



## Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Rep n.579/2021 Prot. n. 78002 Allegati 0

Anno 2021 tit. VII cl. 4 fasc. 1

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 174, “Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell’articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124” e in particolare l’art.18 comma 1 lett. B) e gli artt. Da 137 a 150;

**RICHIAMATO** l’art. 137 del D.Lgs n.174/2016 “Ambito del giudizio di conto”, il quale prevede che la Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge;

**VISTO** in particolare l’art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016, il quale prescrive che le amministrazioni devono comunicare tempestivamente alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale e le eventuali variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;

**CONSIDERATO** che gli Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che, per convenzione, per contratto e/o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l’Università, sono preposte al maneggio di pubblico denaro “Agenti contabili a denaro” o al maneggio di altri valori o beni di proprietà dell’Ente “Agenti contabili a materia”, nel rispetto di norme e/o Regolamenti di natura contabile fondati sui principi generali della materia;

**PRESO ATTO** che l’art. 139 comma 2, del Codice di giustizia contabile introduce, tra l’altro, l’obbligo di individuare un responsabile del procedimento, che espleta la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall’approvazione del Bilancio di esercizio, previa parificazione del conto e, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale territorialmente competente;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all’individuazione e alla nomina del Responsabile del procedimento di deposito conto, tenuto agli adempimenti di cui al D.Lgs n 174/2016 e successivi attraverso la procedura informatizzata resa disponibile dalla Corte dei Conti denominata “SIRECO”;

**RITENUTO OPPORTUNO** per esigenze di certezza amministrativa, riportare in un unico provvedimento i nominativi dei soggetti dell’Ateneo che sono stati già individuati Agenti contabili in



## Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

relazione ai ruoli ricoperti all'interno dell'organizzazione, integrandoli con i dati anagrafici, luogo di nascita, codice fiscale, indicazione della qualifica e ruolo e unità organizzativa di appartenenza, al fine di ottemperare agli obblighi di cui al citato D.Lgs 174/2016 e di individuarli secondo le tipologie di seguito elencate:

- Agenti contabili INTERNI “Economo”
- Agenti contabili INTERNI “ Consegnatario di beni mobili”
- Agenti contabili INTERNI “Consegnatario di azioni”
- Agenti contabili INTERNI “Agente contabile unico a denaro e materia”
- Agente contabile ESTERNO “Cassiere”

**PRESO ATTO** del contratto (Repertorio n. 503/2018 Prot. 39461 del 17/09/2018) tra l'Ateneo e la Banca Popolare dell'Emilia Romagna (denominata “Cassiere”) per il periodo 01/01/2018 – 01/01/2023;

**PRESO ATTO** che l'Ateneo non possiede azioni e che non esistono beni mobili per i quali sussista il debito di custodia;

**RITENUTO** di precisare che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del trattamento accessorio dell'Ateneo in quanto, come richiamato, gli Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che, per contratto o per compiti di servizio inerenti il rapporto di lavoro già in atto con l'Ateneo, sono preposte al maneggio di pubblico denaro “Agenti contabili a denaro” o al maneggio di altri valori o beni di proprietà dell'Ente “Agenti contabili a materia”, nel rispetto di norme e/o Regolamenti di natura contabile fondati sui principi generali della materia;

### DISPONE

Art. 1 - In virtù dell'organizzazione interna e dei Regolamenti di Ateneo, sono individuati i soggetti sotto elencati per tutto il periodo di vigenza nel ruolo indicato:

Nome Cognome e qualifica	Ruolo	Struttura di riferimento	Tipologia di Agente contabile
FLAVIO GRIMALDI – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DICEAA – CERFIS – MEMOCS - CITRAMS	Economo



## Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

MARA GRIENTI – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DISIM – DEWS – EXEMERGE	Economo
MORENA DEL VECCHIO – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DSUM	Economo
DOMENICO SCHETTINI – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DIIE	Economo
PIERPAOLO BALDINI – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	MESVA	Economo
ALESSIO CICCONE – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DISCAB	Economo
ROSSELLA ROTESI – Funzionario Amministrativo	Segretario amministrativo contabile	DSFC – CETEMPS	Economo
CHIUSI FRANCESCA – EP	Coordinatore di Area Affari generali	AMCEN	Economo

Art. 2 - di dare atto che il conto della gestione del consegnatario dei beni mobili e delle azioni non deve essere trasmesso alla Corte dei Conti poiché non vi sono beni mobili per i quali sussista il debito di custodia, né l'Ateneo possiede azioni;

Art.3 - di dare atto che, in virtù della convenzione richiamata in premessa, Agente contabile esterno dell'Università degli Studi dell'Aquila, quale Agente contabile a denaro "Cassiere" è:



## Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Banca Popolare dell'Emilia Romagna P.IVA 01153230360 con sede a Modena - per il periodo  
01/01/2018 – 01/01/2023

Art.4 - di dare atto che l'Agente contabile è soggetto alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle vigenti leggi in materia;

Art.5 - di nominare, ai sensi dell'art. 139 comma 2, del D.lgs 174/2016, responsabile del procedimento la dott.ssa Caterina Esposito – Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione dell'Ateneo, incaricandola d'ora in avanti di porre in atto tutte le attività funzionali all'approvazione e all'invio dei conti giudiziali.

**L'Aquila, 7 luglio 2021**

Il Direttore Generale  
(dott. Pietro Di Benedetto)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso l'ufficio gestione documentale.