

Programma triennale per la trasparenza 2011-2013

L'Università dell'Aquila intende la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione.

Tale accessibilità viene garantita principalmente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati relativi, o per previsione normativa o per libera scelta finalizzata al perseguimento dei principi di legalità di imparzialità e buon andamento, di sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, di buona gestione delle risorse pubbliche.

Il Programma Triennale per la trasparenza rende note le iniziative in materia dell'Ateneo, configurandosi come una dichiarazione programmatica di attività al fine di garantire la Trasparenza dell'azione amministrativa sia sotto il profilo "statico", cioè della pubblicità di categorie di dati attinenti all'Ateneo per finalità di controllo sociale da parte degli stakeholders, sia sotto un profilo "dinamico", direttamente collegato alla performance ed alla possibilità di verifica dell'andamento generale dell'Ateneo da parte di chi ne fosse interessato

Il presente documento si propone quindi di essere sinergico e coerente con il Piano della performance di Ateneo 2011-2013 al quale è collegato.

L'Ateneo ritenendo la trasparenza uno dei valori fondamentali del proprio agire e della propria missione, già prima dell'obbligo normativo apportato dal D. Lgs. N. 150 del 2009, aveva sempre garantito la massima accessibilità a tutti gli atti significativi della propria vita istituzionale.

L'obbligo normativo di organizzare una apposita sezione del sito di Ateneo denominata "Trasparenza valutazione e merito" destinata alla pubblicità informativa di tutti i documenti utili a garantire l'accessibilità delle informazioni relative alla performance organizzativa nel suo complesso e quello di procedere alla implementazione di un albo online per tutti gli atti che necessitano di pubblicità legale concorrono soltanto, insieme al presente documento, ad assicurare una riflessione ed una sistematizzazione dell'insieme dei dati che l'Ateneo mette a disposizione dei propri studenti, dipendenti e della generalità degli stakeholders interessati alla sua azione.

L'Università degli Studi dell'Aquila, ai sensi del D.lgs. 150/2009, si impegna ad adottare e a dare attuazione alle seguenti iniziative al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità al fine di evidenziare e quindi prevenire situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

OPERAZIONE TRASPARENZA

- Nominativi, recapiti, curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo
- Nominativi, recapiti, curricula e indennità dei componenti degli organismi di valutazione e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance
- Nominativi, recapiti, curricula e retribuzioni di dirigenti e titolari di posizioni organizzative
- Articolazione amministrativa - unità organizzative, staff e mansioni
- Contrattazione decentrata - accordi sindacali
- Elenco dei collaboratori esterni e dei consulenti
- Regolamento sulla tempistica di conclusione dei procedimenti
- Indicatori dei tempi di conclusione dei procedimenti
- Normativa dell'Ateneo – Statuto, regolamenti, atti amministrativi
- Albo dei fornitori
- Elenco delle forniture di lavori, beni e servizi (trattandosi di una rilevazione a consuntivo, si farà riferimento all'esercizio precedente);
- Un documento che renda noto l'impiego delle risorse provenienti dall'iniziativa "Cinque per Mille";

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- Piano della performance
- Relazione sulla performance
- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti
- Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti
- Dati mensili relativi ai tassi di assenza e presenza del personale tecnico-amministrativo per ogni ufficio dirigenziale
- Dati inerenti alle immatricolazioni ed agli iscritti

Progetto di rilevazione della customer satisfaction “Mettiamoci la faccia”

- Presentazione dell'iniziativa
- Risultati della rilevazione

ALBO ONLINE

Publicazione in ambiente digitale e con efficace legale dei provvedimenti o degli atti da diffondere erga omnes, quali, principalmente:

- Deliberazioni
- Decreti rettorali e del direttore amministrativo
- Bandi e gare d'appalto
- Circolari, direttive, atti organizzativi (art.26 legge 241/90 e s.m.i)

FINANZA E CONTABILITÀ

- Bilanci di Ateneo (bilancio preventivo e conto consuntivo)
- Indicatori di tempestività di pagamento

I dati saranno pubblicati online secondo il principio di proporzionalità e non eccedenza, quindi con i soli dati pertinenti e necessari rispetto alle finalità da perseguire.

Saranno principi fondamentali in materia di pubblicazioni quelli:

- 1) della tendenziale esattezza dei dati
- 2) del continuo aggiornamento dei dati
- 3) del diritto all'oblio, da garantirsi mediante la cancellazione dei dati non più necessari ovvero il loro collocamento in aree del sito non soggette ad harvesting da parte dei motori di ricerca

Si resta in attesa dell'emanazione delle regole tecniche con apposito DPCM per garantire le necessarie tutele della privacy e del diritto all'oblio nella pubblicazione di atti sull'albo online.

Gli atti da pubblicare non dovranno contenere:

- dati sensibili e, a maggior ragione, dati supersensibili
- dati giudiziari (idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reati, e dei relativi carichi pendenti, ovvero la qualità di imputato o indagato)
- dati su situazioni di disagio (concernenti informazioni relative a condizioni di disagio socio-economico)
- dati comuni e identificativi incompleti o eccedenti lo scopo

Attualmente l'Ateneo è dotato di tre caselle istituzionali di PEC, tutte "chiuse", di cui due collegate alle due figure istituzionali dotate di potere di firma (Rettore e Direttore Amministrativo)

In particolare, nel corso del 2010 sono state attivate le seguenti caselle di posta elettronica certificata per l'Amministrazione Centrale:

- protocollo@pec.univaq.it, per l'Ufficio Protocollo e Archivio, ovvero per ogni documento in entrata e in uscita destinato agli Uffici dell'Amministrazione Centrale, grazie alla predisposizione dell'applicativo per la gestione del protocollo informatico (Titulus);
- rettore@pec.univaq.it, a disposizione degli Uffici di Segreteria del Rettore;
- diramm@cc.univaq.it, a disposizione degli Uffici di Segreteria della Direzione Amministrativa.

Si prevede per il 2011 l'estensione del servizio A TUTTE LE Aree Organizzative Omogenee, e in particolare la dotazione di una casella di posta elettronica certificata per tutte le strutture decentrate dell'Ateneo (Facoltà, Dipartimenti, Centri, ...).

Il Segretariato generale di Ateneo, per il tramite dell'Ufficio URP e dell'Ufficio Comunicazione, che vi fanno capo, organizzerà nel corso del 2011 una prima giornata della trasparenza per far conoscere all'utenza l'Ateneo ed illustrare tutte le modalità di reperimento delle informazioni sul sito web istituzionale. Tale attività è prevista come obiettivo specifico nel piano della performance 2011-2013

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera n.120/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, l'incarico di "Responsabile della Trasparenza" è affidato al dott. Pietro Di Benedetto, Dirigente

Schede iniziative

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
pubblicazione del bilancio di Ateneo	Progettazione (2011) e Pubblicazione (2012-13) di una versione del Bilancio in una forma significativa concordata attraverso la collaborazione con gli <i>stakeholder</i> .	2011: 30% 2012: 40% 2013: 30%	Area gestione Risorse Finanziarie		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
pubblicazione del bilancio sociale di Ateneo	Progettazione (2011) Redazione (2012 e pubblicazione (2013) del bilancio sociale di Ateneo.	2011: 30% 2012: 40% 2013: 30%	Ufficio controllo di gestione		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
Nominativi recapiti curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo, dei componenti degli organismi di valutazione e del responsabile della misurazione della performance	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Segretariato generale di Ateneo		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
Nominativi recapiti curricula e retribuzioni dei dirigenti e titolari di posizioni organizzative	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Area gestione Risorse Umane		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
-------------------	---	---	--	--	---	---

Articolazione amministrativa – Unità organizzative, staff e mansioni	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Staff Direzione Amministrativa		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
--	--	------------	--------------------------------	--	--	----------------------

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Contrattazione decentrata – accordi sindacali	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Segretariato generale di Ateneo (URS)		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Elenco dei collaboratori esterni e dei consulenti	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Area gestione Risorse Umane		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶

Regolamento sulla tempistica e conclusione dei procedimenti	Aggiornamento (2011) e Pubblicazione (2012-13)	2011: Aggiornamento= 100% 2012: Pubblicazione= 100%	Segretariato generale di Ateneo (URP)		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
---	--	--	---------------------------------------	--	--	----------------------

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
Indicatori sui tempi di conclusione dei procedimenti	Progettazione (2011) e Pubblicazione (2012-13)	2011: Progettazione= 100% 2012: Pubblicazione= 100%	Segretariato generale di Ateneo (URP)		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
Normativa di Ateneo – Statuto, Regolamenti	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Segretariato generale di Ateneo		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative⁵	Note/link al risultato⁶
Albo dei fornitori	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Settore contratti		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Elenco delle forniture di lavori, beni e servizi	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: Progettazione= 100% 2012: Pubblicazione= 100%	Settore contratti		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Impiego risorse 5 per mille	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Area gestione Risorse Finanziarie		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Piano della performance	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Staff Direzione Amministrativa		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶

Relazione sulla performance	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2012: 100%	Staff Direzione Amministrativa		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link
-----------------------------	--	------------	--------------------------------	--	--	----------------------

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed attribuiti ed analisi differenziazione utilizzo premialità	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: Progettazione= 100% 2012: Pubblicazione= 100	Staff Direzione Amministrativa		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Dati mensili tassi assenza/presenza personale TA	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Area gestione Risorse Umane		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Dati immatricolazioni ed iscrizioni	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Segretariato generale di Ateneo (OSA)		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Dati progetto "mettiamoci la faccia"	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	AGESC		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Albo online	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: 100%	Dirigente Dipartimento II		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
Indicatori tempestività di pagamento	Pubblicazione completa ed aggiornamento dati	2011: Progettazione= 100% 2012: Pubblicazione= 100%	Area gestione risorse finanziarie		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	Link

Iniziativa	modalità di attuazione/azioni previste	tempi di attuazione e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo²	strutture competente e contatti³	n. risorse di organico dedicate⁴	strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative	Note/link al risultato⁶
-------------------	---	---	--	--	---	---

Giornate della trasparenza	Progettazione e realizzazione	2011: Progettazione= 100% 2012: realizzazione= 100%	Segretariato generale di Ateneo (ufficio comunicazione e URP)		Sondaggi, questionari. Giornate della Trasparenza.	<u>Link</u>
----------------------------	-------------------------------	--	---	--	--	-------------