

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Erasmus + - Call 2022

I Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di attività didattica procedura “a sportello”

Accordo n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054501

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'Università degli Studi dell'Aquila dispone di 20 flussi di mobilità fisica per attività didattica all'estero, presso le Università con le quali il nostro Ateneo ha instaurato un accordo interistituzionale (allegato 1). Le mobilità sono subordinate al rinnovo degli accordi.

Il personale docente interessato può presentare la candidatura compilando il form online disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/Dk6WqkaH3x>

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- Modulo di domanda (allegato 2)
- *Teaching Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato con l'Istituto Partner, e già sottoscritto dalla sede ospitante con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale, **pena esclusione della candidatura**. Nel caso di uso di una lingua diversa dall'inglese, la sezione 1: “Proposed mobility Programme” del teaching agreement deve riportare la traduzione in inglese o in italiano, **pena esclusione della candidatura**.

La presentazione delle domande di candidatura sarà “a sportello”, ovvero le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione. Le borse saranno assegnate alle candidature valutate positivamente fino a esaurimento dei fondi disponibili.

L'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.

Le candidature ammesse saranno trasmesse, per via telematica, a una Commissione permanente composta dai delegati Erasmus di dipartimento, o loro sostituti, che valuterà le candidature, al ricevimento delle stesse. Il delegato del dipartimento a cui afferisce il candidato gestirà la valutazione e ne comunicherà l'esito all'URI.

Ciascun candidato non potrà presentare più di 2 candidature. La piattaforma rimarrà aperta fino alle ore 23:59 del 5 luglio 2024.

Requisiti di partecipazione:

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità Staff training sono:

- ricercatrici/ricercatori;
- professoressa/professori associate/i;
- professoressa/professori ordinarie/i;

Il personale docente deve prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila nell'a.a. 2023/2024.

Selezione delle domande

Le candidature saranno valutate, sulla base del *Teaching agreement*, secondo i seguenti criteri:

1. Overall objectives of the mobility: max 25 punti
2. Added value of the mobility: max 25 punti
3. Content of the teaching programme: max 25 punti
4. Expected outcomes and impact: max 25 punti

Punteggio minimo: 60/100

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero svolta entro **il 31 luglio 2024**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale data.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività con un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana** (o per ogni soggiorno più breve) in ogni caso **non potrà avere una durata superiore a 2 mesi**.

Modalità di rimborso

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di quelli di viaggio.

Possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale i giorni di viaggio (immediatamente precedenti o successivi alla mobilità in presenza) fino ad un massimo di complessivi 2 giorni per il viaggio standard e fino ad un massimo di 4 giorni per il viaggio green, nel rispetto della durata massima stabilita dalla Commissione (7 gg).

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio:

1. **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni comprensivi di quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.
2. dietro presentazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti integrato da eventuale materiale di supporto;

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità di candidature idonee senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nel *Teaching Mobility Agreement*).

A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

Infine, per evitare che dei flussi di mobilità vadano persi, eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate all'URI.

L'Aquila, 04/01/2024

F.to Il Prorettore delegato agli affari internazionali
Prof. Bruno Rubino

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.