



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 4/2020 del 30 giugno 2020

In data 30 giugno 2020 alle ore 15,00 si è riunito in modalità telematica il Presidio della Qualità di Ateneo (in seguito PdQ), nominato con D.R.n.479/2019 del 31/05/2019 e successivamente modificato con D.R.1304/2019 del 05/12/2019 e D.R.102/2020 del 24/01/2020, così composto

		P	A
Prof.ssa Elena De Santis	Presidente	X	
Prof. Giuseppe Celenza	Rappresentante DISCAB	X	
Prof.ssa Cristiana Pasqualetti	Rappresentante DSU	X	
Prof. Fabio Antonelli	Rappresentante DISIM	X	
Prof. Marcello Crucianelli	Rappresentante DSFC	X	
Prof. Luciano Fratocchi	Rappresentante DIIE		X
Prof. Federico de Matteis	Rappresentante DICEAA	X	
Prof.ssa Carla Tatone	Rappresentante MESVA	X	
Dott.ssa Alessandra Amicarelli	Personale tecnico-amministrativo	X	
Dott. Rocco Matricciani	Personale tecnico-amministrativo		X
Dott. Marco De Luca	Personale tecnico-amministrativo	X	
Daniele Castelli	Rappresentante degli studenti		X
Anna De Santis	Rappresentante degli studenti		X

E' inoltre presente la dott.ssa Luisa Zia, Responsabile dell'ufficio Supporto programmazione didattica, con funzioni di supporto amministrativo al PdQ.

La Presidente, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale richiesto per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno della riunione.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 26 maggio 2020

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni della Presidente

- In accordo con la Prorettrice delegata alla didattica, prof.ssa Alessandra Continenza, si trasmetterà a breve l'invito ai Presidenti CAD a sollecitare i docenti afferenti i rispettivi CAD alla sollecita ed accurata scrittura dei sillabi degli insegnamenti.
- La Presidente riferisce di aver avuto un incontro con la Prorettrice delegata alla Ricerca, prof.ssa Mattei, e con il dott. Marco De Luca, Coordinatore Area della Ricerca, sulle modalità di raccolta delle informazioni sui progetti di ricerca ai fini del monitoraggio delle attività.
- La Presidente ricorda che oggi 30 giugno e domani 1 luglio 2020 si svolgeranno in Ateneo gli incontri dedicati alla didattica telematica, che vogliono costituire un'occasione di confronto sull'esperienza della didattica a distanza (DAD) svolta durante il secondo semestre dell'a.a.2019/2020 ed offrire spunti di riflessione per l'organizzazione della didattica del prossimo a.a.2020/2021.
- Su segnalazione di un Presidente CAD, sono emersi problemi sulla diffusione delle informazioni per alcune aziende consultate come stakeholder. considerato che i quadri A1.a/A1.b della scheda SUA-CdS, dove vengono descritte le consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, sono poi resi pubblici attraverso il sito www.universitaly.it; la Presidente ha richiesto un parere in merito al Responsabile per la Protezione dei Dati personali di Ateneo, ma si rende



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

necessario approfondire ed eventualmente rivedere le indicazioni contenute nelle Linee guida per la consultazione con gli stakeholder, recentemente approvate dal PdQ.

- L'organigramma del sistema di AQ della didattica, approvato dal PdQ nella riunione del 26 maggio 2020, è stato trasmesso ai Dipartimenti affinché sia allegato al quadro D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo - della sezione "organizzazione e gestione della qualità" della scheda SUA-CdS 2020/2021, ed è stato pubblicato sul sito di Ateneo, nella sezione dedicata al sistema di AQ.

3. Linee guida per l'assicurazione della qualità della Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale

La discussione sul punto all'ordine del giorno viene anticipata su richiesta del prof. Celenza, che è impegnato in una sessione d'esame.

La Presidente ricorda che le linee guida in oggetto sono state già approvate dal PdQ nella riunione del 26 maggio 2020; è necessario ora esaminare i documenti che devono essere prodotti sulla base delle linee guida stesse.

Il prof. Celenza illustra la bozza degli allegati delle Linee guida che saranno utilizzati per la redazione dei documenti richiesti.

La Presidente ritiene necessario semplificare ed automatizzare quanto più possibile i processi; in particolare è necessario estrarre le informazioni relative all'attività di ricerca dei docenti nel sistema IRIS, invitando i docenti stessi a curare sempre scrupolosamente l'aggiornamento di questa banca dati.

Il dott. Marco De Luca, Coordinatore dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico, riferisce che è stato progettato e realizzato un data base dove i docenti devono obbligatoriamente inserire tutti i dati relativi a progetti/contributi/convenzioni/conto terzi, dati che, così organicamente raccolti, sono resi disponibili per la mappatura delle attività dei Dipartimenti e per gli uffici contabili che devono supportarli e gestirli.

Il prof. Marcello Crucianelli afferma che è necessario rafforzare l'assetto e le competenze degli uffici che in Ateneo si occupano di trasferimento tecnologico, affinché supportino con maggiore efficacia i docenti nei rapporti con il mondo produttivo. Il dott. Marco De Luca concorda, sottolinea che tale supporto è fondamentale per valorizzare i risultati di ricerca dei gruppi operanti all'interno dell'Ateneo e ricorda gli importanti risultati che sono stati raggiunti negli ultimi anni sotto questo aspetto dall'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico. Fa tuttavia presente che l'Ateneo non avrebbe potuto raggiungere tali risultati avvalendosi del solo personale strutturato (due unità totalmente impegnate nella gestione del lavoro amministrativo ordinario dell'ufficio), infatti, grazie al progetto PROMISE, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico (consapevole che la situazione di carenza di risorse umane nel campo del trasferimento tecnologico è comune a tutti gli Atenei italiani), l'Università dell'Aquila ha potuto selezionare 3 persone di supporto all'ufficio, dotate di elevate competenze personali e curriculari, comprensive di un elevato livello di conoscenza della lingua inglese, pertanto in grado di curare il rapporto università/imprese sia dal punto di vista aziendalistico che da quello più prettamente legato alla ricerca e alla comunicazione. Il dott. De Luca auspica l'"istituzionalizzazione" del servizio attraverso la "stabilizzazione" dei rapporti di lavoro con i suddetti esperti.

Il prof. Celenza invierà a tutti i membri del PdQ l'ultima versione dei documenti illustrati in riunione e ne raccoglierà commenti e suggerimenti, che verranno poi discussi nella prossima riunione.

Il prof. Celenza abbandona la riunione alle 16,30.

4. Linee guida per la compilazione del syllabo a.a.2020/2021

Le Linee guida in oggetto, predisposte già lo scorso anno dal PdQ per supportare i docenti nella compilazione dei syllabi degli insegnamenti 2019/2020, non sono state oggetto di revisione e vengono pertanto confermate per l'a.a.2020/2021. Le stesse sono state già inviate ai docenti con nota rettorale del



Università degli Studi dell'Aquila

Presidio della Qualità di Ateneo

22/06/2020, unitamente alla Guida tecnica ed alle istruzioni per la compilazione dei sillabi degli insegnamenti che verranno erogati nel prossimo a.a. 2020/2021.

La prof.ssa Tatone segnala che molti docenti e studenti hanno difficoltà nel reperire i sillabi sul sito di Ateneo, così come il prof. Fabio Antonelli segnala che percepisce un forte disorientamento negli studenti, soprattutto neoimmatricolati, nel reperire le informazioni sul sito e ad orientarsi tra i vari servizi di Ateneo.

La dott.ssa Amicarelli, Coordinatrice area della didattica, riferisce che a tutti gli studenti immatricolati viene inviata una mail contenente le principali informazioni utili. Si ritiene comunque necessario tendere alla massima fruibilità e chiarezza delle informazioni per l'utenza.

5. Linee guida per il riesame ciclico

Il prof. Federico De Matteis illustra dettagliatamente la bozza delle linee guida in oggetto.

Il documento verrà inserito nella cartella file di Teams a disposizione dei membri del PdQ, che sono invitati a far pervenire eventuali osservazioni entro la prossima settimana.

Il documento viene formalmente approvato dal PdQ, salvo che sia oggetto di osservazioni sostanziali che rendano necessario un ulteriore approfondimento collegiale.

La Presidente ricorda che, dovendo procedere al Riesame ciclico per tutti i corsi di studio nel prossimo autunno, è necessario approvare le linee guida in oggetto entro la pausa estiva per trasmetterle in tempi utili ai CAD.

6. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità – proposta di modifica

La Presidente ricorda che sul documento sta lavorando un gruppo di lavoro costituito dalla Presidente stessa, dalla prof.ssa Carla Tatone, dalla dott.ssa Alessandra Amicarelli e dalla dott.ssa Luisa Zia, ed auspica di concludere il lavoro entro la pausa estiva.

7. Varie e eventuali

Alle ore 18,00 la Presidente scioglie la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Giuseppe Celenza

La Presidente
Elena De Santis