



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n.1095 del 26/10/2021 - Prot. n.122223 Allegati 0

Anno 2021 Tit. \_\_\_ Cl. \_\_\_ Fasc. \_\_\_\_

### IL RETTORE

**PREMESSO** che, con D.R. n. 919 del 18/09/2018 è stato nominato il Consiglio scientifico del sistema bibliotecario di ateneo per il triennio 2018/2021 con scadenza 17/09/2021;

**RITENUTO** di dover procedere al rinnovo;

**VISTO** l'art. 41 del vigente Statuto;

**VISTO** l'art. 3 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

**VISTA** la nota del Rettore prot. n. 70746 del 4/12/2019 con la quale il prof. Marco Segala è stato nominato referente per il Sistema bibliotecario di ateneo;

**VISTE** le comunicazioni dei Direttori di dipartimento e della Presidente del Consiglio studentesco pervenute via e-mail con le quali sono stati proposti i nominativi per la composizione del Consiglio scientifico per il triennio 2021-24;

### DECRETA

#### Art. 1

Il Consiglio Scientifico per il Sistema Bibliotecario di Ateneo per il triennio 2021-24 è così composto:

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| • Marco SEGALA       | Presidente                          |
| • Simonetta CIRANNA  | designata DICEA                     |
| • Giulio D'EMILIA    | designato DIIE                      |
| • Caterina DI MASCIO | designata del Consiglio studentesco |
| • Adriano FILIPPONI  | designato DSFC                      |
| • Giuseppina PITARI  | designata MESVA                     |
| • Paolo TAVIANI      | designato DSU                       |
| • Daniela TEMPESTA   | designata DISCAB                    |
| • Umberto TRIACCA    | designato DISIM                     |

#### Art. 2

Il Consiglio scientifico dura in carica un triennio, a far data dalla data di registrazione del presente decreto e fino al 25/10/2024.

L'Aquila, 26/10/2021

IL RETTORE

Prof. Edoardo Alesse

*f.to Edoardo Alesse*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.