

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Stato civile

ESPOSITO CATERINA

caterina.esposito@univaq.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.01.2020 al 3.05.2020
Università degli Studi di L'Aquila
Segretario Amministrativo Contabile presso il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche
Interim
Responsabile delle attività amministrative e contabili del Dipartimento
Segretario verbalizzante sedute Consiglio
Gestore Fondo economale
Gestione progetti Dipartimento
Responsabile Budget Dipartimento
Responsabile attività di reclutamento del personale docente e adempimenti connessi
Responsabile delle attività di approvvigionamento del Dipartimento e dei rapporti con i fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2016 ad oggi
Università degli Studi di L'Aquila
Responsabile Ufficio Bilancio e Controllo di gestione
Contratto a tempo indeterminato
Responsabile della gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo
Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio
Referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione
Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità
Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca
Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget
Referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei
Referente unico per la contabilità (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov
Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov
Elaborazione Budget di Ateneo
Responsabile Redazione Bilancio di esercizio e adempimenti connessi
Responsabile Controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 4/12/ 2014 al 01.10.2016
Università degli Studi di L'Aquila
Ufficio per il Supporto ai Dipartimenti – Budget e rendicontazione progetti di Ricerca
Contratto a tempo indeterminato

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo</p> <p>Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio</p> <p>Principale referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione</p> <p>Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità</p> <p>Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca</p> <p>Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget</p> <p>Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei</p> <p>Principale referente (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov</p> <p>Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov</p> <p>Elaborazione Budget di Ateneo</p> <p>Redazione Bilancio di esercizio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 27/02/2014 al 04/12/2014</p> <p>Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Ufficio Controllo di Gestione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Attività di Controllo di gestione, ciclo delle performance, Contabilità analitica</p> <p>Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo</p> <p>Referente e supporto al Collegio di revisione</p> <p>Stesura e redazione del Bilancio di previsione di Ateneo</p> <p>Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità</p> <p>Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget</p> <p>Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16/01/2012 al 26/02/2014</p> <p>Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Area Gestione delle Risorse Finanziarie - Settore Gestione Contabile</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo</p> <p>Contabilità finanziaria</p> <p>Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale</p> <p>Front-office per servizi agli studenti e collaboratori a vario titolo esterni all'Ateneo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 25/10/2008 al 15/01/2012</p> <p>Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Segreteria di Presidenza e Centro servizi Facoltà di Scienze MM.FF.NN.</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Rapporto con il Pubblico</p> <p>Protocollo</p> <p>Gestione Centro servizi di Facoltà</p> <p>Gestione ordini, forniture, gare, lavori vari</p> <p>Gestione inventari di Facoltà</p> <p>Organizzazione manifestazioni ed eventi</p> <p>Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>07/06/2006 al 24/10/2008</p> <p>Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Segreteria Master e SSIS</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Rapporto con il Pubblico Gestione amministrativa Master Istruttoria di attivazione, istituzione e gestione di tutti i Master di Ateneo. Conoscenza ed utilizzo corrente del software di gestione delle segreterie studenti Stipula contratti di docenza e utilizzo programma per la gestione contabile dei contratti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>22/04/2005 al 22/04/2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Dipartimento di Medicina Sperimentale Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Elaborazione dati Supporto statistico alla ricerca Gestione archivi informatizzati Collaborazione Segreteria di Presidenza Facoltà di Medicina</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento a.a. 2004-2005"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Strumentisti di sala operatoria a.a. 2004-2005"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Gennaio 2005 – Dicembre 2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di docenza per i master (di cui sopra) per le seguenti materie:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Statistica descrittiva Statistica inferenziale Informatica generale Economia aziendale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>01/03/2003 al 31/12/2004 Cepu – Preparazione Universitaria e Recupero anni scolastici dell'Aquila</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Tutor per le seguenti materie: Statistica Finanza aziendale Ragioneria Contabilità Marketing</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>01/01/2003 al 31/12/2004 la Società di Consulenza - Recupero Crediti "SE & CO" di Musci e Benassi Snc c/o Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila – Agenzia n. 4.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Comunicazione commerciale con i clienti Elaborazione e aggiornamento dei dati informatici relativi ai clienti</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Analisi e valutazione delle possibilità di <i>saldo e buon fine</i> delle posizioni debitorie.</p> <p>03/02/2000 al 04/02/2001 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila</p> <p>Responsabile e Assistente delle Aule Informatiche</p> <p>1/1/2002-31/12/2002 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila</p> <p>Assistente Didattica alle cattedre di Statistica II e Statistica Economica.</p> <p>Gestire i pacchetti software "SPSS" e "SPAD" per la manipolazione e l'elaborazione macroscopica dei dati statistici</p> |
| INCARICHI E NOMINE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>18/04/2014 ad oggi Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Nomina a membro del Gruppo di studio per il Progetto "gestione Avanzata del personale attraverso sistemi integrati di software e servizi"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>12/05/2015 ad oggi Università degli Studi di L'Aquila</p> <p>Nomina a Responsabile di linea di progetto per le Strutture decentrate e membro Help Desk nell'ambito del progetto U-GOV contabilità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Descrizione dell'incarico | <p>Dal 2016 Università degli studi dell'Aquila</p> <p>Referente portale di Tesoreria – estratto conto on line – Presso Banca d'Italia (circolare MEF 2 del 22.01.2016)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Descrizione dell'incarico | <p>Dal 2016 Università degli studi dell'Aquila</p> <p>Nomina a <u>membro del Consiglio di Amministrazione</u> Fondazione Filaurò in rappresentanza dell'Università degli Studi dell'Aquila</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Descrizione dell'incarico | <p>Marzo – settembre 2018 Università degli studi dell'Aquila</p> <p>Nomina a membro dell'Unità Operativa di Progetto per la Gestione amministrativa degli acquisti della manifestazione STREET SCIENCE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Descrizione dell'incarico | <p>Settembre 2018 Università degli studi dell'Aquila</p> <p>Conferimento incarico di preposto Ufficio Bilancio ai sensi del Dlgs 81/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Descrizione dell'incarico | <p>Agosto 2020 Università degli studi dell'Aquila</p> <p>Nomina a referente di Ateneo per il Focus Group Cineca di Area Finance</p> |

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Descrizione dell'incarico

Ottobre 2020
Università degli studi dell'Aquila
Nomina a referente privacy per l'Area Gestione Area finanziaria

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Descrizione dell'incarico

~~**Ottobre 2020**~~
~~Università degli studi dell'Aquila~~
~~Nomina Rettoriale membro del gruppo di lavoro per la redazione del secondo Bilancio di Genere~~
~~Nomina a referente privacy per l'Area Gestione Area finanziaria~~

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila il 09/07/2002

Master di II livello in Diritto Amministrativo conseguito a gennaio 2021 presso Università Telematica Pegaso – Durata annuale, 1500 ore 60CFU.

Diploma di Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Bruno" di Ariano Irpino (Av) nel 1996 con votazione 60/60.

Qualifica E.C.D.L (European Compute Driving License) conseguita presso l'Ass. CNOS FAP Regione Abruzzo (Gennaio 2005)

Corso di Qualificazione Tutor- Psicologia Cognitiva e dell' Apprendimento, presso Ceu – Preparazione Universitaria e Recupero anni scolastici dell'Aquila completato nel luglio del 2004.

Corso professionale in **Esperto in Contabilità**, presso Zucchetti Software House –Formazione- (Napoli) completato nel luglio 2004

Tra le competenze:

Capacità di gestione e aggiornamento dei libri contabili nonché rielaborazione dei dati a supporto delle decisioni strategiche della direzione aziendale;

Capacità di definire e risolvere problemi contabili, cooperando con le altre funzioni aziendali;

Capacità di gestire le varie attività aziendali anche con l'utilizzo di strumenti informatici e software specifici Zucchetti. Nello specifico software "Gestionale 1" per la contabilità generale.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore
Argomenti del corso

Dal 28/01/2009 al 30/01/2009

XXVIII Edizione ISOIVA – Università degli studi dell'Aquila

La finanziaria 2009, Aggiornamenti in materia di pagamenti della P.A., le dichiarazioni IVA/2009, CUD 2009 e modelli 770/2009, IRES

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore

Dal 30/11/2010 AL 2/12/2010

Sistema di contabilità integrata di Ateneo – CIA CINECA (corso base) – Università degli studi dell'Aquila – Relatore Dr. Michele Ferraresi

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore

Dal 11/01/2012 AL 13/01/2012

Aspetti teorici e teorico-pratici della Contabilità economico-patrimoniale nelle Università – Università degli studi dell'Aquila – Relatori Prof. Fabrizio Berti; Dr.ssa Roberta Cassone

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore

20/02/2012

Le principali disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate autunno 2011: DL

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>98/2011, DL 138/2011 e relative leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012 (da – a) Università degli studi dell'Aquila – Relatore dr. Ugo Montella (Corte dei Conti)</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>4/5/6 – febbraio 2013 Corso sul protocollo informatico TITULUS – Università degli Studi dell'Aquila – Relatore Dott. Fiorindo Carducci Nome del corso e ente organizzatore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>30/31 gennaio 2013 Corso di formazione per l'Ordinativo informatico – Università degli Studi dell'Aquila – Relatori Paolo Rapacchiale (Unimatica) , Mario Lazzaro (CARISPAQ)</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>01/07/2014 La Valutazione delle performance organizzative e individuali _ Fondazione CRUI (Roma Piazza Rondanini) – Relatori Proff. Angela Bergantino e Fabio Monteduro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 24/09/2014 al 25/09/2014 La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi – Corso organizzato da CINECA in collaborazione con Co.In.Fo e Fondazione CRUI – Relatore Dott. Marco Magrini</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>Il 12/01/2015 e il 14/01/2015 Corso: L'EUROPROGETTAZIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ATENEIO,IL PROJECT MANAGEMENT E LA RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LA RICERCA E L'ISTRUZIONE SUPERIORE– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Marco De Luca</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 15/01/2015 al 16/01/2015 Corso: INFOCAD FM – gestione del Patrimonio immobiliare– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Liano Lorenzi</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>Corsi singole giornate: 30/03/2015 – 24/04/2015 – 26/06/2015 Introduzione e gestione COEP- COAN Università– Corso organizzato da Fondazione CRUI e Co.InFo Relatori Dott. Marco Magrini e Dott.ssa Laura Ranalli</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>30/03/2015 (h.9.00-17.00) – Analisi ed aggiornamento sul quadro normativo di riferimento e di attività; raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale; contenuti essenziali del regolamento di contabilità e di amministrazione; l'impianto delle nuove scritture contabili; costruzione del primo stato patrimoniale</p> |
| <p>Argomenti del corso</p> | <p>24/04/2015 (h.9.00-17.00) – La programmazione, il budget annuale autorizzatorio</p> |
| | <p>26/06/2015(h.9.00-17.00) – Il Bilancio di esercizio e chiusure</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 22-24 giugno 2016 43° Edizione ISOIVA – COINFO Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | <p>Dal 17-18 ottobre 2016 Co.In.Fo – Fondazione CRUI Roma Le operazioni di Gestione COEP con particolare riferimento alla peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio Unico – Le operazioni di assestamento e chiusura, redazione del bilancio unico</p> |
| <p>Argomenti del corso</p> | <p>Gennaio 2017 Centro linguistico – Università degli Studi dell'Aquila Corso per lingua Inglese livello A2 – Certificazione finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>21-22 marzo 2017 CINECA – Casalecchio di reno (BO) Corso sulle chiusure contabili teoria e pratica in U-gov</p> |
| <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> | |
| <p>Argomenti del corso</p> | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 11-12 aprile 2017 |
| Nome del corso e ente organizzatore | CINECA – Casalecchio di reno (BO) |
| Argomenti del corso | Gestione contabile avanzata dei progetti di ricerca teoria e applicazione pratica su U-gov |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 24-25 maggio 2017 |
| Nome del corso e ente organizzatore | APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea) |
| Argomenti del corso | Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020, dalla proposta al Grant Agreement e rendicontazione progetti finali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Settembre 2017 |
| Nome del corso e ente organizzatore | ExitOne S.p.A |
| Argomenti del corso | Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 13 giugno 2018 |
| Nome del corso e ente organizzatore | MIUR- AGID- MEF |
| Argomenti del corso | La nuova normativa SIOPE+ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>Dal 23-24 ottobre 2018</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | 47° Edizione ISOIVA – COINFO |
| Argomenti del corso | <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>Dal 29.03.2019</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | Gione S.p.A - Sicurezza |
| Argomenti del corso | <i>Formazione preposti – Sicurezza sul lavoro</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>26 novembre 2019</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | Opera – Organizzazione per le amministrazioni (Pescara) |
| Argomenti del corso | <i>Il pagamento delle fatture negli enti pubblici – Aspetti giuridici e tributari</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>17 dicembre 2019</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea) |
| Argomenti del corso | <i>Horizon 2020: opportunità di finanziamento nei settori delle sfide sociali. Open science: la strada a scienza aperta.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>Dal 1-3 luglio 2020</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | 51° Edizione ISOIVA – COINFO |
| Argomenti del corso | <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <i>Dal 17-19 febbraio 2021</i> |
| Nome del corso e ente organizzatore | 52° Edizione ISOIVA – COINFO Università degli studi dell'Aquila |
| Argomenti del corso | <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i> <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i> |

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificate e diplomi ufficiali

Orientamento al PROBLEM SOLVING e al lavoro in team, capacità di pianificazione e feedback dei risultati.

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

A2 buono
 A2 buono
 A2 buono

spagnolo

scolastico
 scolastico
 scolastico

francese**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E CONVEGNI**

Pubblicazione dell'articolo dal titolo "**Analisi dei dati per uno studio critico dei questionari**" sulla Collana "Quaderni del Dipartimento di Statistica" – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila nel dicembre del 2002.

Intervento come Relatrice al **Convegno** dal titolo "**La qualità della vita del paziente neoplastico**" tenutosi a Napoli presso la Sala Conferenze dell'Hotel "Vesuvio" il 13 e il 14 dicembre del 2002.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza del **Pacchetto Office** e Competenza nell'uso di **Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, uso corrente di Internet**

Conoscenza e competenza nell'uso corrente dei **software statistici "SPSS" e "SPAD"** per **manipolazione e l'elaborazione macroscopica dei dati statistici**

Conoscenza del Software **C.I.A.** per la gestione finanziaria delle P.A.

Conoscenza approfondita applicativo per la contabilità delle Università U-gov

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[REDACTED]

PATENTE O PATENTI

[REDACTED]

ALTRE INFORMAZIONI.

[REDACTED]

[REDACTED]

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03)"

L'Aquila 02.04.2021

FIRMATO
 Caterina Esposito