

# EMANATO CON DR. N. 173 DEL 5.3.2019

## Regolamento per la mobilità compartimentale e intercompartimentale del personale tecnico amministrativo

Indice

- Art. 1 – Bando di Mobilità
- Art. 2 - Destinatari della selezione
- Art. 3 - Presentazione delle domande
- Art. 4 - Ammissione alla procedura
- Art. 5 - Valutazione delle domande e colloquio
- Art. 6 - Informativa
- Art. 7 - Entrata in vigore

### **Articolo 1- Bando di Mobilità**

L'Università degli Studi dell'Aquila sulla base del proprio fabbisogno di personale tecnico amministrativo e nel rispetto delle norme nazionali e di Comparto disciplinanti le assunzioni, pubblica appositi bandi di mobilità per singola categoria professionale\_

Il bando di mobilità indica la natura della procedura di mobilità che si intende attuare se tra i Dipendenti del Comparto Università ovvero intercompartimentale

### **Articolo 2 - Destinatari della selezione**

I dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università – Istruzione e Ricerca – appartenenti alla categoria ricercata.

I dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati nella categoria equivalente alla categoria richieste del Comparto Università –Istruzione e Ricerca

### **Articolo 3 – Presentazione delle domande**

Le domande di mobilità dovranno pervenire all'Università redatte in carta semplice e secondo lo schema e la modulistica allegati al singolo bando di mobilità, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Fatte salve ulteriori specifiche indicate nel singolo bando di mobilità, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- 1 cognome nome;
- 2 lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa è prestata a tempo pieno ovvero a tempo parziale;
- 3 di aver superato il periodo prova;
- 4 la struttura organizzativa presso la quale presta attualmente servizio;
- 5 gli eventuali incarichi conferiti;
- 6 se assunti in forza della Legge n. 68/1999;

- 7 il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- 8 di aver/non avere in corso procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio.

Alla stessa domanda dovrà essere allegato:

Curriculum vitae aggiornato

Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Dati stipendiali

Fotocopia di un documento di riconoscimento

#### **Articolo 4 – Ammissione alla procedura**

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti è disposta con atto del Direttore Generale.

La Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale è composta dal Direttore Generale o suo Delegato, dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse umane, e dal Responsabile di Area o figura tecnica competente e procederà alla valutazione del curriculum vita e al colloquio volto ad accertare la preparazione professionale, le attitudini personali e la possibilità di inserimento nel contesto lavorativo dell'Università degli Studi dell'Aquila

#### **Articolo 5 - Valutazione delle domande e colloquio**

La Commissione disporrà per la valutazione del curriculum vitae e della documentazione allegata di 30 punti, così suddivisi:

*fino a 15 punti* per le esperienze lavorative maturate in ambito tecnico o amministrativo e alla valutazione della complessità professionale delle attività svolte;

*fino a 9 punti* per la formazione con particolare riferimento alle competenze riferibili alla categoria oggetto della selezione

*fino a 6 punti* per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curriculare da cui desumere peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili alla categoria oggetto della selezione

Il colloquio sarà teso ad approfondire le competenze ed esperienze maturate dal/la candidato/a e sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli studi dell'Aquila. Accederanno al colloquio le/i candidate/i che avranno ottenuto nella valutazione di cui sopra un punteggio pari ad almeno 21 punti

La Commissione per la prova disporrà di 30 punti così suddivisi:

conoscenza della materia oggetto della selezione: *punti 15*

esposizione e sviluppo degli argomenti: *punti 10*

correttezza nell'esposizione lessicale: *punti 5*

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a riporterà almeno una votazione pari a 21 punti

#### **Articolo 6 – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Articolo 7 –Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data del provvedimento di approvazione.

A decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento, la mobilità sarà attuata, esclusivamente attraverso le modalità sopra indicate.

Le domande di mobilità già presenti in Università alla data di entrata in vigore del presente regolamento non saranno prese in considerazione

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale dell'Ateneo.