Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

D.D.G. Rep. n. 644/2022

Prot. n. 112581 del 28.09.2022

OGGETTO: **Avviso interno, per soli titoli, per attribuzione di 1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e II grado, a.a. 2021/2022.**

È indetto un avviso interno, per soli titoli, riservato al personale in servizio presso l'Ateneo, per l'attribuzione di un incarico di tutor d'aula, nell'ambito del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e II grado, a.a. 2021/2022.

Il Tutor d'aula dovrà occuparsi dei seguenti aspetti:

- assistenza generica a docenti e studenti durante le lezioni,
- gestione della rilevazione della presenza alle lezioni dei candidati,
- gestione delle aule virtuali in aggiunta alle aule in presenza per le lezioni plenarie,
- supervisione delle aule studio laboratoriali virtuali ad attivazione automatica,
- caricamento del materiale didattico nella piattaforma Moodle su richiesta di docenti e studenti.

Le/I candidate/i, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso di:

- diploma di Laurea Triennale, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente;
- conoscenze di strumenti per la didattica informatizzata;
- capacità di utilizzare in modo approfondito i software TEAMS, WORD, EXCEL e OUTLOOK della Microsoft e il software WEBEX MEETINGS della Cisco, tutti nelle versioni desktop/web/mobile.

Il personale deve essere in possesso della necessaria e specifica professionalità richiesta maturata in virtù di precedenti esperienze lavorative interne o esterne all'Ateneo.
La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli presentati e del curriculum, tenendo conto anche della precedente titolarità di analoghi incarichi.

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, **dalle ore 13:00 del 28 settembre fino alle ore 13:00 del 4 ottobre 2022.**
La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti, le pubblicazioni ritenute utili per la procedura devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA accessibile alla seguente pagina: https://pica.cineca.it/univaq.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema d'aula mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/univaq.
La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati/le candidate dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Qualora la/il candidata/o acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.

Le/I candidate/i saranno escluse/i dalla selezione nei seguenti casi:

• mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;
• mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo generato dal sistema che potrà essere utilizzato dall'Ateneo per ogni altra comunicazione inerente la presente selezione e dalla/dal candidata/o per la consultazione dei successivi provvedimenti

La domanda dovrà contenere:

1) Nome e Cognome;
2) Struttura di appartenenza;
3) Data di immissione nel ruolo presso l'Università dell'Aquila;
4) Indirizzo mail e numero di telefono dove si intende ricevere le comunicazioni.

Alla stessa dovrà essere allegato:

- curriculum vitae, contenente gli elementi elencati nell'avviso, datato e firmato;
- allegato A
- fotocopia del documento di identità.

La Commissione giudicatrice è composta dai membri del Comitato Ordinatore del Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.
L'affidamento dell'incarico obbliga il dipendente a svolgere le prestazioni di cui all'oggetto d'Avviso al di fuori dell'orario di lavoro. Il titolare dell'incarico deve assicurare in ogni caso e con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e dei compiti d'ufficio. Tale incarico comporta un impegno pari a **575 ore**.
L'importo complessivo è pari ad euro **5.399,25**.
L' importo di cui sopra è da considerare al lordo ente e percipiente.
La copertura finanziaria dell'incarico sarà garantita dalle tasse di iscrizione versate dalle/gli iscritte/i ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a.a. 2021/2022.

L'importo indicato e la stipula del relativo contratto sono condizionati all'approvazione del piano finanziario preventivo Sostegno VII ciclo, da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico avrà validità dall'attribuzione dell'incarico fino alla conclusione del corso, stabilita ad oggi entro giugno 2023 (o fino a eventuali proroghe stabilite dal MUR).

L'attività professionale verrà svolta prevalentemente nelle giornate del venerdì pomeriggio e dell'intera giornata del sabato.

L'Aquila, 28.09.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro DI BENEDETTO
f.to Pietro DI BENEDETTO

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria post lauream
Funzionario Responsabile: Dott.ssa Teresa Ciarallo
Piazzale Salvatore Tommasi,1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it
tel. +390862 43 2274
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it