

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO CIOTTI		
Indirizzo	[REDACTED]		
Telefono ufficio	0862-434010	Mobile	[REDACTED]
Fax	0862-434003		
E-mail	domenico.ciotti@univaq.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	[REDACTED]		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/07/2012 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Area dei Funzionari – Settore amministrativo - gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo didattico

- Date (da – a) dal 01/02/2017 al 06/03/2017
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore Segreteria Didattica Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia
- Tipo di impiego Assegnazione *ad interim*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo didattico

- Date (da – a) dal 17/01/2008 al 30/06/2012
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore Presidenza e Centro Servizi della Facoltà di Ingegneria
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato categoria D – area amministrativa-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria di Presidenza per le attività relative alla programmazione didattica e Responsabile del Centro Servizi di Facoltà per le attività amministrativo-contabili connesse alla struttura

- Date (da – a) da marzo 1990 al 17/01/2008
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore Presidenza e Centro Servizi della Facoltà di Ingegneria
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato categoria C – area amministrativa-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro Servizi di Facoltà per le attività amministrativo-contabili connesse alla struttura

- Date (da – a) da dicembre 1988 a febbraio 1990
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti
- Tipo di azienda o settore Biblioteca Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche - Teramo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato categoria C – area tecnico-informatica
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “G. D’Annunzio” - Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Politiche - Teramo
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-amministrativo (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) Marzo – maggio 2012, durata 40 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esito positivo
- Date (da – a) 8 e 9 aprile 2014, durata 14 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio. Nozioni di base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esito positivo
- Date (da – a) 7 e 8 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario specialistico di formazione “Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico 2014”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Marzo 2012, durata 12 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RTI Sintesi S.p.A. per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per addetti squadra di emergenza e antincendio” art.43 e 46 del D.Lgs 81.08 e s.m.i. DM 10/03/98
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esito positivo – Attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando provinciale Vigili del Fuoco dell’Aquila
- Date (da – a) Novembre 2013, durata 12 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Co.In.Fo. - Consorzio Interuniversitario per la formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il controllo di gestione ed i relativi strumenti”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 27/28 giugno 2011 11/12/13 luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANGQ Associazione Nazionale Garanzia della Qualità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Modulare “Auditor/Responsabili Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione per la Qualità”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 30 e 31 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione “Autovalutatori EUR-ACE”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8 aprile 2011, durata 7 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi dell'Aquila
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione “Seminario sul DM 17/2010 alla luce delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2010 n. 50”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 novembre 2010 – 2 dicembre 2010, durata 21 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi dell'Aquila
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione “Sistema di Contabilità Integrata di Ateneo – CIA CINECA” – Corso base
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985, durata 600 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	E.N.A.I.P. L'Aquila, Regione Abruzzo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Programmatore E.D.P. (area informatica)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di programmatore informatico

ULTERIORI COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

1. Responsabile dell'Unità Operativa di Progetto per la gestione e la corretta organizzazione dei Test on line CISIA (TOLC) e (OFA) per i corsi di laurea triennale in Ingegneria ed Economia anni 2016, 2017, 2018
2. Responsabile dell'Unità Operativa di Progetto per la gestione e la corretta organizzazione dei Test in presenza CISIA (TIP) per i corsi di laurea triennale in Ingegneria, Economia e Scienze anno 2016, 2017, 2018
3. Referente amministrativo test in presenza (TIP) CISIA anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
4. Referente amministrativo test on-line (TOLC) CISIA anni 2012,2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
5. Attestato di partecipazione con esito positivo al corso “Euro progettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, il project management e rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore”, gennaio 2015
6. Cultore della materia in Legislazione delle Opere Pubbliche, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile dell'Università dell'Aquila, a.a. 2012/2013
7. Incarico di tutor per corsi professionalizzanti di Ingegneria nel 2012
8. Componente gruppo di lavoro per l'offerta formativa e l'applicazione del decreto A.V.A. – Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano (DR 123/2014)
9. Formazione certificata secondo il sistema dei crediti formativi e pertinente (ha sostenuto e superato la prova tecnico-pratica del Corso-Concorso per titoli ed esami, di cui D.D.A. n. 3186/2005 del 9/11/2005 per la progressione verticale a n. 18 posti nella categoria D Area Amministrativo-Gestionale con voto 23,4/35):
10. Attestato di partecipazione al corso “Intervento formativo per le risorse dedicate allo sportello Lavoro dell'Università dell'Aquila”, a cura di WorkOut, tenuto nel 2004;
11. Attestato di partecipazione al corso sulla “Prevenzione infortuni e protezione della salute nel lavoro” tenuto nel 1997;
12. Corso di formazione per addetti antincendio nel 1999 e 2012;
13. Attestato di partecipazione al corso di formazione “Prevenzione incendi e gestione delle emergenze” 1996;
14. Attestato di partecipazione al corso “Sicurezza e salute sul lavoro: D.Lgs 626/94” nel 2002.
15. Attestato di partecipazione al corso [LINUX@ING2005](#) tenuto nel 2005
16. Attestato rilasciato dal Direttore Amministrativo il 18/12/2006 di partecipazione all'esercitazione di difesa civile “ROIO 2006” contro aggressioni N.B.C.R. in qualità di addetto antincendio;
17. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” L'Aquila 25/11/2010;
18. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Seminario in materia di regole per la pubblicazione dati sul sito di Ateneo” 4 aprile 2011;
19. Incarico di Addetto alla Sicurezza del Lavoro” DDIR n.203-0025 del 24/11/2003 e n. 243 del 25/3/2004
20. Attestato di partecipazione con esito positivo del corso di “Formazione per addetti alla squadra di emergenza (evacuazione ed antincendio) rischio alto” a cura del CSA tenuto il 18/11/2015

CONVEGNI E CONFERENZE

1. Informatica applicata alla demografia storica – Teramo 1988
2. Lovanio (Belgio) – “Gestione informatica delle biblioteche” aprile 1989
3. Applicazioni software per le biblioteche - IBM Milano 1989
4. Ancona seminario su Windows NT il 1° dicembre 1993.
5. Perugia 21-22 giugno 1996 Convegno Nazionale “Promozione della salute nei luoghi di lavoro. Continuità di iniziative con il D.Lgs 626/94”
6. L’Aquila, 24 maggio 1996 “La nuova normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro”
7. L’Aquila, 22 novembre 1996 “L’applicazione dei D.Lgs 626/94 e 242/96 nelle Amministrazioni Pubbliche”

COLLABORAZIONI

- 1 CSER per realizzazione programma e elaborazione dati per studio su "Studenti stranieri in Italia";
2. Università di Neuchâtel (Svizzera) e l'Università di Chieti per realizzazione software e elaborazione dati di indagini su "Migrazioni Abruzzo-Neuchâtel";

PUBBLICAZIONI

“Il Tutorato nella Facoltà di Ingegneria”, in Le Forme di Tutorato e Partecipazione Attiva degli Studenti”, 2004

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI

Da luglio 2015 a giugno 2021 Componente Consiglio di Amministrazione Università degli Studi dell’Aquila

2006 – 2010 Assessore presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli

2005 – 2010 Consigliere presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli

1990 – 1995 Consigliere presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli

2010 – 2015 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)

2004 – 2010 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)

1999 – 2004 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)

1990 – 1995 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)

L’Aquila, 2 luglio 2024

Domenico Ciotti