilità con le potenzialità e rischi del Dipartimento, efficacia dell'organizzazione e adeguatezza della distribuzione delle risorse. Valutare, inoltre, l'opportunità di attivare azioni di miglioramento.

Definizione della programmazione dipartimentale

Questa parte contiene le informazioni relative alla programmazione delle attività del Dipartimento nel triennio, quinquennio per i dipartimenti di eccellenza. I Dipartimenti devono:

- definire una programmazione del lavoro svolto dal Personale Tecnico-Amministrativo (PTA), corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia;
- definire gli obiettivi negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione, impatto sociale e formazione post-laurea, esplicitando le modalità di realizzazione, il responsabile dell'azione, le risorse finanziarie e umane e le modalità di monitoraggio. Si ricorda che le strategie, le politiche e gli obiettivi devono essere in linea con le aree d'intervento identificate nel piano strategico d'Ateneo.

Criteri di distribuzione delle risorse

Il Dipartimento, pur avendo autonomia nella distribuzione interna delle risorse, opera in coerenza con il PPD, gli obiettivi di Ateneo e i vincoli normativi. Si chiede di fornire informazioni riguardanti i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse, la programmazione del fabbisogno di personale docente e il documento sulla distribuzione degli incarichi del personale, assicurando coerenza con gli obiettivi strategici e i regolamenti di Ateneo.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

La sezione del PPD riguardante la distribuzione delle risorse rimanda a documenti autonomi e/o pagine web. Il Dipartimento definisce e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse economiche e di personale docente, in linea con la strategia, le indicazioni dell'Ateneo e i risultati ottenuti.

Per il personale tecnico-amministrativo e docente, il Dipartimento stabilisce criteri di distribuzione di incentivi e premialità aggiuntivi, basandosi su criteri e indicatori chiari, condivisi e coerenti con le proprie politiche e obiettivi. Tali criteri devono tener conto degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso. Infine, il Dipartimento è tenuto a comunicare e pubblicare le modalità adottate per la distribuzione delle risorse e degli incentivi.

Processo di approvazione del PPD

Il PQA ha inteso definire un processo di approvazione del PPD che coinvolga tutti gli attori interessati nel processo di AQ di Ateneo, nella logica di una stretta relazione tra “sede” e “periferia”.

Prima dell'approvazione definitiva in Consiglio di Dipartimento, il PPD deve essere sottoposto a un processo di validazione che coinvolge i principali attori nel sistema di AQ di Ateneo.

Entro il **15 giugno 2023** una versione preliminare del PPD dovrà essere inviata ai seguenti attori:

- al PQA per una verifica formale e metodologica;
 - ai seguenti referenti di Ateneo per una verifica di coerenza e plausibilità degli obiettivi e dei contenuti con il piano strategico di Ateneo:
 - Prorettrice delegata per la didattica (alessandra.continenza@univaq.it);
 - Prorettrice delegata per la ricerca (mariabenedetta.mattei@univaq.it);
 - Prorettore delegato per lo sviluppo sostenibile (pasqualelelio.iapadre@univaq.it);
 - Referente di Ateneo per il trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di imprese (luciano.fratocchi@univaq.it);
 - Referente di Ateneo per i rapporti con i Dipartimenti e i Centri (antonio.mecozzi@univaq.it);
 - Prorettore delegato per gli affari internazionali (bruno.rubino@univaq.it);
- i quali, entro il **30 giugno 2023**, faranno pervenire ai Dipartimenti le proprie osservazioni.

Entro il **15 luglio 2023**, a seguito della validazione, il PPD **dovrà essere approvato in Consiglio di Dipartimento**, pubblicato sul sito web di Dipartimento nell'apposita sezione e inviato ai seguenti attori:

- Magnifico Rettore (rettore@univaq.it);
- Presidio della Qualità (presidio.qualita@strutture.univaq.it);
- Nucleo di Valutazione (sunuv@strutture.univaq.it);
- Senato Accademico (segreteria.rettore@strutture.univaq.it).

Entro il **30 settembre 2023 i Direttori e le Direttrici relazionano sui rispettivi PPD in Senato Accademico**, al fine di garantire che l'Ateneo abbia una visione chiara e complessiva delle linee strategiche, delle politiche di Assicurazione della Qualità e dei criteri di ripartizione delle risorse definite dai Dipartimenti.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Riesame annuale e ciclico delle attività del dipartimento

Il Dipartimento procede alla redazione di un documento di riesame annuale (RA.DIP) **che deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento** entro il **30 giugno di ogni anno**. Il documento di riesame annuale rappresenta una verifica in itinere dello stato di avanzamento delle azioni messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PPD. Esso deve tenere conto dei documenti di monitoraggio definiti in precedenza in tutti gli ambiti di azione del Dipartimento (tabella 3).

In questa fase si può procedere a una revisione degli obiettivi, degli indicatori o dei valori associati, definendo delle azioni per il superamento delle criticità. Una revisione sostanziale degli obiettivi deve essere segnalata al PQA e ai delegati del Rettore per la didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale, al fine di procedere a una verifica formale e una valutazione della plausibilità della programmazione nonché della coerenza con il piano strategico di Ateneo.

Entro il **30 giugno 2026**, al termine del periodo di pertinenza del documento di programmazione (PPD 2023-2026), il dipartimento procede alla redazione e all'approvazione di un documento di riesame ciclico (RC.DIP). Per i dipartimenti di eccellenza (PPD 2023-2028) la scadenza è il **30 giugno 2028**.

Le schede di riesame devono essere redatte secondo lo schema predisposto dal PQA.

Nel processo di riesame, si raccomanda di prendere in considerazione il seguente set minimo di indicatori nell'ambito della ricerca, terza missione, impatto sociale, didattica, dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.

Indicatori Ricerca

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|---|---|--------------------|
| Indice di attività dei docenti | $I_a = \frac{S_{sc.1}}{N}$ <ul style="list-style-type: none">$S_{sc.1}$ è il numero di docenti che superano la prima soglia ASN rispetto al proprio settore concorsuale e alla propria fascia di appartenenza.N è il numero totale dei docenti appartenenti al ruolo di I e II fascia, dei RTI e RTD.Per i RTI e i RTD si considerano la prima soglia dei professori di II fascia.Valore massimo atteso $I_a=1$ | OSA |
| Posizionamento dei docenti rispetto alle soglie ASN | $I_{px} = \frac{1 S_{sc.1}}{6 N} + \frac{2 S_{sc.2}}{6 N} + \frac{3 S_{sc.3}}{6 N}$ <ul style="list-style-type: none">$S_{sc.1}$ è il numero di docenti che superano almeno una qualsiasi delle tre soglie ASN rispetto al proprio settore concorsuale e alla propria fascia di appartenenza.$S_{sc.2}$ è il numero di docenti che superano almeno due qualsiasi soglie ASN rispetto al proprio settore concorsuale e alla propria fascia di appartenenza.$S_{sc.3}$ è il numero di docenti che superano tutte e tre le soglie ASN rispetto al proprio settore concorsuale e alla propria fascia di appartenenza.N è il numero totale dei docenti appartenenti al ruolo di I e II fascia, dei RTI e RTD.Per i RTI e i RTD si considerano le soglie dei professori di II fascia.Al superamento di 1, 2 o 3 soglie si attribuisce un peso diverso, rispettivamente 1/6, 1/3 e 1/2.Valore massimo atteso $I_{px}=1$ | OSA |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|---|---|--------------------|
| finanziamenti ottenuti da bandi competitivi | Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (DM 1154/2021) | AGERI |
| partecipazione a bandi competitivi | $\frac{\text{numero di partecipazione}}{\text{numero di docenti afferenti al dipartimento}}$ | PROGET |
| Dipartimenti di eccellenza | Indicatori previsti nel progetto di dipartimento di eccellenza | Dipartimento |
| Altri indicatori | Qualsiasi altra valutazione relativa alla ricerca scientifica che il dipartimento ritenga utile | Dipartimento |

indicatori Terza Missione e Impatto Sociale

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|---|--|--------------------|
| Trasferimento tecnologico | Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (DM 1154/2021) | INNOVAZIONE |
| Attività terza missione | Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (DM 1154/2021) | SAC |
| finanziamenti ottenuti per attività conto terzi | $\frac{\text{numero di finanziamenti}}{\text{numero di docenti afferenti al dipartimento}}$ | SAC |
| Altri indicatori | Qualsiasi altra valutazione relativa alla TM/IS che il dipartimento ritenga utile | Dipartimento |

Indicatori Didattica

Per quanto riguarda la didattica non viene stabilito un set minimo di indicatori, ma si intende individuare azioni di supporto specifiche e di stretta competenza del Dipartimento, focalizzandosi sugli aspetti che non possono essere gestiti dai singoli CdS, come la sostenibilità della didattica. Si chiede di fornire osservazioni sui dati provenienti dalla SMA e dal riesame ciclico dei CdS di cui il Dipartimento è referente principale, incluse le azioni correttive previste.

Indicatori Dottorato di ricerca

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|-----------------------|---|--|
| Attrattività | Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo. (DM 1154/2021) | DOT/OSA |
| Esperienza all'estero | Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero (DM 1154/2021) | Coordinatore/Coordinatrice del Collegio di Dottorato |
| Altre esperienze | Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni | Coordinatore/Coordinatrice del Collegio di Dottorato |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|--------------------------|---|--|
| | pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero). | |
| Finanziamenti esterni | Percentuale di borse finanziate da Enti esterni. | Coordinatore/Coordinatrice del Collegio di Dottorato |
| Produttività scientifica | Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso | Coordinatore/Coordinatrice del Collegio di Dottorato |
| Soddisfazione | Soddisfazione complessiva dei dottorandi espressa nei questionari | Questionari ANVUR/AlmaLaurea |
| Altri indicatori | Qualsiasi altra valutazione relativa al Corso di Dottorato che il collegio ritenga utile | Coordinatore/Coordinatrice del Collegio di Dottorato |

Indicatori Scuole di Specializzazione

| Indicatore | Descrizione | Fornitore del dato |
|--------------------------|---|---|
| Attrattività | Percentuale di iscritti al primo anno di Scuole di Specializzazione che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo. | SPEC |
| Esperienza all'estero | Percentuale di specializzandi che hanno trascorso un periodo di almeno 30 giorni all'estero. | Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione |
| Altre esperienze | Percentuale di specializzandi che hanno trascorso almeno un periodo di 30 giorni del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede della scuola. | Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione |
| Produttività scientifica | Numero di prodotti della ricerca generati dagli specializzandi entro 1 anno dalla conclusione del percorso | Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione |
| Soddisfazione | Soddisfazione complessiva degli specializzandi espressa nei questionari | Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione Questionari Osservatorio Nazionale della Formazione Medica Specialistica |
| Altri indicatori | Qualsiasi altra valutazione relativa alla Scuola di Specializzazione che si ritenga utile | Direttore/Direttrice della Scuola di Specializzazione |

I documenti di riesame devono essere inviati entro le scadenze definite precedentemente ai seguenti attori:

- Magnifico Rettore (rettore@univaq.it);
- Presidio della Qualità (presidio.qualita@strutture.univaq.it);
- Nucleo di Valutazione (sunuv@strutture.univaq.it);
- Senato Accademico (segreteria.rettore@strutture.univaq.it).

Entro il **30 settembre di ogni anno**, i **Direttori e le Direttrici** relazionano sui **rispettivi documenti di riesame in Senato Accademico**, affinché l'Ateneo si accerti che i Dipartimenti procedano al monitoraggio e l'analisi periodica delle attività di ricerca, terza missione, impatto sociale e didattica, con riferimento ai risultati conseguiti e le azioni di miglioramento delle eventuali criticità.



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 1: Corrispondenza LG e PPD con PdA AVA3

Mappatura dei punti di attenzione definiti dal modello AVA3 nel sotto ambito E.DIP rispetto alle presenti linee guida e al modello per la redazione del PPD.

| Punto di Attenzione | AdC | Descrizione | Riferimenti LG | Riferimenti PPD |
|---|------------------|---|---|--|
| E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale | E.DIP.1.1 | Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. | Programmazione | Contesto in cui opera il dipartimento: ruolo e missione nell'ambito della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale |
| | E.DIP.1.2 | Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni). | Programmazione | Definizione obiettivi |
| | E.DIP.1.3 | Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. | Programmazione | Contesto in cui opera il dipartimento: ruolo e missione nell'ambito della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale |
| | E.DIP.1.4 | Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. | Programmazione | Riferimenti al Piano strategico di Ateneo Indicatori |
| E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale | E.DIP.2.1 | Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. | Il sistema di AQ di Dipartimento | Contesto in cui opera il dipartimento: ruolo e missione nell'ambito della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale |
| | E.DIP.2.2 | Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia. | Programmazione attività PTA | Programmazione |
| | E.DIP.2.3 | Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. | Il sistema di AQ di Dipartimento | Contesto in cui opera il dipartimento: ruolo e missione nell'ambito della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale |
| | E.DIP.2.4 | Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia. | Monitoraggio annuale Riesame annuale Riesame finale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.2.5 | Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. | Monitoraggio annuale Riesame annuale Riesame finale | Allegati funzionali al PPD |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

| Punto di Attenzione | AdC | Descrizione | Riferimenti LG | Riferimenti PPD |
|--|------------------|---|--|--|
| E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse | E.DIP.3.1 | Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse: attività | Criteri di distribuzione delle risorse |
| | E.DIP.3.2 | Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse: personale docente | Criteri di distribuzione delle risorse |
| | E.DIP.3.3 | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso). | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse: incentivi e premialità personale docente | Criteri di distribuzione delle risorse |
| | E.DIP.3.4 | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse: incentivi e premialità PTA | Criteri di distribuzione delle risorse |
| E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale | E.DIP.4.1 | Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.4.2 | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.4.3 | Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.4.4 | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.4.5 | Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |
| | E.DIP.4.6 | Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3. | Monitoraggio annuale | Allegati funzionali al PPD |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 2: Acronimi

| | |
|--------------------|---|
| AGERI | Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico |
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AQD | Assicurazione della Qualità di Dipartimento |
| ARUDI | Area uffici didattica |
| ASESTU | Area servizi studenti e post lauream |
| ASN | Abilitazione Scientifica Nazionale |
| AVA | Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento |
| CdS | Corsi di Studio |
| CEV | Commissione di Esperti della Valutazione |
| DOT | Settore dottorati, assegni e borse di ricerca |
| ELERANING | Settore e-learning e didattica avanzata |
| ENQA | European Association for Quality Assurance in Higher Education |
| INNOVAZIONE | Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni |
| MUR | Ministero dell'Università e della Ricerca |
| NdV | Nucleo di Valutazione |
| OSA | Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori |
| PPD | Piano di Programmazione di Dipartimento |
| PQA | Presidio di Qualità di Ateneo |
| PROGET | Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo |
| PTA | Personale Tecnico Amministrativo |
| RA.CDS | Relazione annuale sull'attività didattica |
| RA.CPDS | Relazione Annuale Commissione Paritetica Studenti-Docenti |
| RA.DIP | Rapporto di Riesame Annuale del PPD |
| RA.PHD | Relazione Annuale del Dottorato di Ricerca |
| RA.RTMIS | Relazione annuale sull'attività svolta dal dipartimento in materia di Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale |
| RA.SS | Relazione Annuale della Scuola di Specializzazione |
| RC.CDS | Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS |
| RC.DIP | Rapporto di Riesame Ciclico del PPD |
| ROS.CDS | Rapporto annuale sulla rilevazione online degli studenti e delle studentesse sulla qualità della didattica |
| SMA.CDS | Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS |
| SMA.PHD | Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca |
| SMA.SS | Scheda di Monitoraggio Annuale della Scuola di Specializzazione |
| SPEC | Segreteria scuole di specializzazione e TFA |
| SUPRODI | Ufficio supporto programmazione didattica |
| SURG | Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale |
| URI | Ufficio relazioni internazionali |
| VQR | Valutazione della Qualità della Ricerca |



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato: Cronologia delle revisioni al documento

Di seguito si mantiene traccia delle revisioni apportate al documento.

| Data | Descrizione |
|------------|-------------------------------|
| 12/05/2023 | Approvazione documento in PQA |
| | |
| | |
| | |
| | |