



Università degli Studi dell'Aquila

PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ

L'Aquila, 14 marzo 2013

**Ai Componenti del Presidio di Ateneo per la
Qualità
Sede**

In data 14 marzo 2013 alle ore 15,00 presso l'aula Riunioni Consiglio di Amministrazione della sede del Rettorato si è insediato il Presidio di Ateneo per la Qualità.

Il Presidente, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e passa ad esaminare i punti all'ordine del giorno.

1) **Comunicazioni**

Il Presidente dà il benvenuto a tutti i membri del Presidio e chiede a ciascuno di fare una breve presentazione riguardante la propria posizione accademica, l'area di provenienza e le esperienze pregresse.

2) **Il Presidio di Ateneo per la Qualità: compiti e funzioni**

Il Presidente passa ad illustrare le norme che disciplinano il nuovo organo in termini di compiti e funzioni, soffermandosi in particolare sulla lettura della norma e sottolineando l'importanza che una efficace organizzazione e una tempistica adeguata assumono per l'assolvimento dei numerosi impegni che attendono il Presidio nelle prossime settimane. Fa presente poi che il Presidio, dopo avere assolto ai primi compiti, dovrà riunirsi in futuro con una cadenza almeno mensile, seguendo una precisa calendarizzazione al fine di garantire continuità e organicità nello svolgimento dei lavori, come previsto dalla legge.

Nello specifico, il Presidente rimarca l'importanza di dare corso immediatamente all'adempimento più urgente, ovvero quello concernente l'analisi delle schede di Riesame in modo tale da portare a termine il primo step del processo di accreditamento avviato nel mese di febbraio e che dovrà concludersi, nella sua prima fase, con l'immissione delle schede definitive nel database ministeriale, entro il 29 marzo 2013. Ricorda poi come l'Ateneo abbia deciso di adottare il format previsto dall'ANVUR.

I membri del Presidio concordano con il carattere di urgenza legato all'analisi delle schede di Riesame.

In tal senso, il Presidente propone una riletture comune dei campi contemplati nella scheda alla luce della compilazione effettuata da tutti i Corsi di laurea dell'Ateneo, che risultano essere in numero di 66. Immediatamente dopo apre la discussione. Quest'ultima si focalizza su tre aspetti centrali:

- l'importanza di esplicitare le scelte metodologiche adottate dai singoli gruppi di Riesame e l'utilizzo effettuato dalle fonti messe a disposizione dall'Ufficio statistico di Ateneo al fine di rendere la scheda all'esterno il più possibile chiara e di facile lettura, anche in fasi successive di *audit*;
- l'importanza di scegliere e condividere i criteri da adottare per una efficace lettura e interpretazione delle schede e per una più corretta restituzione del giudizio di verifica da parte dei componenti del Presidio che consenta una tempestiva azione correttiva;

- l'importanza di verificare la congruenza e la coerenza interna dei rapporti;
- l'importanza di chiarire le modalità di impiego e di integrazione delle fonti utilizzate per accrescere la trasparenza e la corrispondenza tra i dati contenuti nelle schede e la pubblicizzazione degli atti;
- l'importanza del rispetto delle procedure (funzioni, compiti e tempistica);
- l'importanza di condividere le informazioni significative o le azioni di sistema messe in atto nell'Ateneo che potrebbero essere importanti per far comprendere per variabili contestuali e le particolarità che lo riguardano (esempio orientamento).

Allo scopo di rendere più chiaro il quadro interpretativo e contestuale entro il quale si colloca l'offerta culturale dell'Ateneo aquilano, anche alla luce dell'evento sismico che ha colpito la città dell'Aquila, e facilitare una più corretta interpretazione dei dati contenuti nelle schede, all'unanimità i membri del Presidio deliberano di inserire nel primo riquadro generale della scheda di Riesame di tutti i Corsi le seguenti informazioni:

- il riferimento all'accordo di Programma;
- il riferimento alle scelte metodologiche adottate dai singoli gruppi di Riesame;
- il riferimento alle modalità e uso delle fonti disponibili ed effettivamente utilizzate;
- il riferimento, come previsto dallo schema di rapporto, delle funzioni e dei compiti di ciascun membro facente parte del Gruppo di Riesame.

Inoltre, di chiedere ai Direttori di Dipartimento di caricare nella relativa pagina web del Corso la scheda A1 riguardante i dati relativi al profilo del Corso che è stata fornita dall'Ufficio statistico di Ateneo, rendendo così immediatamente disponibili e fruibili le informazioni a tutti coloro che ne volessero prendere visione e consentendo, al contempo, una loro diretta verifica dall'esterno.

Letto, approvato seduta stante.

Alle ore 18,00 il Presidente, dopo aver verificato che tutti i punti all'odg sono stati trattati, scioglie la seduta.

Il Presidente
Pier Ugo Foscolo

Il Segretario verbalizzante
Prof. Antonella Nuzzaci