



COMMISSIONE PER IL SERVIZIO ISPETTIVO DI ATENEO Personale tecnico-amministrativo

RELAZIONE ANNO 2021

La Commissione per il Servizio Ispettivo di Ateneo, nominata con DR rep. n. 890/2019 prot. n. 67148 del 22.11.2019 per il triennio 2019-2022, composta da Chiusi Francesca (Presidente), Ciccone Alessio (membro), Ciulini Sabrina (Membro), Ludovici Fausta (Membro), Fedele Floridea (Segretaria verbalizzante), ha tenuto telematicamente tutte le riunioni dell'anno corrente vista la perdurante vigenza sul territorio nazionale della normativa di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nella seduta telematica del 18 gennaio 2021 la Commissione ha proceduto al sorteggio tra i dipendenti del campione oggetto dell'attività di verifica per l'anno 2019 e relativamente alle modalità da attuare ai fini delle verifiche, ha deciso di confermare i seguenti criteri adottati per gli accertamenti precedenti:

- verifiche tramite l'anagrafe delle prestazioni;
- valutazione della documentazione presentata dai dipendenti sottoposti a controllo procedendo alla verifica dei dati presenti nei fascicoli personali conservati presso i preposti Settori di Ateneo;
- consultazione di altre ed eventuali banche dati e/o pareri giuridici ritenute utili ai fini della verifica delle dichiarazioni e/o documenti fatti pervenire dai dipendenti sottoposti ad accertamento;
- consultazione del sistema TELEMACO, in uso presso l'Ateneo, che consente di accedere ai registri delle imprese ed interrogare le banche dati delle Camere di Commercio per verificare eventuali partecipazioni in società, cariche e ruoli in esse rivestite dai dipendenti estratti a sorte.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il funzionamento della Commissione del servizio ispettivo di Ateneo emanato con D.R. n.229 dell'11/03/2014 ha partecipato alla riunione, intervenendo telematicamente, il Direttore Generale, Dott. Pietro Di Benedetto. E' intervenuto, altresì, il Sig. Luciano Coletti, tecnico informatico, che si è occupato dell'estrazione informatica del campione oggetto di verifica.

Nel rispetto dell'art. 3 del citato Regolamento per il funzionamento della Commissione del servizio ispettivo di Ateneo, il campione del personale interessato alla verifica annuale, con riferimento all'anno 2019, è stato determinato mediante estrazione a sorte di un numero di nominativi pari al 3% per ogni categoria professionale dei dipendenti ivi compresi i Collaboratori Linguistici in servizio alla data dell'estrazione.

Il numero dei dipendenti è stato calcolato sui seguenti totali per categoria così come trasmessi via e-mail alla Commissione dal Responsabile del Settore Personale Tecnico Amministrativo:

- n. 10 collaboratori linguistici;
- n. 8 dipendenti di categoria EP;
- n. 134 dipendenti di categoria D;
- n. 213 dipendenti di categoria C;
- n. 65 dipendenti di categoria B.

Di seguito, è stato determinato il 3% per ogni categoria professionale procedendo all'arrotondamento della cifra decimale all'unità superiore per la categoria dei Collaboratori Linguistici ed EP; mentre per le altre categorie B, C e D la cifra decimale è stata arrotondata all'unità superiore quando il decimale è stato uguale o superiore a 5:

- n. 1 collaboratore linguistico;
- n. 1 dipendente di categoria EP;
- n. 4 dipendenti di categoria D;
- n. 6 dipendenti di categoria C;
- n. 2 dipendenti di categoria B.

Con apposita comunicazione, inviata via e-mail sulla casella di posta istituzionale, il Presidente della Commissione ha reso noto agli interessati l'avvio del procedimento di accertamento e li ha invitati a trasmettere la documentazione richiesta entro il termine di 30 giorni dalla notifica.

Nella riunione svoltasi sempre in via telematica in data 24 febbraio 2021, accertato che tutti i dipendenti interessati hanno dato risposta nel termine previsto, la Commissione ha esaminato le dichiarazioni e la documentazione trasmessa dai dipendenti estratti a sorte con riferimento all'anno 2019.

Numero 9 dipendenti hanno dichiarato di non aver avuto, nel periodo oggetto della verifica, incarichi lavorativi retribuiti interni o esterni e di non aver svolto attività non rientranti nei doveri d'ufficio e numero 5 dipendenti hanno dichiarato di aver svolto incarichi interni e/o esterni allegando comprovante documentazione.

La Commissione, preso atto delle dichiarazioni pervenute, ha ritenuto opportuno verificare quanto dichiarato da tutti i dipendenti mediante acquisizione di ulteriori informazioni presenti nei fascicoli personali e agli atti degli Uffici PERTA, AGPER e PERDOC nonché richiedere al Settore Contratti e Gare di effettuare visure a carico del personale sottoposto ad accertamento ispettivo attraverso l'interrogazione del sistema Telemaco.

I componenti della Commissione hanno preso visione della documentazione di riscontro fatta pervenire dai predetti Uffici di Ateneo nella seduta telematica del 25 marzo 2021.

Più in particolare:

1) il Settore Personale Tecnico Amministrativo ha comunicato che tutto il personale sottoposto a verifica per l'anno 2019 è in regime lavorativo di tempo pieno ad eccezione di due unità che risultano part-time. Una delle unità in questione ha dichiarato con nota n.15966 del 4/2/2021 lo svolgimento di incarichi esterni retribuiti compatibili con il regime di part time.

Non risultano agli atti altri incarichi retribuiti conferiti con iter appartenenti e istruiti dal medesimo settore.

2) Il Settore Affari Generali di Ateneo ha riscontrato i seguenti incarichi esterni retribuiti:

-per un primo dipendente, la cui dichiarazione è stata acquisita al prot. n. 16040 del 4.2.2021, risulta una comunicazione di docenza interna prot n. 17960 del 30/04/2019 esente da autorizzazione ai sensi dell'art. 53 comma 6 lett. f-bis del D.lgs. 165/2001, e della circolare di Ateneo prot. n. 1692 del 16/01/2014. L'Ufficio ha specificato che, trattandosi di incarico interno, non necessita la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Amministrazione di appartenenza. La Commissione ha inoltre verificato che un altro incarico esterno dichiarato dal dipendente è stato regolarmente autorizzato con prot. n. 54615 del 26/6/2020.

- per un secondo dipendente, la cui dichiarazione è stata acquisita al prot. n. 23161 del 16.2.2021, risulta l'autorizzazione a svolgere l'incarico esterno retribuito ex art. 53 D.Lgs n. 165/2001 nonché risulta l'autorizzazione alla successiva estensione temporale del periodo di svolgimento del medesimo incarico;

- per un terzo dipendente, la cui dichiarazione è stata acquisita al prot. n. 15980 del 4.2.2021, risulta regolarmente comunicato con nota prot. n. 4886 del 5.2.2021 l'incarico retribuito esterno di docenza per il quale non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. Risulta regolarmente autorizzato con nota prot. n. 22367 del 29.4.2019 l'incarico retribuito esterno di esaminatrice Cambridge Esol per candidati provenienti da scuole superiori. Risulta, altresì, comunicato con prot. n. 32115 del 23.7.2019 l'incarico di docenza interno esente da autorizzazione.

- non risultano incarichi retribuiti interni e/o esterni per tutti gli altri 11 dipendenti sottoposti a verifica per l'anno 2019.

Per un quarto dipendente, la cui dichiarazione è stata acquisita al prot. n. 15982 del 4/2/2021, la Commissione ha accertato che gli incarichi dichiarati sono stati autorizzati con nota prot. 15931 del 10/04/2018 fino al 16/07/2022.

3) Il Settore Personale docente e ricercatori ha trasmesso i contratti per attività di insegnamento interni retribuiti relativi al dipendente la cui dichiarazione è stata acquisita la prot. n. 16040 del 4.2.2021. Dal riscontro con quanto dichiarato dal dipendente risulta un incarico ulteriore rispetto a quelli dichiarati (Master a.a. 2018/2019 con inizio dal 7.9.2019). In ogni caso trattandosi di incarico interno è esente da autorizzazione.

Il medesimo Settore ad integrazione ha, altresì, trasmesso via e-mail i contratti di docenza interna del dipendente la cui dichiarazione risulta acquisita al prot. n. 15980 del 4.2.2021. Trattandosi di incarichi interni sono esenti da autorizzazione.

4) Il Settore Acquisti, Contratti e Gare ha effettuato i riscontri sulla piattaforma Telemaco e ha verificato la presenza di una partecipazione al capitale societario solo per un dipendente. La Commissione accerta la regolarità di tale partecipazione in base alla normativa vigente.

Per gli altri dipendenti le interrogazioni hanno avuto esito negativo.

Non avendo riscontrato irregolarità, la Commissione ha disposto la chiusura dei procedimenti dandone comunicazione a ciascun dipendente sottoposto a controllo per l'anno solare 2019.

L'Aquila 6/12/2021

f.to Francesca Chiusi