

IL MODELLO UNIFICATO PER LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE NOVITA' DAL 1 MARZO 2008

E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27/12/2007 il Decreto 30 ottobre 2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, che ha istituito il **modello unificato** per effettuare **in via telematica** le comunicazioni obbligatorie di assunzione, variazione e cessazione dei rapporti di lavoro ai Centri per l'Impiego, nonché ha stabilito i tempi di applicazione dell'obbligo di trasmissione telematica delle suddette comunicazioni.

A seguito dell'emanazione del citato decreto, il Ministero del Lavoro, con la circolare n. 8371 del 21 dicembre 2007, è intervenuto per specificare le regole d'uso del nuovo sistema di comunicazione e per illustrare, nel documento "Modelli e Regole" (allegato alla circolare), gli aspetti procedurali, tecnici e gestionali della trasmissione informatica.

Il Decreto 30/10/2007 entra in vigore **l'11/1/2008**, prevede l'obbligo di trasmettere i modelli esclusivamente per il tramite dei servizi informatici dal **1/3/2008 (dal 1/12/2008 per la sola Provincia Autonoma di Bolzano)**.

Pertanto per il periodo 11/1/2008-29/2/2008 i "datori di lavoro" possono utilizzare ancora a comunicazione cartacea, avvalendosi della modulistica allegata alla circolare del Ministero del Lavoro n. 8371 del 21/12/2007.

MODULI DI COMUNICAZIONE ISTITUITI:

MODELLO	DATORI DI LAVORO INTERESSATI	FUNZIONE
UNIFICATO LAV	Publici e privati	<ul style="list-style-type: none"> • INSTAURAZIONE RAPPORTO LAVORO • PROROGA RAPPORTO DI LAVORO • TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO • DISTACCO DEL LAVORATORE • TRASFERIMENTO DEL LAVORATORE • CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
UNIFICATO VARDatori		<ul style="list-style-type: none"> • VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE • TRASFERIMENTO D'AZIENDA PER CESSIONE • TRASFERIMENTO D'AZIENDA PER FUSIONE • CESSIONE RAMO D'AZIENDA
UNIFICATO URG		<ul style="list-style-type: none"> • ASSUNZIONI IN CASI DI URGENZA PER ESIGENZE PRODUTTIVE

E' ovvio che gli uffici amministrativi (Amministrazione centrale e Dipartimenti) delle Università sono interessati al solo mod. UNIFICATO LAV.

Detto modello è composto da otto sezioni (quadri):

QUADRO	CONTENUTO
• DATORE LAVORO	• DATI IDENTIFICATIVI DEL DATORE DI LAVORO
• LAVORATORE	• DATI IDENTIFICATIVI DEL LAVORATORE
• INIZIO	• DATI DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INSTAURARE

<ul style="list-style-type: none"> • PROROGA 	<ul style="list-style-type: none"> • SOLO IN CASO DI RAPPORTO A TERMINE O DI DURATA TEMPORANEA (COCOCO)
<ul style="list-style-type: none"> • TRASFORMAZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> • IN CASO DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO;TRASFERIMENTO O DISTACCO DEL LAVORATORE
<ul style="list-style-type: none"> • CESSAZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> • IN CASO DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> • INVIO 	<ul style="list-style-type: none"> • DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO ABILITATO CHE EFFETTUA LA COMUNICAZIONE

Si evidenzia che i quadri relativi al DATORE DI LAVORO; LAVORATORE; DATI DI INVIO, devono essere sempre compilati, indipendentemente dal tipo di comunicazione da effettuare.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI:

- a) **Compilando i moduli on-line;**
- b) **Inviando un file XML.**

SOGGETTI ABILITATI ALLA TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI:

- a) **Obbligati direttamente:** datori di lavoro privati; enti pubblici economici; pubbliche amministrazioni.

PLURIEFFICACIA DELLE COMUNICAZIONI:

La Legge Finanziaria (anno 2007) , riformulando l'articolo 4-bis del Decreto Legislativo n. 181/2000, ha stabilito che dette comunicazioni sono valide ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti di:

- Direzioni regionali e provinciali del lavoro;
- INPS;
- INAIL e degli istituti previdenziali interessati;
- Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo.