



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale  
*Area Servizi Studenti e Post Lauream*  
*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Rep. n. \* Prot. n.\* del \* All.\*  
 Anno 2025 Tit V Cl 5 Fasc. 4

\* n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Bando per l'attribuzione di n. 300 assegni di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68 del 29 marzo 2012**

**IL RETTORE**

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO** il D.P.C.M. del 09.04.2001 recante "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";
- VISTO** il D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 in merito alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- VISTO** il D.R. 1340-2015 del 30 settembre 2015 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina delle collaborazioni studentesche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.372/2024 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027;
- VISTA** la delibera assunta dalla Commissione di Ateneo per il Diritto allo Studio nel verbale del 05.02.2025, acquisito al prot. n. 31815 dell'11.02.2025;
- VISTO** il parere espresso dal Consiglio Studentesco nella seduta del 25.02.2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 62/2025 del 26.02.2025

**DECRETA**

**ART. 1 - STRUTTURE E RELATIVE ATTIVITÀ**

È indetto, per l'a.a. 2024-2025, un concorso per 300 contratti di attività a tempo parziale, assegnati agli ambiti e alle strutture di seguito specificate:

**1. BIBLIOTECHE: 67**

**dettaglio assegnazioni**

1.1	Biblioteca Polo Centro - Area Economia	<b>9</b>	
1.2	Biblioteca Polo Centro – Area Scienze Umane	<b>16</b>	
1.3	Biblioteca Polo Roio – Area di Ingegneria	<b>14</b>	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Servizi Studenti e Post Lauream  
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

1.4	Biblioteca Polo Coppito – Area Medica	14	
1.5	Biblioteca Polo Coppito – Area di Scienze	14	

### **2. ORIENTAMENTO E TUTORATO: 98**

<b>dettaglio assegnazioni</b>		<b>requisiti richiesti</b>	
<b>2.1</b>	<b>Progetto Service desk</b>	<b>48</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale
<b>2.2</b>	<b>Sportello SACS</b>	<b>2</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale
<b>2.3</b>	<b>Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale</b>	<b>11</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal IV° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
<b>2.4</b>	<b>Settore Master</b>	<b>4</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale
<b>2.5</b>	<b>Segreteria Didattica del DIIE</b>	<b>3</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
<b>2.6</b>	<b>Segreteria Didattica del DSFC</b>	<b>4</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
<b>2.7</b>	<b>Segreteria Didattica del DISIM</b>	<b>3</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

2.8	Segreteria Didattica del DICEAA	2	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.9	Segreteria Didattica del DISCAB	4	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.10	Segreteria Didattica del MESVA	4	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento, ad eccezione degli studenti iscritti all'ultimo anno di corso
2.11	Segreteria Didattica del DSU	4	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.12	Segreteria studenti Area scienze umane	1	
2.13	Segreteria studenti Area ingegneria	1	
2.14	Segreteria studenti Area di economia	1	
2.15	Segreteria studenti Area scientifica	1	
2.16	Segreteria studenti Area medica	1	
2.17	Segreteria scuole di Specializzazione e TFA	4	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale e conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, ecc..)

### **3. PLACEMENT: 4**

dettaglio assegnazioni		requisiti richiesti	
<b>3.1</b>	Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale	4	Iscrizione ad uno dei corsi di Laurea del DISIM



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

### 4. INTERNAZIONALIZZAZIONE: 22

dettaglio assegnazioni		requisiti richiesti	
<u>4.1</u>	<b>DIIE</b> - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.2</u>	<b>DSFC</b> - Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.3</u>	<b>DISIM</b> - Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.4</u>	<b>DICEAA</b> - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale	2	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.5</u>	<b>DISCAB</b> - Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologie	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.6</u>	<b>MESVA</b> - Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente)	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.7</u>	<b>DSU</b> - Dipartimento di Scienze Umane	2	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.8</u>	Ufficio Relazioni Internazionali (lingua inglese) – Amministrazione Centrale	2	Conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.9</u>	Ufficio Relazioni Internazionali (lingua spagnola) – Amministrazione Centrale	1	Conoscenza della lingua <b>spagnola livello B1</b>

### 5. LABORATORI DIDATTICI ED INFORMATICI: 98

dettaglio assegnazioni		requisiti richiesti	
<u>5.1a</u>	<b>DIIE</b> - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia	20	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

<b>5.1b</b>	<b>DIIE</b> - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Laboratorio di Automazione Industriale e Meccatronica	<b>2</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e superamento dell'esame di Dispositivi e sistemi meccanici per l'automazione
<b>5.2</b>	<b>DSFC</b> - Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche	<b>8</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.3</b>	<b>DISIM</b> - Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica	<b>16</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.4</b>	<b>DICEAA</b> - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale	<b>2</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.5a</b>	Laboratori Didattici di Anatomia Macroscopica e Microscopica del <b>MESVA</b>	<b>8</b>	Iscrizione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria, e aver superato l'esame di Anatomia Umana
<b>5.5b</b>	Laboratori didattici di Anatomia Macroscopica e Microscopica del <b>DISCAB</b>	<b>8</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria o ai Corsi di Laurea Triennale in Scienze Motorie o delle Professioni Sanitarie e aver superato l'esame di Anatomia Umana
<b>5.6</b>	<b>MESVA</b> - Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente	<b>17</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.7</b>	<b>DSU</b> - Dipartimento di Scienze Umane	<b>4</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.8</b>	<b>ARIDATA</b> - Area Informatica Database e applicazioni	<b>4</b>	Iscrizione ad un corso di laurea in Informatica, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria informatica e automatica, Ingegneria elettronica
<b>5.9</b>	<b>ARISIST</b> – Area Informatica Sistemi didattica e supporto	<b>6</b>	Iscrizione ad un corso di laurea in Informatica, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria informatica e automatica, Ingegneria elettronica
<b>5.10</b>	<b>Centro di Microscopie</b>	<b>3</b>	

### 6. ALTRI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: 11

#### dettaglio assegnazioni

<b>6.1</b>	<b>Direzione Generale</b>	<b>6</b>	
------------	---------------------------	----------	--



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

<b>6.2</b>	<b>Settore comunicazione e social network</b>	<b>4</b>	
<b>6.3</b>	<b>Attività di supporto per l' Energy Manager di Ateneo</b>	<b>1</b>	

### ART. 2 – COMPENSI

Le attività di collaborazione hanno la durata di 150 ore. Il compenso complessivo è fissato in € 999,00, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, e verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente alla presentazione, da parte del Responsabile della struttura di afferenza, di una relazione attestante l'efficienza, la serietà e la disciplina dell'interessata/o.

Per le attività correlate al Progetto Service Desk le studentesse e gli studenti vincitrici/vincitori saranno coordinati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Per le attività connesse ai servizi resi dal Settore comunicazione e social network, il referente del coordinamento è il Responsabile del succitato settore, mentre referente per le attività dell'Energy Manager di Ateneo è il Prof. Davide Di Battista.

Le studentesse e gli studenti che nel corso dell'attività di collaborazione dovessero cessare dalla qualità di studente per trasferimento ad altra Università, per rinuncia agli studi o per conseguimento del titolo, decadono dall'incarico e verrà loro corrisposto l'importo maturato per le ore effettivamente svolte. In caso di malattia la collaboratrice o il collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Referente della Struttura cui afferisce e alla Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio. Se la malattia si protrae oltre una settimana, il Referente della Struttura potrà richiedere idonea certificazione medica. La collaboratrice o il collaboratore che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarata/o decaduta/o dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore, da adottarsi su proposta della Commissione per il Diritto allo Studio.

La spesa graverà sulla voce di bilancio "COAN CA.04.03.02.01.01: ATTIVITÀ PART-TIME" - Budget ASESTU".

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere alle collaborazioni tutte le studentesse e gli studenti in possesso, all'atto della domanda, di regolare iscrizione ad un corso di laurea triennale, corso di laurea magistrale, corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2024-2025.

Le studentesse e gli studenti beneficiarie/i di borse di studio nell'ambito del Programma Erasmus possono presentare istanza solo se la permanenza all'estero non superi i 6 mesi.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i dal secondo anno in poi ai suddetti corsi devono aver conseguito, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, almeno  $\frac{1}{4}$  dei crediti (convenzionalmente previsti dal piano di studio individuale o, in mancanza, da quello generale) riferiti agli anni accademici precedenti a quello per cui si richiede il beneficio. Per crediti formativi conseguiti si intendono esclusivamente i crediti derivanti da esami regolarmente sostenuti. Sono esclusi dal calcolo i CFU derivanti da prove idoneative.

Nel rispetto di quanto previsto dal premesso DPCM del 9 aprile 2001 e più precisamente all'art. 3, comma 4, i benefici sono concessi solo nell'ambito del conseguimento per la prima volta del titolo di ciascuno dei livelli di corsi di studio.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande presentate da studentesse e studenti iscritte/i oltre il primo anno fuori corso ad un CL/CLM/CLM a ciclo unico e le istanze presentate da coloro che alla data



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Servizi Studenti e Post Lauream  
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

di presentazione della domanda non sono in regola con il pagamento delle tasse universitarie ed eventuali more pregresse o dovute per l'a.a. 2024/2025.

Le collaborazioni studentesche di cui all'art. 1 sono incompatibili con quelle relative al tutorato in favore degli studenti disabili e studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con l'attività di tutorato di cui al D.M. "Fondo per il sostegno dei giovani" riferite allo stesso anno accademico, e non possono essere cumulate tra di loro.

### ART. 4 – DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere presentate esclusivamente via web, accedendo alla propria area riservata in Segreteria Virtuale e selezionando dal menu la voce **"Collaborazioni studentesche 150 ore" entro e non oltre le ore 13.00 del 9 maggio 2025.**

Sarà pertanto necessario selezionare uno dei due bandi predisposti sull'applicativo Esse3 in base alla propria condizione di iscritte/i ad anni successivi al primo o al primo anno di un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati presso l'Ateneo.

Le/Gli studentesse/i iscritte/i contemporaneamente a due corsi di laurea dovranno selezionare uno dei due bandi disponibili valutando anticipatamente i requisiti di accesso previsti in base ad una delle due iscrizioni attive. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e si disattiverà in modo automatico alla scadenza dei termini su indicati.

Eventuali errori o richieste particolari nell'utilizzo della procedura informatica vanno segnalati al Settore contributi studenteschi e borse di studio, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite l'Help Point (<https://help.univaq.it/>). Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, si raccomanda di verificare lo stato della domanda (lo stato di "iscrizione completata" corrisponde ad un contrassegno verde). Le/I candidate/i che presentano domanda di assegnazione a strutture per le quali è prevista la certificazione di lingua inglese o lingua spagnola (Livello B1) sono tenute/i ad allegare la relativa documentazione.

### ART. 5 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Tutti i dati relativi ai requisiti di ammissione ed alla determinazione del punteggio verranno elaborati automaticamente dal sistema informativo.

Verranno stilate due graduatorie generali distinte:

#### **Graduatoria A**

Studentesse e studenti iscritte/i agli anni successivi al primo di un corso di laurea triennale o di un corso di laurea magistrale o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

#### **Graduatoria B**

Studentesse e studenti iscritte/i al primo anno di un corso di laurea o di un corso di laurea magistrale o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

A parità di punteggio verrà data la precedenza alla candidata o al candidato con la minore età anagrafica.

#### **I fondi stanziati verranno divisi fra le due graduatorie:**

90% delle borse saranno riservate alla Graduatoria A (n. 270);

10% delle borse saranno riservate alla Graduatoria B (n. 30).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
*Area Servizi Studenti e Post Lauream*  
*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Qualora il numero delle candidate e dei candidati fosse inferiore al numero di posti riservati ad una delle due graduatorie, i posti eccedenti verranno destinati all'altra graduatoria.

L'associazione delle candidate e dei candidati alle strutture e la compilazione delle relative graduatorie per struttura sarà effettuata dal sistema informativo nel rispetto dell'ordine di preferenza espresso dalle singole candidate e dai singoli candidati e dei posti disponibili nelle singole strutture.

Vincitori saranno coloro che si collocheranno in posizione utile per l'associazione con una delle preferenze espresse, ovvero coloro che tra le preferenze indicheranno strutture con posti non esauriti. Le restanti studentesse e i restanti studenti saranno definiti idonee/i. Tale procedura produrrà una graduatoria per ogni singola struttura. Ogni studentessa e ogni studente farà parte, come vincitrice/vincitore o come idonea/o, delle graduatorie redatte per le strutture per le quali ha concorso.

### ART. 6 – CONTRATTI

Sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it) verrà reso noto l'elenco delle vincitrici e dei vincitori nelle singole strutture. Le/Gli suddette/i studentesse/i dovranno sottoscrivere un apposito contratto per l'affidamento delle attività di collaborazione del presente bando.

Il contratto deve essere firmato digitalmente mediante l'[App dei servizi pubblici - AppIO](#). È necessario che tutte le studentesse e gli studenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione installino l'app prima della pubblicazione del suddetto elenco, al fine di ricevere e sottoscrivere il contratto.

Resta fermo che, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione di detto elenco, che ha valore di convocazione, le vincitrici e i vincitori sono tenute/i a sottoscrivere il contratto. La mancata firma del contratto nel termine predetto varrà come rinuncia alla sottoscrizione dello stesso.

Alle studentesse e agli studenti che conseguono il titolo di laurea triennale durante il periodo di validità del contratto è data facoltà di svolgere e/o concludere la collaborazione solo nel caso in cui si iscrivano ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi dell'Aquila.

### ART. 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE

Nell'ottica del mantenimento della divisione dei fondi tra le due Graduatorie generali A e B così come riportato nell'art. 6 del presente bando, in caso di rinuncia di una vincitrice o di un vincitore in una determinata struttura, il posto verrà riassegnato (ove possibile) alla prima idonea o al primo idoneo presente nella graduatoria generale A o B del rinunciatario.

### ART. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati, nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta dal presente bando, saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del procedimento in esame, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

### ART. 9 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

L'avviso sarà disponibile all'indirizzo internet <http://www.univaq.it> (percorso >Studenti >Collaborazioni studentesche).

Ulteriori informazioni possono essere richieste al competente Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio tramite piattaforma Help Desk.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

**Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio Dott.ssa Giuliana Antonini.

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e nella sezione "Collaborazioni studentesche".

L'Aquila,

IL RETTORE  
Prof. Edoardo Alesse