



1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area servizi studenti e post

lauream

Segreteria *Master*

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI

A.A. 2023-24

Elenco ammessi in ordine alfabetico

Identificativo studente	Annotazioni
30	AMMESSA/O
32	AMMESSA/O - con riserva (*)
33	AMMESSA/O –
35	AMMESSA/O
37	AMMESSA/O
21	AMMESSA/O
28	AMMESSA/O
14	AMMESSA/O
2	AMMESSA/O
10	AMMESSA/O
20	AMMESSA/O
12	AMMESSA/O
19	AMMESSA/O
18	AMMESSA/O
15	AMMESSA/O
26	AMMESSA/O
36	AMMESSA/O
38	AMMESSA/O
40	AMMESSA/O
17	AMMESSA/O
24	AMMESSA/O
6	AMMESSA/O
16	AMMESSA/O
1	AMMESSA/O
27	AMMESSA/O
8	AMMESSA/O
39	AMMESSA/O
34	AMMESSA/O

9	AMMESSA/O
29	AMMESSA/O
31	AMMESSA/O
4	AMMESSA/O
23	AMMESSA/O
7	AMMESSA/O
22	AMMESSA/O
11	AMMESSA/O

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria,
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;

- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:

a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;

b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;

- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del bando di ammissione).

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2023, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o anche, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master@univaq.it.

Non sono ammesse consegne a mano.

Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea.

Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Art. 6 - Iscrizione con riserva

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2024), dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**,

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- **Effettuare l'immatricolazione on line:** accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.

- **Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione**
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con email all'indirizzo master@univaq.it **Non sono ammesse consegne a mano.**

Progetto PA 110 e lode

Le/i candidate/i ammesse/i, attualmente dipendenti delle PP.AA, al fine di usufruire dello sconto previsto dal Progetto PA 110 e lode (pari al 50% di quanto previsto nelle schede relative allo specifico Master) dovranno, in fase di registrazione (si aprirà una finestra apposita):

1. confermare l'appartenenza a una PP.AA;
2. inserire i dati obbligatori richiesti relativi alla struttura di appartenenza e alla matricola (pena decadenza del beneficio).

L'Aquila,

Segreteria Master

Contatti: <https://help.univaq.it/>

Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila

