

IL DECANO

- VISTI il regio decreto n. 1592 del 1933, il DPR n. 382 del 1980 e la legge n. 168 del 1989;
- VISTA la l. n. 241 del 1990 e s.m.i.;
- VISTO il d.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679;
- VISTA la l. n. 240/2010 e in particolare l'art. 2;
- VISTO il d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito, "Scuola") emanato con D.D. n. 202/2012, modificato, da ultimo, con D.D. n. 242/2022, ed in particolare l'art. 18;
- VISTO il Regolamento per l'elezione del Direttore della Scuola emanato con D.D. n. 190/2016, modificato, da ultimo, con D.D. n. 494/2024 (nel seguito "Regolamento"), ed in particolare l'art. 2;
- VISTO il Regolamento elettorale della Scuola emanato con D.D. n. 256/2012, modificato, da ultimo, con D.D. n. 305/2024;
- VISTO il D.M. del 29 maggio 2019, n. 442, relativo alla nomina del Prof. Luigi Ambrosio a Direttore della Scuola per sei anni a decorrere dalla data del 29 maggio 2019;
- TENUTO CONTO che a norma dell'art. 2, comma 1, lett. d), della legge 30 dicembre 2010 n. 240, e dell'art. 18, comma 5, dello Statuto della Scuola, la durata della carica di Direttrice/Direttore è prevista per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile;
- RAVVISATA la necessità di avviare la procedura per individuare i candidati alla carica di Direttrice/Direttore della Scuola per il sessennio 2025-2031 in tempo utile per consentire lo svolgimento delle elezioni entro il prossimo mese di novembre 2024 per le motivazioni condivise dal Senato accademico nella riunione del 25 giugno 2025 in relazione alla modifica dei termini indicati nell'art. 2, comma 4, del Regolamento;
- VISTO il DSG n. 447/2024 (prot. 28981 del 22 luglio 2024) avente ad oggetto, tra l'altro, la nomina del Dott. Daniele Altamore, dirigente dell'Area Affari generali e acquisti della Scuola, quale responsabile del procedimento anche per il coordinamento e organizzazione delle attività funzionali al procedimento elettorale.

DECRETA

Art. 1

La Scuola indice una procedura pubblica per individuare i candidati alla carica di Direttrice/Direttore della Scuola, per il sessennio 2025-2031 (dal 29 maggio 2025 fino al 28 maggio 2031). A tal fine, coloro i quali siano in possesso dell'elettorato passivo generale possono presentare, nei tempi e nei modi previsti dal successivo art. 3, la propria candidatura per acquisire l'elettorato passivo effettivo per la successiva procedura elettorale, di cui all'art. 2, comma 3, del Regolamento.

Art. 2

Per l'elezione alla carica di Direttrice/Direttore della Scuola, l'elettorato passivo generale spetta a professoressa/professori di prima fascia delle Università italiane che abbiano optato o che, in caso di nomina, optino per il regime d'impegno a tempo pieno e che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

L'elettorato passivo delle professoressa e dei professori universitari è disciplinato dalla legislazione vigente e dallo Statuto.

Dall'elettorato passivo è escluso chi versa nelle condizioni di inconfiribilità e ineleggibilità previste dalla legge e indicate dall'art. 4 del Regolamento.

I requisiti dell'elettorato passivo diversi dal regime d'impegno a tempo pieno devono essere posseduti entro il termine perentorio di presentazione della candidatura e successivamente conservati fino al termine della procedura nonché, per il soggetto nominato, per la durata della carica.

Le eventuali cause di incompatibilità presenti al momento della presentazione della candidatura devono essere dichiarate e devono essere rimosse nel caso di elezione.

Art. 3

La candidatura deve recare i dati anagrafici e di residenza, il codice fiscale, l'Università e il ruolo di appartenenza dell'interessato/a e deve essere sottoscritta mediante firma autografa o digitale.

Alla candidatura, che può essere formulata anche usando il modulo qui allegato *sub* n. 1, devono essere allegati, a pena di esclusione, i documenti indicati all'art. 5, comma 2, del Regolamento, con data e firma autografa o digitale, e di seguito riportati:

- a) il *curriculum vitae et studiorum* aggiornato;
- b) il programma di mandato contenente le linee programmatiche da perseguire nel governo della Scuola;
- c) la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di ineleggibilità (dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) (lo schema è qui allegato *sub* n. 2);
- d) la dichiarazione della eventuale esistenza di cause di incompatibilità o regime di impegno a tempo definito con l'impegno a rimuovere, prima della nomina ministeriale, tali condizioni (dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) (lo schema è qui allegato *sub* n. 3);
- e) copia del documento di identità personale in corso di validità.

La candidatura, redatta in carta semplice o in formato digitale, completa degli allegati e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Decano della Scuola Normale Superiore e dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Pisa nella Via del Castelletto n. 11, ovvero presso il protocollo della sede di Firenze, sito in Firenze, presso il Palazzo Strozzi nella Piazza Strozzi. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere, con invio della domanda al seguente indirizzo: Via del Castelletto n. 11, cap. 56126 Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo;
- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato PDF). È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di candidatura inviata tramite PEC, la data di acquisizione dell'istanza è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente

articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La candidatura deve contenere l'impegno a comunicare ogni variazione di stati, fatti e qualità personali che dovessero sopraggiungere dopo la presentazione e la presa visione dell'informativa al trattamento, diffusione e pubblicazione sul sito web della Scuola dei propri dati personali.

Si precisa che il programma di mandato dovrà essere altresì prodotto in formato PDF, firmato digitalmente in formato PADES, ai fini della pubblicazione sul sito web della Scuola alle pagine <https://www.sns.it/it/elezioni-del-direttore-della-scuola-normale-superiore> e <https://www.sns.it/en/election-director-scuola-normale-superiore>, con la dichiarazione che è corrispondente all'originale allegato alla domanda di candidatura.

Art. 4

Entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine di cui al precedente art. 3, il Decano provvede all'ammissione delle candidature, previa verifica da parte del Segretario generale della Scuola della regolarità formale delle candidature pervenute.

Il provvedimento di ammissione delle candidature è pubblicato all'Albo ufficiale on-line e sul sito web della Scuola alle pagine <https://www.sns.it/it/elezioni-del-direttore-della-scuola-normale-superiore> e <https://www.sns.it/en/election-director-scuola-normale-superiore> e determina l'elettorato passivo effettivo della procedura elettorale.

L'ammissione delle candidature viene fatta con riserva della verifica in ogni momento dell'effettivo possesso dei requisiti per l'elezione e per la nomina.

L'eventuale esclusione di candidature è disposta con provvedimento motivato del Decano che viene comunicato al candidato all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato nella domanda di candidatura (v. allegato 1).

Le domande di candidature ammesse, unitamente al programma di mandato, sono pubblicate all'Albo Ufficiale on-line della Scuola e sul sito web della Scuola alle pagine <https://www.sns.it/it/elezioni-del-direttore-della-scuola-normale-superiore> e <https://www.sns.it/en/election-director-scuola-normale-superiore>.

Art. 5

Ciascun candidato può ritirare la propria candidatura entro dieci giorni prima della data di inizio delle votazioni, mediante rinuncia espressa regolarmente sottoscritta da inviare al Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola con le stesse formalità previste per la presentazione della candidatura e riportate nel precedente art. 3. A tal fine può essere utilizzato il modello qui allegato *sub* n. 4.

L'eventuale dichiarazione di ritiro della candidatura dopo la prima sessione elettorale deve essere tempestivamente redatta e presentata con le stesse modalità del precedente primo comma.

Art. 6

La presentazione della candidatura comporta la conoscenza e accettazione da parte dell'interessato di quanto stabilito nel presente atto e nel Regolamento.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, la Scuola, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni personali fornite (v. anche l'informativa al trattamento dei dati personali allegata al presente decreto *sub* n. 5). Tutti i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza dei diritti delle/degli interessate/i e per le finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura elettorale di nomina. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura elettorale.

Art. 7

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge 241 del 1990 e s.m.i..

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa competente è il Servizio Affari generali e istituzionali.

Responsabile del procedimento amministrativo è, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Regolamento, il Dirigente dell'Area Affari Generali e acquisti, Dott. Daniele Altamore (tel. 050/509.075; indirizzo di posta elettronica: altamore@sns.it).

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle candidature e della documentazione da allegare possono essere richieste alla responsabile dell'istruttoria, Dott.ssa Cristina Bernardini (tel. 050/509.163; indirizzo di posta elettronica: cristina.bernardini@sns.it).

Art. 8

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line della Scuola fino al termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Avverso il presente decreto, e gli atti in esso indicati, è possibile proporre ricorso ai sensi dell'art. 43 del Regolamento elettorale della Scuola alla Commissione elettorale della Scuola stessa prevista dall'art. 44 del predetto Regolamento elettorale e costituita con D.D. n. 1029/2022 rettificato con D.D. n. 144/2023.

Pisa, data della registrazione

IL DECANO

f.to *Prof. Angelo Vistoli (*)*

All. 1: modulo di presentazione della candidatura;

All. 2: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di ineleggibilità;

All. 3: dichiarazione della eventuale esistenza di cause di incompatibilità o regime di impegno a tempo definito;

All. 4: modulo di ritiro della candidatura;

All. 5: informativa privacy.

() Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.*

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA A DIRETTRICE/DIRETTORE
DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE PER IL SESSENNIO 2025-2031

Al Decano della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11
56126 - PISA

La/Il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____, C.F. _____,
residente a _____ nella Via/Piazza _____,
in servizio presso l'Ateneo _____
in qualità di professore universitario ordinario presso l'Ateneo _____.

VISTI

- il Regolamento per l'elezione del Direttore della Scuola Normale Superiore emanato con Decreto direttoriale n. 190 del 29 marzo 2016 e ss.mm.ii. (di seguito, "Regolamento");
- il Decreto del Decano della Scuola Normale Superiore n. ___ del _____ 2024 di indizione della procedura per individuare i candidati alla carica di Direttrice/Direttore per il sessennio accademico 2025-2031 (di seguito, "Decreto");

DICHIARA

- di avere l'elettorato passivo generale previsto dall'art. 4, comma 1, del Regolamento e dall'art. 2 del Decreto (professori ordinari degli Atenei italiani con regime di impegno a tempo pieno o che optino, in caso di nomina, per l'impegno a tempo pieno e che assicurino attività di servizio almeno fino al 28 maggio 2031 prima della data di collocamento a riposo);

PRESENTA

- la propria candidatura per l'elezione a Direttrice/Direttore della Scuola Normale Superiore per il sessennio accademico 2025-2031 ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento, chiedendone l'ammissione;

SI IMPEGNA

- a comunicare ogni variazione di stati, fatti e qualità personali che dovessero sopraggiungere dopo la presentazione della candidatura;
- ad attenersi, in caso di elezione e di accettazione della nomina, all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;

- ad attenersi a quanto prescritto dal Codice Etico e dal Codice di comportamento della Scuola.

La/Il sottoscritta/o indica i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto:

- recapito telefonico: _____;
- indirizzo di posta elettronica: _____;
- (eventuale) PEC: _____;
- indirizzo postale.

Sono allegati alla presente candidatura i seguenti documenti previsti dal Decreto a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae et studiorum* aggiornato e debitamente datato e sottoscritto;
- il programma di mandato contenente le linee programmatiche da perseguire nel governo della Scuola;
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di insussistenza di cause di inconferibilità e di ineleggibilità;
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 della eventuale esistenza di cause di incompatibilità o regime di impegno a tempo definito con l'impegno a rimuovere, prima della nomina ministeriale, tali condizioni;
- copia (cartacea o digitale) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La/il sottoscritta/o dichiara di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata al Decreto e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo Regolamento.

In particolare, la/il sottoscritta/o consente alla pubblicazione sul sito web della Scuola e alla diffusione dei dati personali contenuti nella candidatura e nei suoi allegati.

Luogo e data, _____

Firma _____

(Firma autografa o digitale obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INELEGGIBILITÀ

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____,
consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.01.2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.01.2000,

DICHIARA

- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 39/2013;
- di non essere stata/o condannata/o per uno dei reati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 97/2001 e a cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione, per tutta la durata di questa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/2013;
- di non essere stata/o condannata/o per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici e che non è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo, in via permanente. *(Ove sia stata inflitta una interdizione temporanea, l'inconferibilità ha la stessa durata dell'interdizione. Negli altri casi l'inconferibilità ha una durata pari al doppio della pena inflitta, per un periodo comunque non superiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del d.lgs. 39/2013);*
- di non essere titolare delle cariche di governo indicate dalla legge n. 215/2004, nè di esserlo stato nei dodici mesi anteriori al termine perentorio di presentazione della candidatura;
- di non essere stata/o collocato nelle aspettative regolate dagli artt. 12, 13 e 14 del D.P.R. n. 382/1980, e dall'art. 7, comma 1, della Legge 240/2010;
- di non essere stata/o messa/o a disposizione ai sensi dell'art. 96 del R.D. n. 1592/1933;
- di non essere collocata/o fuori ruolo ai sensi della Legge n. 1114/1962, ai sensi dell'art. 168 del D.P.R. n. 18/1967, e degli artt. 14 e 16 della Legge n. 401/1990;
- di non essere collocata/o fuori ruolo a seguito di nomina a Giudice della Corte Costituzionale e componente del Consiglio Superiore della Magistratura;
- di non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione, di cui al punto 2 dell'art. 87 del R.D.

1592/1933, nei dieci anni antecedenti la data di decorrenza del mandato, ai sensi dell'art. 89, comma 2, del citato R.D. 1592/1933.

- di non aver già ricoperto la carica di Direttrice/Direttore della Scuola Normale Superiore ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d), della Legge 240/2010, e dell'art. 18, comma 5, dello Statuto della Scuola Normale Superiore.

Luogo e data, _____

Firma _____

(Firma autografa o digitale obbligatoria a pena esclusione della candidatura)

DICHIARAZIONE DELLA EVENTUALE ESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O REGIME DI
IMPEGNO A TEMPO DEFINITO

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritto/a _____,
consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.01.2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.01.2000,

DICHIARA

- di non ricoprire le seguenti cariche o svolgere le seguenti attività incompatibili con quella di Direttrice/Direttore della Scuola Normale Superiore:
 - a) qualunque incarico di natura politica per la durata del mandato e la carica di Direttrice/Direttore o di componente del Consiglio di amministrazione, del Senato accademico, del Nucleo di valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
 - b) lo svolgimento di funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel MUR e nell'ANVUR, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. s), della L. 240/2010;
 - c) la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare della Repubblica, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 39/2013;
 - d) gli incarichi di Consigliere Regionale e le aspettative concesse in seguito all'assunzione di cariche di governo o di controllo all'interno delle Regioni e degli enti indicati all'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - e) le posizioni previste ai commi 1, 8 e 9 dell'art. 17 del D.P.R. n. 382/1980 e al comma 1 dell'art. 10 della Legge n. 311/1958;
 - f) gli incarichi assunti con l'autorizzazione concessa senza aspettativa ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del D.P.R. n. 382/1980, e gli incarichi assunti, senza aspettativa, ai sensi dei commi 8 e 9 del medesimo articolo;
 - g) lo svolgimento in proprio di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Scuola Normale Superiore, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013;
 - h) lo svolgimento di incarichi che comportino il collocamento in aspettativa obbligatoria (incarichi dirigenziali presso Pubbliche amministrazioni, ecc.);
 - i) lo svolgimento di incarichi dirigenziali presso la Scuola Normale Superiore ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 39/2013;

j) qualunque altra carica prevista dall'art. 27 dello Statuto della Scuola Normale Superiore o dalla normativa applicabile.

oppure

- di versare nella seguente situazione di incompatibilità (*indicare la tipologia di incarico fra quelli sopra indicati o ulteriori e la durata*)

-
- di essere professore ordinario con regime di impegno a tempo definito e di optare, in caso di nomina alla carica di Direttrice/Direttore della Scuola Normale Superiore, per il regime di impegno a tempo pieno.

La/Il sottoscritta/o dichiara di impegnarsi a rimuovere le suddette cause di incompatibilità prima della nomina pena l'impossibilità di assumere l'incarico.

Luogo e data, _____

Firma _____

(Firma autografa o digitale obbligatoria a pena di esclusione della candidatura)

RITIRO DELLA CANDIDATURA A DIRETTRICE/DIRETTORE
DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE PER IL SESSENNIO 2025-2031

Al Decano della Scuola Normale Superiore

Via del Castelletto, 11

56126 - PISA

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____, C.F. _____, residente a _____ nella Via/Piazza _____, in servizio presso l'Ateneo _____ in qualità di professore universitario ordinario,

RITIRA

irrevocabilmente la propria candidatura per l'elezione a Direttrice/Direttore della Scuola Normale Superiore presentata in data _____, prot. _____, ai sensi dei quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del Regolamento per l'elezione del Direttore della Scuola Normale Superiore emanato con D.D. n. 190/2016 e dichiara di non voler partecipare alla procedura elettorale.

Si allega copia (cartacea o digitale) di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Firma _____

(Firma autografa o digitale obbligatoria)



**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

1. I Suoi dati sono trattati nel rispetto della normativa europea (Reg. UE 679/2016) e nazionale (D.Lgs. 196/2003) vigente in materia.
2. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Scuola Normale Superiore, Istituto Universitario Pubblico, con sede in Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7 (di seguito, "Scuola") nella persona della/del sua/suo Direttrice/Direttore e legale rappresentante *pro tempore*, che si avvale di personale istruito e all'uopo autorizzato.
3. I dati personali conferiti sono raccolti dalla Scuola nell'ambito della propria attività istituzionale (art. 6, lett. e) e lett. f), del Reg. UE 679/2016) e per l'adempimento degli obblighi posti dalla L. n. 190/2012 e s.m.i e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
4. I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), necessità, pertinenza e non eccedenza nonché di liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.
5. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola.
6. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti in ragione del Suo rapporto con la Scuola, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.
7. In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:
 - di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Reg. UE 679/2016;
 - di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Reg. UE 679/2016; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
 - di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Reg. UE 679/2016;
 - di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati.
8. L'interessato potrà esercitare i suddetti diritti potrà rivolgendone richiesta mediante email all'indirizzo privacy@sns.it o per posta certificata protocollo@pec.sns.it. Per ulteriori chiarimenti, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Scuola all'indirizzo dpo@sns.it.