



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
**Settore Personale Docente e Ricercatori**

Rep. n 686/2022 Prot. n. 529208/2022 del 10/05/2022

Anno \_\_\_\_\_ tit. \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_\_

## IL RETTORE

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240, e in particolare gli artt. 6 e 8;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, il quale prevede che l'attribuzione della classe stipendiale è subordinata ad apposita richiesta e all'esito positivo della valutazione, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 14, della citata Legge 240/2010 e decorre dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010 n. 240 emanato con DR n. 916/2017 del 19.12.2017 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2020, concernente l'adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato a decorrere dal 1 gennaio 2020;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il comma 629 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 il quale prevede che *"Con decorrenza dalla classe stipendiale successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017 e conseguente effetto economico a decorrere dall'anno 2020, il regime della progressione stipendiale triennale per classi dei professori e ricercatori universitari previsto dagli articoli 6, comma 14, e 8 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e disciplinato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232, è trasformato in regime di progressione biennale per classi, utilizzando gli stessi importi definiti per ciascuna classe dallo stesso decreto;*

VISTA la nota prot. n. 13022 del 12/11/2020, acquisita in pari data prot. n. 104574, con cui il MUR ha fornito chiarimenti in merito alla progressione economica dei docenti universitari e sul passaggio dal regime di scatti stipendiali triennali a scatti stipendiali biennali previsti dalla citata L. 205/2017;

RITENUTO opportuno procedere all'avvio della procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il biennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale biennale nell'anno 2021 (primo e secondo semestre);

VISTO il Regolamento disciplinante le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica, emanato con D.R. n. 319 del 21/12/2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

## DECRETA

### Art. 1- Indizione della procedura

È indetta la procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale delle professoressa, dei professori e delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il biennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale **biennale**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
**Settore Personale Docente e Ricercatori**

nell'anno 2021 (primo e secondo semestre) finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale biennale ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del comma 629 art. 1 della L. 205/2017 e del relativo Regolamento di Ateneo.

## **Art. 2 – Aveni diritto**

Possono partecipare alla valutazione:

- coloro che nel periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 abbiano maturato 2 anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. Rientrano tra gli aventi diritto anche coloro che risultino cessati alla data di emanazione del presente bando ma che abbiano maturato nell'anno 2021, quindi prima della cessazione, l'anzianità utile ai fini della valutazione. Pertanto, è escluso il personale cessato dal servizio o passato ad altro ruolo in data antecedente o contestuale la maturazione del biennio utile;
- coloro che non abbiano presentato domanda nelle precedenti valutazioni, ove ne avessero maturato i requisiti. In tal caso la decorrenza dello scatto è differita di un anno rispetto alla data della precedente maturazione e il biennio utile ai fini della valutazione è quello antecedente la nuova data di decorrenza dello scatto;
- coloro che abbiano ricevuto una valutazione negativa in precedenti tornate, purché sia trascorso almeno un anno dalla data di maturazione del diritto allo scatto. In tal caso la decorrenza dello scatto è differita di un anno rispetto alla data della precedente maturazione e il biennio utile ai fini della valutazione è quello antecedente la nuova data di decorrenza dello scatto;
- coloro che, dipendenti di ruolo presso questo Ateneo, abbiano svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei. Gli interessati possono autocertificare l'attività svolta all'esterno, restano ferme le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, che saranno effettuate ai sensi della normativa vigente.

I nominativi degli aventi diritto con l'indicazione del biennio di riferimento ai fini della valutazione e la data di maturazione del diritto allo scatto sono riportati nell'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente avviso.

Gli aventi diritto riceveranno l'avviso della pubblicazione del presente bando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. Gli stessi potranno prendere visione del biennio di riferimento ai fini della valutazione nello schema di domanda: nel campo precompilato 'Periodo di valutazione' dopo aver effettuato l'accesso a PICA secondo le modalità riportate nell'articolo successivo.

## **Art. 3 - domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, nonché la relazione sulle attività svolte nel biennio devono essere presentate, **a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata: <https://pica.cineca.it/univaq/> e le credenziali del proprio account "Login MIUR".

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento di identità in corso di validità;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

- relazione, in formato elettronico PDF, sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio indicato nell'allegato al presente avviso, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Coloro che hanno svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei, potranno autocertificare la pregressa attività svolta all'esterno. L'Amministrazione, anche su richiesta della commissione di valutazione, potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla presente procedura. Si segnala che in caso di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni di cui all'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 che prevedono, rispettivamente, la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e le responsabilità penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dovrà contenere in particolare i dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio o PEC prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, indirizzo di posta elettronica).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **30/06/2022**.

**La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Si segnala che il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva sia con il Settore Personale Docente e Ricercatori dell'Ateneo che in caso di richiesta di assistenza al CINECA.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e firmata secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale.** Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento generato dal sistema sul proprio computer e senza modificarlo in alcun modo, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema. La scansione, oltre alla domanda, dovrà contenere la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita come alla domanda);
- **Mediante firma sul server ConFirma.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **Mediante firma digitale sul computer.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sistema sul proprio computer, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sistema stesso. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

## **Art. 4 – Commissione di valutazione**

Le domande verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice nominata per l'anno 2021 che verrà comunicata a coloro che presenteranno domanda sulla e-mail istituzionale.

La Commissione potrà riunirsi in modalità telematica secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia riportato in premessa.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro **60 (sessanta) giorni** dal ricevimento della documentazione utile da parte del Rettore.

Il termine per la conclusione dei lavori potrà essere prorogato una sola volta dal Rettore per un periodo massimo di 30 giorni per gravi e documentati motivi.

## **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Relativamente ai criteri di valutazione si fa espresso e integrale rinvio all'art. 4 del Regolamento di Ateneo relativo all'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato di cui al DR. n. 916 del 19.12.2017 e s.m.i..

## **Art. 6 – Approvazione atti**

Al termine della procedura di valutazione, il Rettore con proprio decreto approva gli atti della valutazione entro 30 giorni dal ricevimento degli atti della Commissione di valutazione.

Il decreto di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo.

A coloro che avranno conseguito un giudizio positivo verrà data comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale presso l'Ateneo.

A coloro che avranno conseguito un giudizio negativo verrà inviata comunicazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di attribuzione dello scatto o per PEC se indicata nella domanda di partecipazione.

## **Art. 7 - Decorrenza del diritto**

In caso di valutazione positiva gli effetti giuridici dell'attribuzione della classe decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

In caso di valutazione negativa o di mancata presentazione della domanda, la richiesta di attribuzione dello scatto potrà essere presentata dopo che sarà trascorso almeno un anno accademico dalla data di maturazione del diritto allo scatto. In tal caso la decorrenza dello



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
**Settore Personale Docente e Ricercatori**

scatto viene differita di un anno rispetto alla data della precedente maturazione e il periodo utile ai fini della valutazione è quello antecedente la nuova decorrenza dello scatto.

Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente confluisce nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'art. 9 della L. 240/2010.

Il costo trova copertura per l'anno 2021 sul fondo C.G. 02.02.01.18 e dal 01/01/2022 sulla COAN 04.01.01.01.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato/interessate, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016. Tutte le informazioni degli art. 13 e 14 del suddetto Regolamento sono contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratori, pubblicata sul sito di ateneo alla seguente pagina web: <https://univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>.

## **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.a Fernanda Pilollo - Settore personale docente e ricercatori - Università degli Studi di L'Aquila – P.zza S. Margherita n. 2 - L'Aquila.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere richieste inviando una mail all'indirizzo: [fernanda.pilollo@univaq.it](mailto:fernanda.pilollo@univaq.it) oppure telefonicamente al numero 0862/432044.

Per l'assistenza tecnica è necessario rivolgersi al CINECA inviando una e-mail al seguente indirizzo: [univaq@ceneca.it](mailto:univaq@ceneca.it) specificando il numero identificativo e il codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

## **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli scatti stipendiali e alla normativa vigente in materia.

PER IL RETTORE  
IL PRORETTORE  
F.to Prof. Antonio MECOZZI

L'Aquila, 11/05/2022  
Luogo data di sottoscrizione

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 17/05/2022  
Data di scadenza: 30/06/2022

**Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.**