



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale

Area Gestione delle Risorse Umane
Area Personale Tecnico-Amministrativo

Rep. n. _____ - Prot. n. 31218 Allegati 1

Anno _____ tit. VII cl. _____ fasc. _____

Oggetto: codice attività conto-terzi

Al Personale Tecnico-Amministrativo

Facciamo riferimento al vigente "Regolamento relativo ai contratti per attività conto-terzi e, in particolare, all'espletamento dell'attività che, su scelta del dipendente, può essere svolta, previa timbratura, in orario di lavoro aggiuntivo a quello ordinario.

Per tale ragione è stata attivata su tutti i terminali per la rilevazione delle presenze la causale codice 0026: "Conto terzi fuori orario di lavoro", che i dipendenti devono utilizzare quando svolgono l'attività conto terzi fuori dall'orario di lavoro.

La causale va utilizzata solo in ingresso, quindi se il dipendente sta svolgendo lavoro ordinario e intende continuare con l'attività conto terzi, dove registrare l'uscita e successivamente l'ingresso registrandolo con il codice 0026, lasciando intercorrere tra le due timbrate almeno un minuto.

Al termine sarà sufficiente timbrare normalmente l'uscita.

Il totale delle ore contabilizzate con questa causale non concorre al completamento dell'orario di lavoro; ne consegue, quindi, che se un dipendente svolgesse attività in conto terzi per l'intera giornata registrando l'ingresso con il codice 0026, dovrebbe produrre il giustificativo per non avere svolto orario ordinario (ferie, festività soppresse, riposo compensativo).

Ne deriva infine che, le ore svolte come conto terzi fuori dall'orario di lavoro non possono essere considerate ai fini dell'erogazione del buono pasto.

Tale procedura regola tutti i contratti/incarichi posti in essere dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento 31/03/2017.

4 SET. 2017



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro Di Benedetto)