

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

### Erasmus + - Call 2020

### Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di formazione destinato al personale docente

Accordo n. 2020-1-IT02-KA103-078120

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus +, l'Università degli Studi dell'Aquila destina **20** borse di mobilità al **personale docente** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un **"impresa ospitante"**<sup>1</sup>, in un Paese partecipante al Programma<sup>2</sup>.

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

#### Requisiti di partecipazione:

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità Staff training sono:

- i ricercatori;
- i professori associati;
- i professori ordinari;

I docenti devono prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila al momento della domanda e della mobilità.

#### Modalità di partecipazione:

I docenti interessati possono presentare la candidatura "a sportello" inviandola all'indirizzo email [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it); una commissione permanente valuterà le candidature, per via telematica, al ricevimento delle stesse. Il referente del dipartimento a cui afferisce il candidato gestirà la valutazione. In caso di valutazione negativa, lo stesso docente non potrà presentare una nuova candidatura sui fondi dell'accordo n. 2020-1-IT02-KA103-078120

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- Modulo di domanda (allegato 2)
- *Training Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato con l'Istituto Partner, e già sottoscritto dalla sede ospitante con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale, **pena esclusione della candidatura**. Nel caso di uso di una lingua diversa dall'inglese, la sezione 1: "Proposed mobility

<sup>1</sup> È possibile scegliere istituzioni con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale.

<sup>2</sup> Gli Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Paesi aderenti al Programma non dell'Unione europea: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica di Macedonia, Turchia.

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

Programme” del training agreement deve riportare la traduzione in inglese o in italiano, **pena esclusione della candidatura.**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: “questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.”

Le attività all'estero dovranno essere svolte entro **il 30 settembre 2022**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi**

### Selezione delle domande

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta dai delegati di dipartimento e presieduta dal prorettore agli affari internazionali, sulla base del *Training agreement* presentato, secondo i seguenti criteri:

1. Overall objectives of the mobility: max 25 punti
2. Added value of the mobility: max 25 punti
3. Activities to be carried out: max 25 punti
4. Expected outcomes and impact: max 25 punti

Punteggio minimo: 60/100

A tale punteggio si aggiunge un punteggio supplementare, di max 10 punti, per le candidature che prevedono **attività tese allo sviluppo di competenze pedagogiche**<sup>3</sup>, se opportunamente evidenziate nel Training Mobility Agreement.

Punteggio minimo: 6/10

### A parità di punteggio, sarà data priorità:

1. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per preparare o consolidare progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data, inoltre, a coloro che usufruiscono del contributo Erasmus+ per la prima volta nell'anno accademico di riferimento.

### Modalità di rimborso

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di viaggio. Come stabilito nell'accordo finanziario, è possibile computare per il viaggio “un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività; questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale”.

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio:

1. **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni comprensivi di quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.

---

<sup>3</sup> Mobilità Erasmus+ per lo sviluppo di competenze pedagogiche:

La nuova agenda UE per l'istruzione superiore (2017) individua, tra le priorità, “l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica di qualità”. Pertanto, è stata introdotta una formazione specifica che mira allo sviluppo di competenze pedagogiche e alla costruzione di nuovi percorsi formativi.

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Relazioni Internazionali - Palazzo Camponeschi - Piazza S. Margherita, 2 - 67100 L'Aquila

E-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)

Operatore incaricato: Alessandra Imperatori - Tel. 0862/432769 - e-mail: [alessandra.imperatori@univaq.it](mailto:alessandra.imperatori@univaq.it)

Responsabile del Settore Fausta Ludovici - Tel. 0862/432762 - e-mail: [fausta.ludovici@univaq.it](mailto:fausta.ludovici@univaq.it)

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

2. dietro presentazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti integrato da eventuale materiale di supporto;

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità degli idonei senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nel *Training Mobility Agreement*).

A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

L'Aquila, 26/07/2022

f.to Il Prorettore delegato agli affari internazionali  
*Prof. Bruno Rubino*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.