



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. \* del \*

(\* numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

e, p.c.

Al Personale tecnico-amministrativo  
Ai Responsabili di Settori/Uffici  
Alle OO.SS. di Ateneo  
Alle RSU  
LORO SEDI

## **OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) - anno solare 2025.**

Informiamo il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che **entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione sull'Albo ufficiale di Ateneo del presente avviso** è possibile presentare la richiesta per usufruire dei permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali, relativi all'anno solare 2025, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16.10.2008 e del CCI di Ateneo vigente.

Per l'anno 2025 possono essere ammessi a usufruire dei suddetti permessi, ai sensi della richiamata disposizione contrattuale, **n° 13 dipendenti**.

Possono beneficiare dei permessi di che trattasi sia i dipendenti a tempo indeterminato che determinato, a condizione per questi ultimi che il rapporto di lavoro abbia durata superiore a 12 mesi e il suo termine abbia luogo almeno 12 mesi dopo la concessione del beneficio, con priorità, in ogni caso, del personale a tempo indeterminato.

Il personale a tempo parziale, in posizione utile in graduatoria per la concessione dei permessi, usufruirà di un monte ore proporzionale al regime orario prescelto.

Le domande vanno redatte utilizzando l'apposito modello, reperibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=693> (dove è reperibile anche tutta la modulistica per i beneficiari) **avendo cura di compilarlo in ogni sua parte**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo di Ateneo.

La graduatoria di merito, predisposta dal competente Settore Personale tecnico-amministrativo, viene pubblicata sull'Albo ufficiale di Ateneo, entro e non oltre 20 giorni dalla data ultima di ricevimento delle istanze, e vi resterà per 60 giorni.

Ad ogni buon conto, si fa presente che ogni informazione utile alla presente procedura è reperibile alla Sezione VII (Diritto allo studio – art. 31) del vigente CCI, consultabile al seguente link: [https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=contratto\\_collettivo\\_integrativo&id=10&item=allegato\\_1](https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=contratto_collettivo_integrativo&id=10&item=allegato_1). Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta inviando una e-mail a: [perta@strutture.univaq.it](mailto:perta@strutture.univaq.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pietro DI BENEDETTO)