



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione Centrale
 Ufficio Relazioni Internazionali

Il presente modulo compilato va allegato al modulo di accettazione online, reperibile al link indicato nella lettera di assegnazione ufficiale, insieme all'ISEE se non lo hai già presentato

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____ dichiara di accettare la borsa Erasmus+ come indicato nel modulo di accettazione online e chiede che l'accredito della borsa venga effettuato come di seguito indicato:

:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPOSTO DA 27 CARATTERI ALFANUMERICI

A tal fine dichiara di aver letto e accettato le condizioni indicate nel seguente vademecum

L'Aquila, _____

Firma _____

VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS

COSA FARE SE SELEZIONATI PER UNA BORSA ERASMUS

1. Accettazione

Per formalizzare la tua accettazione di un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+, devi compilare il modulo di accettazione online reperibile al link indicato nella lettera di assegnazione ufficiale, entro la data indicata nella stessa lettera, e allegare il presente All. B (*Vademecum* - <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) che contiene l'indicazione della modalità di pagamento.

Potrà accettare anche un periodo di mobilità inferiore a quello stabilito dall'accordo, purché sia almeno di 3 mesi completi (90 gg).

Ti ricordiamo che il periodo di mobilità è calcolato in giorni e che non ci sono arrotondamenti in eccesso o in difetto.

Qualora tu non l'abbia già fatto, **dovrai** presentare anche il modello ISEE 2020, relativo all'anno 2019, per partecipare all'assegnazione del "Fondo giovani" (contributo ministeriale che potrà essere erogato solo agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno e che avranno acquisito all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario curriculare registrato in ANS).

2. Rinuncia

In caso di rinuncia dovrai darne tempestiva comunicazione per iscritto all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando l'apposito modulo (*All. C* - <http://www.univaq.it/section.php?id=545>).

Tutti coloro i quali non riconsegneranno i documenti richiesti entro la data stabilita, saranno considerati di fatto rinunciatari e nessun'altra comunicazione in merito sarà loro inviata.

Coloro i quali presenteranno rinuncia dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus per la mobilità internazionale a fini di studio negli anni accademici successivi.

3. Periodo di fruizione della borsa di mobilità

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021.

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà essere **continuativo e non frammentato** e non dovrà comunque essere inferiore a 3 mesi completi (90 gg.) né superiore a 12 mesi (360 gg.).

La mobilità è consentita solo se la situazione sanitaria lo consentirà e previo adempimento di quanto richiesto dalla procedura di avvio della mobilità internazionale pubblicata al seguente link: <https://www.univaq.it/section.php?id=455>

MOBILITÀ BLENDED O VIRTUALI:

Nell'ambito della situazione legata alla pandemia da Covid-19, la **Commissione Europea ha comunicato delle nuove indicazioni per le attività che, a causa delle restrizioni, dovessero essere erogate in modalità virtuale:**

- **PARTECIPANTI CHE SI RECANO PRESSO IL PAESE OSPITANTE PER SEGUIRE ATTIVITÀ VIRTUALI:** i partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere l'intero contributo concordato. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante (es. eventuale chiusura degli uffici amministrativi dell'Istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità) la prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante;
- **PARTECIPANTI CHE AVVIANO LE ATTIVITÀ VIRTUALI DAL PAESE DI APPARTENENZA:** le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il periodo di mobilità virtuale non è finanziato. Se al periodo di mobilità virtuale si aggiunge un periodo di mobilità fisica all'estero, **il periodo all'estero dovrà avere una durata minima di tre mesi e verrà finanziato;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione Centrale
Ufficio Relazioni Internazionali

- **PERIODO DI QUARANTENA:** nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Prima della partenza

1. Iscrizione presso l'Università Straniera (Application form)

Sei tenuto/a a visitare il sito web dell'università ospitante, scaricare tutto il materiale relativo all'**Application form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus) e all'**Accommodation Form** (modulo per la prenotazione dell'alloggio) ove disponibile. Sarà tua cura compilare e far pervenire all'università ospitante i moduli richiesti **rispettando modalità e scadenze previste dalle sedi partner**.

In caso di difficoltà nella compilazione dell'Application form, potrai essere supportato dall'Associazione Aquilasmus (presidente@esnlaquila.it).

L'Ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per chiarimenti.

2. Learning Agreement (esami da sostenere all'estero)

Prima della partenza dovrai concordare, con i docenti di riferimento del Dipartimento di appartenenza, i corsi che vorrai seguire presso la sede estera e i relativi esami che vorrai sostenere. A tal fine dovrai compilare il Learning agreement for studies (*All. D* – <http://www.univaq.it/section.php?id=545>), acquisire la firma del Delegato Erasmus di Dipartimento di appartenenza e inviarlo per posta elettronica (**almeno 15 gg. prima della partenza**) all'Ufficio Relazioni Internazionali che ne terrà una copia nel fascicolo dello studente.

Dovrai acquisire anche le firme dei responsabili della sede ospitante e restituire il documento all'URI (per e-mail) firmato da tutti. Il Learning agreement potrà essere modificato **entro un mese dall'arrivo**, in relazione al programma della università ospitante e alle tue esigenze, compilando il modello Cambiamenti al learning agreement (*All. F* - <http://www.univaq.it/section.php?id=545>).

Le variazioni devono essere accettate e firmate prima dai responsabili dell'università ospitante.

Il documento dovrà essere inviato all'URI (per e-mail) per acquisire le firme del Delegato Erasmus di Dipartimento e, completo di tutte le firme, ti sarà rinviato.

ATTENZIONE: se frequenterai un semestre presso la sede ospite potrai modificare una volta soltanto il tuo Learning agreement; se frequenterai due semestri potrai modificare al massimo due volte il tuo Learning agreement.

3. Accordo di mobilità (Contratto)

Prima della partenza è necessario firmare l'Accordo di mobilità (contratto), nel quale saranno indicate anche le modalità per ricevere il contributo della Comunità Europea ("borsa Erasmus") e l'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà tempi e modi per la firma di tale accordo.

La mancata firma del contratto comporta la decadenza dal diritto alla fruizione della borsa Erasmus.

4. Iscrizione Università degli Studi dell'Aquila

Dovrai inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali – prima della partenza per l'Università estera – copia del bollettino di pagamento di iscrizione all'A.A. 2020/2021.

Non sarà consentita la partenza senza regolare iscrizione all'A.A. 2020/2021.

Se sei iscritto a un corso di Dottorato/ Scuola di Specializzazione dovrai consegnare, prima della partenza, l'autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato/ delibera di autorizzazione del Consiglio di Scuola.

6. Contributo integrativo ADSU

Per usufruire di un eventuale contributo integrativo in base alla Convenzione tra l'Università dell'Aquila e l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (art.10 DPCM 9/4/2001), una volta effettuata l'iscrizione all'A.A.2020/2021, devi iscriverti anche all'Anagrafe Studentesca presso gli Uffici dell'ADSU (Ex Caserma Campomizzi - Palazzina D – S.S. 80 Loc. Casermette – 67100 L'Aquila - sito internet: www.adsuaq.org), che redigerà un'apposita graduatoria in base ai requisiti previsti dal suddetto DPCM¹ e rispondere al Bando che l'ADSU predispone annualmente.

7. Online Linguistic Support (OLS) e preparazione linguistica

Tutti gli/le studenti/esse selezionati riceveranno, per e-mail, un invito a compilare, prima della partenza, il primo assessment dell'Online Linguistic Support (OLS).

La valutazione online del livello linguistico è **obbligatoria** se la lingua di studio/formazione prevista sia Bulgaro, Ceco, Croato, Danese, Estone, Finlandese, Francese, Greco, Inglese, Irlandese, Lettone, Lituano, Maltese, Olandese, Polacco, Portoghese, Rumeno, Svedese, Slovacco, Sloveno, Spagnolo, Tedesco e Ungherese.

Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizzerà corsi di lingua, che potrai frequentare per l'acquisizione del livello di conoscenza richiesto dalle sedi assegnate.

¹ Tale contributo non è previsto per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione Centrale
Ufficio Relazioni Internazionali

All'arrivo presso l'Università straniera

1. Assistenza sanitaria all'estero

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto ti consigliamo di informarti presso l'Università ospitante. La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

2. Conferma di arrivo

All'arrivo presso la sede ospitante, dovrai compilare e far compilare dal responsabile dell'ufficio il modulo di "Conferma di arrivo" (*All. E* – <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) che dovrà essere inviato per e-mail (uri@strutture.univaq.it) all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi dell'Aquila entro 7 giorni dall'arrivo. **In mancanza di questo modulo non verrà corrisposto alcun pagamento per la borsa Erasmus.**

3. Richiesta di prolungamento

Qualora desiderassi prolungare il periodo di soggiorno presso l'Università straniera, al fine di completare i corsi e i relativi esami, dovrai far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali la "Richiesta di prolungamento" (*All. G* – <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) **almeno un mese prima del termine del periodo di studio già assegnato.**

Detto modulo dovrà essere inviato per e-mail (uri@strutture.univaq.it), debitamente compilato e firmato sia da te che dai responsabili della sede partner (*Receiving Institution*). L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a richiedere l'approvazione da parte degli organi competenti e ti rinvierà il documento.

Per il periodo di prolungamento non è prevista l'erogazione di alcun contributo, se non diversamente stabilito dall'Agenzia Nazionale.

AL TERMINE DEL PERIODO ERASMUS

Prima del ritorno

1. Documenti necessari

- "Letter of confirmation" o attestato di presenza (*All. M* – <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) debitamente compilato e firmato dai responsabili dell'Università straniera;
- "Transcript of Records" (certificato degli esami sostenuti) debitamente compilato e firmato dai responsabili dell'Università straniera;

Tali documenti devono essere inviati dalla sede partner al momento della tua partenza.

Poiché non è possibile consegnarli personalmente, dovrai accertarti che essi vengano trasmessi per e-mail (uri@strutture.univaq.it) o per posta al seguente indirizzo:

Università degli Studi dell'Aquila,
Ufficio Relazioni Internazionali
Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2,
67100 L'Aquila (Italy).

2. Online Linguistic Support (OLS) – final assessment

15 giorni prima della fine del periodo di mobilità, riceverai una e-mail, inviata automaticamente dal sistema. Da allora avrai 15 giorni di tempo per completare il secondo assessment dell'Online Linguistic Support (OLS).

Il saldo della borsa non verrà corrisposto se la compilazione del secondo assessment OLS non sarà completata.

Al ritorno

Durata effettiva: Se dall'attestato di presenza (*All. M* – Letter of confirmation <http://www.univaq.it/section.php?id=545>), trasmesso dalla sede ospitante, il periodo di soggiorno risultasse inferiore alla durata prevista dall'accordo di mobilità, sei obbligato/a a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non hai usufruito, secondo modalità che ti saranno comunicate.

Regolarità iscrizione: Dovrai inviare all'URI copia dei bollettini di pagamento delle tasse universitarie che attestino la regolare iscrizione all'a.a.2020/2021 (**prima e seconda rata**).

Se non sarai in regola, dovrai restituire l'intero contributo percepito.



Vademecum

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione Centrale
Ufficio Relazioni Internazionali

Rapporto Narrativo online (EU Survey): Entro 30 gg. successivi al ricevimento della e-mail con la richiesta di compilazione, dovrai compilare anche il Rapporto Narrativo online (EU Survey), altrimenti non riceverai il saldo della borsa.

IMPORTANTE: Se il tuo periodo di mobilità si conclude alla fine di settembre 2021, sei tenuto/a a consegnare tutti i documenti di cui sopra entro il 4 ottobre 2021.

Riconoscimento degli esami: la tua richiesta di riconoscimento (Allegato P - Richiesta riconoscimento studi _ <http://www.univaq.it/section.php?id=545>), con i documenti relativi agli esami sostenuti all'estero, verrà inoltrata dall'Ufficio Relazioni Internazionali al Delegato Erasmus di Dipartimento competente. Per nessun motivo dovrai autonomamente consegnare tali documenti ai Delegati Erasmus.

A riconoscimento avvenuto, gli esami verranno caricati nella tua carriera da parte della segreteria studenti.

La mancata o parziale presentazione della documentazione richiesta comporterà l'annullamento del periodo Erasmus e la restituzione della borsa percepita.

Il personale dell'ufficio è a disposizione per ogni eventuale e ulteriore informazione.

e-mail: uri@strutture.univaq.it tel. +39 0862 432758; +39 0862 432715 - Web <http://www.univaq.it/section.php?id=545>

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modificazioni, che le dichiarazioni rese nel presente modulo corrispondono al vero e che la firma apposta in calce è autografa. Prende atto che l'Università degli Studi dell'Aquila ha la facoltà di accertare la veridicità e l'autenticità dell'autocertificazione prodotta. In caso di falsa dichiarazione l'Università degli Studi dell'Aquila applica le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e conseguentemente la decadenza dai benefici acquisiti (art. 75, del D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Preso visione dell'informativa (https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251-Art.13_e_14), il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali* e del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

L'Aquila, _____

Firma _____