

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

Erasmus + - Call 2022

I Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di formazione destinato al personale docente procedura “a sportello”

Accordo n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054501

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus +, l'Università degli Studi dell'Aquila destina 15 borse di mobilità al **personale docente** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un’**“impresa ospitante”¹**, in un Paese partecipante al Programma².

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Ciascun candidato non potrà presentare più di 2 candidature. La piattaforma rimarrà aperta fino alle ore 23:59 del 5 luglio 2024.

Requisiti di partecipazione:

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità Staff training sono:

- ricercatrici/ricercatori;
- professoressa/professori associate/i;
- professoressa/professori ordinarie/i;

Il personale docente deve prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila nell'a.a. 2023/2024.

Modalità di partecipazione:

Il personale può presentare la candidatura compilando il form online disponibile al seguente link

<https://forms.office.com/e/Wct1M7HMvV>

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- Modulo di domanda (allegato 2)
- *Training Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato con l'Istituto Partner, e già sottoscritto dalla sede ospitante con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale, **pena esclusione della candidatura**. Nel caso di uso di una lingua diversa dall'inglese, la sezione 1: “Proposed mobility Programme” del training agreement deve riportare la traduzione in inglese o in italiano, **pena esclusione della candidatura**.

¹ È possibile scegliere istituzioni con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale.

² Gli Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Paesi aderenti al Programma non dell'Unione europea: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica di Macedonia, Turchia.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

La presentazione delle domande di candidatura sarà “a sportello”, ovvero le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione. Le borse saranno assegnate alle candidature valutate positivamente fino a esaurimento dei fondi disponibili.

L'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.

Le candidature ammesse saranno trasmesse, per via telematica, a una Commissione permanente composta dai delegati Erasmus di dipartimento, o loro sostituti, che valuterà le candidature, al ricevimento delle stesse. Il delegato del dipartimento a cui afferisce il candidato gestirà la valutazione e ne comunicherà l'esito all'URI.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: “questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.”

Le attività all'estero dovranno essere svolte entro **il 31 luglio 2024**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi**

Selezione delle domande

Le candidature saranno valutate, sulla base del *Training agreement* presentato, secondo i seguenti criteri:

1. Overall objectives of the mobility: max 25 punti
2. Added value of the mobility: max 25 punti
3. Activities to be carried out: max 25 punti
4. Expected outcomes and impact: max 25 punti

Punteggio minimo: 60/100

A tale punteggio si aggiunge un punteggio supplementare, di max 10 punti, per le candidature che prevedono **attività tese allo sviluppo di competenze pedagogiche**³, se opportunamente evidenziate nel Training Mobility Agreement e nel modulo di candidatura.

Punteggio minimo: 6/10

Modalità di rimborso

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di quelli di viaggio.

Possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale i giorni di viaggio (immediatamente precedenti o successivi alla mobilità in presenza) fino ad un massimo di complessivi 2 giorni per il viaggio standard e fino ad un massimo di 4 giorni per il viaggio green, nel rispetto della durata massima stabilita dalla Commissione (7 gg).

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio:

1. **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni comprensivi di quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.
2. dietro presentazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti

³ Mobilità Erasmus+ per lo sviluppo di competenze pedagogiche:

La nuova agenda UE per l'istruzione superiore (2017) individua, tra le priorità, “l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica di qualità”. Pertanto, è stata introdotta una **formazione specifica che mira allo sviluppo di competenze pedagogiche e alla costruzione di nuovi percorsi formativi**.

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Relazioni Internazionali - Palazzo Camponeschi - Piazza S. Margherita, 2 - 67100 L'Aquila

E-mail: uri@strutture.univaq.it

Operatore incaricato: Alessandra Imperatori - Tel. 0862/432769 - e-mail: alessandra.imperatori@univaq.it

Responsabile del Settore Fausta Ludovici - Tel. 0862/432762 - e-mail: fausta.ludovici@univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

integrato da eventuale materiale di supporto;

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità di candidature idonee senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nel *Training Mobility Agreement*).

A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

Infine, per evitare che dei flussi di mobilità vadano persi, eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate all'URI.

L'Aquila, 04/01/2024

f.to Il Prorettore delegato agli affari internazionali
Prof. Bruno Rubino

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.