



# LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE CPDS

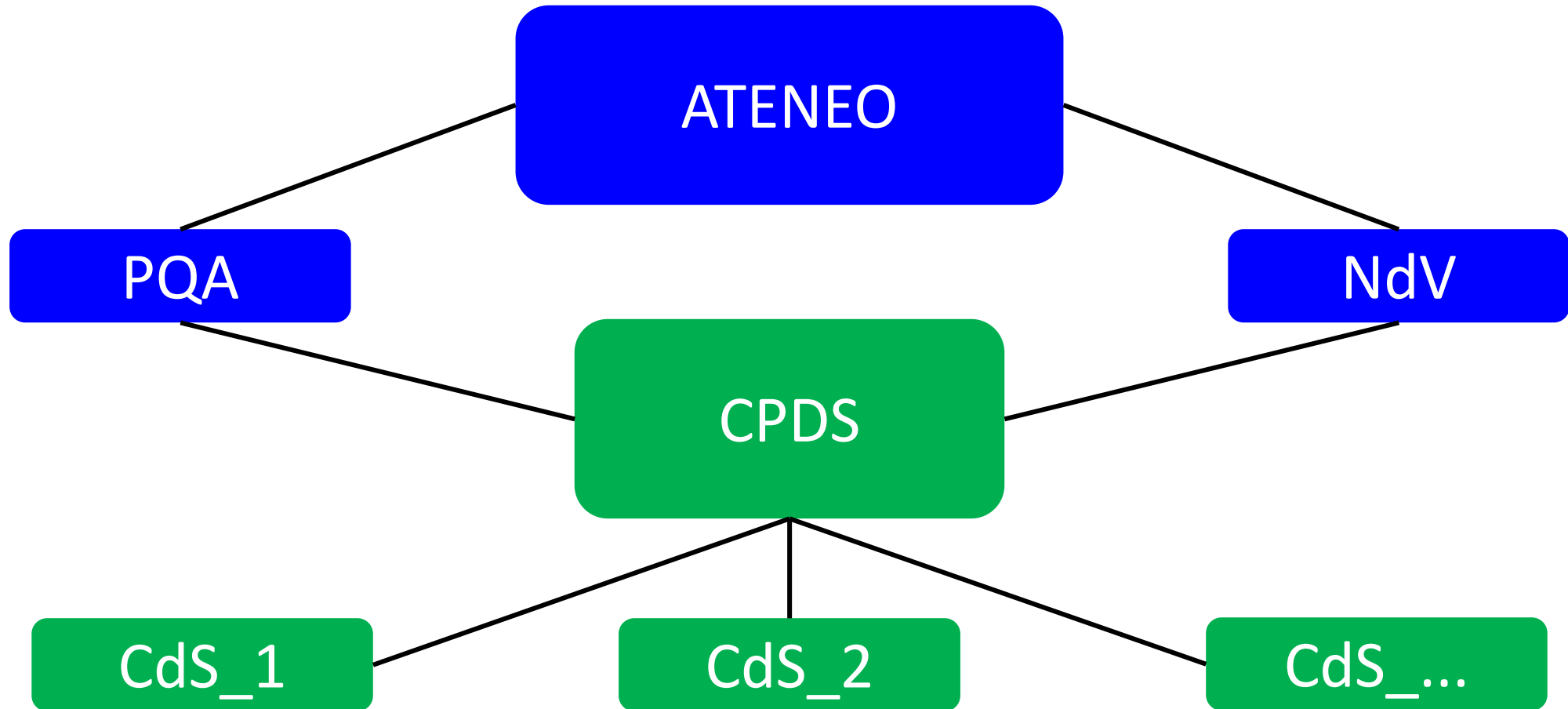
riunione Presidenti CPDS del 08/11/2023  
a cura del Presidio della Qualità di Ateneo

il materiale relativo a questo evento è disponibile all'indirizzo: <https://www.univaq.it/section.php?id=2197>



# RUOLO DELLE CPDS

Ruolo cruciale di raccordo tra i CAD/CdS e le Organi di Governo/strutture di Ateneo





# Composizione, nomina e durata della CPDS

- Una per ogni Dipartimento
- Max 10 membri – paritetica
- Rappresentativa di tutti i CdS, eventualmente raggruppati per area culturale
- Componente docente:
  - nominata dal Direttore
  - no Direttore, no Presidenti CAD, no GAQ, no PQA, no NdV
  - mandato: 3 anni accademici
- Componente studente:
  - eletta indirettamente dalle rappresentanze nei CAD,
  - importante assicurare la rappresentatività di tutte le aree (collaborazione del Presidente del Consiglio Studentesco).
  - mandato: 2 anni accademici

MAX DUE MANDATI



# COMUNICAZIONI

- [cpds.diceea@univaq.it](mailto:cpds.diceea@univaq.it)
- [cpds.diiie@univaq.it](mailto:cpds.diiie@univaq.it)
- [cpds.discab@univaq.it](mailto:cpds.discab@univaq.it)
- [cpds.disim@univaq.it](mailto:cpds.disim@univaq.it)
- [cpds.dsfc@univaq.it](mailto:cpds.dsfc@univaq.it)
- [cpds.dsu@univaq.it](mailto:cpds.dsu@univaq.it)
- [cpds.mesva@univaq.it](mailto:cpds.mesva@univaq.it)

da utilizzare per tutte le comunicazioni tra Presidente e membri della CPDS, per la trasmissione comunicazioni/relazioni ai CAD, al rispettivo Direttore/SAD, al PQA, al NdV, ...



## COMPITI DEL/LA PRESIDENTE

- programmare annualmente l'attività della CPDS, su base regolare e non sporadica;
- definire l'Ordine del Giorno delle sedute della Commissione, e convocarle, con almeno 5 giorni di anticipo;
- predisporre i verbali delle sedute della CPDS e trasmetterli al/la Direttore/rice del Dipartimento (UPRODID) per la loro conservazione e a tutti i soggetti potenzialmente interessati (CAD, PQA, NdV);
- gestire la casella istituzionale della CPDS.



# COMPITI DELLA CPDS

- monitoraggio dell'offerta formativa e della sua coerenza con gli sbocchi professionali e gli obiettivi formativi dei CdS;
- monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti e della loro efficacia per il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- verifica degli esiti dell'attività di orientamento e tutorato;
- formulazione di eventuali proposte migliorative della qualità della didattica;
- eventuale individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di cui al precedente punto e loro proposta al Nucleo di Valutazione;
- formulazione di pareri obbligatori su istituzione, attivazione, modifiche e soppressione dei CdS;
- Redazione della Relazione annuale;



# REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE

## NOVITÀ

Il modello AVA 3 ha modificato i punti di interesse, introducendo alcuni nuovi elementi.

Quadro	
1	il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; <b>NUOVO: MAGGIORE IMPORTANZA ALLE PARTI INTERESSATE E AI PORTATORI DI INTERESSE</b>
2	i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
3	l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento;
4	i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
5	al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio;
6	i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sono efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;
7	l'Ateneo rende effettivamente disponibili al pubblico le informazioni quantitative e qualitative di ciascun Corso di Studio, nell'ambito degli obblighi di trasparenza e al fine di consentire un'ampia consultazione delle parti interessate.

MAGGIORE IMPORTANZA AI SILLABI: QUADRO 2 e QUADRO 4

**NUOVA SCHEDA IN ACCORDO ALL' IMPIANTO AVA 3**



# FONTI DOCUMENTALI

---

**Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica**

---

**Sillabi degli insegnamenti**

---

**Dati AlmaLaurea - Profilo dei Laureati**

---

**Dati AlmaLaurea - Condizione Occupazionale dei Laureati**

---

**Scheda SUA-CdS**

---

**Schede di Monitoraggio annuale (set minimo di indicatori) - Rapporti del Riesame ciclico**

---

**Relazioni del NdV**

---

**Verbali dei CAD**





# SCADENZE PER LE RELAZIONI DELLE CPDS

<b>entro fine ottobre</b>	Le CPDS ricevono le Schede di Monitoraggio Annuale redatte dai Gruppi di Assicurazione della Qualità ed approvate dai CAD.
<b>entro fine novembre</b>	Le CPDS trasmettono al PQA ( <a href="mailto:presidio.qualita@strutture.univaq.it">presidio.qualita@strutture.univaq.it</a> ) le relazioni annuali per una verifica di congruenza con le presenti Linee guida e le indicazioni dell'ANVUR.
<b>entro il 10 dicembre</b>	Il PQA trasmette eventuali osservazioni in merito ai Presidenti delle CPDS.
<b>entro il 23 dicembre</b>	Le Relazioni Annuali devono essere trasmesse a <ul style="list-style-type: none"><li>• NdV (c/o l'Ufficio Controllo di Gestione <a href="mailto:sunuv@strutture.univaq.it">sunuv@strutture.univaq.it</a>)</li><li>• al Rettore (presso <a href="mailto:segreteria.rettore@strutture.univaq.it">segreteria.rettore@strutture.univaq.it</a>) che ne darà comunicazione al Senato Accademico e per conoscenza a</li><li>• PQA (<a href="mailto:presidio.qualita@strutture.univaq.it">presidio.qualita@strutture.univaq.it</a>)</li><li>• ai/le rispettivi/e Direttori/rici dei Dipartimenti e Presidenti di CAD</li></ul>
<b>Dopo il 31 dicembre</b>	Il PQA trasmette al Rettore/Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione una breve sintesi di quanto evidenziato dalle CPDS
<b>entro la scadenza ministeriale (di norma 31 gennaio)</b>	Le relazioni annuali devono essere inserite, a cura delle Segreterie Didattiche dei rispettivi Dipartimenti, nella scheda SUA-CdS