



**UnivAQ sostiene gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030**

# **INDICAZIONI MINIME PER LA CORRETTA GESTIONE DI RIFIUTI**

## **APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE**



# COME CONFERIRE CORRETTAMENTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

**R.A.E.E. = Rifiuti da Apparecchiature  
Elettriche ed Elettroniche**

TIPOLOGIA DI RIFIUTO:

RAEE provenienti dai nuclei domestici: i RAEE originati dai nuclei familiari e i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e per quantità, a quelli originati dai nuclei domestici.

RAEE professionali: i RAEE prodotti dalle attività amministrative ed economiche, diversi da quelli domestici.

I RAEE prodotti in ambito universitario sono senza dubbio analoghi ai RAEE domestici per natura, ma non per quantità, vanno quindi gestiti come RAEE professionali.

## CLASSIFICAZIONE ED ESEMPI DI R.A.E.E.

Frigoriferi (non contaminati da agenti biologici o chimici), lavatrici, piastre riscaldanti elettriche, ventilatori elettrici, congelatori, stufe elettriche, forni a microonde, bilance elettroniche, personal computer (mouse, monitor e tastiera inclusi), notebook, stampanti, copiatrici, telefoni cellulari, macchine da scrivere elettriche ed elettroniche, televisori, videoregistratori, ecc..

### RAEE non pericolosi

- Codice CER 16.02.14 / 20.01.36: apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose (pc senza monitor, tastiere, fotocopiatrici, stampanti, scanner, telefonia, stufe elettriche, calcolatrici, quadri elettrici, plotter) di qualunque natura, dimensione e stato di conservazione;
- Codice CER 16.02.16: componenti non pericolosi rimossi da apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso di qualunque natura, dimensione e stato di conservazione

(schede elettroniche, hard disk esterni, processori, ecc.).

### RAEE pericolosi

- Codice CER 16.02.11\*: apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, climatizzatori e condizionatori d'aria, fissi e portatili, di qualunque natura, dimensione e stato di conservazione).
- Codice CER 16.02.13\*: apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolosi (televisori e monitor, di qualunque natura, dimensione e stato di conservazione).
- Codice CER 16.02.15\*: componenti pericolosi rimossi da apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso.
- Codice CER 20.01.21\*: tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio (RAEE di Illuminazione).

## LA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO

Ogni apparecchiatura di questo tipo (apparecchi laser, spettrometri, spettrofotometri, oscilloscopi, ecc..) **deve** essere valutata singolarmente e classificata in funzione del

contenuto o meno di sostanze o parti che la possono rendere "pericolosa".

## COMPITI E RESPONSABILITÀ

**I produttori del rifiuto** devono assicurare la corretta classificazione e l'applicazione delle procedure richieste per l'avvio a riciclo/recupero/smaltimento.

## IMPORTANTE

Nella maggior parte dei casi si tratta di beni inventariati quindi è necessario intraprendere, per prima cosa, la procedura di disinventariamento.

## RICORDA

Se acquisti apparecchiature nuove e ne hai di vecchie da smaltire devi prevedere al momento dell'acquisto la possibilità del ritiro da parte del fornitore del macchinario vecchio (nel caso dei PC è espressamente previsto che il rivenditore ritiri un PC vecchio per ogni PC nuovo acquistato).

## IMPORTANTE

Il conferimento presso gli spazi dedicati va sempre autorizzato preventivamente dall'ufficio IGI e deve essere effettuato in presenza di un addetto dello stesso ufficio. **Non sono ammessi depositi “non autorizzati”.**

### Raccolta e smaltimento

Occorre operare una prima separazione tra “RAEE pericolosi” e “RAEE non pericolosi” secondo il codice CER assegnato e poi una distribuzione secondo la pezzatura nelle apposite ceste o sui pallet

**I RAEE non pericolosi** verranno raccolti, nelle apposite ceste o posizionati su pallet, se di grandi dimensioni, e trasportati dall'Azienda abilitata al centro di raccolta autorizzato (pc, stampanti, ecc).

**IMPORTANTE: prima di conferire le stampanti va rimossa la cartuccia del toner e smaltita negli appositi contenitori.**

**I RAEE pericolosi** vanno ulteriormente separati per tipologia (monitor - apparecchi con apparato refrigerante) censiti e inseriti in ceste o cassoni, forniti dall'Azienda che effettua la raccolta e il trasporto, o posizionati su pallet. Tali apparecchiature verranno avviate ad impianti di recupero e/o trattamento tramite Aziende/Enti che possiedono le competenze necessarie e le relative autorizzazioni.

**I CONTENITORI DI MATERIALE  
MISTO, NON IDENTIFICABILE E NON  
SEPARATO PER CODICE CER, NON  
SARANNO RITIRATI**

## PROCEDURA PER LA DISMISSIONE E L'AVVIO A RECUPERO/RICICLAGGIO/SMALTIMENTO

1. Il produttore del rifiuto AEE procede alla corretta classificazione (assegnazione del codice CER corretto)
2. Il produttore mette in sicurezza le apparecchiature da conferire (ad esempio: toglie la cartuccia di toner nel caso delle stampanti/fotocopiatrici, bonifica eventuali oli lubrificanti, e compie ogni altra azione tesa a non esporre a rischi chi poi si troverà a movimentare e trattare gli apparati)
3. Il produttore del rifiuto compila la richiesta e la presenta alla segreteria del proprio dipartimento
4. La commissione di dipartimento per la dismissione dei beni valuta se il bene ha una vita residua o meno
5. Il consiglio di dipartimento, sentita la commissione, verbalizza la dismissione del bene, e trasmette la richiesta o di riconsegna o di smaltimento all'ufficio sicurezza e al settore patrimonio ed economato
6. Se si tratta di beni inventariati, il consiglio di amministrazione riceve la richiesta di cancellazione dall'inventario dei beni e di avviamento a smaltimento/recupero/riciclo
7. Approvato il precedente passaggio:



- l'ufficio patrimonio, tramite ditta incaricata, provvede al ritiro dei beni e al conferimento a deposito
- l'ufficio igiene e sicurezza tramite altra ditta provvede all'avvio degli stessi a smaltimento / recupero / riciclo

**TUTTE LE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI COMPRESA LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SONO DISPONIBILI SUL “REGOLAMENTO DI ATENEO SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI” NELLA SEGUENTE PAGINA WEB ALLA VOCE “RIFIUTI”**



**PER INFORMAZIONI CONTATTARE:  
UFFICIO IGIENE SICUREZZA  
e-mail: [sicurezza.lavoro@strutture.univaq.it](mailto:sicurezza.lavoro@strutture.univaq.it)  
tel. 0862/432277  
fax 0862/431202**



ALTRE INFORMAZIONI ANCHE SU:

[www.asmaq.it](http://www.asmaq.it) tel. 800 20 88 20