



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Rep. 1217/2022
Prot. 112567 del 28.09.2022

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TUTOR COORDINATORE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA, DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO, A.A. 2021/2022.

IL RETTORE

VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo l'art. 5, comma 4;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 249 del 10 settembre 2010, come modificato dal Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 81 del 25 marzo 2013, recante il regolamento concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 aprile 2011 n. 139, recante "Attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249";

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2011, recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto n. 249 del 10 settembre 2010," (cd. DM Sostegno) e, in particolare, l'articolo 3, in cui sono definiti i requisiti di attivazione di tali percorsi formativi;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo I, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e successive modificazioni, e in particolare l'articolo 5, l'articolo 17, comma 2, lettera d), e l'articolo 22, comma 2;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo I, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 92 dell'8 febbraio 2019 recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni" che ha modificato il DM 30 settembre 2011;

VISTO il D.M. n. 333 del 31 marzo 2022 relativo all'Attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno scolastico -TFA 2021/2022";

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 328/2022 Prot. n. 41734 del 05.04.2022 relativo alla all'attivazione del VII ciclo del corso sostegno e alla nomina del Comitato Ordinatore Sostegno VII ciclo, a.a. 21/22;

VISTA la ratifica, da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 26 e 27 aprile 2022, dell'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno scolastico TFA 2021/2022;

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 355/2022 Prot. n. 44050 dell'11.04.2022, relativo al bando di concorso per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno scolastico -TFA 2021/2022;

VISTA la Legge Regionale n.42 del 25 giugno 1996, "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, in particolare gli artt. 9, 13, 100 e 114, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 53, comma 6, come modificato dall'art. 2, comma 13-quinquies, lett. b), del DL n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013;

VISTA la circolare del Direttore Generale del 16.01.2014, prot. n. 1692, avente ad oggetto



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

“Incarichi di docenza e di ricerca scientifica – modifiche al comma 6 dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 luglio 2008, recante la disciplina per il conferimento, da parte degli Atenei, di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto, emanato con D.R. n. 2787-2011 del 12.12.2011, successivamente modificato con D.R. n. 2931-2011 del 23.12.2011, con D.R. n. 1054-2012 del 05.06.2012 e con D.R. n. 1128-2019 del 24.10.2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16.04.2013, n. 62 – Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare l’art. 2, comma 3, che prevede l’estensione degli obblighi di condotta nei confronti di tutti i collaboratori dell’amministrazione;

VISTO il nuovo Codice etico/di comportamento dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020;

VISTO il Verbale della riunione del Comitato Ordinatore del 9 settembre 2022 relativo alla copertura dell’incarico di coordinatore delle attività organizzative e didattiche;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria dell’incarico di coordinatore delle attività organizzative e didattiche è garantita dalle tasse di iscrizione versate dagli iscritti ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a.a. 2021/2022;

NELLE MORE dell’approvazione del piano finanziario preventivo Sostegno VII ciclo, da parte del Consiglio di Amministrazione

DECRETA

E’ indetta una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini dell’individuazione di n. 1 docente della scuola dell’infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e di II grado, idoneo ad assumere la funzione di Coordinatrice/Coordinatore delle attività organizzative e didattiche nell’ambito del Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a. a. 2020/2021.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La/Il coordinatrice/coordinatore delle attività organizzative e didattiche ha i seguenti compiti:



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- organizzare e gestire il calendario delle lezioni
- raccordare gli assetti organizzativi e didattici del corso, delle diverse attività e delle pratiche in classe
- coordinare e supervisionare le attività laboratoriali

ART. 2 – DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E COMPENSO DEL CONTRATTO

L'incarico deve essere espletato, successivamente al perfezionamento del contratto, entro il termine delle attività relative al Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a. a. 2021/2022.

La/Il titolare dell'incarico, nello svolgimento dello stesso, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013) e al nuovo Codice etico/di comportamento dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020. La violazione degli obblighi di condotta derivanti da entrambi è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Le prestazioni lavorative si svolgeranno presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri a carico dell'Ente e del percipiente, è pari a €. 1.600,00 (milleseicento/00). L'importo indicato e la stipula del relativo contratto sono condizionati all'approvazione del piano finanziario preventivo Sostegno VII ciclo, da parte del Consiglio di Amministrazione.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, acquisito il parere favorevole del Comitato Ordinatore dei Corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione le/i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, con esperienza in attività di coordinamento, supervisione di tirocini e attività formative anche nei corsi di laurea.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, **dalle ore 13:00 del 30 settembre 2022 fino alle ore 13:00 del 6 ottobre 2022.**



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti, le pubblicazioni ritenute utili per la procedura devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA accessibile alla seguente pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. I candidati/le candidate dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati/le candidate dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Qualora la/il candidata/o acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare, **oltre al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione di cui all'art. 3 del presente bando**, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- f) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica
- g) codice fiscale/partita iva
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- j) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico di insegnamento, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L.23.06.2014, n. 89);
- m) di poter ricoprire l'incarico di cui al presente bando, in quanto non collocato in quiescenza (tale dichiarazione deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012).
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i membri del Comitato Ordinatore, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni, ivi compresi quelli relativi ai requisiti di ammissione, utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o;
- 2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che la/il candidata/o intende produrre;
- 3. dichiarazione sostitutiva (Allegato A);
- 4. nulla osta dell'Istituto Scolastico di appartenenza o domanda protocollata presentata all'Istituto medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
- 5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (Allegato B).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno comunque solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

Le/I candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Post Lauream
Piazzale Salvatore Tommasi,1 67100 L'Aquila
p.iva cod. fisc. 01021630668

Contatti:
posta certificata: protocollo@pec.univaq.it
<https://help.univaq.it/>



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto rettorale motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione se non si è effettuato l'accesso con lo SPID;
- mancanza di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice è composta dai membri del Comitato Ordinatore dei Corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a.a. 21-22.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle/i candidate/i, finalizzata ad accertare l'idoneità delle/degli stesse/i allo svolgimento dell'incarico, sarà effettuata in base al curriculum e ai titoli.

La Commissione definirà nel verbale preliminare i criteri di valutazione e il punteggio massimo da attribuire al curriculum ed ai titoli, nonché l'eventuale punteggio minimo da raggiungere per superare la selezione.

In particolare la Commissione valuterà:

- esperienze nell'ambito della formazione (tutoraggio, attività di supporto alla didattica accademica/scolastica o in altri contesti);
- precedenti esperienze professionali richiedenti capacità organizzative e di coordinamento;
- esperienza nella funzione di supervisione delle attività laboratoriali nelle scuole di specializzazione all'insegnamento secondario, nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nei corsi di specializzazione per il sostegno didattico o in corsi di formazione universitaria di insegnanti di sostegno o nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo;
- esperienze di docenza ovvero conduzione di laboratori didattici presso le scuole di specializzazione all'insegnamento secondario, nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo, nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria o in corsi di specializzazione per il sostegno didattico;



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- eventuale partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca aventi ad oggetto la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti, in modo particolare nell'area delle disabilità;
- titoli o riconoscimenti accademici;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche (sistema Windows, pacchetti Office, Web 2.0);
- capacità di lavorare collaborativamente, anche in rete.
- eventuali pubblicazioni di ricerca in ambito didattico/metodologico, preferibilmente attinenti a tematiche dell'area disabilità, o nell'ambito della formazione degli insegnanti.

La Commissione sarà abilitata alla visualizzazione delle domande presentate dalle/dai candidate/i attraverso il portale PICA e procederà alla formulazione della graduatoria che con apposito verbale verrà trasmessa alla Segreteria Post Lauream.

Tutti gli atti del concorso saranno tempestivamente trasmessi alla Segreteria Post Lauream al termine della procedura, per gli adempimenti di competenza.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Nell'ambito della graduatoria sarà dichiarata/o vincitrice/ore la/il candidata/o che avrà conseguito il punteggio più alto; a parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Alla/al vincitrice/ore sarà data comunicazione mediante pubblicazione sulla pagina di riferimento.

In caso di risoluzione o rescissione del contratto o di decadenza o di rinuncia allo stesso per gravi e giustificati motivi della/del vincitrice/ore, le/i candidate/i utilmente inseriti in graduatoria potranno essere chiamate/i, nell'ordine di collocazione, al fine di completare le attività oggetto dell'incarico.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e all'eventuale iscrizione ai corsi e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione nonché ai fini dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascuna/ciascun candidata/o. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura. Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Il conferimento dei dati particolari relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992). I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi dell'Aquila con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuale;



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- pubblicazione dei risultati secondo le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali. L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica rpdp@strutture.univaq.it al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto a opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ciarallo, Responsabile della Segreteria Post Lauream.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione delle/i candidate/i alla selezione con numero identificativo del protocollo di presentazione della domanda associato al codice ID;
- c) verbale preliminare redatto dalla Commissione;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione.

La documentazione di cui al punto a) b) c) e d) del presente articolo, sarà pubblicata anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

L'Aquila, 28.09.2022

IL RETTORE

Prof. Edoardo ALESSE
f.to Edoardo ALESSE

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.