



Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Rep n. 676 Prot. n. 110729 Allegati 0

Anno _____ tit. VII cl. 15 fasc. ____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Regione Abruzzo n. 102 del 16 novembre 2020, la quale prevede che, *“allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 e ferme restando le misure di cui all'articolo 3 del medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020, le misure di cui all'art. 3 del medesimo decreto del Presidente del Consiglio sono applicate su tutto il territorio della Regione Abruzzo”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020, il quale prevede all'art. 3, comma 4, lett. i), che *“i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.”*;

RITENUTO pertanto necessario fornire disposizioni per disciplinare con modalità di emergenza e nel rispetto del quadro normativo sopra riassunto la funzionalità degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi;

DECRETA

dal 18 novembre 2020 sino al 3 dicembre 2020, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, il personale in servizio dovrà svolgere prioritariamente la prestazione lavorativa in modalità agile dal proprio domicilio fatta salva la necessità dell'Ateneo di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza. A tal fine i Responsabili delle strutture valutano le attività ritenute indifferibili con modalità in presenza in un'ottica di rotazione fra i collaboratori, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana, e comunicano il piano, sempre rimodulabile, delle presenze al settore Personale Tecnico e amministrativo.

Settimanalmente il responsabile di ogni struttura invierà via email alla Direzione Generale una relazione sull'andamento dei servizi.

Resta ferma la possibilità per i dipendenti di usufruire di ore di riposo a disposizione, periodi di ferie e altri congedi, da inserire nel gestionale presenze con le usuali modalità e si ricorda che le ferie 2020 devono essere godute tutte entro l'anno di maturazione, fatta salva la possibilità di rinviarne un massimo di 10 giorni qualora ricorressero particolari esigenze di ufficio.

Si ricorda che tutti i dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile sono tenuti a commutare le chiamate in entrata sul numero di telefono d'ufficio sul proprio telefono cellulare personale. Le istruzioni sono pubblicate sul sito all'indirizzo:



Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=3765>,
“Deviare tutte le chiamate su un altro numero”.

paragrafo

L'Aquila, 18/11/2020

Il Direttore Generale
(dott. Pietro Di Benedetto)

f.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.