



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

*Piano delle Attività Formative del Personale Tecnico ed Amministrativo
dell'Università degli Studi dell'Aquila*

Anno 2010



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

L'Aquila, Dicembre 2009

INTRODUZIONE

Il Piano Attività Formative previsto per l'anno 2009, a causa dell'evento sismico che hanno colpito la città dell'Aquila, ha subito un'interruzione repentina verificatasi proprio nella fase di in cui l'attività era a pieno regime. Ciò ha impedito di portare a termine le numerose attività programmate.

Pertanto, il Piano delle Attività Formative per il 2010 è stato sviluppato tenuto conto oltre che del dato contrattuale, che individua nella formazione continua un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale e di innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dall'Amministrazione, anche delle riflessioni scaturite nelle adunanze degli Organi di Ateneo dopo la fase di emergenza.

Gli eventi in esso previsti, stimolati in parte da esigenze ed interessi già segnalati espressamente dal personale tecnico-amministrativo ed in parte da esigenze derivanti sia dallo sviluppo organizzativo che dalla situazione di riorganizzazione venutasi a creare, mirano a soddisfare entrambe i bisogni.

Il Piano, ovviamente, pur non potendo prendere in considerazione fabbisogni di formazione di specifico interesse individuale, intende comunque soddisfare esigenze diffuse attraverso il recepimento di singoli "interessi" da trasformare poi - ove possibile - in offerta formativa concreta, comunque finalizzata a soddisfare tutti i dipendenti, garantendo loro eguali opportunità, anche in un'ottica di riequilibrio rispetto alle strutture dotate di autonomia contabile che spesso riescono a garantire su fondi propri attività formative ulteriori ai propri collaboratori.

Le iniziative previste nel Piano rappresentano un progetto di massima, una cornice entro la quale si articoleranno le attività formative di Ateneo nel corso del 2010, senza pretesa di esaustività e nei limiti consentiti dalle risorse disponibili e dal mercato. La natura provvisoria del documento deriva dal fatto che l'attività formativa dovrà essere implementata e/o rimodulata in corso d'opera a seguito del D.D.L. del Ministro Gelmini convertito nella Legge n. 1 del 9 gennaio 2009 e del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

OBIETTIVI

L'Università degli Studi dell'Aquila, anche in ossequio all'art. 54 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di comparto stipulato il 16 ottobre 2008, intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua, permanente e ricorrente un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, nel contempo, delle capacità professionali dei dipendenti, puntando soprattutto sull'aspetto motivazionale e del soddisfacimento individuale, assecondando quel "senso di progettualità" di cui ciascuno ha bisogno per sentirsi realizzato.

L'azione formativa deve tendere, nelle nostre intenzioni, ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'Ateneo e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Riteniamo, infatti, che realizzare un Piano delle attività formative comporti necessariamente una mediazione fra esigenze dell'organizzazione finalizzate ad una crescita delle prestazioni individuali e collettive e bisogni individuali, tenendo sempre ben presente che la formazione professionale deve comportare una occasione di crescita culturale, al di là del significato, sia pure importante e gratificante, rappresentato dall'attestato di partecipazione.

Quest'anno si presenta come un anno di transizione nell'ambito di un processo di trasformazione degli assetti dell'Ateneo, che vedrà nella riorganizzazione amministrativa delle evidenti ripercussioni sulle competenze richieste al personale tecnico-amministrativo nonché sull'attività formativa da intraprendere.

Il Piano di Attività Formative per l'anno 2010 rappresenta una risposta alle diffuse esigenze di sviluppo organizzativo e professionale, tenuto conto dei seguenti obiettivi-risultato:

- il ri-orientamento delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale con particolare riguardo alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- il rafforzamento e l'approfondimento di specifiche competenze professionali già esistenti presso gruppi omogenei di destinatari;
- la necessità di ottimizzare il patrimonio professionale e la disponibilità del personale a creare valore aggiunto in termini di qualità del servizio attraverso una migliore comprensione degli obiettivi dell'Ateneo e del rapporto di collaborazione interna.



VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

La valutazione di efficacia in generale, da attuare con specifiche procedure, riguarda essenzialmente il valore, il merito, la validità dei programmi e delle attività poste in essere dall'Amministrazione per la "crescita" umana, culturale, comportamentale e professionale delle unità di personale in servizio, avendo attenzione a cogliere il grado di soddisfazione manifestato ed il livello di conoscenza acquisito.

Ritenendosi essenziale, per meglio riorientare le attività formative future, una valutazione, seppur minima, delle ricadute della formazione continua, si prevede per tutti i corsi "in house", continuando la sperimentazione iniziata nel 2008, la somministrazione di questionari valutativi in ingresso e in uscita, al fine di tentare una valutazione dell'accresciuto patrimonio di competenze dei partecipanti.

Tale valutazione sarà poi ripetuta a distanza di un anno, unitamente alla diffusione di questionari miranti a definire quanto le nozioni apprese sono state utilizzate nella concreta attività lavorativa quotidiana.

Tali valutazioni si sommeranno a quelle, tradizionali, che continueranno sul gradimento e le percezioni dei partecipanti (efficacia qualitativa), acquisite mediante l'ausilio di questionari sull'adeguatezza dei contenuti formativi, la qualità della docenza e delle strutture d'aula.

RISORSE ECONOMICHE

Sono stabilite in base a quanto previsto dall'art. 54 del C.C.N.L. di comparto del 16.10.2008, e rappresentate dagli articoli di Bilancio "*Interventi per l'aggiornamento e formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e dirigenziale*" (F.S. 01.05.03.01) e "*Spese per l'iscrizione, la partecipazione, la frequenza a corsi e convegni fuori sede*" (F.S. 01.05.03.02).

SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO

Le iniziative di formazione segnalate all'interno del Piano di Attività Formative per l'anno 2010 si caratterizzano per l'attenzione posta su esigenze formative di base, il più possibile diffuse e trasversali, tutte realizzabili mediante corsi da effettuare in sede, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e ampliare la partecipazione del personale interessato.



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

| TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ FORMATIVE | NOTE |
|---|---|
| Gestione dei rapporti interpersonali e con l'utenza e gestione dei reclami | Prevista nel 2008 ma non attuata |
| Tecniche di redazione degli atti amministrativi e semplificazione del linguaggio | Prevista nel 2008 ma non attuata |
| La Contabilità economico-patrimoniale | Prevista nel 2008 ma non attuata |
| Lingua Inglese | Prosecuzione iniziativa 2008 |
| Informatica - ECDL Start | Prosecuzione iniziativa 2008 |
| Documentazione amministrativa, protocollo e delibere | Aggiornamento precedenti iniziative nell'ambito del progetto AquilArchivi |
| Informatica ECDL Full | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Motivazione del personale e lavoro di gruppo | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Corso di aggiornamento sulla Legge Finanziaria | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Corso su certificazione ISO | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Comunicazione interna | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Diritto d'autore, editoria elettronica, biblioteca digitale, open access | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Corso software CAD AUTODESK AUTOCAD | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Corso UNILEG per gli Uffici Legali | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Corso UNIDOC | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| Nuova procedura per la comunicazione obbligatoria al Centro dell'Impiego - Unilav XML | Prosecuzione iniziativa 2009 |
| | |

Per tutte le attività programmate verranno definiti, nei tempi programmati di realizzazione, le classi dei partecipanti, gli obiettivi, la pianificazione didattica, i docenti, gli oneri economici connessi.

Infine, per tutte le attività da realizzarsi in attuazione del presente Piano, verranno previsti, a seguito di verifica finale, sistemi di riconoscimento in termini di crediti formativi valutabili ai fini previsti dal CCNL comparto "Università".



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Allegato 1

REPORT SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

1° Gennaio 2008 - 03 Aprile 2009

SEZIONE PRIMA

**ATTIVITA' FORMATIVE "IN HOUSE"
ESERCIZIO 2009**

(gravanti sul F.S. 01.05.03.01 "Interventi per l'aggiornamento e formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e dirigenziale")

| ATTIVITÀ FORMATIVE | AREE PROFESSIONALI INTERESSATE | CORSI di FORMAZIONE | START PROGETTO | GESTIONE E SVOLGIMENTO | CHIUSURA |
|--|----------------------------------|---|----------------|------------------------|-------------|
| Corso per il personale addetto alle Segreterie amministrative di Dipartimento (SAD) Referente: COINFO <i>Segue</i> | Amministrativo-gestionale | Secondo la seguente suddivisione in <u>moduli</u> : -Principi generali di contabilità pubblica - Contabilità finanziaria e contabilità economico/patrimoniale -Il bilancio e la sua gestione -Le fasi delle entrate e delle spese -Il sistema di controllo nelle PA -L'autonomia delle università nel quadro della riforma PA -I contratti attivi e l'attività conto terzi -i contratti passivi -Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi -L'inventario -L'atto, il documento e il procedimento -La formazione dell'O.d.G.e la convocazione degli organi deliberanti | 2007 | 2008 | 2008 |



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
 Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|-------------|-------------|
| <u>Segue</u> | | <ul style="list-style-type: none"> -Il funzionamento degli organi collegiali -Tecniche di verbalizzazione e redazione deliberazioni -Il reclutamento di personale esterno -I compensi al personale interno ed esterno -Le prestazioni occasionali -Gli adempimenti fiscali previdenziali e contributivi -La gestione dell'IVA -Le missioni -I rimborsi spese dipendenti, cococo, professionisti occasionali <p>Partecipanti n. 54</p> | | | |
| Corso per il personale addetto alle Segreterie amministrative di Dipartimento (SAD) Referente: COINFO | Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | Procedura Informatica ESSE3 - <i>Ammissioni ai corsi ad accesso programmato</i> Partecipanti n. 10 | 2008 | 2008 | 2008 |
| Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza Referente: KION | Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | Procedura Informatica ESSE3 - <i>Inserimento Appelli</i> Partecipanti n. 19 | 2008 | 2008 | 2008 |
| Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza di Facoltà (PSF) Referente: COINFO | Amministrativo-gestionale | Secondo la seguente suddivisione in moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Il procedimento amministrativo - Organi collegiali e delibere - Il T.U. sulla documentazione amministrativa - Accesso agli atti, riservatezza e privacy - Comunicazione istituzionale - Semplificazione del linguaggio - Affidamenti e contratti - Collaborazioni esterne - Aspetti dichiarativi e previdenziali connessi all'utilizzo di personale esterno - Acquisti contratti e gare | 2008 | 2008 | 2008 |
| <u>Segue</u> | | | | | |



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <u>Segue</u> Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza di Facoltà (PSF) Referente: COINFO | | <ul style="list-style-type: none">- Inventario- Autorizzazione incarichi esterni, anagrafe prestazioni- Contabilità e bilancio- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità- Stato Giuridico personale docente e tecnico/amministrativo- Stato giuridico studenti- Ordinamenti didattici- Programmazione didattica- Regolamento didattico di Ateneo- Offerta formativa annuale- Piani didattici- Tirocini Partecipanti n. 45 | | | |
| Corso per il personale delle Segreterie di Presidenza di Facoltà Referente: CINECA | Amministrativo-gestionale | Corso base di formazione all'uso del sistema CIA Partecipanti n. 22 | 2007 | 2008 | 2008 |
| Corso per il personale amministrativo dei Dipartimenti Referente: CINECA | Amministrativo-gestionale | Corso su chiusura bilancio su sistema CIA Partecipanti n. 32 | 2007 | 2008 | 2008 |
| Corso per il personale addetto ai programmi di ricerca Referente: : EU CORE Consulting srl | Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | Corso sulla "Progettazione, management, rendicontazione ed audit dei programmi di ricerca e cooperazione comunitari" Partecipanti n. 32 | 2007 | 2008 | 2008 |
| Corso per il personale afferente al Settore AGESI Referente: : Unisys | | Corso sui "Dischi EMC Clarion CX" | 2008 | 2008 | 2008 |



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

SEZIONE SECONDA

ATTIVITA' FORMATIVE ESTERNE

ESERCIZIO 2009

(Autorizzate dall'Amministrazione per l'inserimento a posteriori nel piano delle attività formative e gravanti sul F.S. 01.05.03.02 "Spese per l'iscrizione, la partecipazione, la frequenza a corsi e convegni fuori sede")

| ATTIVITÀ FORMATIVA | PARTECIPANTI | SEDE | PERIODO DI SVOLGIMENTO | ORGANIZZAZIONE |
|---|---------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Corsi di Formazione Personale Amministrazione centrale | 13 | Varie | Anno 2008 | CO.IN.FO. |
| Corso di Formazione "Google per specialisti dell'Informazione" | 1 | Roma | 24-25 Gennaio | BIBLINOVA |
| Corso di Formazione "Le nuove Pensioni. Cambiamenti, innovazioni, conferme. Legge n. 247/2007" | 1 | Roma | 21-23 Aprile | Università degli Studi "La Sapienza" |
| VI Convegno annuale CODAU | 1 | Reggio Calabria | 19-20 Settembre | Università degli Studi "Mediterranea" Reggio Calabria |
| Corso di Formazione "Mobilità internazionale: informazione e orientamento" | 1 | Vicenza | 23-24 Settembre | EUROCULTURA |
| Corso di Formazione "Open Access e Repositories istituzionali" | 1 | Roma | 7-8 Ottobre | CILEA |



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

| | | | | |
|---|----|----------|----------------|--|
| Corso di Formazione "Gestione dei Procedimenti disciplinari..." | 1 | Roma | 5-7 Novembre | CEIDA S.r.l. |
| Seminario di Aggiornamento "Il nuovo Soggettario" | 20 | L'Aquila | 10-11 Novembre | AIB Abruzzo |
| Corso di Formazione "La nuova Previdenza" | 1 | L'Aquila | 20-21 Novembre | PUBBLIFORMEZ S.a.s. |
| Corso di Formazione "La valutazione della ricerca in ambito universitario" | 1 | Milano | 20-21 Novembre | Consorzio MIP – Politecnico di Milano |