



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## **Allegato 1 – Domanda Profilo di Dirigente di II fascia per l'Area I: Gestione delle risorse umane - Gestione delle risorse finanziarie - Affari generali dell'Università degli Studi dell'Aquila.**

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi dell'Aquila  
Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2  
67100 L'Aquila

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura di mobilità indetta dall'Università degli Studi dell'Aquila avente ad oggetto n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente di II fascia per l'Area I: Gestione delle risorse umane - Gestione delle risorse finanziarie - Affari generali)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali:

1. di prestare servizio con effetto dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la categoria: Dirigente di II fascia;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

La/Il sottoscritta/o allega:

1. curriculum professionale, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dal quale devono risultare:
  - a) la data di assunzione;
  - b) l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
  - c) le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
  - d) qualsivoglia titolo professionale che la/il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.
2. documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per le procedure concorsuali.

L'Università degli Studi dell'Aquila Ti informa che i Tuoi dati personali saranno trattati ai sensi delle previsioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti della normativa indicata, il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Tua riservatezza e dei Tuoi diritti.

## 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è l'Università degli Studi dell'Aquila, sede legale Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

**RAPPRESENTANTE LEGALE DEL TITOLARE** è la Rettrice pro-tempore prof.ssa Paola Inverardi, sede di ufficio Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, e-mail [segreteria.rettrice@strutture.univaq.it](mailto:segreteria.rettrice@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)** è il dott. Gianfranco Cardinale, sede di ufficio Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, telefono 0862432230, e-mail [rpd@strutture.univaq.it](mailto:rpd@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

**RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** è Cineca Consorzio Interuniversitario che ha sede a Casalecchio di Reno (BO) in via Magnanelli 6/3 cap 40033, e-mail [privacy@cineca.it](mailto:privacy@cineca.it).

## 2. DEFINIZIONI

Per Tua maggior chiarezza, riportiamo di seguito alcune definizioni funzionali ad una migliore comprensione della presente informativa.

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Categorie di dati particolari:** dati personali che rivelano l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute, i dati relativi all'orientamento e alla vita sessuale. Tali dati possono essere oggetto di trattamento solo laddove si verificano le condizioni di cui all'art. 9, comma 2 del GDPR.

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Titolare del trattamento:** persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

**Soggetto interessato:** persona fisica identificata o identificabile attraverso i dati oggetto di trattamento

**Soggetto destinatario:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

**Soggetto autorizzato:** persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile

## 3. CATEGORIE DI DATI RACCOLTI

Ai fini del presente trattamento sono trattati i seguenti dati personali:

Anagrafica (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, cittadinanza), documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche politiche e appartenenza sindacale (solo ai commissari di concorso).

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il dato è trattato al fine di consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, accertandone la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione.

## 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Tuoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

## 5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Tuoi dati personali potranno essere portati a conoscenza di dipendenti o collaboratori del Titolare, appartenenti alle seguenti categorie:

Area del personale e strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi (nome, cognome ed esito pubblico).

I Tuoi dati potranno essere portati a conoscenza altresì di:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- MIUR, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore che risulti vincitore;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione verso terzi, se non nei confronti di soggetti, enti o Autorità verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

## 6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Tuoi dati non saranno trasferiti all'estero.

## 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

## 8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al presente trattamento è obbligatorio in virtù di obbligo di Legge.

In caso di Tuo rifiuto l'Università degli Studi dell'Aquila non potrà consentirTi l'accesso ai servizi per i quali chiede il conferimento dei dati personali.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Tua qualità di interessata/o, hai i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR come di seguito riportati.

- 1) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- 2) Accedere ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
  - a. finalità del trattamento;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Dorianna Scarsella – tel: 0862.432089 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Loredana Taccone – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2023

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- b. categorie di dati personali in questione;
  - c. destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali (compreso il diritto di essere informato circa l'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento);
  - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
  - e. chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano o di opporTi al loro trattamento;
  - f. proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
  - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale attività di profilazione (come da nuova definizione) nei confronti dell'interessata/o al trattamento.
- 3) Rettifica dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che Ti riguardano senza ingiustificato ritardo;
- 4) Cancellazione dei dati personali (cd. Diritto all'oblio) ove ricorrono le seguenti condizioni:
- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b. l'interessata/o revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c. l'interessata/o si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- 5) Limitazione del trattamento, con l'eccezione della sola conservazione, laddove ricorrono le seguenti condizioni:
- a. l'interessata/o contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - b. il trattamento è illecito e l'interessata/o si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessata/o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d. l'interessata/o si è opposta/o al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessata/o.
- 6) portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- 7) revoca del consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 8) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, qualora ricorrono motivi legittimi connessi alla situazione particolare dell'interessata/o e il trattamento stesso sia necessario:
- a. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - b. per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessata/o che richiedono la protezione dei dati personali.
- 9) Diritto di opposizione ad una decisione basata esclusivamente su trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che Ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Tua persona, con l'eccezione di decisioni che siano:
- a. necessarie per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessata/o e un titolare del trattamento;
  - b. autorizzate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - c. basate sul consenso esplicito dell'interessata/o.
- 10) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.