



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSFC  
Dipartimento  
di Scienze Fisiche  
e Chimiche

## CARTA DEI SERVIZI

UFFICIO PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DIPARTIMENTALE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE E CHIMICHE



---

## Premessa

La Carta dei Servizi è il documento con cui l'Ufficio Programmazione Offerta Formativa Dipartimentale e Assicurazione della Qualità (di seguito denominato UPRODID) informa gli utenti dei servizi a loro disposizione e dei livelli di qualità - intesa come la capacità di soddisfare le attese degli utenti - che si impegna a rispettare.

Nella Carta sono indicati i servizi di maggiore interesse per l'utenza tra quelli erogati dalla struttura UPRODID.

## A chi è rivolta

Si rivolge ai destinatari dei servizi amministrativi forniti dall'ufficio UPRODID, sia interni che esterni all'Ateneo, come: studentesse e studenti, future studentesse e futuri studenti, laureate/i, cittadine/i, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, personale docente e tecnico amministrativo.

## A cosa serve

La Carta dei servizi serve ad assicurare prestazioni di qualità in grado di rispondere alle esigenze degli utenti dando risposte tempestive, efficaci, ed esaurienti. Per questo, contiene indicazioni sulle modalità di erogazione dei servizi, i canali di richiesta e di interazione da parte degli utenti, in un'ottica che promuove la partecipazione e la collaborazione tra Amministrazione e destinatari dei servizi per il loro continuo miglioramento.

L'Università dell'Aquila ha adottato quattro dimensioni/indicatori rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi:

**ACCESSIBILITA'**: Per accessibilità si intende l'indicazione delle modalità di accesso al servizio

**TRASPARENZA**: Per trasparenza si intende la disponibilità e la diffusione di informazioni che assicurino all'utente la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche qualitative e quantitative, nonché le modalità di erogazione.

**TEMPESTIVITA'**: Per tempestività si intende il tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio.

**EFFICACIA**: Per efficacia si intende la capacità dell'ente erogatore di garantire i livelli di servizio pattuiti con gli stakeholders.

La Carta non ha la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi. Il documento sarà oggetto di aggiornamento costante per migliorarne sempre più la fruibilità, grazie anche ad un maggior coinvolgimento degli/delle utenti stessi/stesse.

---

**L'Ufficio UPRODID del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche svolge i seguenti compiti:**

- Collabora con il Direttore del Dipartimento per le attività volte al funzionamento della struttura, in particolare per quanto concerne l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa e della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale nonché, per la parte di competenza, di corsi post-laurea, eventi formativi, convegni e seminari rispondendone al Direttore Generale per tutti gli aspetti connessi a procedure amministrative
- Cura, per la parte di competenza in base alla programmazione degli organi collegiali di Dipartimento, tutti gli adempimenti e le verifiche connesse con gli ordinamenti didattici e con le disposizioni in materia di programmazione didattica
- Svolge per la parte di competenza attività di interfaccia e supporto con tutti gli attori coinvolti nel sistema AVA
- Promuove e cura per la parte di competenza l'internazionalizzazione dell'offerta didattica di Ateneo, in collaborazione con l'ufficio relazioni internazionali
- Collabora con i Presidenti di CAD nell'organizzazione degli incontri con gli stakeholder
- Predispose le proposte di delibera per il Consiglio di Dipartimento per la parte di competenza e l'invio delle stesse
- Cura i rapporti con i CAD e fornisce loro supporto amministrativo e consulenza normativa
- Cura la gestione del calendario didattico, degli orari delle lezioni e del calendario annuale degli esami e delle prove finali, la prenotazione delle aule sull'applicativo
- Cura la raccolta e l'archiviazione dei registri delle lezioni (nelle more della dematerializzazione dell'intero processo)
- Cura le attività del dipartimento in materia di Orientamento, Tutorato e Accoglienza in collaborazione con i delegati del Dipartimento
- Gestisce i tirocini curriculari per le studentesse e gli studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale
- Gestisce la casella di posta elettronica dedicata per l'assistenza e supporto alle studentesse e studenti
- Gestisce la casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento
- Cura le procedure per l'attribuzione degli insegnamenti ed esercitazioni vacanti mediante supplenza, affidamenti o contratti di diritto privato per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale
- Offre supporto ove richiesto per la realizzazione dell'Ordine degli studi/Guida dello studente del Dipartimento
- Cura l'aggiornamento e l'implementazione della Banca dati del Dipartimento per quanto di competenza dell'Area Didattica
- Predispose e cura gli atti, anche a rilevanza esterna, e le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni di competenza dell'Area didattica assunte dagli organi del Dipartimento
- Cura le elezioni dei Presidenti di CAD e dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi dipartimentali
- Cura annualmente l'emanazione dei bandi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole
- Cura annualmente l'emanazione del bando di ammissione ai Percorsi di Eccellenza istituiti nell'ambito dei corsi di studio afferenti al Dipartimento

- Cura la stipula delle convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri, finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive, di periodi di studio o di tirocinio da parte delle studentesse e degli studenti ammesse/i a seguire i Percorsi di Eccellenza istituiti nell'ambito dei corsi di studio afferenti al Dipartimento
- Cura l'aggiornamento del sito web del Dipartimento per la parte di competenza
- Cura l'aggiornamento delle banche dati di competenza
- Cura l'aggiornamento della modulistica di competenza
- Dà attuazione alle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione per la parte di competenza
- Cura la pubblicazione e l'aggiornamento delle informazioni nella sezione Amministrazione trasparente di Ateneo di competenza dell'ufficio
- Propone l'entità degli stanziamenti per i capitoli di interesse e verifica regolarmente le disponibilità di bilancio, suggerendo in corso d'anno eventuali modifiche
- Vigila sull'osservanza da parte del personale assegnato all'ufficio degli obblighi inerenti il rispetto dell'orario di lavoro
- Organizza il piano ferie del personale assegnato al Settore/Ufficio

**L'Ufficio UPRODID del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche è ubicato in:**

Via Vetoio snc, 67100 Coppito - L'Aquila (AQ)

e-mail: [dsfc.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it)

posta certificata: [dsfc@pec.univaq.it](mailto:dsfc@pec.univaq.it)

Il Responsabile dell'Ufficio è il Dott. Sabatino Tinari

Tel. +39 0862 432217

e-mail: [sabatino.tinari@univaq.it](mailto:sabatino.tinari@univaq.it)

coadiuvato dal seguente staff:

Giulia De Minicis

Tel. +39 0862 433001

e-mail: [giulia.deminicis@univaq.it](mailto:giulia.deminicis@univaq.it)

---

## Indice dei Servizi

1. Gestione casella di posta elettronica dedicata per l'assistenza e supporto alle studentesse e studenti
2. Gestione casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento
3. Gestione calendario didattico, orari delle lezioni
4. Gestione prenotazione aule
5. Stipula convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive
6. Gestione tirocini curriculari per studentesse e studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale
7. Progettazione e revisione offerta formativa Corsi di Studio
8. Gestione bandi docenza a contratto Corsi di Studio
9. Gestione bandi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole
10. Gestione bandi per l'ammissione ai Percorsi di Eccellenza

## Destinatari

- Docenti
- Consiglio di Dipartimento
- Commissione Didattica Paritetica Docenti Studenti
- Consigli di Area Didattica e commissioni preposte
- Presidio della Qualità
- Segreterie studenti
- Studentesse e studenti, laureate/i
- Aziende ed enti convenzionati

## Dettaglio dei servizi

### 1. Gestione casella di posta elettronica dedicata per l'assistenza e supporto alle studentesse e studenti

Utenti	Studentesse e studenti
Descrizione del servizio	A partire dal 4 febbraio 2022 è attiva una casella di posta elettronica dedicata alla fornitura di servizi di consulenza su problematiche varie concernenti i Corsi di Studio (Didattica, esami, tirocini).
Responsabile o Referente	Sabatino Tinari
Contatti	<a href="mailto:faqdsfcsad@strutture.univaq.it">faqdsfcsad@strutture.univaq.it</a>
Modalità per presentare eventuali reclami	e-mail: <a href="mailto:faqdsfcsad@strutture.univaq.it">faqdsfcsad@strutture.univaq.it</a>
Modalità di erogazione	e-mail
Link utili	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica.html</a>

## Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Casella di posta elettronica dedicata	SI/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso servizio sul sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Tempestività	Gestione casella di posta	% di risposte	100%
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

## 2. Gestione casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento

Utenti	Studentesse e studenti
Descrizione del servizio	A partire dal 15 marzo 2023 è attiva una casella di posta elettronica dedicata alla raccolta di osservazioni e proposte per il miglioramento della qualità della didattica.
Responsabile o Referente	Sabatino Tinari
Contatti	<a href="mailto:qualitadsfc.uprodid@strutture.univaq.it">qualitadsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
Modalità per presentare eventuali reclami	e-mail: <a href="mailto:qualitadsfc.uprodid@strutture.univaq.it">qualitadsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
Modalità di erogazione	e-mail
Link utili	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/novita/didattica/osservazioni-e-proposte-sui-servizi-per-la-didattica.html">https://dsfc.univaq.it/it/novita/didattica/osservazioni-e-proposte-sui-servizi-per-la-didattica.html</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Casella di posta elettronica dedicata	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso servizio sul sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Tempestività	Trasmissione proposte al Direttore del Dipartimento	Si/No	Si
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

### 3. Gestione calendario didattico, orari delle lezioni

Utenti	Studentesse e studenti, Personale Docente
Descrizione del servizio	Redazione per ciascun anno accademico del calendario didattico e degli orari delle lezioni.
Responsabile o Referente	Giulia De Minicis
Contatti	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
Modalità per presentare eventuali reclami	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
Modalità di erogazione	Pubblicazione sul sito del Dipartimento
Link utili	<a href="https://dsfc.univaq.it/">https://dsfc.univaq.it/</a>

#### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso sul sito del Dipartimento	Si/No	Si
Tempestività	Pubblicazione orari delle lezioni prima dell'inizio attività didattiche	Giorni lavorativi	15 giorni prima dell'inizio delle attività didattiche
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

#### 4. Gestione prenotazione aule

Utenti	Studentesse e studenti, Personale docente, Personale tecnico amministrativo
Descrizione del servizio	Il servizio è volto alla prenotazione di aule e laboratori con il sistema gestione e prenotazione di Ateneo.
Responsabile o Referente	Giulia De Minicis
Contatti	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
Modalità per presentare eventuali reclami	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	<a href="https://aule.univaq.it/welcome.php?day=09&amp;month=08&amp;year=2023">https://aule.univaq.it/welcome.php?day=09&amp;month=08&amp;year=2023</a> (Gestione aule e laboratori didattici di Ateneo)

#### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Modalità di contatto multicanale	Numero	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Ateneo al link <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=1662">https://www.univaq.it/section.php?id=1662</a>	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio prenotazione Aule dalla data di richiesta	Giorni lavorativi	4
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

5. Stipula convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive

<b>Utenti</b>	Studentesse e studenti, Personale docente
<b>Descrizione del servizio</b>	Il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 della L. 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del decreto 25 marzo 1998 n. 142, che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso le aziende; a tal fine stipula le necessarie convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive.
<b>Responsabile o Referente</b>	Sabatino Tinari/Giulia De Minicis
<b>Contatti</b>	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
<b>Modalità per presentare eventuali reclami</b>	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
<b>Modalità di erogazione</b>	e-mail, telefono
<b>Link utili</b>	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html</a>

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
<b>Accessibilità</b>	Modalità di contatto multicanale	Numero	4 (e-mail, telefono)
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Dipartimento al link: <a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html</a>	Si/No	Si
<b>Tempestività</b>	Tempo medio di stipula della convenzione dalla data di richiesta	Giorni lavorativi	45
<b>Efficacia</b>	Stipula convenzione	%	100%

## 6. Gestione tirocini curriculari per studentesse e studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale

<b>Utenti</b>	Studentesse e studenti
<b>Descrizione del servizio</b>	Le studentesse e gli studenti che intendono effettuare un tirocinio presso Enti o Aziende convenzionate con l'Università dell'Aquila possono rivolgersi all'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento. Tutte le informazioni utili possono parimenti essere reperite sul sito web del Dipartimento al link <a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html</a>
<b>Responsabile o Referente</b>	Giulia De Minicis
<b>Contatti</b>	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
<b>Modalità per presentare eventuali reclami</b>	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
<b>Modalità di erogazione</b>	e-mail, telefono
<b>Link utili</b>	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
<b>Accessibilità</b>	Modalità di contatto multicanale	Numero	2 (e-mail, telefono)
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Dipartimento al link: <a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/servizi-per-gli-studenti/tirocini-e-stage.html</a>	Si/No	Si
<b>Tempestività</b>	Tempo medio di perfezionamento del Progetto formativo dalla consegna con l'acquisizione della firma del Direttore del Dipartimento	Giorni lavorativi	20
<b>Efficacia</b>	Firma del Direttore del Dipartimento	%	100%

## 7. Progettazione e revisione offerta formativa Corsi di Studio

<b>Utenti</b>	Docenti, Consigli di Area Didattica (CAD) e commissioni preposte, Commissione Didattica Paritetica Docenti Studenti, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, Studentesse e studenti
<b>Descrizione del servizio</b>	L'ufficio UPRODID coordina e supervisiona, unitamente ad altri attori, il processo di progettazione e modifica dei Corsi di Studio, cura la gestione dell'iter di approvazione da parte del Dipartimento della programmazione didattica dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale.
<b>Responsabile o Referente</b>	Sabatino Tinari/Giulia De Minicis
<b>Contatti</b>	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
<b>Modalità per presentare eventuali reclami</b>	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
<b>Modalità di erogazione</b>	e-mail, telefono
<b>Link utili</b>	<a href="https://dsfc.univaq.it/">https://dsfc.univaq.it/</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
<b>Accessibilità</b>	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione sul sito del Dipartimento dell'offerta formativa	Si/No	Si
<b>Tempestività</b>	Programmazione didattica: Pubblicazione Regolamenti didattici e Piani degli studi	Giorni lavorativi	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte degli Organi di Ateneo
<b>Efficacia</b>	Feedback utenti	Si/No	No

## 8. Gestione bandi docenza a contratto Corsi di Studio

<b>Utenti</b>	Docenti esterni, Consigli di Area Didattica (CAD) e commissioni preposte
<b>Descrizione del servizio</b>	L'ufficio UPRODID coordina tramite il sistema PICA-CINECA, che consente la gestione del Bando, il processo di reclutamento della docenza esterna per gli insegnamenti vacanti dei Corsi di Studio con i relativi decreti/pubblicità e stipula dei contratti.
<b>Responsabile o Referente</b>	Sabatino Tinari
<b>Contatti</b>	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
<b>Modalità per presentare eventuali reclami</b>	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
<b>Modalità di erogazione</b>	e-mail, telefono
<b>Link utili</b>	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/">https://dsfc.univaq.it/it/</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
<b>Accessibilità</b>	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione sul sito UNIVAQ al link: <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=544">https://www.univaq.it/section.php?id=544</a>	Si/No	Si
<b>Tempestività</b>	Tempo medio emanazione Bando	Giorni lavorativi	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento
<b>Efficacia</b>	Feedback utenti	Si/No	No

## 9. Gestione bandi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole

Utenti	Dottoresse/Dottori di Ricerca, studentesse/studenti senior
Descrizione del servizio	L'ufficio UPRODID coordina tramite il sistema PICA-CINECA che consente la gestione del Bando, il processo di reclutamento di Dottoresse/Dottori di Ricerca e studentesse/studenti senior per attività didattica integrativa di supporto alle matricole con i relativi decreti/pubblicità e stipula dei contratti.
Responsabile o Referente	Sabatino Tinari
Contatti	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
Modalità per presentare eventuali reclami	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/">https://dsfc.univaq.it/it/</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione sul sito UNIVAQ al link: <a href="http://www.univaq.it/section.php?id=98">http://www.univaq.it/section.php?id=98</a>	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio emanazione Bando	Giorni lavorativi	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

## 10. Gestione bandi per l'ammissione ai Percorsi di Eccellenza

<b>Utenti</b>	Studentesse e studenti
<b>Descrizione del servizio</b>	L'ufficio UPRODID coordina tramite il sistema PICA-CINECA che consente la gestione del Bando, il processo di ammissione ai Percorsi di Eccellenza istituiti nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento con i relativi decreti/pubblicità.
<b>Responsabile o Referente</b>	Sabatino Tinari
<b>Contatti</b>	Sabatino Tinari +39 0862 432217 Giulia De Minicis +39 0862 433001
<b>Modalità per presentare eventuali reclami</b>	e-mail: <a href="mailto:dsfc.uprodid@strutture.univaq.it">dsfc.uprodid@strutture.univaq.it</a>
<b>Modalità di erogazione</b>	e-mail, telefono
<b>Link utili</b>	<a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/triennale-in-fisica/percorsi-di-eccellenza-3f.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/triennale-in-fisica/percorsi-di-eccellenza-3f.html</a> <a href="https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/magistrale-in-fisica/percorsi-di-eccellenza-4f.html">https://dsfc.univaq.it/it/la-didattica/magistrale-in-fisica/percorsi-di-eccellenza-4f.html</a> <a href="https://dsfc.univaq.it/images/docs/CAD/chimica/Percorso_eccellenza_L27.pdf">https://dsfc.univaq.it/images/docs/CAD/chimica/Percorso_eccellenza_L27.pdf</a> <a href="https://dsfc.univaq.it/images/docs/CAD/chimica/Percorso_eccellenza_LM54.pdf">https://dsfc.univaq.it/images/docs/CAD/chimica/Percorso_eccellenza_LM54.pdf</a>

### Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
<b>Accessibilità</b>	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione sul sito UNIVAQ al link: <a href="https://www.univaq.it/section.php?id=626">https://www.univaq.it/section.php?id=626</a>	Si/No	Si
<b>Tempestività</b>	Tempo medio emanazione Bando	Giorni lavorativi	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento
<b>Efficacia</b>	Feedback utenti	Si/No	No