



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

Ufficio post lauream

### INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI

*L'art. 15 della Legge 183/2011 stabilisce che “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”.*

#### **RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AUTODICHIARAZIONI**

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino in questi casi è tenuto ad **autocertificare** il possesso dei requisiti richiesti.

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono **obbligati ad accettare le autocertificazioni**, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

#### **RAPPORTI CON I PRIVATI – CERTIFICATI CON BOLLO**

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati e su tali certificati è apposta la dicitura: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.*

La normativa sul bollo (art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ribadito dalla circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005) annovera *“fra gli atti, documenti e registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie conformi all’originale rilasciate da pubblici ufficiali”.*

**I certificati pertanto devono essere ordinariamente rilasciati in bollo salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.**

La normativa non conosce “l’uso personale” ma riconosce alcune eccezioni e/o esenzioni che devono essere dichiarate dall’interessato all’atto della richiesta e previste nell’allegato B del D.P.R. 642/1972 e/o in altre leggi speciali che prevedono l’esenzione dall’imposta di bollo (per esempio per la presentazione della dichiarazione dei redditi o richiesta di borse di studio).

Università degli Studi dell’Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Post Lauream

P.le Salvatore Tommasi, Blocco 11/B, 67100 L’Aquila

Mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

p.iva cod. fisc. 01021630668



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

Area servizi studenti e post lauream  
Segreteria Scuole di Specializzazione e TFA

### **RICHIESTA CERTIFICATI**

Per richiedere il certificato è necessario presentare la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta del certificato con applicata la marca da bollo se si richiede un certificato in bollo (senza marca da bollo se si richiede un certificato in carta semplice);
- Marca da bollo (una per ogni certificato richiesto);
- Fotocopia documento di identità;

La documentazione può essere:

- consegnata presso la Segreteria Scuole di Specializzazione e TFA – Piazzale S. Tommasi, Blocco 11/B – Coppito - L'Aquila;
- spedita per posta, all'indirizzo sopra indicato;
- solo ed esclusivamente nei casi di esenzione dal bollo la documentazione può essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo [spetfa@strutture.univaq.it](mailto:spetfa@strutture.univaq.it)

### **RITIRO CERTIFICATI**

Il certificato dovrà essere ritirato personalmente dall'interessato/a previa esibizione di un documento di identità.

L'interessato/a può delegare persona di sua fiducia munita della seguente documentazione:

1. Atto di delega, redatto in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità del delegante;
3. Proprio documento di identità.

In alternativa, l'interessato/a può chiederne la spedizione, allegando alla richiesta anche la ricevuta del versamento delle spese di spedizione di **€ 6,00 per posta ordinaria** oppure **€ 10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l'estero** da effettuarsi sul codice

**IBAN IT 18T053870360100000198036** e specificando l'indirizzo presso il quale deve essere effettuata la spedizione.