



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane
Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione
Via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Rep. n. 299/2017

Prot. n. 19074 Allegati 0

Classif. 1/7

Fascicolo 2017 – 1/7.2

L'Aquila, 23/05/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa*, in particolare l'art. 50, comma 4 e l'art. 61, che hanno previsto l'istituzione del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Vista la Direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, *Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali*;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 85, *Codice dell'amministrazione digitale* e sue successive modificazioni ed integrazioni, il quale disciplina il sistema di gestione e conservazione dei documenti informatici e prevede, all'art. 44, che tali sistemi siano gestiti da un Responsabile, ai fini della corretta e conforme gestione e conservazione dei medesimi;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, *Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e valutazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante le *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, in particolare gli artt. 3 e 4 i quali:

- prevedono che le pubbliche amministrazioni, oltre ad individuare le aree organizzative omogenee, devono nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee, il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo, e devono nominare, nell'ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il Coordinatore della gestione documentale e un suo vicario;
- elencano nel dettaglio i compiti assegnati al Responsabile della gestione documentale ed al Coordinatore della gestione documentale.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, in particolare gli artt. 5, 6 e 7 i quali individuano:

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Organizzazione Sviluppo e Formazione
Dott. Fiorindo Carducci (Tel. 0862 - 432307)
Dott. Giovanni Franceschini (Tel. 0862 - 432095)

Carducci





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane
Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione
Via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Prot. n. Allegati 0
Classif. 1/7
Fascicolo 2017 – 1/7.2

L'Aquila,

- i modelli organizzativi della conservazione, con possibilità di affidare la conservazione a soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche, anche accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia digitale;
- la figura del Responsabile della conservazione documentale ed i compiti che lo stesso è tenuto ad assolvere;

Richiamato il Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'amministrazione centrale dell'Università degli Studi dell'Aquila

Richiamato il proprio Dispositivo del 17 gennaio 2017 Rep. n. 52 - Prot. n.1436, e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'organigramma e al funzionigramma delle unità organizzative responsabili (UOR) delle Aree organizzative omogenee - AOO dell'Ateneo (Amministrazione centrale e Dipartimenti);

Ritenuto di dover nominare il Responsabile della gestione documentale, il Coordinatore della gestione documentale e il Responsabile della conservazione documentale ed i rispettivi vicari;

Ritenuto di affidare la conservazione ad un conservatore esterno ai sensi del predetto art. 6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, non disponendo, l'Ateneo, di risorse strumentali ed umane per implementare un sistema di conservazione interno dei documenti informatici che rispetti le regole tecniche vigenti;

DISPONE

1. di nominare il Dott. Francesco Mazzotta, come Responsabile della conservazione documentale e, quale suo vicario, il Dott. Fiorindo Carducci;
2. di dare mandato al Dott. Francesco Mazzotta di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici;
3. di nominare il Dott. Fiorindo Carducci, come Coordinatore della gestione documentale dell'Ateneo, che incorpora anche la figura del Responsabile del Sistema di Gestione Documentale per l'Area organizzativa omogenea – AOO Amministrazione Centrale, ed il Dott. Francesco Mazzotta quale vicario;
4. di individuare i seguenti dipendenti, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante le *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli art. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, come responsabili della gestione documentale per le rispettive strutture di appartenenza:

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Organizzazione Sviluppo e Formazione
Dott. Fiorindo Carducci (Tel. 0862 - 432307)
Dott. Giovanni Franceschini (Tel. 0862 - 432095)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane
Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione
Via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Prot. n. Allegati 0
Classif. 1/7
Fascicolo 2017 – 1/7.2

L'Aquila,

| | |
|-----------------------------|---|
| Dott. Pierpaolo Baldini | Dipartimento di medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente – MESVA |
| Dott.ssa Mara Grisenti | Dipartimento di ingegneria e scienze dell'informazione e matematica – DISIM |
| Dott.ssa Rossella Rotesi | Dipartimento di scienze fisiche e chimiche – DSFC |
| Dott. Gianluigi Giordani | Dipartimento di scienze cliniche applicate e biotecnologiche – DISCAB |
| Dott. Domenico Schettini | Dipartimento di ingegneria industriale e dell'informazione e di economia – DIIE |
| Dott. Flavio Grimaldi | Dipartimento di ingegneria civile, edile - architettura, ambientale – DICEAA |
| Dott.ssa Morena Del Vecchio | Dipartimento di scienze umane – DSU |

- di incaricare ciascuno di essi della nomina del proprio vicario, che dovrà essere comunicata all'Ufficio organizzazione sviluppo e formazione entro il 20 giugno 2017;
- di incaricare l'Ufficio organizzazione sviluppo e formazione di porre in essere quanto necessario per l'esecuzione del presente provvedimento, curando, in particolare, le necessarie attività formative.

25 MAG. 2017



Il Direttore Generale
Dott. Pietro Di Benedetto

Unità Organizzativa Responsabile: *Ufficio Organizzazione Sviluppo e Formazione*
Dott. Fiorindo Carducci (Tel. 0862 - 432307)
Dott. Giovanni Franceschini (Tel. 0862 - 432095)