UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 346 - 2022 Prot. n. 51293 del 5.05.2022 - Allegati: 0
Anno 2022 - tit. VII cl. 1 fasc. 46

Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "European cities in the process of constructing and transmitting of the European cultural heritage: International curriculum for undergraduate and master students - HERITAGE"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTA la Delibera n. 142 del 27.04.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di una procedura selettiva per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto HERITAGE;

VISTA la richiesta della responsabile del Settore Fundraising e Progetti di Ateneo trasmessa con prot. n. 49478 del 29.04.2022;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sul budget del progetto, voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN.PROG - 2022;

RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva**,** riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "European cities in the process of constructing and transmitting of the European cultural heritage: International curriculum for undergraduate and

master students - HERITAGE" finanziato da "Erasmus Plus Programme, Key action: Cooperation for Innovation and the exchange of Good Practices (KA 203 Strategic Partnership for higher education)

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La/il collaboratrice/collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- elaborare, organizzare e verificare, tramite l'utilizzo di software di elaborazione immagini (anche vettoriali), CAD, elaborazione testi e desktop publishing e, sulla base delle indicazioni del coordinatore scientifico del progetto e degli editor, i materiali relativi alla pubblicazione degli Atti della Conferenza "Pre-Disaster Planning" da inserire nella collana Urban and Landscape Perspectives, edita da Springer;
- produrre, in collaborazione e secondo le indicazioni specialistiche e scientifiche degli editor della pubblicazione e della casa editrice, gli Atti della Conferenza in lingua inglese di cui al precedente punto sulla base delle proprie competenze scientifiche in materia di architettura e pianificazione.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico comporta un impegno previsto di 180 ore e decorrerà dalla data di sottoscrizione del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e si concluderà comunque entro e non oltre il 31.12.2022.
Il compenso previsto per la/il collaboratrice/collaboratore è di complessivi € 2.250,00, (comprensivo degli oneri a carico Ente e a carico percipiente), **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno,.
Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai/alle dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.
I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul budget del progetto, voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN.PROG-2022.
La liquidazione del compenso verrà corrisposta in rate costanti mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.
Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.
Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, art. 4).

La Responsabile scientifica del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le/I candidate/i, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso del diploma di Laurea (V.O. o Laurea Specialistica) nelle seguenti classi:

- LM04 – Classe delle Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- 4/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile.

Costituisce titolo preferenziale:

- Esperienze professionali maturate nel campo della sicurezza, del rischio, della resilienza, dell'urban design, del cultural heritage e della progettazione grafica e digitale;
- Tesi di laurea nel campo cultural heritage o dell'urban design.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/univaq.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;

- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/univaq.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **12.05.2022.**

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome;
b) data e luogo di nascita;
c) residenza;
d) codice fiscale;
e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
f) domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
g) struttura di appartenenza;
h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con dispositivo motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.
La Commissione è formata da tre membri, di cui una/uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.
La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà per titoli e colloquio.
Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze e competenze possedute nell'ambito della sicurezza, del rischio, della resilienza, dell'urban design, del cultural heritage e della progettazione grafica e digitale.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.
La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.
Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo https://www.univaq.it/section.php?id=98 per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.
La data, l'ora e il luogo del colloquio, in presenza o con modalità telematica, saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte dei candidati, almeno dieci giorni prima della data fissata.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età. Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati a raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:
a) Avviso di selezione;
b) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
c) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 5.05.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 5.05.2022

Data di scadenza: **12.05.2022 ore 23.59**

I presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.