



Università degli Studi dell'Aquila

PIANO DELLE PERFORMANCE 2012-2014
ANNUALITA' 2012

1. Presentazione del Piano della Performance.....	- 3 -
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni	- 4 -
2.1 <i>Chi siamo</i>	- 4 -
2.2 <i>Che cosa facciamo</i>	- 4 -
2.3 <i>Come operiamo</i>	- 4 -
3. Identità.....	- 5 -
3.1 <i>L'Amministrazione in cifre</i>	- 5 -
3.2 <i>Mandato istituzionale e Missione</i>	- 6 -
3.3 <i>Albero delle Performance</i>	- 8 -
4. Analisi del contesto	- 9 -
4.1 <i>Analisi del contesto esterno</i>	- 9 -
4.2 <i>Analisi del contesto interno</i>	- 11 -
5. Obiettivi strategici	- 24 -
5.1 <i>Ottimizzazione dell'Offerta Formativa per aumentare la competitività dell'Ateneo</i>	- 24 -
5.2 <i>Sviluppo della Ricerca Scientifica</i>	- 24 -
5.3 <i>Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro</i>	- 24 -
5.4 <i>Programmi di internazionalizzazione</i>	- 25 -
5.5 <i>Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane</i>	- 25 -
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	- 26 -
6.1 <i>Uffici di supporto alla Governance di Ateneo - Segretariato Generale di Ateneo</i>	- 26 -
6.2 <i>Uffici di staff del Direttore Amministrativo - Area cittadinanza studentesca</i>	- 26 -
6.3 <i>Uffici di staff del Direttore Amministrativo - Ufficio per la programmazione della ricostruzione post-terremoto e Area Edilizia</i>	- 32 -
6.4 <i>Dipartimento 1 - Ricerca e trasferimento tecnologico - Area Affari Generali della Ricerca</i>	- 32 -
6.5 <i>Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area Gestione delle Risorse Umane</i>	- 41 -
6.6 <i>Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area Gestione delle Risorse Finanziarie</i>	- 41 -
6.7 <i>Dipartimento 3 - Didattica - Area Uffici Didattica</i>	- 42 -
6.8 <i>Dipartimento 3 - Didattica - Area Segreterie Biomediche</i>	- 43 -
6.9 <i>Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Servizi Centrali</i>	- 44 -
6.10 <i>Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Coppito</i>	- 47 -
6.11 <i>Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Roio</i>	- 48 -
6.12 <i>Polo Centro - Biblioteca di Polo</i>	- 49 -
6.13 <i>Polo Coppito - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Biologico, Bio-Medico e Fisico</i> ..	- 49 -
6.14 <i>Polo Coppito - Biblioteca di Polo</i>	- 50 -
6.15 <i>Polo Roio - Biblioteca di Polo</i>	- 50 -
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.....	- 51 -
7.1 <i>Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano</i>	- 51 -
7.2 <i>Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio</i>	- 51 -
7.3 <i>Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance</i>	- 51 -
8. Allegati tecnici	- 52 -
<i>All. 1: Analisi quali-quantitativa delle risorse umane</i>	- 52 -
<i>All. 2: Obiettivi/ indicatori 2012</i>	- 53 -

1. Presentazione del Piano della Performance

Il Piano della performance è un documento di programmazione, previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, in cui vengono esposti gli obiettivi, le scelte strategiche e le azioni prioritarie dell'Ente, per il triennio 2012 – 2014, al fine di garantirne la massima trasparenza e diffusione verso gli utenti e i cittadini.

La performance viene intesa dall'Ateneo dell'Aquila come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita” (F. Monteduro).

Il Piano delle performance contiene la descrizione dell'identità dell'organizzazione, del modo in cui si sviluppa l'azione relativa alle diverse aree strategiche, della misurazione e valutazione operate all'interno delle stesse, della rendicontazione dei risultati.

Il Piano della performance sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web denominata “Trasparenza, Valutazione e Merito”, ove avrà pubblicazione anche la “Relazione sulla Performance”, nella quale saranno evidenziati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

2.1 *Chi siamo*

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella Provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale e promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento

L'Università dell'Aquila è una università giovane e che ha seguito, fino al sisma del 6 aprile 2009, un trend di continua ed impetuosa crescita. Dopo quell'evento, che ha colpito duramente la città e le strutture universitarie, ma soprattutto gli studenti, le attività sono riprese con vigoroso impegno, e il numero degli iscritti si è mantenuto sostanzialmente inalterato.

Le strutture dell'Università, un tempo distribuite su tutto il territorio cittadino, hanno ora in parte una collocazione provvisoria e sono tutte ubicate in periferia, data l'attuale inagibilità del centro (cd. Zona rossa).

2.2 *Che cosa facciamo*

I fini primari dell'Università degli Studi dell'Aquila sono lo svolgimento dell'insegnamento superiore, nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e la promozione e l'organizzazione della ricerca scientifica, la diffusione dei suoi risultati. Attraverso il perseguimento dei propri fini istituzionali, l'Università concorre allo sviluppo culturale ed economico del Paese

In funzione dei fini primari, l'Università conforma la propria organizzazione ed attività secondo criteri che assicurino l'efficienza delle strutture scientifiche, didattiche e di servizio adottando, in particolare, idonei strumenti di programmazione.

2.3 *Come operiamo*

A seguito dell'approvazione della L. n°240/2010, il sistema universitario italiano ha avviato un profondo processo di cambiamento.

Conseguentemente anche l'Università degli Studi dell'Aquila ha intrapreso un processo di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti ed anche dell'organizzazione, proprio per recepire le innovazioni introdotte dalla citata legge.

Ai sensi dell'art. 5 del nuovo Statuto, l'organizzazione dell'Università, ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità, riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

In particolare sono preposti all'attività di indirizzo e controllo:

- Il Rettore
- Il Senato Accademico
- Il Consiglio di Amministrazione

Il Rettore è il principale organo di governo dell'Ateneo, ne ha la rappresentanza, promuove e coordina l'attuazione delle decisioni e degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico svolge funzioni normative, di indirizzo, di programmazione, coordinamento e controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'UAQ.

Il Consiglio di Amministrazione è invece organo di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.

L'attività di controllo è demandata a due organi: il Collegio dei Revisori dei Conti, con compiti di vigilanza e di controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo e il Nucleo di Valutazione cui è affidata la valutazione dell'attività dell'Università.

E' inoltre presente il Consiglio Studentesco come organo consultivo e di proposta, mentre sono, infine, organi di garanzia il Garante degli Studenti, il Collegio di disciplina ed il Comitato Unico di Garanzia.

L'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale e dai dirigenti, che rispondono dei relativi risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

In questo ambito si collocano i Dipartimenti, sedi della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie e le Facoltà o Scuole, che sono strutture di raccordo istituite tra più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione di servizi comuni.

3. Identità

3.1 L'Amministrazione in cifre

Nonostante i problemi causati dal sisma del 2009, ben 25.167 studenti hanno scelto di iscriversi all'Università degli Studi dell'Aquila nell'A.A. 2010-2011.

Ad oggi l'Università dell'Aquila ha un'offerta formativa composta da 66 Corsi di Laurea, di cui 36 Corsi di Laurea Magistrali, erogati dalle seguenti nove Facoltà:

- Biotecnologie
- Economia
- Ingegneria
- Lettere e Filosofia
- Medicina e Chirurgia
- Psicologia
- Scienze della Formazione
- Scienze MM.FF.NN.
- Scienze Motorie

Le strutture di ricerca dell'Università dell'Aquila sono costituite da Dipartimenti, Centri di Eccellenza e Centri Interdipartimentali.

Il numero dei Dipartimenti, a seguito della recente riorganizzazione, si è ridotto da diciotto a sette:

- Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale
- Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica
- Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia
- Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente
- Scienze cliniche applicate e biotecnologiche
- Scienze fisiche e chimiche
- Scienze umane

I Dipartimenti sono inoltre sede di 28 Corsi di Dottorato di Ricerca, per complessivi 250 posti.

Ai Dipartimenti si affiancano anche due Centri di Eccellenza, il DEWS (Design Methodologies of Embedded Controllers, Wireless Interconnect and Systems-on-chip) ed il CETEMPS (Tecniche di Telerilevamento e Modellistica Numerica per la Previsione di Eventi Meteo Severi)

Sono altresì presenti due Centri Interdipartimentali:

- Centro di Microscopia Elettronica;
- Centro per lo Studio dei Disturbi del Comportamento.

Al 01.11.2011 il Personale Docente è costituito da 594 unità, di cui 235 Ricercatori, mentre la composizione del Personale Tecnico-Amministrativo è pari a 512 unità, con una percentuale femminile superiore al 50%.

3.2 Mandato istituzionale e Missione

La mission di una qualsiasi organizzazione, sia essa un'impresa, un ente no-profit, un'amministrazione pubblica o altro, identifica lo scopo ultimo della medesima: essa cioè identifica la giustificazione della sua esistenza e del suo modo di essere.

Anche per l'Università degli Studi dell'Aquila, la mission è ragione di essere dell'istituzione, fattore di distinzione rispetto ad altri Atenei, elemento di coesione di tutte le energie e le risorse che nella stessa confluiscono, fonte da cui promanano le scelte politico-strategiche che ne informano il comportamento.

L'Università dell'Aquila si struttura intorno alle due attività storiche e fondanti della ricerca e della formazione, supportate da un'organizzazione efficiente che fornisce servizi all'interno e all'esterno dell'Ateneo.

A queste si affianca l'attività di valorizzazione e trasferimento delle conoscenze, a beneficio sia del territorio e della comunità in cui vive e agisce, sia del sistema nazionale e internazionale. L'Università, vuole infatti trasferire il sapere e la cultura che produce oltre i propri confini nazionali, in uno scambio incessante di idee, progetti e azioni con altri atenei ed enti di ricerca.

Attraverso la definizione della mission, l'Università si è impegnata a perseguire una serie di obiettivi sfidanti e ad organizzarsi affinché questi possano essere raggiunti. In particolare, l'Università concorre a realizzare gli obiettivi indicati dall'Unione Europea: fare dell'Europa "l'economia della conoscenza più competitiva e dinamica del mondo", contribuendo alla costruzione dello *Spazio Europeo della Ricerca e dell'Innovazione*, unitamente allo *Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore*. Fin dalla Dichiarazione della Sorbona del 1998, infatti, il nostro Paese, insieme a Francia, Germania e Gran Bretagna, si è impegnato a varare riforme nazionali per la creazione di un sistema convergente e competitivo. Nel 1999, con la Dichiarazione di Bologna, l'intera Europa ha aderito a tale sistema. Per la sua realizzazione, l'Università dell'Aquila ha adottato un insieme di titoli facilmente leggibili e comparabili, riformulando l'offerta formativa secondo l'articolazione nei due cicli di 1° e 2° livello e adottando il comune sistema di crediti ECTS. Ha in sostanza reso i suoi processi formativi quanto più trasparenti e comparabili possibile, a beneficio della mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo nonché dell'employability all'interno dello spazio europeo.

Per fornire un'ulteriore chiave interpretativa della mission, si ritiene opportuno descrivere le principali politiche oggi perseguite dall'Università dell'Aquila. Queste possono essere così definite:

- centralità dello studente;
- radicamento nel territorio;
- scambio culturale con atenei di altri Paesi.

Sul primo aspetto, osserviamo come l'Università dell'Aquila nutra un profondo rispetto nei confronti di tutti gli studenti che si iscrivono ai suoi corsi di laurea, i quali le affidano il tempo migliore e, forse, anche quello più decisivo ai fini della realizzazione dei propri progetti e delle personali speranze. Progetti e speranze che mirano ad arricchire il patrimonio di conoscenze, competenze e abilità nonché ad ampliare il proprio orizzonte culturale di cittadini italiani, europei e del mondo. È per questo che l'Università

offre percorsi di studio seri, con precisi obiettivi formativi, sviluppando a latere una serie di attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, considerate un investimento strategico per lo sviluppo futuro dell'Ateneo.

In questo senso devono essere considerati anche gli intensi flussi relazionali che gli organi di governo intrattengono con gli studenti: si pensi alla partecipazione dei loro rappresentanti in tutti i consessi accademici, alla figura del Garante dello Studente, cui ognuno di essi può ricorrere, e alla definizione della Carta dei Diritti dello Studente, unica nel suo genere nel panorama universitario italiano.

In merito al secondo aspetto, l'Università dell'Aquila individua nella territorialità la sua filosofia di vita, la forza che ispira le sue azioni e i suoi risultati.

La territorialità non è intesa nel significato deteriore e provinciale del termine, come sinonimo, cioè, di perifericità, bensì come radicamento e senso di appartenenza vitale al suo territorio di riferimento, alla cui crescita economica, sociale, culturale e tecnologica vuole contribuire.

Ciò significa che l'Università pensa al proprio sviluppo anche in funzione della Città, della Provincia e della Regione che l'accoglie. Lo fa non solo inserendosi in modo originale ed equilibrato nell'offerta formativa regionale, ma anche occupandosi e preoccupandosi della sua popolazione.

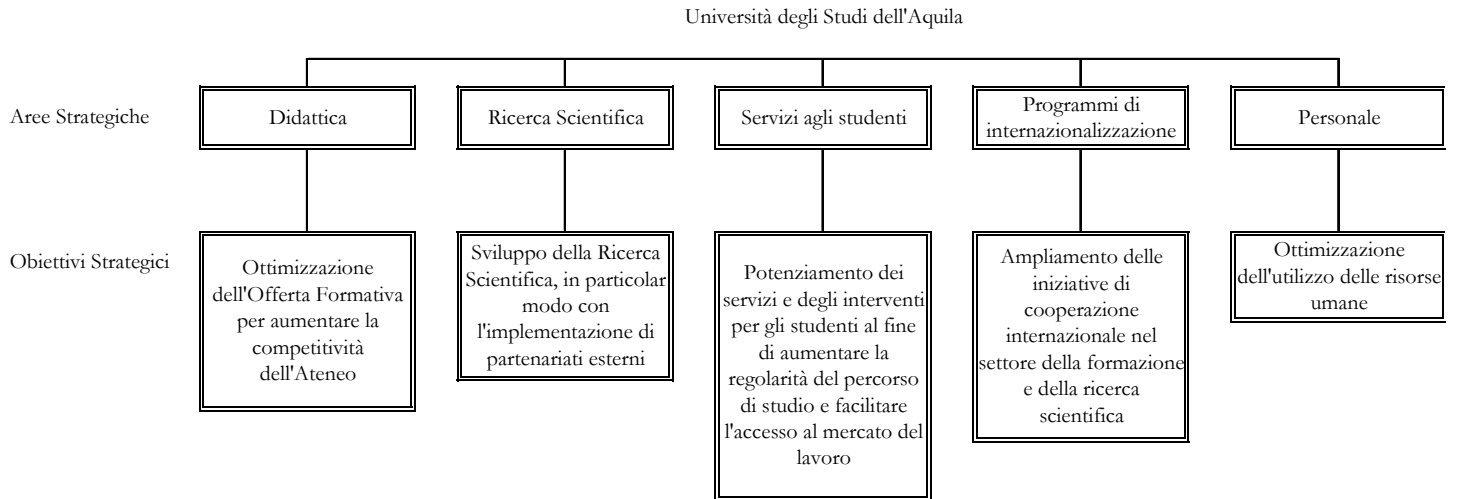
Così, l'Università dell'Aquila si è attrezzata, in quest'ultimo triennio, con appropriati strumenti, quali la Fondazione e il Programma spin-off, ormai diventate realtà concrete e operative. In questo modo, l'Università ha inteso valorizzare e diffondere il proprio patrimonio conoscitivo e tecnologico, favorendo il contatto tra le strutture di ricerca universitarie, il mondo produttivo e le istituzioni. Positive le ricadute sulla produzione industriale, sul benessere sociale e sull'attrattività del territorio.

Questo nuovo ruolo assunto dall'Università non va a detrimento – così giungiamo al terzo aspetto - della dimensione globale ed europea cui essa aspira. Riteniamo, infatti, che la capacità di un ateneo di essere elemento di una rete di vasto respiro, alla scala nazionale e internazionale, sia fortemente condizionata dal vantaggio relativo che le deriva proprio dal dialogare con il suo territorio. Ciò è vero per la didattica e per la ricerca. È stato infatti evidenziato che quanto più è solido il flusso di interscambio che si instaura tra i ricercatori e l'ambito territoriale di appartenenza, tanto più cresce la loro capacità competitiva, unitamente a quella dell'ateneo, di porsi a sistema nelle rete globale delle relazioni tra università ed enti e di sapersene avvantaggiare.

Sono queste le prospettive nelle quali l'Università dell'Aquila ha sempre creduto e per le quali si sta concretamente impegnando.

3.3 Albero delle Performance

L'albero della performance è una mappa logica tesa a dimostrare come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano alla missione istituzionale, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente.



4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

Il sisma del 6 aprile 2009 ha determinato per il nostro Ateneo la condizione obbligata per ripensare profondamente le forme, i modi, i tempi stessi dell'attività accademica.

Questa necessità dettata da tragici eventi naturali, viene ora ad essere ulteriormente confermata dai mutamenti legislativi, con l'approvazione della L. n° 240/2010 e delle sue norme applicative.

Alla luce di questi eventi, è necessario dunque applicarsi nella *costruzione* di un nuovo modello di Ateneo che da un lato verifichi la propria attività di ricerca e la tradizionale offerta formativa e che, dall'altro, si proponga alla comunità scientifica nazionale e internazionale per nuovi filoni di ricerca e nuove proposte formative sia dal punto di vista dei contenuti sia delle modalità didattiche.

E' comunque da tener presente che la normativa vigente nel suo complesso pone diversi vincoli agli Atenei.

Tra le più importanti ricordiamo le disposizioni del D.L. 180/2008 convertito con L. 1/2009, così come aggiornato dal D.L. 78/2010, dalla L. 240/2010 e dalla L. 220/2010 (legge di stabilità).

L'Ateneo promuove *partnership e network* con i più importanti portatori di interesse, volontà che si è concretizzata nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediante la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

Per orientare la propria organizzazione e le linee di azione in coerenza alle politiche pubbliche, nonché per sviluppare e mantenere *partnership* l'Ateneo stipula:

- protocolli di intesa e convenzioni con enti pubblici e privati per diversi rapporti di collaborazione negli ambiti della didattica, della ricerca e della formazione;
- accordi di programma con enti locali;
- poli di innovazione.

I rapporti di cooperazione tra i diversi paesi costituiscono uno degli aspetti più importanti delle relazioni internazionali, non solo per i contenuti scientifici dei progetti ma soprattutto per l'incentivazione dei processi di mobilità che, attraverso scambi culturali, costituiscono la base per migliorare la qualità e la competitività internazionale. Gli accordi di scambio possono infatti rappresentare un metro dell'impatto che un'Istituzione riesce ad avere in ambito europeo ed extracontinentale.

L'internazionalizzazione si attua attraverso la partecipazione ad iniziative che rafforzano la dimensione europea ed internazionale non solo degli studenti e del corpo accademico ma anche del personale tecnico-amministrativo favorendo, in tal modo, la formazione di figure professionali capaci di operare in un settore in continua evoluzione e fortemente competitivo.

Gli accordi di cooperazione attivi riguardando anche la cooperazione con paesi extraeuropei. Questi accordi, per attività specifica di ricerca, permettono essenzialmente la mobilità dei docenti verso Istituzioni straniere prescelte dalle Facoltà. La mobilità degli studenti in tale ambito è sostenuta da borse di studio attribuite dal MIUR.

L'Università degli Studi dell'Aquila ha individuato diversi stakeholders nella realtà locale, nazionale ed internazionale, distinguendoli tra interni ed esterni.

Rispetto al contesto interno:

Studenti iscritti;

Rappresentanze degli studenti;

Docenti;

Personale tecnico - amministrativo – bibliotecario;

Dirigenza;

Altro personale non strutturato;

OOSS dell'Ateneo;

Altre rappresentanze interne.

Rispetto alla realtà regionale:

Mondo della formazione e della cultura;
ADSU;
Azienda Sanitaria Locale 01 Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
Fornitori;
Famiglie degli studenti;
Enti di ricerca regionali;
Studenti delle scuole superiori;
Scuole;
Enti di formazione professionale;
Enti locali;
Camera di Commercio;
Mondo delle imprese e del lavoro;
OOSS dei lavoratori;
Organizzazioni datoriali;
Ordini professionali;
Associazioni professionali;
Terzo settore, volontariato, cooperazione;
Mondo della comunicazione;
Stampa e altri media regionali.

Rispetto alla realtà nazionale ed internazionale:

Corte dei Conti;
Università;
Enti di ricerca;
MIUR;
ANVUR;
CUN;
CNSU;
CNVSU;
CIVR;
CRUI;
Strutture istituzionali;
UE;
Governo;
Dipartimento della Funzione Pubblica;
CNR;
Strutture di rappresentanza economico-sociale:
Federazioni Nazionali Sindacati Università;
Confederazioni Nazionali Sindacali;
Confederazioni del mondo imprenditoriale;
Unioncamere.

E' evidente come, tra gli stakeholder, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto, vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili ad un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

L'accorta analisi in precedenza condotta dall'Ateneo ha mostrato che all'interno dell'ampia categoria degli studenti sono compresi tanti segmenti, più o meno grandi, che esprimono esigenze e caratteristiche spesso notevolmente differenti tra loro, se non divergenti: per esempio, in funzione delle perfor-

mance scolastiche pregresse, della provenienza geografica, della condizione sociale ed economica, e così via. Ognuno di questi segmenti è portatore di specifici interessi e richiede un diverso contenuto di valore.

In particolare, l'Ateneo si è accorto che la sua popolazione studentesca è oggi costituita non più solo da giovani in formazione iniziale, ma anche da una quota crescente di adulti, tanto da poter individuare tre tipologie di potenziali fruitori diretti: studenti a tempo pieno, studenti part-time e studenti-lavoratori. L'Ateneo ha voluto offrire loro un diverso contenuto di valore, predisponendo appositi percorsi formativi e di studio in ragione della diversità del loro impegno temporale negli studi e delle loro capacità già in uso.

Per gli *studenti a tempo parziale* l'Ateneo consente la presentazione di un piano di studio individuale con un numero di crediti annuo ridotto rispetto alla norma dei 60 crediti. Per esigenze di equità, tale piano deve permettere l'acquisizione di un dato numero minimo di CFU, deve rispettare le propedeuticità tra gli esami nonché il Regolamento d'Ateneo e del Corso di Laurea.

Per gli *studenti lavoratori*, infine, è stato previsto il diritto:

- di iscriversi facendo riferimento ad opportune convenzioni, elencate in Figura 4, stipulate dall'Ateneo con gli enti e le istituzioni pubbliche per il riconoscimento, come disposto dalla Legge 286/2006, di un massimo di 60 CFU;
- di vedersi riconosciute le attività lavorative svolte come attività di tirocinio, purché attinenti alle finalità didattiche del Corso di Laurea di appartenenza e previo parere della struttura didattica di appartenenza;
- di concordare con il docente un orario di ricevimento che tenga conto delle esigenze di entrambi.

L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti. Tutti i corsi attivati, infatti, non rincorrono effimere mode del momento e non sono eccentriche e fantasiose denominazioni dei comuni corsi da altre realtà proposti, offrono invece concreti sbocchi occupazionali e sono in grado di rispondere ai bisogni formativi manifestati dal territorio.

4.2 Analisi del contesto interno

Nell'aprile del 2009 una forte scossa di terremoto segnava tragicamente la storia della città dell'Aquila e della sua Università seminando distruzione e morte. Tra i morti nella città e nel comprensorio si annoverano 55 studenti dell'Ateneo ai quali in questa sede va il commosso ricordo di tutto l'Ateneo. Ingenti furono i danni alle strutture universitarie.

Subito dopo il sisma, superando le gravi difficoltà create dallo stesso, l'attività è ripresa grazie all'abnegazione e allo spirito di sacrificio di tutto il personale, docente e non docente, unito nell'intento di non far morire una Istituzione importante per la cultura e fondamentale per la città, animato dal desiderio di limitare per quanto possibile i disagi agli studenti. La ripresa delle lezioni e degli esami è avvenuta quasi subito, sotto le tende, talora all'aperto; l'attività di segreteria è stata svolta su banchetti improvvisati, valendosi di una rete di calcolatori rapidamente assemblata e messa in servizio; le biblioteche hanno ripreso faticosamente a funzionare anche grazie alla possibilità offerta al personale e agli studenti dell'Università di consultare gratuitamente le opere disponibili in formato elettronico sotto forma di banche dati. Tante generose iniziative di Società e Enti Italiani e Stranieri hanno favorito la ripartenza.

Successivamente, nel corso dell'estate, sono state reperite strutture sostitutive di quelle rese inagibili dal sisma, certo non equivalenti a quelle precedenti il disastroso evento tellurico, ma in grado di assicurare, tenuto conto della severità dell'evento, condizioni atte a garantire una didattica di livello sufficiente.

Il biennio oggetto della relazione ha evidentemente risentito in maniera radicale del sisma del 6 aprile 2009, da un punto di vista finanziario si è proceduto alla stipula di un accordo di programma con il Ministero che ha consentito di mantenere il FFO al livello del 2009. Tale accordo è stato di recente riconfermato, con contenuti pressoché analoghi, anche per il triennio 2012-2014.

A fronte di tale situazione sulle entrate le spese sono state caratterizzate da due fonti principali: il personale e gli interventi per la ricostruzione. Le spese per il personale assorbono, a livello di bilancio, senza cioè considerare le regole per il calcolo del rispetto del limite del 90% nel rapporto tra spese per assegni fissi e FFO, quasi il 100% del FFO. Tali spese normalmente crescono anche ad organico fermo a causa degli aumenti stipendiali e delle ricostruzioni di carriera, anche se tale incremento avrà nel prossimo triennio un arresto dovuto alle disposizioni della Legge 122/2010.

Per garantire la prosecuzione delle attività didattiche e di ricerca sono stati effettuati interventi sulle strutture di proprietà dell'Università finanziariamente anticipati sui fondi dell'Ateneo per € 4.898.679. Con delibera CIPE n.ro 79 del 31 luglio 2009 sono stati assegnati al Presidente della Regione Abruzzo, in qualità di Commissario Delegato, 40 milioni di Euro per il finanziamento di un programma stralcio volto a garantire la parziale ricostruzione delle strutture didattiche ed amministrative dell'Università degli Studi dell'Aquila. Nel settembre 2010 l'Ateneo ha richiesto al Commissario Straordinario e da questi inoltrata al CIPE, la rimodulazione del programma proposto nel mese di luglio 2009 che prevede un intervento di € 34.966.265. I contratti di affitto stipulati nel 2009 -tuttora in corso- con intervento del Ministero, hanno comportato un costo di € 5.859.629,94.

Il processo di riassetto del sistema universitario ha evidenziato la necessità di una maggiore focalizzazione dell'economicità e della qualità dei servizi, attraverso l'adozione di specifici sistemi di controllo; in tale ambito delle competenze di tipo legislativo ed amministrativo, assumono un peso rilevante le norme relative ai sistemi di controllo e di valutazione della qualità delle prestazioni, nonché alla disciplina economico-finanziaria.

Nonostante le molteplici sollecitazioni, in gran parte delle realtà universitarie, l'adozione di un sistema di controllo direzionale che integri, attraverso un adeguato sistema informativo, la contabilità finanziaria, quella economico patrimoniale, la contabilità analitica, il sistema degli standard ed il budget, rimane un obiettivo da perseguire, anche se si sono moltiplicati gli sforzi in tale direzione.

La necessità di disporre di sistemi di rilevazione uniformi, gli obiettivi di normalizzazione dei conti perseguiti dal MIUR, le esigenze statistiche della contabilità nazionale, la necessità di valutare, su base globale, l'assegnazione di risorse agli Atenei, la loro capacità di acquisire risorse in autonomia, l'entità e la tipologia degli impieghi, sono tutti elementi che impediscono la completa abolizione del sistema di contabilità finanziaria.

I dati di consuntivo degli esercizi finanziari 2009 e 2010 sono riassunti nelle tabelle 1.1 e 1.2. La gestione per competenza, nelle sue voci essenziali, è illustrata nella tabella 1.3 che evidenzia, inoltre, l'andamento in tutto il periodo 2003-2010.

Tab. 1.1

Conto consuntivo 2009

Entrate					Spese				
Tipologia di entrata	Previsioni definitive	Entrate Accertate	Residui Attivi	Entrate Incassate	Tipologia di spesa	Previsioni definitive	Spese Impegnate	Residui Passivi	Spese Pagate
ENTRATE CORRENTI	122.127.920	121.595.550	71.323.793	50.271.757	SPESE CORRENTI	124.753.658	111.107.287	18.552.234	92.555.052
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	403.519	403.519	0	403.519	SPESE IN CONTO CAPITALE	21.063.513	10.764.190	7.203.362	3.560.828
AVANZO	23.285.733	0	0	0					
Partite di Giro	53.543.330	48.811.177	1.735.334	47.075.844	Partite di Giro	53.543.330	48.811.177	7.291.247	41.519.931
Totale Entrate	199.360.501	170.810.246	73.059.127	97.751.119	Totale Spese	199.360.501	170.682.654	33.046.843	137.635.811

Tab. 1.2

Conto consuntivo 2010

Entrate					Spese				
Tipologia di entrata	Previsioni definitive	Entrate Accertate	Residui Attivi	Entrate Incassate	Tipologia di spesa	Previsioni definitive	Spese Impegnate	Residui Passivi	Spese Pagate
ENTRATE CORRENTI	113.671.273	114.140.832	29.362.160	84.778.672	SPESE CORRENTI	130.913.995	110.123.548	17.222.930	92.900.618
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	727.119	1.627.119	0	1.627.119	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.254.248	4.617.552	1.854.346	2.763.206
AVANZO	30.769.851	0	0	0					
Partite di Giro	52.581.165	48.405.352	118.324	48.287.027	Partite di Giro	52.581.165	48.405.352	1.647.799	46.757.552
Totale Entrate	197.749.408	164.173.302	29.480.484	134.692.818	Totale Spese	197.749.408	163.146.451	20.725.075	142.421.376

Tav. 1.3 Gestione per competenza - Comparazione 2003 - 2010

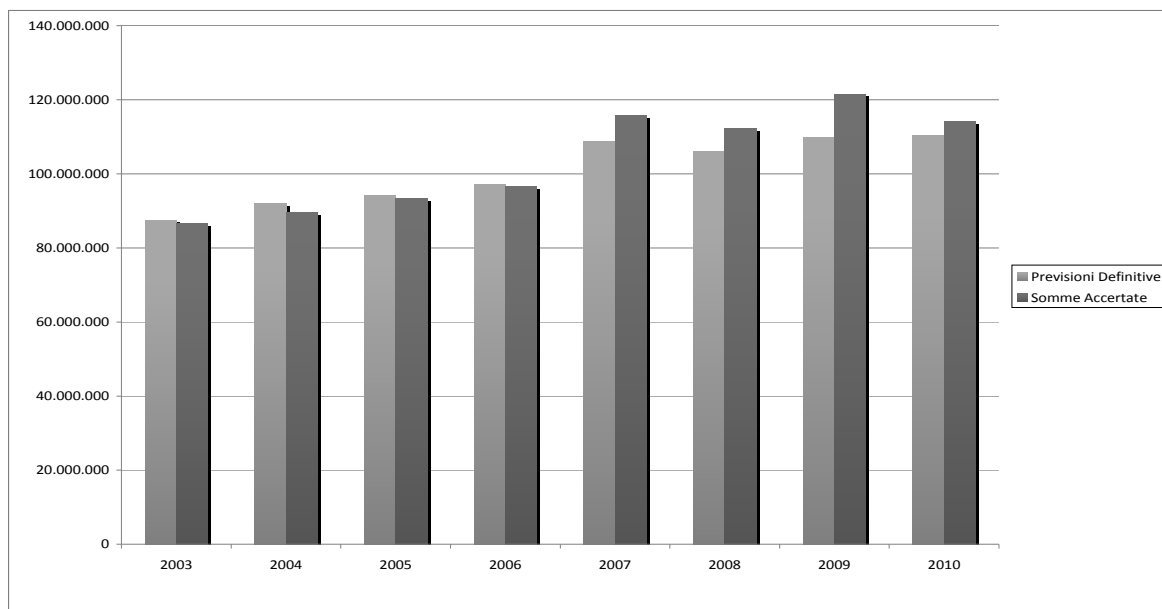
Gestione CORRENTE	Anno 2003		Anno 2004		Anno 2005		Anno 2006		Anno 2007			Anno 2008			Anno 2009			Anno 2010		
	Previsioni Definitive	Somme Accertate	Previsioni Definitive	Somme Accertate	Previsioni Definitive	Somme Accertate	Previsioni Definitive	Somme Accertate	Previsioni Definitive	Somme Accertate	%	Previsioni Definitive	Somme Accertate	%	Previsioni Definitive	Somme Accertate	%	Previsioni Definitive	Somme Accertate	%
ENTRATE																				
Entrate Contributive	10.345.970	10.345.855	11.423.556	11.423.556	12.743.554	12.733.698	13.878.747	13.878.747	14.197.725	15.101.985	13,04	14.825.500	15.225.811	13,56	3.527.161	3.550.568	2,92	1.803.420	3.439.206	3,01
Entrate da FFO - Miur	61.246.978	61.246.978	62.918.735	62.918.735	65.165.350	65.165.350	65.567.711	65.567.711	66.513.222	66.513.222	57,42	68.952.952	68.952.952	61,42	68.941.729	68.941.729	56,70	68.500.000	68.500.000	60,01
Altre entrate da Miur	7.554.785	7.554.785	7.736.866	7.487.481	7.890.961	7.890.961	7.628.694	7.628.694	12.262.865	12.262.865	10,59	13.034.206	12.479.907	11,12	26.249.261	26.249.261	21,59	32.270.007	31.268.286	27,39
Entrate da ASL per comp. Person. convenz.	3.667.140	2.782.357	3.929.140	3.024.781	3.850.000	3.159.443	4.800.000	4.525.199	3.970.000	3.804.409	3,28	4.370.000	3.876.805	3,45	4.360.000	3.843.944	3,16	4.935.500	4.450.903	3,90
Entrate da altri soggetti	4.744.687	4.634.797	6.043.895	4.727.705	4.479.943	4.336.087	5.225.788	5.046.280	11.753.750	8.023.527	6,93	4.987.106	5.007.356	4,46	6.868.425	6.999.185	5,76	2.777.532	2.971.162	2,60
Totale entrate correnti esaminate	87.559.561	86.564.772	92.052.191	89.582.258	94.129.808	93.285.539	97.100.940	96.646.631	108.697.562	105.706.008		106.169.764	105.542.831		109.946.576	109.584.688	90,12	110.286.459	110.629.556	96,92
ENTRATE CORRENTI									114.818.967	115.845.934		112.789.047	112.264.487		122.127.920	121.595.550		113.671.273	114.140.832	

Gestione CORRENTE	Anno 2003		Anno 2004		Anno 2005		Anno 2006		Anno 2007			Anno 2008			Anno 2009			Anno 2010		
SPESA	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	%	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	%	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	%	Previsioni Definitive	Somme Impegnate	%
Spese fisse per personale docente Ie II fascia	30.564.488	30.555.235	32.246.622	32.150.660	36.204.079	35.904.487	36.766.712	36.727.646	39.039.564	38.575.799	34	39.723.859	39.720.091	35	40.202.340	40.064.022	36	39.580.739	39.424.206	35
Spese fisse per personale ricercatore	9.267.264	9.267.264	9.815.647	9.788.871	10.143.082	10.050.798	9.817.613	9.814.114	10.050.860	9.970.119	9	11.533.428	11.528.230	10	14.309.006	13.089.064	12	14.581.118	13.167.218	10
Spese fisse per personale docente e ricercatore	39.831.752	39.822.499	42.062.269	41.939.531	46.347.161	45.955.285	46.584.325	46.541.760	49.090.424	48.545.918	43	51.257.287	50.878.321	45	54.511.346	53.153.086	48	51.257.287	50.878.321	45
Spese fisse per personale tecnico e amministrativo	14.271.290	14.270.424	14.330.973	14.265.779	15.138.788	15.138.780	16.064.594	16.061.715	15.104.201	15.025.884	13	18.078.415	18.078.248	16	18.392.512	18.359.845	16	18.131.376	18.131.376	16
Compet. access. per docenti e ricerc. in convenzione	3.862.332	3.017.980	3.629.050	3.629.050	3.555.394	2.947.283	4.502.000	4.248.327	3.672.000	3.526.780	3	2.722.000	2.454.925	2	2.710.000	2.344.492	2	3.035.500	2.639.670	2
Competenze accessorie T/A	2.100.480	2.071.035	1.812.706	1.802.045	1.269.216	1.176.937	1.763.992	1.742.171	1.960.090	1.883.513	2	2.147.008	2.035.547	2	1.535.536	1.300.589	1	1.887.076	1.775.833	2
Equo indennizzo, Una Tantum, TFR, buoni pasto, altre	337.748	214.642	427.354	388.511	412.075	173.172	413.759	316.789	499.799	137.941	0	634.001	350.591	0	652.790	418.464	0	569.091	307.119	0
Formazione, aggiornamento e missioni	27.504	27.504	49.504	29.923	115.000	93.495	125.000	50.358	88.000	87.203	0	100.000	98.870	0	70.000	63.544	0	100.000	99.988	0
Spese e access. per personale docente, ricercatore e T/A	6.328.064	5.331.161	5.918.614	5.849.529	5.351.685	4.390.887	6.804.751	6.357.645	6.219.889	5.635.437	5	5.603.009	4.939.933	4	4.968.326	4.127.089	4	5.603.009	4.939.933	4
CEL	346.299	346.299	413.964	413.964	352.610	352.610	836.035	836.035	1.378.850	1.378.850	1	410.882	410.882	0	340.876	340.876	0	1015.582	1015.582	0
Dirigenti	172.387	172.387	192.861	181.851	254.900	251.917	301.520	266.340	303.180	303.180	0	198.180	198.021	0	57.390	57.390	0	57.390	55.332	0
Tempo determinato e collaborazioni diverse	1.561.466	1.372.219	1.302.735	825.806	1.199.857	1.107.700	1.466.327	1.422.708	1.408.945	1.408.945	1	1.141.035	1.140.942	1	2.425.827	2.385.490	2	3.642.302	3.501.724	1
Affidamenti contratti docenti	476.905	433.860	614.424	594.424	1.141.992	1.099.310	1.014.536	1.005.870	828.845	828.845	1	1.012.718	1.012.710	1	1.100.340	1.100.340	1	1.327.500	1.286.929	1
Altro	94.866	89.642	360.600	360.580	234.000	234.000	110.000	110.000			0			0			0			0
Ricerca a tempo determinato									285.335	283.200	0	1.146.170	1.146.170	1	115.435	115.435	0	1.019.271	1.019.271	1
Spese per personale a tempo determinato	2.651.923	2.414.407	2.911.613	2.376.625	3.183.359	3.045.537	3.728.418	3.640.953	4.205.155	4.203.020	4	3.908.985	3.908.725	3	4.039.867	3.999.531	4	3.908.985	3.908.725	3
Borse, assegni di ricerca, collaborazioni scientifiche	13.360.066	5.976.503	13.356.497	10.266.312	8.902.051	6.398.395	9.596.479	7.339.783	17.640.234	13.550.598	12	20.764.851	15.111.334	14	19.344.269	15.429.536	14	16.841.179	10.372.603	14
Attuazione accordi, progetti, interventi con soggetti diversi	3.586.088	1.746.211	3.902.300	843.878	3.353.445	1.103.228	2.672.473	666.410	11.379.384	8.724.740	8	4.342.093	2.285.163	2	4.943.836	3.353.464	3	2.948.704	1.751.960	2
Funzionamento Dipartimenti e altri centri autonomi	777.365	777.365	912.590	902.681	971.776	846.677	723.253	723.253	401.337	401.337	0	489.432	341.461	0	701.668	697.194	1	448.239	298.965	0
Perscuole, corsie master	352.783	124.860	559.919	559.919	123.248	121.039	569.703	305.332	1.423.559	684.205	1	822.352	438.805	0	505.137	222.627	0	942.419	50.675	0
Centri servizi di Facoltà	3.420.355	1.862.253	3.850.297	1.391.865	3.431.251	1.137.560	3.881.716	1.578.476	2.829.271	1.323.168	1	2.707.603	1.312.429	1	1.899.758	959.365	1	1.586.971	836.849	1
Per AGESI	655.336	649.511	661.971	657.671	1.009.276	594.754	1.059.130	756.221	1.213.909	1.213.848	1	946.000	945.741	1	1.046.917	1.046.743	1	1.214.372	1.140.421	1
Altri centri non autonomi	49.151	44.325	96.000	94.350	135.413	112.751	148.423	89.215	193.701	117.932	0	182.197	103.236	0	1.145.4	20.930	0	268.474	183.139	0
Altri trasferimenti	350.660	311.765	289.074	252.533	385.888	376.470	364.823	343.916	261.400	249.010	0	306.553	265.498	0	244.572	166.768	0	221.214	188.870	0
Trasferimenti interni e finalizzati	5.605.650	3.094.079	6.369.851	3.859.019	6.056.852	3.189.251	6.747.048	3.796.413	6.323.177	3.989.500	4	5.454.137	3.407.170	3	4.529.506	3.113.626	3	5.454.137	3.407.170	3
Commissioni, concorsi, consulenze, spese legali, assicurazioni, servizi	627.189	622.974	788.260	720.597	727.162	688.052	738.497	725.188	1.117.550	1.105.046	1	623.996	532.049	0	623.996	532.049	0	623.996	532.049	0
Fittipassivi	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.005.000	1.005.000	900.000	900.000			0			0	1.586.971	836.849	1			0
Telefoniche e postali	435.000	429.405	455.000	447.984	641.132	640.928	600.055	597.184			0			0			0			0
Riscaldamento, Enel, acqua	934.463	934.463	1.614.463	1.584.036	1.250.820	1.195.991	1.570.000	1.479.046			0			0			0	1.046.917	1.046.743	0
Global service	4.852.500	4.852.500	4.162.871	4.162.871	3.264.000	3.264.000	3.195.409	3.195.409			0			0			0			0
Promozione, immagine, comunicazione	176.730	176.447	178.638	177.722	231.416	224.243	171.763	157.357			0			0			0			0
Altre spese di funzionamento	189.622	172.924	285.128	267.483	358.862	346.214	403.554	345.677			0			0			0			0
Acquisito di beni, servizi ed interventi diversi									7.513.013	7.401.841	7	7.123.565	6.988.642	6	7.123.565	6.988.642	6	7.123.565	6.988.642	6
Spese per funzionamento di Ateneo	8.315.504	8.288.713	8.584.360	8.460.693	7.478.392	7.364.428	7.579.278	7.399.861	8.630.563	8.506.887	8	7.747.561	7.520.691	7	9.334.532	8.357.540	7	7.747.561	7.520.691	7
Spese per organi di Ateneo	338.425	279.607	318.000	272.634	344.000	288.214	326.141	318.203	333.800	315.519	0	336.800	282.309	0	336.800	282.309	0	336.800	282.309	0
Spese per interventi e servizi agli studenti	2.739.889	1.979.290	2.688.772	1.724.412	3.001.758	1.971.351	3.006.220	2.186.395	2.974.765	2.272.300	2	2.931.030	2.433.226	2	2.931.030	2.433.226	2	2.931.030	2.433.226	2
Altre spese correnti	920.219	831.536	4.524.982	929.101	4.253.837	1.026.360	7.640.445	1.388.508	4.315.092	2.334	0	4.154.178	4.847	0	4.154.178	4.847	0	4.154.178	4.847	0
TOTALE	97.948.870	84.034.430	104.968.231	90.787.513	103.411.328	89.871.716	110.750.172	95.697.646	126.216.684	109.785.941		126.165.317	109.686.816		125.899.232	111.777.250		116.830.785	101.329.276	
SPESA CORRENTI									128.340.735	112.755.108		128.092.519	111.895.839		128.092.519	111.895.839		128.092.519	111.895.839	

Le tavole evidenziano l'andamento delle variabili critiche sia di costo che di finanziamento rispetto alla gestione di competenza ed alla dinamica delle spese rispetto all'FFO e le variabili critiche di assegnazione dei fondi ai Dipartimenti e alle Facoltà.

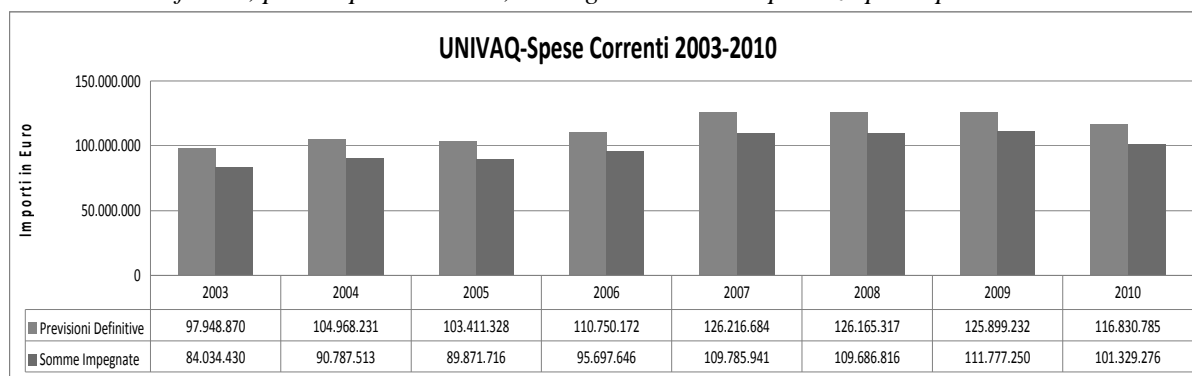
In particolare con riferimento alle entrate correnti, nel corso del 2010, si registra una contrazione nonostante il perdurare degli effetti positivi dell'accordo MIUR (in tal senso si veda la Tav. 1.4).

Tav. 1.4 – Confronto, per le entrate, della gestione di competenza per il periodo 2003-2010



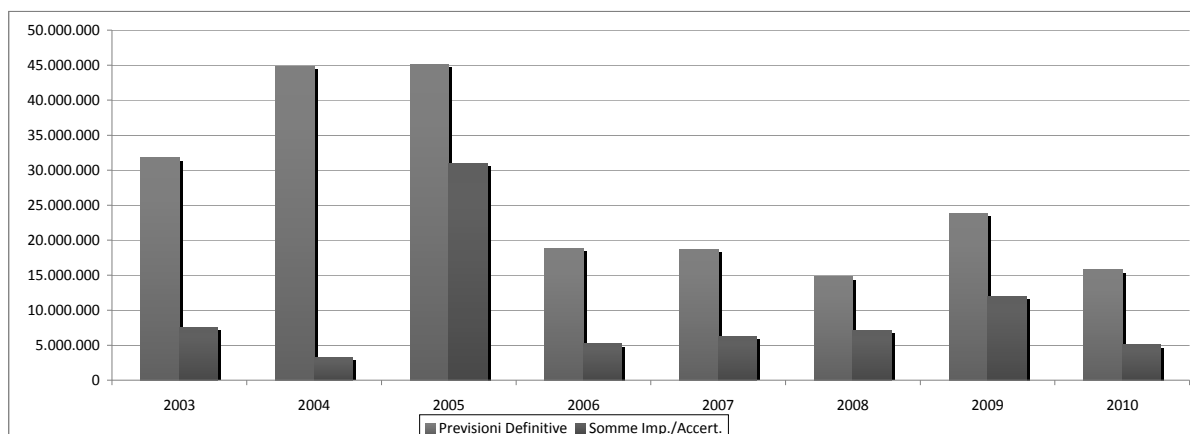
In particolare con riferimento alle spese correnti, nel corso del 2010, si registra un ritorno ai livelli precedenti l'evento sismico il che denota la ripresa di un pur blando trend di contenimento già avviato nel 2008 (in tal senso si veda la Tav. 1.5).

Tav. 1.5 – Confronto, per le spese correnti, della gestione di competenza per il periodo 2003-2010



Relativamente alle spese in conto capitale si assiste ad un rapido aumento degli investimenti in ristrutturazione volti all'immediata ripresa delle attività didattiche negli immobili meno danneggiati ed ad un riallineamento nel corso del 2010 (in tal senso si veda la Tav. 1.6).

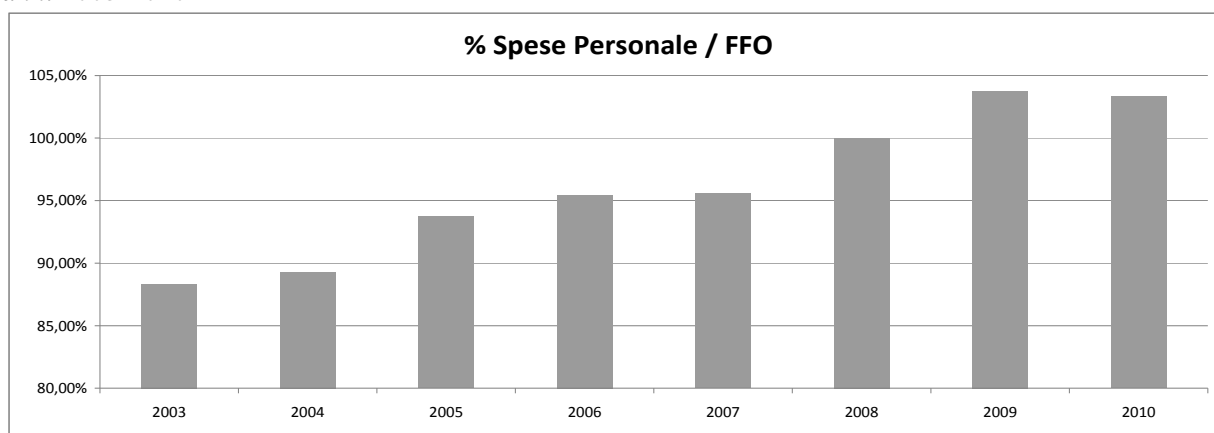
Tav. 1.6 – Confronto, per le spese in conto capitale, della gestione di competenza per il periodo 2003-2010



Le principali voci di spesa che caratterizzano i bilanci del biennio sono, come anticipato, il personale e le spese riconducibili agli interventi di manutenzione straordinaria dei pochi immobili di proprietà dell'Ateneo parzialmente agibili.

Le spese per il personale assorbono, a livello di bilancio, oltre il 100% del FFO.

Tav. 1.6 bis – Incidenza percentuale delle spese fisse per il personale sul fondo FFO nel corso degli anni 2003-2010



Il personale è suddiviso in due grandi famiglie professionali: il personale tecnico amministrativo e il personale docente e ricercatori.

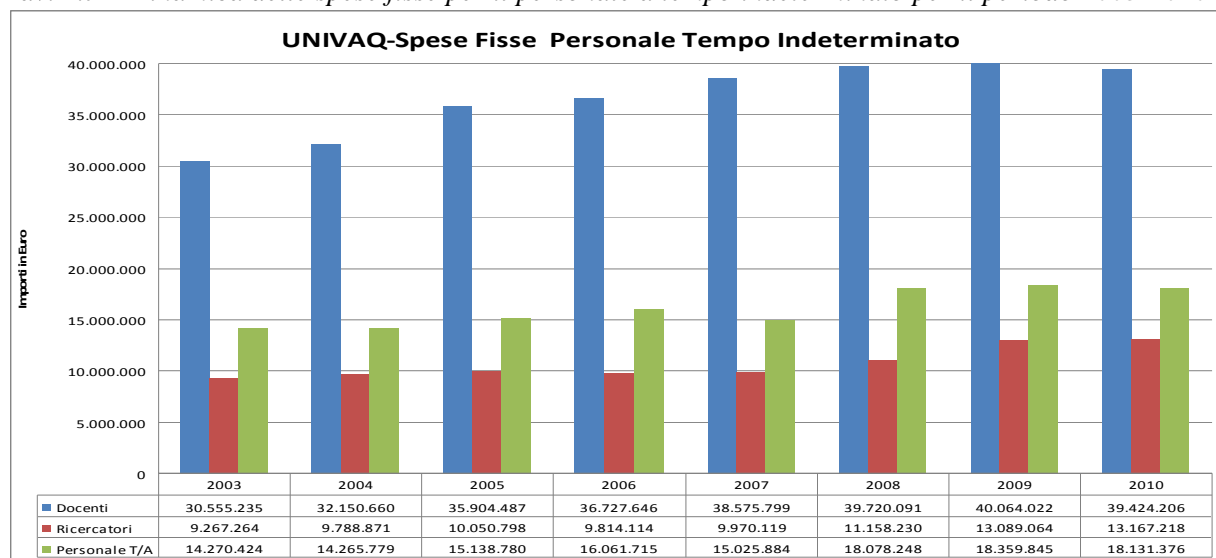
La dinamica del biennio è evidenziata nella tabella che segue:

Anno	Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Assistenti	Amministrativi e tecnici
2008	213	201	235	8	554
2009	198	191	227	7	550
2010	181	185	217	7	528

Ad oggi il rapporto tra il totale del personale t/a ed il personale docente è di circa il 96%; dal 2004 al 2009 la dinamica del personale ha visto un saldo positivo di sole 4 unità che deriva dall'aumento di 34 unità di personale t/a e di 2 ricercatori compensato dall'uscita di 24 professori associati e 8 professori ordinari.

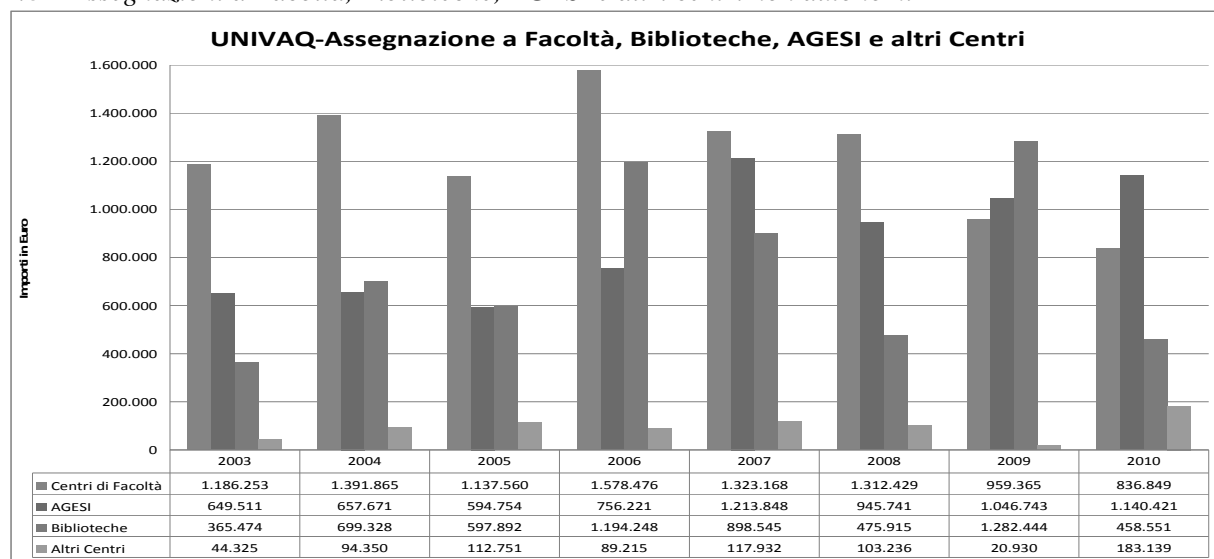
Inoltre, nel biennio 2009-2010 si sono avuti 66 pensionamenti di docenti che hanno determinato una diminuzione del costo del lavoro di 4.0M di Euro appena sufficiente a coprire gli aumenti contrattuali. Gli effetti di tali dinamiche sono evidenziati nella Tav. 1.7.

Tav. 1.7 – Dinamica delle spese fisse per il personale a tempo indeterminato per il periodo 2003-2010



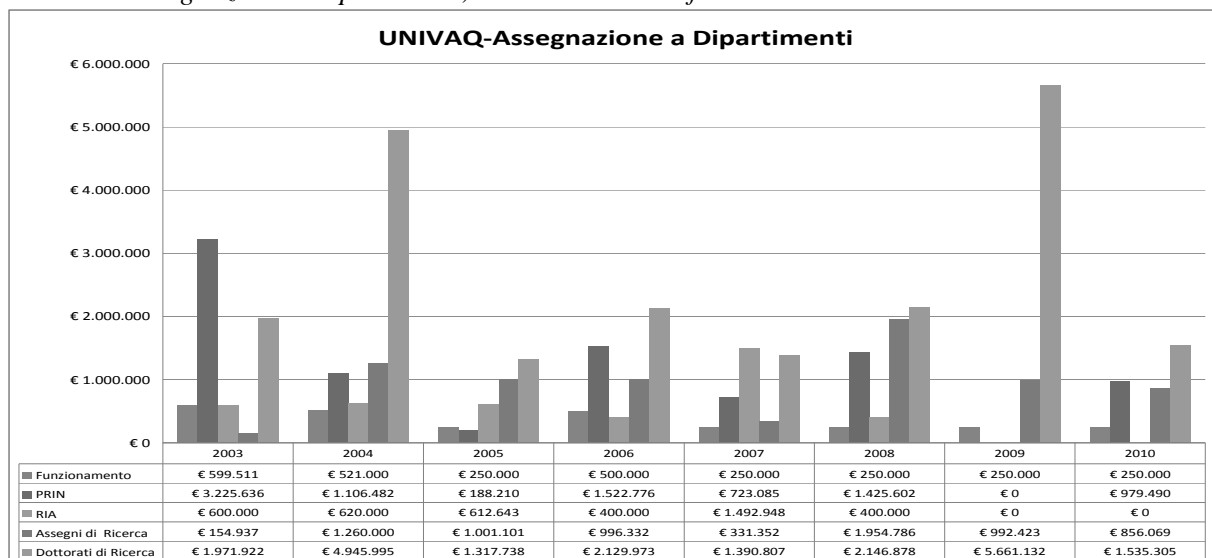
Per quanto concerne le assegnazioni alle diverse unità organizzative (dotate di diversi gradi di autonomia) si evidenzia una contrazione significativa delle assegnazioni alle Facoltà ed un incremento dei fondi destinati all'AGESI. Con riferimento alle biblioteche si assiste ad un riallineamento ai valori del 2008, peraltro a budget dimezzato rispetto ai due esercizi precedenti. Le assegnazioni ai Dipartimenti restano stabili negli ultimi quattro esercizi per quanto attiene il capitolo di spesa Finanziamento mentre vengono azzerate quelle per la RIA. Appaiono invece significativi gli investimenti relativi alle Borse di Studio per i dottorandi di ricerca seppur per il solo 2009.

1.8 – Assegnazioni a Facoltà, Biblioteche, AGESI e altri centri non autonomi



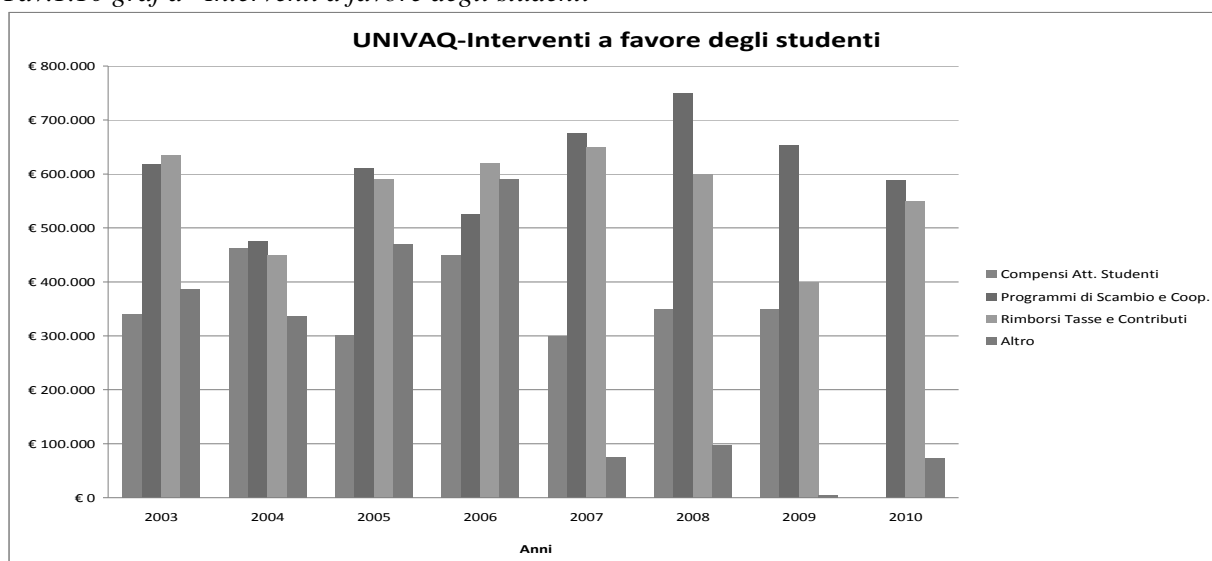
L'Ateneo ha tradizionalmente prestato attenzione, pur nei limiti delle politiche di bilancio e delle responsabilità in termini di diritto allo studio poste in capo ad altre istituzioni, agli interventi in favore degli studenti.

Tav. 1.9 – Assegnazioni a Dipartimenti, nelle loro diverse forme



In particolare, nel biennio considerato gli interventi si mantenuti attorno all' 1% del totale delle spese impegnate ed oltre il 2% del FFO.

Tav.1.10 graf a– Interventi a favore degli studenti



Tav.1.10 graf b– Interventi a favore degli studenti

Correlazioni entrate studenti/entrate	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Entrate accertate	124.510.498	129.122.680	136.350.952	139.366.674	161.577.540	164.444.970	170.810.246	164.173.302
Entrate contributive	10.345.855	11.423.556	12.733.698	13.878.747	15.101.985	15.225.811	3550568,36	3439205,62
Fondo di Finanziamento Ord.	61.246.978	62.918.735	65.165.350	65.567.711	66.513.222	68.952.952	68.941.729	68.500.000
% Entrate contrib./FFO	16,89%	18,16%	19,54%	21,17%	22,71%	22,08%	5,15%	5,02%
Numero di Studenti	16.196	17.342	18.331	19.507	15.969	18.601	16.621	16.413
Media contribuzione per studente	639	659	695	711	946	819	214	210
% Entrate contributive/entrate accertate	8,31%	8,85%	9,34%	9,96%	9,35%	9,26%	2,08%	2,09%

La contrazione delle precedenti voci di spesa deve essere letta anche alla luce della drammatica contrazione delle entrate contributive degli studenti e della stagnazione dell'FFO.

Tav. 1.11 – Correlazione entrate studenti/totale entrate

Correlazioni entrate studenti/entrate	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Entrate accertate	124.510.498	129.122.680	136.350.952	139.366.674	161.577.540	164.444.970	170.810.246	164.173.302
Entrate contributive	10.345.855	11.423.556	12.733.698	13.878.747	15.101.985	15.225.811	3550568,36	3439205,62
Fondo di Finanziamento Ord.	61.246.978	62.918.735	65.165.350	65.567.711	66.513.222	68.952.952	68.941.729	68.500.000
% Entrate contrib.i/FFO	16,89%	18,16%	19,54%	21,17%	22,71%	22,08%	5,15%	5,02%
Numero di Studenti	16.196	17.342	18.331	19.507	15.969	18.601	16.621	16.413
Media contribuzione per studente	639	659	695	711	946	819	214	210
% Entrate contributive/entrate accertate	8,31%	8,85%	9,34%	9,96%	9,35%	9,26%	2,08%	2,09%

Tav. 1.12 – Correlazioni numero studenti/spese/entrate/FFO

Correlazioni Spese studenti/Spese	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Numero di Studenti	16.196	17.342	18.331	19.507	15.969	18.601	16.621	16.413
Totale Spese Impegnate	124.925.503	130.750.502	162.303.277	142.060.018	164.258.815	170.284.874	170.682.654	163.146.451
Fondo di Finanziamento Ord.	61.246.978	62.918.735	65.165.350	65.567.711	66.513.222	68.952.952	68.941.729	68.500.000
Spese interventi per studenti	1.979.290	1.724.411	1.971.350	2.186.395	2.272.300	2.433.226	1.839.883	1.623.347
% Spese int. Stud. su Spese Impegnate	1,58%	1,32%	1,21%	1,54%	1,38%	1,43%	1,08%	1,00%
% Spese int. Stud. su FFO	3,23%	2,74%	3,03%	3,33%	3,42%	3,53%	2,67%	2,37%
Spese studenti procapite	122	99	108	112	142	131	111	99

Nel periodo che va dal 2007 al 2010 la consistenza del **personale non docente** a tempo indeterminato ha avuto l'evoluzione qui descritta:

Anno	Aree				
	Amministrativa	Tecnica	Socio-san	Biblioteca	Serv.Gen
2007	214	190	22	25	54
2008	214	206	23	29	70
2009	210	211	22	28	70
2010	206	207	20	27	68

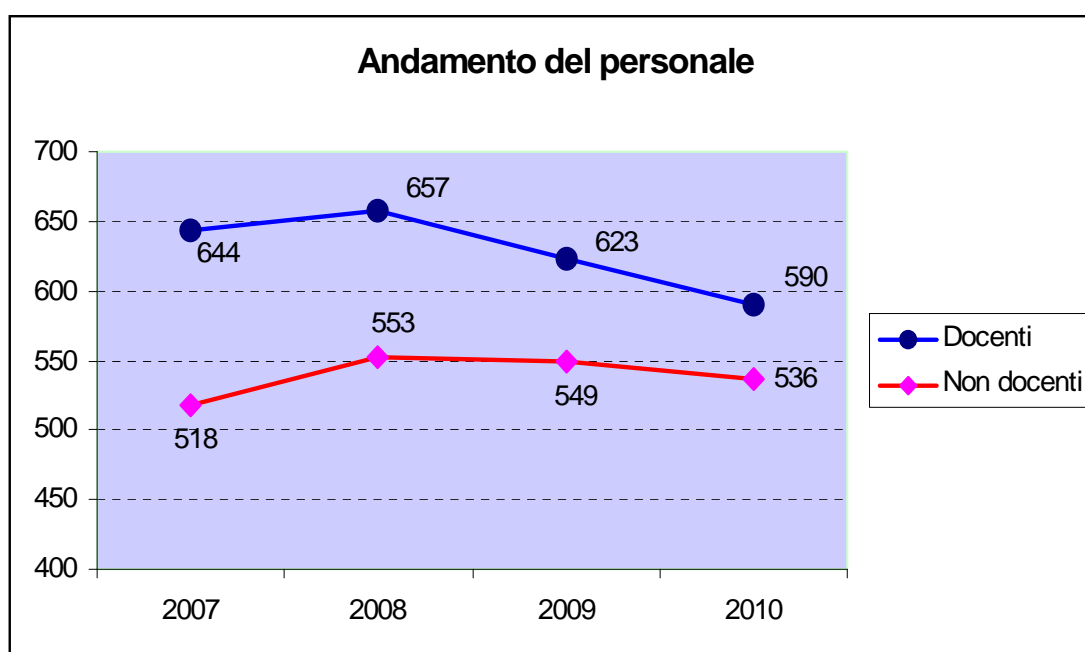
L'articolazione per categorie presenta, dal 2007 al 2010, un Direttore Amministrativo, un Dirigente, e la seguente evoluzione:

Anno	Aree					Totale	Contrattisti
	EP	D	C	B	Lettori		
2007	19	137	274	75	13	518	62
2008	19	159	273	91	11	553	59
2009	18	153	278	92	8	549	33
2010	17	150	271	90	8	536	36

La situazione del **personale docente** al 31.12.2010 è la seguente:

Anno	Aree				Totale
	Ordinari	Associati	Ricercatori	Assistenti	
2007	228	203	204	9	644
2008	213	201	235	8	657
2009	198	191	227	7	623
2010	179	185	220	6	590

Nella figura successiva viene riportato l'andamento del personale, diviso tra docenti e non docenti



L'evoluzione del personale docente e non docente risulta nel seguente quadro generale:

Anno	Ingressi					Uscite				
	Ord.	Ass.	Ric.	Ass.	Amm-Tecn	Ord.	Ass.	Ric.	Ass.	Amm-Tecn
2007	6	2	17	0	32	2	11	2	0	7
2008	0	3	33	0	55	15	5	2	1	20
2009	2	1	1	0	13	17	11	9	1	17
2010	0	0	1	0	1	19	6	8	1	14

Le tavole che seguono evidenziano l'andamento delle spese fisse di personale a tempo indeterminato e l'incidenza sul Fondo di Finanziamento Ordinario negli ultimi quattro anni.

Tav.1.13 Dinamica delle spese fisse, al netto degli oneri

Anno	Spese fisse per il personale
2007	48.372.333
2008	52.165.103
2009	53.081.698
2010	50.819.791

Tav. 1.14 Incidenza delle spese fisse, in percentuale e con applicazione della normativa, negli ultimi quattro anni

Anno	Incidenza spese fisse per il personale sull'FFO
2007	89,90%
2008	89,86%
2009	92,35%
2010	91,76%

L'attività amministrativa e tecnica nel biennio 2009-2010 è stata orientata a perseguire due obiettivi fondamentali:

- Riavviare le attività dell'Ateneo dopo il sisma.
- Assicurare e migliorare la gestione corrente;

Per far fronte alle esigenze straordinarie post-sisma sono state individuati quattro uffici speciali, cui hanno partecipato i dipendenti dell'Università:

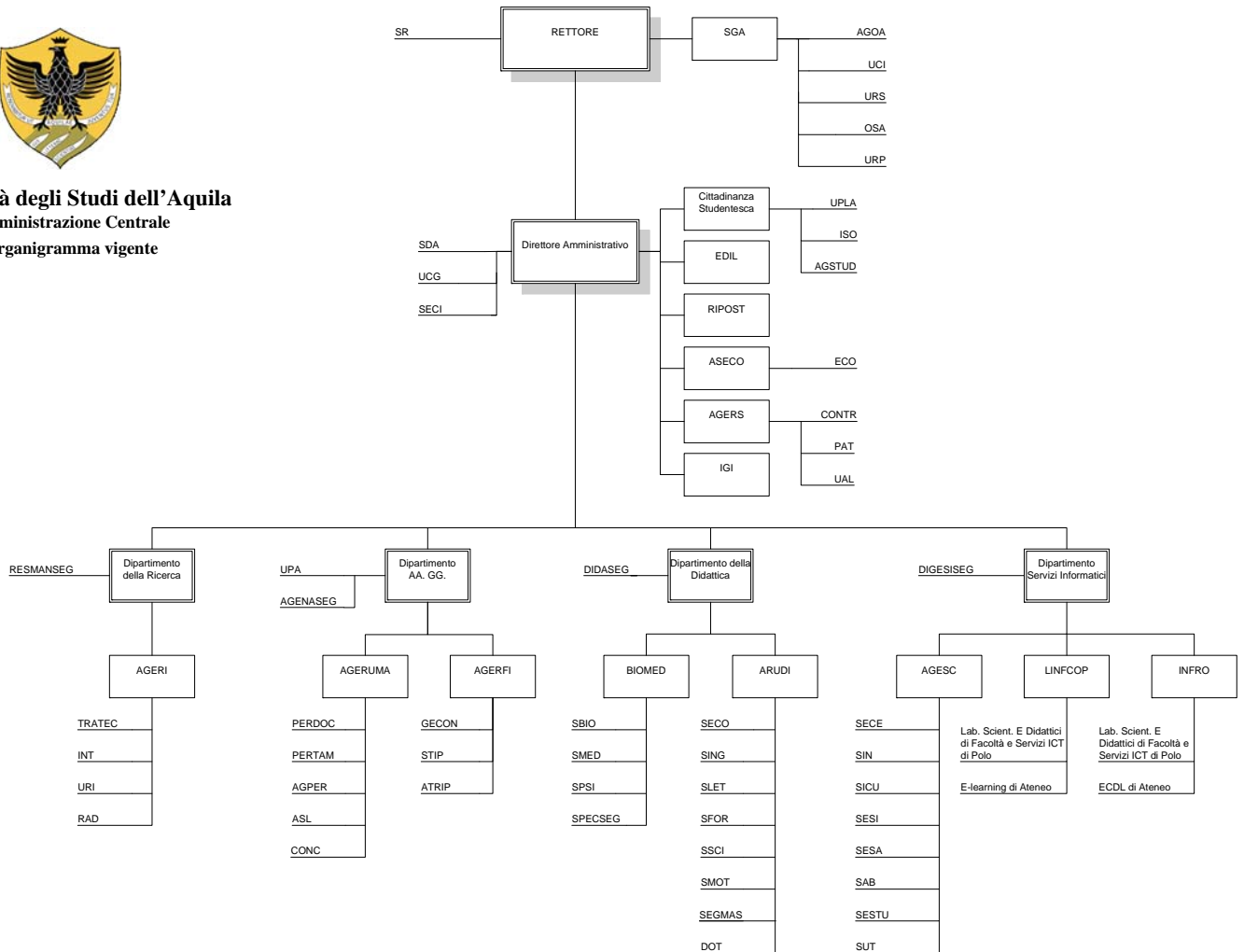
- Ufficio Alloggi
- Ufficio Logistica

- Ufficio Trasporti
- Ufficio Gestione Aiuti

L'Università degli Studi dell'Aquila è attualmente strutturata secondo i seguenti organigrammi:

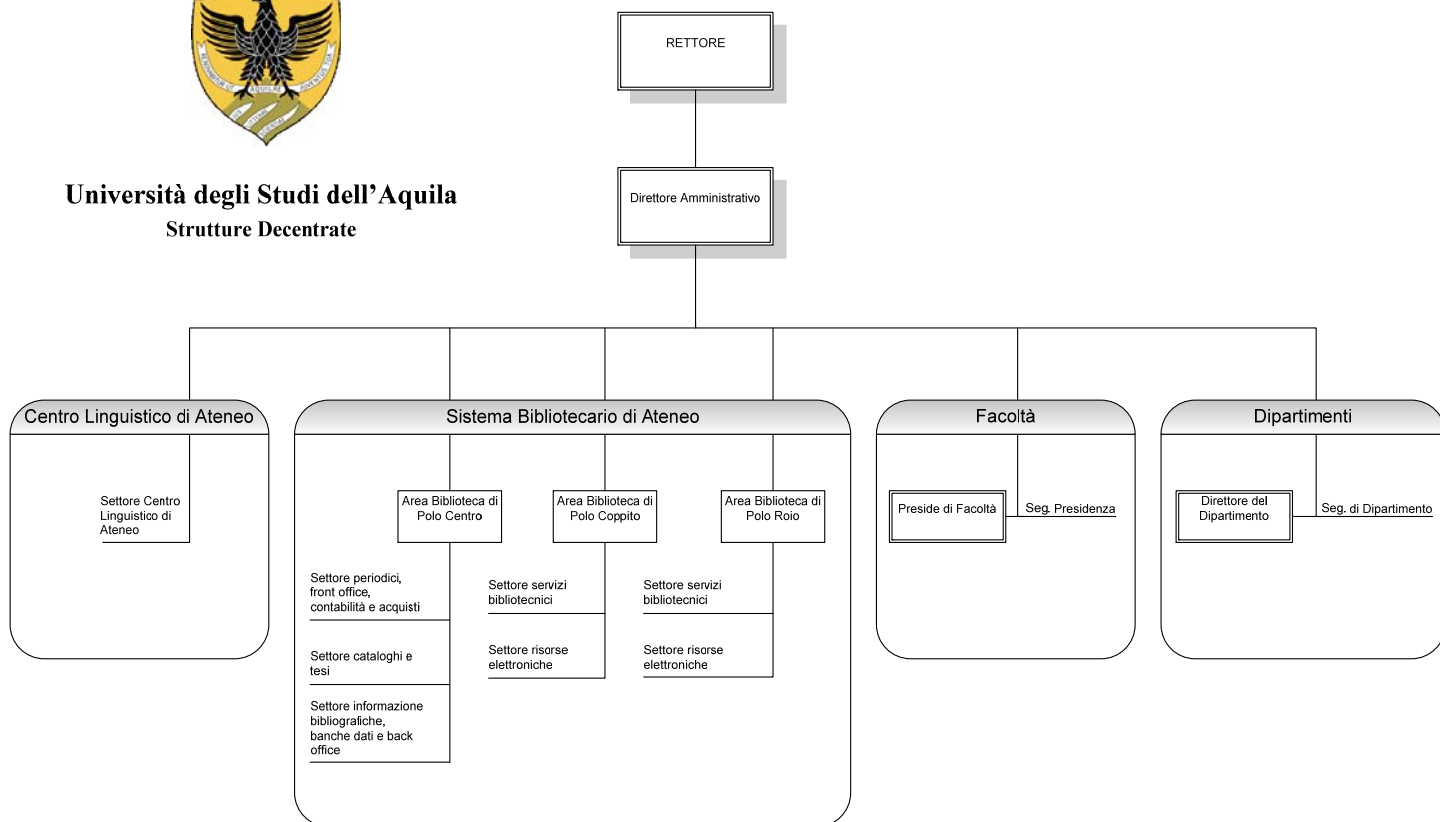


Università degli Studi dell'Aquila
Amministrazione Centrale
Organigramma vigente





Università degli Studi dell'Aquila
Strutture Decentrate



E' attualmente in corso un'analisi sul benessere organizzativo, prevista nel precedente Piano delle Performance ed i cui risultati saranno riportati nella prossima versione del Piano delle Performance.

5. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo sono primariamente definiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca attraverso le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università, definite, per il triennio 2010-2012, dal D.M. 23 dicembre 2010, n. 50.

Sulla base di tali obiettivi l'Ateneo ha approvato, nelle sedute del 22 dicembre degli organi, il proprio Piano Triennale 2010-2012.

5.1 Ottimizzazione dell'Offerta Formativa per aumentare la competitività dell'Ateneo

L'Ateneo deve orientare i propri programmi, con interventi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa, anche al fine di migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle sedi didattiche.

Per razionalizzazione si intende l'insieme degli interventi mirati a ottimizzare e bilanciare il rapporto tra il numero dei corsi e il numero degli studenti, in relazione alle risorse disponibili e al bacino d'utenza, in modo da:

- rendere coerenti le dimensioni, in termini di studenti immatricolati, dei corsi di studio con le numerosità di riferimento delle rispettive classi, al fine di minimizzare il numero di corsi (non specifici) con basso numero di iscritti ed evitando altresì i casi di sovraffollamento;
- ridurre la disseminazione territoriale di sedi didattiche non coerenti col bacino d'utenza e in assenza di stabilità delle strutture necessarie per le attività didattiche.

Per qualificazione, si intende l'insieme degli interventi mirati a promuovere la qualità dell'offerta formativa e la sua coerenza con le potenzialità di ricerca, la tradizione scientifica dell'Ateneo e il relativo inserimento nella comunità scientifica internazionale, in modo da:

- rafforzare i corsi di studio caratterizzati da più ampi margini di risorse di docenti di ruolo rispetto a quelle essenziali indicate quali "requisiti necessari" e in coerenza con i settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti dei corsi stessi;
- incrementare il grado di attrattività dei corsi di laurea magistrale nei confronti dei migliori laureati in altri Atenei.

5.2 Sviluppo della Ricerca Scientifica

Obiettivo fondamentale per le Università, quali sedi primarie della ricerca scientifica, è il perseguimento dell'avanzamento della conoscenza, la quale non può prescindere dal potenziamento dei risultati della ricerca libera e di base, dando maggiore importanza al potenziamento della formazione per la ricerca e in particolare del dottorato di ricerca.

5.3 Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Gli Atenei sono tenuti ad adottare azioni specifiche per assicurare un più stretto rapporto con la scuola secondaria superiore, anche sostenendo la progettazione e la partecipazione agli Istituti tecnici superiori, secondo le linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore definite dal MIUR.

A tale riguardo, le Università sono anche invitate a potenziare i servizi di orientamento agli studenti e attuare iniziative specifiche per sostenere e favorire:

- la formazione integrativa degli studenti, in particolare mediante l'istituzione di corsi di recupero dei "debiti" iniziali;
- l'incremento, la formazione e la selezione dei tutor;
- i rapporti con il mondo del lavoro, in particolare attraverso le esperienze di stage sia durante il percorso di studi che dopo la laurea e la formazione permanente e/o riqualificazione di iscritti anche se già in possesso di titolo di studio universitario;

- la progressiva “dematerializzazione delle procedure” relative ai servizi per gli studenti, mediante la digitalizzazione della documentazione relativa.

L’opportuna integrazione degli interventi sopraindicati è finalizzata, fra l’altro, al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- la riduzione dei tassi d’abbandono e del numero degli studenti che non concludono il percorso formativo nei termini, senza compromettere la serietà nella valutazione del profitto degli studenti;
- l’inserimento nel mondo del lavoro dei laureati in minore tempo e in coerenza con le competenze acquisite.

5.4 Programmi di internazionalizzazione

L’internazionalizzazione dell’Università italiana è da ritenersi obiettivo strategico da perseguire in coerenza con gli impegni assunti nella dichiarazione di Bologna e con gli indirizzi della Commissione europea.

Per questo motivo, i programmi degli Atenei dovrebbero mirare a:

- rendere più attrattiva la loro offerta formativa per gli studenti stranieri, in particolare nei corsi di laurea magistrale e di dottorato;
- sostenere la mobilità degli studenti italiani verso Atenei di altri Paesi anche nell’ambito del Programma Erasmus e Erasmus Mundus.

Per quanto concerne l’internazionalizzazione della ricerca, si ritiene che sia importante per le Università sostenere i programmi di collaborazione internazionale, anche favorendo gli scambi di ricercatori. Si ritiene in ogni caso indispensabile aumentare la competitività della ricerca condotta nel Paese, anche incrementando la acquisizione di risorse mediante contratti/convenzioni ottenuti in sede internazionale.

5.5 Ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse umane.

Nell’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse umane il ruolo primario è svolto dalla definizione dei programmi di fabbisogno di personale, che devono essere strettamente correlati con i risultati da perseguire con il programma triennale.

A questo proposito, si ritiene opportuno indicare i seguenti obiettivi di sistema coerenti con quanto previsto dall’art. 1, comma 3, del decreto legge 10 novembre 2008, n. 180, convertito dalla legge n. 9 gennaio 2009, n. 1:

- la compatibilità finanziaria dei piani triennali del fabbisogno del personale universitario anche in rapporto con le entrate complessive dell’Ateneo;
- il dimensionamento ottimale del rapporto studenti docenti, al fine di garantire la razionalizzazione delle facoltà (o competenti strutture didattiche);
- la determinazione nella composizione per qualifica della docenza di una struttura a “piramide”, al fine di garantire nel tempo sia adeguate possibilità di accesso e di progressione nella carriera universitaria, sia la sostenibilità finanziaria del reclutamento.

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Alla realizzazione degli obiettivi strategici concorrono tutte le Aree dell'Ateneo ed è compito della Direzione Amministrativa procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi.

Pertanto il Direttore Amministrativo collaborerà con i coordinatori delle Aree nel raggiungimento degli obiettivi assegnati loro.

6.1 Uffici di supporto alla Governance di Ateneo - Segretariato Generale di Ateneo

Obiettivo: Ottimizzazione dell'Offerta Formativa per aumentare la competitività dell'Ateneo

L'Osservatorio Statistico di Ateneo annovera tra le sue competenze la collaborazione da fornire agli organi accademici per le verifiche e gli adempimenti di legge e regolamentari, connessi con gli ordinamenti didattici e con le disposizioni in materia di programmazione didattica.

L'Ufficio dovrà pertanto fornire alle strutture chiamate a programmare questa opera di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa il necessario supporto.

Si tratterà di una collaborazione proattiva finalizzata al rispetto dei requisiti minimi ed alla gestione attiva della Programmazione Didattica.

Al di là degli obiettivi operativi specifici, il Segretariato Generale svolgerà attività di supporto agli Organi decisionali, attività che contribuiranno al raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

In particolare, con l'entrata in vigore del nuovo Statuto, sarà chiamato a supportare l'attuazione della riforma statutaria e le conseguenti revisioni dei regolamenti, oltre a curare le consultazioni elettorali e fornire il necessario supporto alle strutture autonome nelle procedure elettorali che le vedranno coinvolte

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla stesura del Regolamento Generale di Ateneo contenente le norme atte a disciplinare le modalità di svolgimento delle elezioni, incentivando, ove possibile, l'uso di mezzi telematici: potrebbe essere utile il ricorso a procedure telematiche rese disponibili da parte di CINECA e KION, che già da diverse anni hanno garantito agli Atenei la soluzione del "U-Vote", ovvero un sistema "blindato" per lo svolgimento delle elezioni degli organi di Ateneo.

Sarà necessario rivedere il flusso della procedura di titulus organi, non solo in relazione all'inevitabile modifica organizzativa che verrà realizzata, ma anche e soprattutto per appurare la natura del visto/approvazione che l'Area Gestione Risorse Finanziarie è chiamata a rilasciare sulle proposte di delibera del Consiglio di Amministrazione.

Infine il Segretariato dovrà poi impegnarsi per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza, occasione nella quale l'Ateneo potrà presentare al pubblico tutte le iniziative messe in campo per rispondere alle esigenze di accessibilità, informazione e dialogo nei confronti dell'organizzazione amministrativa. Il coinvolgimento degli stakeholders (studenti, dipendenti, aziende, imprese ed enti) costituirà il fulcro della giornata.

6.2 Uffici di staff del Direttore Amministrativo - Area cittadinanza studentesca

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Organizzazione di eventi di promozione e sensibilizzazione

Qualità

Il sisma del 2009 ha segnato profondamente l'Ateneo aquilano, che non ha mai smesso di considerare la qualità come uno dei suoi obiettivi, anche se costretto ad operare in contesti difficili e con strutture non

sempre adeguate e definitive. Non è comunque mai venuta meno la promozione della qualità intesa come valore culturale. Lo dimostra, ad esempio, un premio nazionale per tesi di laurea sulla qualità, conseguito nel 2009 da una studentessa dell'Università dell'Aquila.

Con l'intenzione di coinvolgere studenti e personale dell'Ateneo, si intende organizzare giornate di studio per esplorare possibili azioni integrate tra Università e mondo del lavoro, in particolare Aziende, e sottolineare le potenzialità dell'agire in qualità come strumento di innovazione, competitività e di sinergie virtuose.

Orientamento

Il Settore organizza ogni anno, di solito nel mese di Febbraio, degli "Open Day" per la presentazione di tutte le attività didattiche dell'Ateneo. L'iniziativa è rivolta agli studenti diplomandi degli istituti scolastici abruzzesi e solitamente è articolata in tre giornate; nell'ultima edizione sono stati accolti circa 800 studenti al giorno totalizzando 2500 studenti in tre giorni.

Altre iniziative curate dal Settore sono i "Meeting dell'orientamento" solitamente effettuati fuori sede, presso altre istituzioni. Si tratta dell'organizzazione e dell'allestimento di stand con personale dell'Ufficio, in cui sono accolti i giovani interessati a conoscere il nostro Ateneo fornendo loro informazioni e distribuendo materiale divulgativo e gadget presso l'area espositiva riservata all'Università dell'Aquila.

Il Settore intende nel prossimo triennio, con il coordinamento del Delegato del Rettore per l'Orientamento e del Delegato del Rettore per il Placement, riproporre l'iniziativa del Salone dello Studente giunto ormai alla sua terza edizione.

Progetto "Tutorato DOC" per l'Ateneo.

Il Settore nel prossimo triennio sarà impegnato nel supporto all'organizzazione e alla realizzazione del progetto "Tutorato DOC".

Il delegato del Rettore per il Tutorato, sulla falsa riga di quanto già sperimentato positivamente per il CLM in Medicina e Chirurgia ha proposto che tale progetto coinvolga almeno un Corso di Studio per ciascuna delle Facoltà.

Tutor senior

Il coinvolgimento dei tutor senior a livello di Ateneo ha rappresentato un'opportunità innovativa di collaborazione di studenti più anziani nell'attività di supporto verso altri studenti in difficoltà.

Ogni Facoltà ha impegnato fruttuosamente tali studenti e si rimanda alla relazione delle singole Facoltà sulle strategie messe in atto per il miglior coinvolgimento degli stessi.

L'Ateneo, sulla base della rendicontazione che invia al Ministero, chiede ogni anno ulteriori finanziamenti per poter coinvolgere in modo sempre più efficace ed efficiente la risorsa preziosa dei tutor senior, soprattutto in aree critiche come quella dell'azzeramento dei debiti formativi, per l'aiuto concreto ai fuori corso, per un prezioso tutorato d'aula per monitorare le carriere, per un intervento finalizzato agli studenti extracomunitari e agli studenti con disabilità.

E' di questi giorni (09.11.2011) la comunicazione del MIUR dell'assegnazione al nostro Ateneo per il 2011 di € 103.665,00 da utilizzare per il reclutamento di circa 70 tutor senior.

Il Settore provvederà al più presto all'espletamento di tale selezione.

Tutorato e disabilità

Si fa riferimento all'allegato A del D.M. 23 Dicembre 2010 n.50, in particolare "alle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti". Nel Piano Triennale 2010-2012 viene riservato uno spazio importante alla programmazione di azioni finalizzate al sostegno degli studenti ed al potenziamento dei servizi finalizzati al benessere ed alla tutela della salute degli studenti.

"La dimensione tutoriale" coinvolge soprattutto i docenti in qualità di Tutori/Educatori, come risulta da un apposito regolamento che l'Ateneo ha approvato "per le attività di Tutorato" fin dal 1999, con l'importante contributo organizzativo ed amministrativo del personale del Settore Orientamento, Tutorato e Placement.

Servizio per la Disabilità

Tale servizio ha la *mission* di rappresentare, per gli studenti disabili che frequentano l'Università, un significativo punto di riferimento dove poter manifestare i propri bisogni e le proprie esigenze, dare informazioni e favorire i servizi per il sostegno del diritto allo studio e per la piena integrazione nella vita universitaria.

Le principali tipologie di disabilità trattate sono le seguenti:

- disabilità motorie,
- disabilità sensoriali visive,
- disabilità sensoriali uditive,
- disabilità del linguaggio,
- disabilità "nascoste" derivanti da malattie fisiche e psichiche, ovvero malattie tumorali, malattie cardio-respiratorie, diabete, asma. In tale categoria sono inoltre incluse le disabilità derivanti da malattie mentali, pregresse o che si sono manifestate durante il corso degli studi.

Il numero di studenti con invalidità >66% nell' a.a. 2009-2010 è riassunto nella seguente tabella:

Facoltà	Totale studenti iscritti	Di cui immatricolati (rispetto al totale)	Studenti laureati anno 2010
BIOTECNOLOGIE	0	0	0
ECONOMIA	11	3	1
INGEGNERIA	3	1	0
LETTERE e FILOSOFIA	8	2	1
MEDICINA e CHIRURGIA	10	3	0
PSICOLOGIA	10	3	0
SCIENZE MM. FF. e NN.	3	1	0
SCIENZE MOTORIE	0	0	0
SCIENZE della FORMAZ.	7	5	0
Totale	52	18	2

I principali servizi erogati per gli studenti con disabilità sono:

- colloquio di accoglienza con gli studenti per individuare, in base alle diverse disabilità, le tipologie di supporto più idonee,
- accompagnamento all'interno delle strutture universitarie,
- assistenza in aula per studenti che non riescono a seguire o prendere appunti da soli durante le lezioni,
- ausili didattici specifici per la frequenza delle lezioni,
- produzione di linee guida per non udenti e non vedenti,
- utilizzo del sistema ICF per la valutazione degli studenti,
- assegnazione di un tutor personale su richiesta,

- trasposizione di testi in formato Braille, su audiocassette e su fotocopie ingrandite di testi ed immagini (in fase di attuazione),
- interventi presso i docenti per l'attuazione di prove d'esame individualizzate,
- assistenza durante l'espletamento delle prove d'esame,
- assistenza nell'espletamento di attività burocratiche.

Il Settore Orientamento Tutorato e Placement ha a disposizione una serie di attrezzature e di ausili informatici quali PC, notebook, programmi Jaws, scanner con software Fire Reader, stampanti Braille, tastiere Big Keys, registratori vocali per non vedenti, ecc. Queste attrezzature sono costantemente utilizzate dagli studenti che ne hanno fatto richiesta per consentire loro la frequenza delle lezioni e per favorire l'autonomia nello studio.

Per l'erogazione del servizio di Tutorato specializzato l'Ateneo si avvale della Cooperativa "Verdeacqua - Nuovi orizzonti" di L'Aquila che ha vinto la gara di appalto per un contratto che scadrà a Luglio 2012. Il finanziamento destinato a tale attività da parte del nostro Ateneo è stato considerevole. Per tale motivo, la Commissione tecnica per la Disabilità ed il Settore Orientamento, Tutorato e Placement hanno messo in atto delle procedure di monitoraggio mensile delle attività svolte dai tutori attraverso specifiche schede. Fra gli indicatori di efficacia sono stati identificati il numero degli esami sostenuti, la durata degli studi, la soddisfazione degli studenti.

Sulla base di questi dati, il personale del Settore e la Commissione di Ateneo per la Disabilità stanno già predisponendo un nuovo capitolato di gara ai fini della pubblicazione nei primi mesi del 2012 del bando per l'assegnazione del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti disabili.

Altre iniziative previste nel prossimo periodo a favore degli studenti disabili sono:

- il potenziamento delle attività di inserimento lavorativo post laurea,
- il potenziamento dei rapporti con le Scuole Medie Superiori,
- la programmazione di almeno un evento di Ateneo sulla Disabilità.

Inoltre dovrà essere affrontato il delicato problema delle barriere architettoniche in una Università la cui fisionomia è totalmente cambiata. La carenza di centri aggregativi che connotano la vita dello studente non affetto da disabilità si accentua per quanto attiene la vita universitaria degli studenti disabili. Sono state stipulate convenzioni con varie Associazioni che possono garantire una maggiore socializzazione dei nostri studenti proponendo eventi aggregativi, incontri sociali, culturali ecc.

Attraverso contatti con le Scuole Medie Superiori, si sta perfezionando un sistema di collaborazione per un orientamento più attento alla scelta dei Corsi di Laurea compatibili.

E infine il Settore e la Commissione di Ateneo per la Disabilità intendono affrontare la questione dello sbocco lavorativo dei laureati disabili, già così difficile in condizioni di normalità. Con i fondi del MIUR si sono programmati tirocini di orientamento in Aziende che prevedono un contributo in favore dello studente disabile partecipante.

Orientamento in uscita e Placement

Servizi per i laureandi e i laureati

I servizi di Job Placement si concentrano sulla fase di uscita dal mondo accademico e di ingresso nel mercato del lavoro con l'obiettivo di ridurre i tempi della ricerca del lavoro e di accrescere la coerenza tra gli studi effettuati e i profili professionali intrapresi.

Tali servizi normalmente sono:

- **Informazioni:**
 - distribuzione di materiale informativo sui servizi offerti dall'ufficio,
 - erogazione di informazioni relative ai risultati dell'analisi del mercato del lavoro locale e sulle reali opportunità professionali abruzzesi e nazionali,
 - distribuzione materiale informativo relativo alla descrizione dei profili aziendali delle imprese presenti nel territorio nazionale ed estero,
 - erogazione di informazioni sui trend occupazionali rilevati attraverso dati forniti dagli Enti preposti,

- erogazione di informazioni sulle normative vigenti in materia di lavoro e relative tipologie contrattuali,
 - collaborazione con la Provincia dell'Aquila per la realizzazione di materiale divulgativo contenente i riferimenti di tutte le strutture che svolgono attività di intermediazione e di collocamento al lavoro.
- **Orientamento e Formazione:**
- Orientamento:*
- consulenza orientativa individuale per effettuare il bilancio delle competenze finalizzato alla definizione del profilo professionale e formativo,
 - sostegno nella fase iniziale della ricerca del lavoro
 - colloqui di orientamento,
 - assistenza per la stesura del Curriculum e della lettera di marketing,
 - assistenza per l'inserimento on-line dei profili professionali nelle banche dati di BCNL e AlmaLaurea,
 - definizione di un "progetto" professionale.
- Formazione:*
- svolgimento di cicli di seminari di orientamento al lavoro,
 - collaborazioni con le Agenzie di Servizi per la realizzazione di corsi di formazione per laureati.
- **Gestione e attivazione tirocini:**
- registrazione delle richieste delle imprese e dei neolaureati,
 - individuazione delle imprese da proporre ai neolaureati,
 - preselezione candidati,
 - stipula e gestione delle Convenzioni,
 - elaborazione dei progetti formativi,
 - rendicontazione dei tirocini conclusi,
 - collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell' Ateneo per la ricerca di aziende disposte ad accogliere studenti stranieri nel loro organico nell'ambito del "Programma Erasmus Placement".

Servizi per le Aziende

I servizi alle imprese hanno come obiettivo principale l'ottimizzazione dell'incrocio tra domanda e offerta attraverso l'analisi dei fabbisogni delle imprese e l'individuazione dei neo laureati con profili, conoscenze disciplinari e tecniche più vicine alle esigenze espresse dal tessuto produttivo di riferimento. Per favorire la transizione tra università e mondo del lavoro l'ufficio ha attivato una serie di azioni strutturate a diversi livelli :

➤ **Informazioni:**

- analisi dei fabbisogni del sistema produttivo locale,
- produzione di materiale informativo sui servizi offerti,
- produzione di materiale di informazione e di aggiornamento normativo,
- schede di informazione contrattualistica.

➤ **Attività di Incontro Domanda Offerta (IDO)**

Per assunzione:

- invio elenco laureati,
- verifica e Pubblicazione annunci di lavoro,
- preselezione generale e *on demand* dei candidati,
- attività di matching.

Per Tirocini di Inserimento Lavorativo extracurricolari:

- registrazione delle richieste delle imprese e dei neolaureati,
- individuazione delle imprese da proporre ai neolaureati,
- preselezione candidati,

- stipula e gestione delle Convenzioni,
- tutoraggio e valutazione dell'esperienza,
- chiusura TIL (Tirocini Inserimento Lavorativo).

Nell'ambito dei servizi alle Imprese, si intende potenziare nel prossimo triennio l'organizzazione di career-days, giornate dedicate all'incontro tra domanda e offerta di lavoro nelle quali vengono coinvolte singole aziende e laureati in cerca di occupazione, promuovendo e privilegiando le aziende del territorio limitrofo.

Attività di adeguamento alla legge 183/2010 art. 48 “Collegato lavoro”

Il nostro Ateneo ha aderito ad una importantissima iniziativa che AlmaLaurea ha realizzato per le Università consorziate, e cioè la possibilità di utilizzare senza oneri aggiuntivi la propria piattaforma per dare attuazione alle importanti novità introdotte dalla legge 183/2010 (art. 48 “Collegato lavoro”) relative all'incontro domanda e offerta di lavoro per i laureati.

In particolare, le attività già avviate nel corso degli ultimi mesi porteranno entro la fine del 2011 al completamento della nuova piattaforma software, arricchita di nuove funzionalità a disposizione degli uffici Placement degli Atenei che potranno così rendere pubblici i curricula dei propri studenti e laureati attraverso il sito di Ateneo (per i 12 mesi successivi alla conclusione degli studi come prevede la legge), garantendo loro il rispetto della privacy.

Questa piattaforma, già attiva sul nostro sito, ha attualmente le seguenti funzioni:

- permette ai laureandi e ai laureati del nostro Ateneo di inserire autonomamente il proprio curriculum,
- garantisce allo studente/laureato di poter cancellare i propri dati personali se non interessato al servizio (opportunità richiesta dalla legge in materia di trattamento dei dati personali),
- assicura alle aziende la possibilità di poter consultare facilmente e senza costi la banca dati dei curricula per effettuare ricerche sia tra i laureati delle singole università sia, soprattutto, tra tutti i laureati presenti nella banca dati, con evidenti vantaggi sul piano dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro,
- vincola le aziende all'utilizzo dei dati esclusivamente per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso la registrazione delle aziende e la sottoscrizione di un contratto per l'utilizzo della documentazione.

Sono previste per la prima metà del 2012 molte integrazioni a queste funzionalità, come ad esempio la gestione dei tirocini e degli stage attraverso una forma di bacheca on-line e la relativa integrazione con il sistema informativo di Ateneo.

Inoltre per il tramite della piattaforma AlmaLaurea per il “Collegato lavoro” sarà possibile inviare i curricula al portale *ClicLavoro* (www.cliclavoro.it), già Borsa Nazionale del Lavoro, secondo le modalità che dovranno essere individuate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Infatti viene ora riconosciuta alle Università la *mission* di operare come intermediari, offrendo a studenti e laureati e alle imprese servizi di orientamento, di incontro fra domanda e offerta di lavoro e di tirocini formativi e/o finalizzati all'assunzione (si veda l'indicatore di risultato c2 del D.M. 4 Agosto 2011 n. 345).

Di concerto con il Delegato del Rettore per il Placement sono state individuate ulteriori iniziative da intraprendere nel prossimo triennio. Queste iniziative vedranno impegnato a vario titolo il personale del Settore. Esse si possono riassumere come segue:

- sperimentazione di percorsi formativi attraverso il progetto e l'offerta di corsi di potenziamento post-laurea delle cosiddette “competenze trasversali” (comunicazione, leadership, problem solving, team work, ecc.), delle conoscenze informatiche e linguistiche, dei percorsi di imprenditorialità come concrete possibilità occupazionale e dell'orientamento al lavoro,
- offrire corsi di aggiornamento attraverso una piattaforma comune progettata ad hoc: “la formazione continua”,

- promozione e sostegno di tirocini formativi finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro,
- potenziamento del sistema di monitoraggio inteso a consentire un controllo più strutturato e finalizzato alla valutazione dei risultati e degli effetti delle attività del job-placement.

6.3 Uffici di staff del Direttore Amministrativo - Ufficio per la programmazione della ricostruzione post-terremoto e Area Edilizia

Come per altre Aree dell'Ateneo, le attività svolte da questi uffici contribuiranno al raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Il seguente piano raggruppa in macroattività gli interventi previsti fino al 2013.

1. Interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili di Ateneo di proprietà e in locazione.
 - Facoltà di Lettere e Filosofia ex Acron.
 - Rettorato ex Reiss Romoli.
 - Facoltà di Biotecnologie Blocco 11 E.
 - Facoltà di Ingegneria (linea di terra).
 - Facoltà di Scienze mm.ff.nn. (Coppito 1).
2. Interventi di riparazione e ripristino funzionale post sisma dei seguenti immobili:
 - Facoltà di Ingegneria Corpo B (progetto esecutivo).
 - Facoltà di Economia (progetto definitivo).
 - Dipartimenti Area Biologica Corpo C (progetto preliminare e progetto definitivo).
 - Edificio in Via S. Sisto (progetto esecutivo e condotta lavori).
 - Schede proposte di intervento edifici in centro storico.
3. Realizzazione nuovo Centro di Ricerca universitario in località Casale Calore.
4. Attività di coordinamento con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la realizzazione dei seguenti interventi:
 - Realizzazione nuova sede delle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Scienze della Formazione (ex ospedale S. Salvatore).
 - Costruzione nuovo edificio didattico e dipartimentale della Facoltà di Scienze (Blocco Aule).
 - Lavori di completamento e complementari del nuovo edificio didattico e dipartimentale della Facoltà di Scienze (Blocco Aule).
 - Lavori di ristrutturazione del piano interrato e del piano seminterrato dell'edificio Delta 6 della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso il Presidio ospedaliero S. Salvatore – Coppito.
 - Lavori di riparazione e ripristino funzionale dei corpi A e C dell'edificio sede dei Dipartimenti dell'Area Biologica.

6.4 Dipartimento 1 - Ricerca e trasferimento tecnologico - Area Affari Generali della Ricerca

Obiettivo: Programmi di internazionalizzazione

“Rendere più attrattiva l’offerta formativa per gli studenti stranieri, in particolare nei corsi di laurea magistrale e di dottorato” (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 17)

L'attrattività dei corsi dell'Ateneo viene realizzata attraverso:

- l'organizzazione di lauree internazionali;

- il reperimento di finanziamenti per la mobilità mediante la preparazione di progetti in ambito nazionale (cooperlink) o europeo (Erasmus mundus, FSE, Erasmus, Vinci..);
- una migliorata comunicazione dell'offerta formativa e dei servizi in supporto alla mobilità (housing, visti...);
- Maggiore coinvolgimento dei docenti nella predisposizione di corsi offerti in una lingua veicolare;
- Organizzazione di corsi di italiano per una migliore integrazione.

Le attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali relative a questo obiettivi riguardano prevalentemente:

- Il supporto all'attività di progettazione e gestione diretta dei progetti nell'ambito dei programmi di mobilità;
- Il supporto alla mobilità.

Il supporto alla attività di progettazione porterà alla presentazione nel triennio 2012/2014 di un buon numero di progetti soprattutto all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo e che ne accrescano l'attrattività. (prevalentemente Tempus ed Erasmus Mundus). I progetti approvati di rilevanza di Ateneo saranno gestiti direttamente dagli uffici dell'Area

Il supporto alla mobilità inizia prima dell'arrivo mediante un servizio di informazioni sia di carattere generale che specifico riguardo ai documenti necessari all'immatricolazione e ai programmi di studio e ricerca da svolgere in Italia. La procedura per gli studenti extracomunitari prevede anche l'invio di tutti i documenti necessari per ottenere il visto. Al momento dell'arrivo, a tutti gli ospiti vengono consegnati i documenti necessari per il loro soggiorno (tesserino studente per mensa, biblioteche, password per piattaforma e-learning ecc.) e si procede al disbrigo delle pratiche di arrivo (comunicazioni interne al nostro ateneo e con università partner). Il supporto agli ospiti comprende inoltre ausilio per il reperimento alloggio, pratiche per richiesta del permesso di soggiorno, finalizzazione dei programmi di studio. Contestualmente all'arrivo degli ultimi studenti di ogni semestre si organizza un corso di lingua italiana gratuito.

2012

Per l'anno 2012 il servizio di supporto alla mobilità si prevede all'interno dei seguenti programmi:

Programma LLP/Erasmus:

- Erasmus studio: studenti previsti in entrata tra **50 e 60**;
- Erasmus Placement: studenti previsti in entrata tra **3 e 8**;

Convenzioni bilaterali

studenti previsti in entrata **2**

Lauree Internazionali:

-Corso di Laurea in Biologia ambientale in accordo con l' [Université Claude Bernard Lyon 1](#) (Francia) – Prof. Responsabile Diana Maria Galassi: studenti previsti in entrata **tra 3 e 6**;

- Corso di Laurea in Informatica (GSEEM) in accordo con le Università partner Mälardalen University (Svezia) - Vrije Universiteit Amsterdam (Paesi Bassi) – Responsabile Dr. Henry Muccini: studenti previsti in entrata **tra 7 e 9**.

-Corso di laurea in MathMods - Mathematical Modelling in Engineering nell'ambito dell'Erasmus/Mundus Master Course: studenti previsti in entrata **tra 25 e 30**.

- Corso di Laurea in Informatica nell'ambito del programma Vinci. Mobilità prevista per anno 2012: **2 studenti in entrata**

Erasmus/Mundus Action 2:

- nell'ambito del progetto Target sono previsti **11 flussi** di cui 3 Degree Seeking
- nell'ambito del progetto Tosca sono previsti **17 flussi** di cui 1 Degree Seeking
- nell'ambito del progetto Target2, sono previsti **10 flussi** di cui 2 Degree Seeking, in entrata
- nell'ambito del progetto Euroweb, **10 flussi** in entrata;

LLP Intensive Programme:

- IP Mathematical Models in Seismology, **30 flussi** in entrata;
- If Fluid Dynamics turns to Biology, **30 flussi** in entrata.

Progetto PO FSE Abruzzo "Retafo"

Azione 4.II.iii Competitività ed occupabilità dei laureati dell'Università dell'Aquila: **4 studenti in entrata per 10 mesi** nelle lauree internazionali (totale 40 mesi) ;

2013

Per l'anno 2013 il servizio di supporto alla mobilità si prevede all'interno dei seguenti programmi (i numeri fanno riferimento ai progetti approvati ma nel corso del 2012 potrebbero essere approvati altri progetti):

Programma LLP/Erasmus:

- Erasmus studio: studenti previsti in entrata **tra 60 e 70**;
- Erasmus Placement: studenti previsti in entrata **tra 3 e 8**;

Lauree Internazionali:

-Corso di Laurea in Biologia ambientale in accordo con l' [Université Claude Bernard Lyon 1](#) (Francia) – Prof. Responsabile Diana Maria Galassi: studenti previsti in entrata **tra 3 e 6**;

- Corso di Laurea in Informatica (GSEEM) finanziato nell'ambito del programma Cooperlink in accordo con le Università partner Mälardalen University (Svezia) - Vrije Universiteit Amsterdam (Paesi Bassi) – Responsabile Dr. Henry Muccini: studenti previsti in entrata **tra 6 e 9**.

-Corso di laurea in MathMods - Mathematical Modelling in Engineering nell'ambito dell'Erasmus/Mundus Master Course: studenti previsti in entrata **tra 25 e 30**.

- Corso di Laurea in Informatica nell'ambito del programma Vinci. Mobilità prevista per anno 2012: **3 studenti in entrata**.

Nell'ambito dei Programmi Erasmus/Mundus Action 2 e LLP Intensive Programme e di altri programmi è impossibile al momento definire una previsione relativa ai numeri degli studenti incoming per il 2013 e soprattutto per il 2014

“Sostenere la mobilità degli studenti italiani verso Atenei degli altri paesi anche nell'ambito del programma Erasmus ed Erasmus Mundus” (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 17)

La mobilità degli studenti italiani può essere incrementata attraverso:

- l'organizzazione di lauree internazionali;
- il reperimento di finanziamenti per la mobilità mediante la preparazione di progetti in ambito nazionale (cooperlink) europeo (Erasmus Mundus, FSE, Erasmus, Vinci.);
- una migliorata percezione dell'importanza della mobilità non solo per una crescita personale ma per una formazione riconoscibile e riconosciuta dal mondo del lavoro internazionale (Euro-pass);
- Maggiore coinvolgimento dei docenti nella pubblicizzazione e organizzazione di una mobilità di qualità;

- Organizzazione di corsi di inglese avanzato per il superamento del test TOEFL;
- Incremento delle convenzioni con le istituzioni estere;
- Introduzione sistematica del Diploma supplement.

Le attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali relative a questi obiettivi riguardano prevalentemente:

- Il supporto alla attività di progettazione e gestione diretta dei progetti nell'ambito dei programmi di mobilità;
- Il supporto alla mobilità in uscita.

Il supporto alla attività di progettazione porterà alla presentazione nel triennio 2012/2014 di un buon numero di progetti soprattutto all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo e che ne accrescano l'attrattività. (prevalentemente Tempus ed Erasmus Mundus). I progetti approvati di rilevanza di Ateneo saranno gestiti direttamente dagli uffici dell'area (URI o INT)

Il supporto alla mobilità in uscita inizia prima dell'emanazione del bando, mediante un servizio di informazioni sia di carattere generale che specifico riguardo ai documenti necessari per la presentazione della domanda di partecipazione, ai programmi di studio e ricerca da svolgere presso le Università partner.

L'Ufficio cura l'iter di stipula, ampliamento e rinnovo degli Accordi Bilaterali suddivisi per Facoltà e per Area di studio, nell'ambito del Programma LLP/ERASMUS, e delle Convenzioni Internazionali, monitorandone la scadenza e garantendo il costante aggiornamento della banca dati on-line pubblicata sul portale di Ateneo (Accordi Bilaterali: circa 480, con 215 diverse Università partner dislocate in tutta Europa – Convenzioni: circa 60 con Partner extra europei).

L'ufficio, oltre a gestire gli accordi bilaterali con i partner, cura tutte le fasi della mobilità: emanazione del bando, selezione e accettazione degli studenti, conferimento ed erogazione delle borse, gestione dei flussi documentali con le sedi ospitanti, riconoscimento dei crediti conseguiti.

2012 – Erasmus studio, Erasmus Placement, Erasmus mundus MC, EM action 2, POR, Vinci, Copernik, Borse dottorato

2012

Per l'anno 2012 il servizio di supporto alla mobilità si prevede all'interno dei seguenti programmi:

Programma LLP/Erasmus:

- Erasmus studio: studenti previsti in uscita tra **100 e 110**;
- Erasmus Placement: studenti previsti in entrata tra **30 e 35**;

Lauree Internazionali:

- Corso di Laurea in Biologia ambientale in accordo con l' [Université Claude Bernard Lyon 1](#) (Francia) – Prof. Responsabile Diana Maria Galassi: studenti previsti in uscita **tra 3 e 6**;

- Corso di Laurea in Informatica (GSEEM) in accordo con le Università partner Mälardalen University (Svezia) - Vrije Universiteit Amsterdam (Paesi Bassi) – Responsabile Dr. Henry Muccini: studenti previsti in uscita **tra 7 e 9**.

- Corso di laurea in MathMods - Mathematical Modelling in Engineering nell'ambito dell'Erasmus/Mundus Master Course: studenti previsti in uscita **tra 20 e 25**.

- Corso di Laurea in Informatica nell'ambito del programma Vinci. Mobilità prevista per anno 2012: 2 studenti in uscita.

Convenzioni Internazionali

- studenti previsti in uscita tra **4 e 6**;

Progetto PO FSE Abruzzo "Retafo"

Azione 4.II.iii Competitività ed occupabilità dei laureati dell'Università dell'Aquila: **4 studenti in uscita per 10 mesi** nelle lauree internazionali (totale 40 mesi) ;

2013

Per l'anno 2013 il servizio di supporto alla mobilità si prevede all'interno dei seguenti programmi (i numeri fanno riferimento ai progetti approvati ma nel corso del 2012 potrebbero essere approvati altri progetti):

Programma LLP/Erasmus:

- Erasmus studio: studenti previsti in uscita **tra 100 e 120**;
- Erasmus Placement: studenti previsti in uscita **tra 30 e 35**;

Lauree Internazionali:

- Corso di Laurea in Biologia ambientale in accordo con l' [Université Claude Bernard Lyon 1](#) (Francia) – Prof. Responsabile Diana Maria Galassi: studenti previsti in uscita **tra 3 e 6**;

- Corso di Laurea in Informatica (GSEEM) in accordo con le Università partner Mälardalen University (Svezia) - Vrije Universiteit Amsterdam (Paesi Bassi) – Responsabile Dr. Henry Muccini: studenti previsti in uscita **tra 6 e 9**.

- Corso di laurea in MathMods - Mathematical Modelling in Engineering nell'ambito dell'Erasmus/Mundus Master Course: studenti previsti in uscita **tra 25 e 30**.

- Corso di Laurea in Informatica nell'ambito del programma Vinci. Mobilità prevista per anno 2012: **3 studenti in uscita**.

Convenzioni Internazionali

- studenti previsti in uscita **tra 4 e 6**

Nell'ambito dei Programmi Erasmus/Mundus Action 2 e LLP Intensive Programme e di altri programmi è impossibile al momento definire una previsione relativa ai numeri degli studenti incoming per il 2013 e soprattutto per il 2014

“Sostenere i programmi di collaborazione internazionale, anche favorendo gli scambi di ricercatori” (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 18)

La collaborazione internazionale dei ricercatori richiede:

- La disponibilità costante di fondi per la mobilità in e out di ricercatori mediante la partecipazione a tutti i programmi nazionali e non che possano finanziare ricerca e mobilità
- La partecipazione dei docenti a programmi di ricerca internazionali

Le attività degli uffici dell'Area riguardano:

- Diffusione di informazioni riguardo ai programmi di finanziamento e relativi bandi
- Consulenza ai docenti che intendono presentare candidatura
- Supporto diretto all'attività di progettazione
- Gestione diretta o supporto alla gestione da parte dei dipartimenti
- Supporto all'organizzazione della mobilità

Diffusione di informazioni riguardo ai programmi di finanziamento e relativi bandi soprattutto all'interno dei seguenti programmi: Erasmus teaching, Erasmus training, Erasmus mundus MC, EM

action 2, Tempus, Vinci, POR visiting, POR lauree internazionali, coperlink, Programmi di ricerca (FP7, CIP Fondi strutturali e dal 2014 Horizon)

Consulenza ai docenti che intendono presentare candidatura all'interno dei programmi su elencati circa la corretta compilazione dei formulari, la predisposizione dei dati generali di Ateneo, la predisposizione delle pratiche per l'invio alla firma...

Supporto diretto all'attività di progettazione attraverso la predisposizione dei formulari e dei piani finanziari dei progetti in collaborazione con la Prof. Tozzi prorettore delegato alla progettazione Europea

Gestione diretta o supporto alla gestione da parte dei dipartimenti per la predisposizione di tutti i documenti di prova delle attività e delle spese e per la corretta esecuzione di tutte le attività del progetto rispettando le regole sia dell'Ateneo che del programma

Supporto all'organizzazione della mobilità dei ricercatori soprattutto all'interno dei seguenti programmi: Erasmus teaching, Erasmus training, Erasmus mundus MC, EM action 2, Tempus, Vinci, POR visiting, POR lauree internazionali, coperlink, Programmi di ricerca.

2012

Per l'anno 2012 il servizio di supporto alla mobilità si prevede all'interno dei seguenti programmi:

Programma LLP/Erasmus:

- Erasmus STA: docenti previsti in uscita **tra 13 e 17** e docenti previsti in entrata **tra 3 e 7**
- Erasmus STT: docenti previsti in entrata **tra 5 e 7** e docenti previsti in entrata **tra 3 e 7**

Erasmus/Mundus Action 2:

- nell'ambito del progetto Target sono previsti **1 flusso** in entrata
- nell'ambito del progetto Tosca sono previsti **3 flussi** in entrata
- nell'ambito del progetto Target2, sono previsti **1 flusso** in entrata
- nell'ambito del progetto Euroweb, **1 flusso** in entrata;

Convenzioni Internazionali

- Docenti previsti in uscita **tra 1 e 2**
- Docenti previsti in entrata **tra 2 e 4**

PO FSE ABRUZZO Progetto Speciale Multiasse "Reti per l'Alta Formazione" RET.A.FO.

Nell'ambito di tale progetto sono previsti:

- 6 ricercatori stranieri in entrata per un periodo di 2 mesi ciascuno
- 2 ricercatori stranieri in entrata per un periodo di 4 mesi
- 2 dottorandi (1 in uscita ed 1 in entrata) per un periodo di 10 mesi ciascuno;
- 2 docenti (1 in uscita e 1 in entrata) per un periodo di 1 mese.

Obiettivo: sviluppo della ricerca scientifica

"Aumentare la competitività della ricerca condotta nel paese, anche incrementando l'acquisizione di risorse mediante contratti/convenzioni ottenuti in sede internazionale" (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 18)

La competitività della ricerca condotta nel nostro Ateneo viene realizzata attraverso:

- l'organizzazione di dottorati internazionali
- il reperimento di finanziamenti per la mobilità e la ricerca mediante la preparazione di progetti in ambito nazionale ed europeo
- migliorare l'interazione con il territorio

Le attività dei diversi uffici dell'Area saranno: Presentazione di progetti nell'ambito dei principali programmi di ricerca ma non solo in quanto si può aumentare il numero dei ricercatori in sede anche attraverso progetti specifici in altri programmi.

Inoltre l'URI ha instaurato una rete di relazioni con università straniere dislocate in tutto il mondo, tramite la stipula di diverse convenzioni internazionali.

L'Ufficio cura l'iter di stipula, ampliamento e rinnovo degli Accordi Bilaterali suddivisi per Facoltà e per Area di studio, nell'ambito del Programma LLP/ERASMUS, e delle Convenzioni Internazionali, monitorandone la scadenza e garantendo il costante aggiornamento della banca dati on-line pubblicata sul portale di Ateneo (Accordi Bilaterali: circa 480, con 215 diverse Università partner dislocate in tutta Europa – Convenzioni: circa 60 con Partner extra europei).

“Sostenere i rapporti tra università ed impresa anche attraverso il potenziamento degli Industrial Liaison Office (ILO) a livello regionale/provinciale, e, comunque, con il coinvolgimento, anche finanziario, di strutture territoriali/camere di commercio, al fine di assicurare una maggiore stabilità dell'iniziativa nel tempo e a servizio del territorio” (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 11)

Il miglioramento dei rapporti tra università ed impresa non può prescindere dal coinvolgimento, anche finanziario, di strutture territoriali, al fine di assicurare una maggiore stabilità dell'iniziativa nel tempo e a servizio del territorio a tal fine le principali attività che legano l'operato dell'università al mondo imprenditoriale locale sono state inserite all'interno di un protocollo con la Regione Abruzzo e finanziate dalla stessa attraverso l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo.

Per migliorare i rapporti tra università ed impresa sono necessari:

- Mappatura patrimonio di ricerca ed innovazione
- Rafforzamento di partenariati già esistenti con CCIAA, Apindustria, Confindustria, Enti territoriali
- Sostegno alla diffusione della cultura dell'innovazione e della brevettazione
- Sostegno al trasferimento del patrimonio brevettuale verso le Imprese
- Sostegno alla creazione di imprese start up
- Sostegno alle attività degli spin off universitari
- Formazione specialistica
- Creazione di un ILO Regionale

Nel 2012 le attività implementate dall'Ufficio TRATEC saranno:

- 17 Borse regionali per attività di trasferimento dei risultati della R&S alle Imprese Abruzzesi
- 9 Borse regionali per attività di trasferimento dei risultati della R&S agli spin off universitari
- 2 borse regionali ai finalisti della Business Plan competition
- 1 borsa regionale al settore TRATEC
- 1 borsa regionale per l'incubatore
- Partecipazione ai Poli d'innovazione – implementazione dei progetti approvati tra quelli presentati nel 2011
- Ingresso nel costituendo polo chimico farmaceutico
- Valutare il mantenimento in vita dei brevetti in scadenza (3 brevetti italiani) e avvio delle procedure per la brevettazione di nuove invenzioni
- Deposito di domanda per 4 brevetti congiunti 2 università/impresa e 2 università spin off finanziati attraverso il PO-FSE Abruzzo
- Proporre alle associazioni di categoria l'università quale centro di ricerca ed innovazione per le PMI del territorio
- Business plan competition
- Incubatore virtuale

E' impossibile al momento quantificare le attività per gli anni 2013 e 2014 anche se si cercherà di confermare quanto ha caratterizzato le annualità precedenti. A tal fine sarà effettuata una specifica attività di proposizione di idee progettuale alla Regione Abruzzo e ad altre organizzazioni pubbliche e private

“Sostenere l'incremento delle risorse disponibili per la ricerca scientifica” (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 11)

L'incremento delle risorse disponibili per la ricerca scientifica si può ottenere solo

- migliorando la capacità progettuale dei docenti/ricercatori
- aumentando la conoscenza delle strutture amministrative e soprattutto quelle preposte alla gestione dei progetti (Dipartimenti) sui Programmi esistenti e la complessa e variegata modalità di presentazione dei progetti

Le attività degli uffici dell'Area riguardano:

- Diffusione di informazioni riguardo ai programmi di finanziamento e relativi bandi
- Consulenza ai docenti che intendono presentare candidatura
- Supporto diretto all'attività di progettazione
- Gestione diretta o supporto alla gestione da parte dei dipartimenti

Diffusione di informazioni riguardo ai programmi di finanziamento e relativi bandi soprattutto all'interno dei seguenti programmi: Erasmus mundus Joint Doctorate, EM action 2, Tempus, POR visiting, , cooperlink, Programmi di ricerca (FP7, CIP Fondi strutturali e dal 2014 Horizon, Fondi per la Ricerca MIUR)

Consulenza ai docenti che intendono presentare candidatura all'interno dei programmi su elencati circa la corretta compilazione dei formulari, la predisposizione dei dati generali di Ateneo, la predisposizione delle pratiche per l'invio alla firma.

Supporto diretto all'attività di progettazione attraverso la predisposizione dei formulari e dei piani finanziari dei progetti in collaborazione con la Prof. Tozzi pro rettore delegato alla progettazione Europea.

Gestione diretta o supporto alla gestione da parte dei dipartimenti per la predisposizione di tutti i documenti di prova delle attività e delle spese e per la corretta esecuzione di tutte le attività del progetto rispettando le regole sia dell'Ateneo che del programma.

2012

Per l'anno 2012 saranno attivi 10 progetti nell'ambito del VII Programma quadro (gestiti dai dipartimenti), 9 progetti finanziati dalla Fondazione CARISPAQ, 23 progetti nell'ambito del PRIN 2009, 35 progetti nell'ambito del PRIN 2008, 3 progetti nell'ambito del FIRB – Futuro in Ricerca 2008, 2 progetti nell'ambito del FIRB - Futuro in ricerca 2010, 2 progetti nell'ambito del FIRB – Accordi di programma anno 2010

“Potenziamento della formazione per la ricerca e in particolare del dottorato di ricerca. A tal riguardo, è necessario che gli Atenei adottino interventi che favoriscano: L'incremento di corsi di dottorato di ricerca in ambiti scientifici di interesse del sistema produttivo, mantenendo il collegamento con le imprese anche attraverso l'istituzione di specifiche borse di studio (Allegato A del DM 50 del 23/12/2010 art 12)

Il potenziamento della formazione del III ciclo è strettamente legato e interconnesso al raggiungimento di molti degli obiettivi su elencati

- Supporto alla mobilità in e out di dottorandi

- Aumento delle azioni di collaborazione internazionale
- Miglioramento dei rapporti università-impresa-territorio
- Aumento dei fondi disponibili per la ricerca
- Aumento dell'attrattività dell'Ateneo per ricerca in collaborazione
- Istituzione di Dottorati Internazionali
- Aumento delle borse di dottorato a disposizione degli studenti di III ciclo

Le attività del Settore Internazionalizzazione della Ricerca relative a questo obiettivo riguardano prevalentemente:

- Il supporto alle attività di progettazione nonché la gestione diretta dei progetti finanziati nell'ambito del P.O.FSE Abruzzo
- Il supporto alla progettazione nell'ambito dell'Erasmus Mundus Joint Doctorate e altri Programmi relativi all'internazionalizzazione dei Dottorati

2012

Progetto RECOTESSC:

- finanziamento di una borsa per il dottorato “Sistemi e metodi per il management delle energie elettrica e termica da fonti rinnovabili ed assimilate e per il costruire sostenibili” istituito nell'anno accademico 2010/2011 (nuovo dottorato mesi 12);
- finanziamento di n. 8 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà tecnico-scientifiche (mesi 12);

Progetto RETAFO

- finanziamento di n. 23 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà Tecnico-scientifiche (XXV e XXVI ciclo mesi 9)
- finanziamento di n. 8 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà Tecnico-scientifiche (XXVII ciclo mesi 12) più n. 1 borsa per il dottorato “Sistemi e metodi per il management delle energie elettrica e termica da fonti rinnovabili ed assimilate e per il costruire sostenibili” (XXVII ciclo mesi 12);
- finanziamento di assegni integrativi per attività di ricerca all'estero per un totale di 122 mensilità;
- N.B. nel 2012 dovremmo bandire circa 10 borse per il XVII Ciclo con scadenza 30/09/2012

2013

Progetto RECOTESSC:

- finanziamento di una borsa per il dottorato “Sistemi e metodi per il management delle energie elettrica e termica da fonti rinnovabili ed assimilate e per il costruire sostenibili” istituito nell'anno accademico 2010/2011 – XXVI Ciclo (mesi 12);
- finanziamento di n. 8 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà tecnico-scientifiche (mesi 12);

Progetto RETAFO

- finanziamento di n. 8 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà Tecnico-scientifiche (XXVII ciclo mesi 12) più n. 1 borsa per il dottorato “Sistemi e metodi per il management delle energie

2014

Progetto RETAFO

- finanziamento di n. 8 borse per dottorati di ricerca delle Facoltà Tecnico-scientifiche (XXVII ciclo mesi 12) più n. 1 borsa per il dottorato “Sistemi e metodi per il management delle energie elettrica e termica da fonti rinnovabili ed assimilate e per il costruire sostenibili” (XXVII ciclo mesi 12);

6.5 Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area Gestione delle Risorse Umane

Obiettivo: Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.

- Analisi costante del fabbisogno di personale e monitoraggio PROPER con creazione di modellistica a supporto degli organi decisionali, al fine di consentire il calcolo immediato della presumibile previsione dell'Ateneo nel rapporto AF/FFO in ogni momento.
- Semplificazione e dematerializzazione di procedure.

6.6 Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area Gestione delle Risorse Finanziarie

Le funzioni svolte dall'Area Gestione delle Risorse Finanziarie sono trasversali a tutti gli obiettivi strategici e l'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale e del Bilancio Unico può essere inserita a pieno titolo tra gli interventi di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse.

Tali interventi sono previsti dalla Legge 30 dicembre 2010 n. 240, ma il Decreto Legislativo di attuazione è ancora in corso di approvazione.

Tale previsione non si risolve nella mera adozione di un supporto informatico, ma costituisce una vera e propria rivoluzione organizzativa, gestionale, informativa.

A titolo esemplificativo, ai fini di detta transizione è necessario:

- la realizzazione di un'adeguata struttura amministrativa dedicata, con efficace formazione del personale;
- esatta conoscenza del patrimonio dell'Ateneo, con attribuzione di un attendibile valore a ciascun cespite;
- definizione di un piano di centri di responsabilità, quale base per la costruzione di un sistema di controllo budgetario e di consuntivazione dei risultati;
- necessità di un accentramento delle rilevazioni contabili, da effettuarsi sulla base di criteri formali e sostanziali uniformi;
- necessità di propedeutica attività programmatica da parte degli organi, con definizione delle strutture operative, delle iniziative da valutare, dei cicli, delle strutture oggetto di contabilità analitica e controllo dei costi.

Allo stato attuale, alcune di dette attività, grazie alla promozione assicurata dagli uffici finanziari e dal Controllo di Gestione, hanno preso avvio. Citiamo la ricognizione del patrimonio dell'Ateneo, lo studio di un piano dei centri di responsabilità, ovviamente dipendente dalla futura organizzazione dell'Ente; valutazione dell'adozione di un modulo contabile di CINECA per affiancare le rilevazioni economico-patrimoniali a quelle finanziarie attualmente in essere; proposizione di un piano dei centri di responsabilità e di costo; proposizione di uno schema di bilancio unico e raccordo con le strutture dipar-

timentali che per effetto dello schema legislativo in itinere dovrebbero perdere l'autonomia contabile ed avere autonomia gestionale all'interno di un budget deliberato.

Gli indirizzi delle norme degli ultimi anni, ivi comprese le più recenti, non ultima la 196/2009, peraltro lasciano chiaramente intravedere la necessità di una nuova centralizzazione all'interno di autonomia che restano soltanto gestionali.

Tanto premesso, si ritiene di dover proporre i seguenti interventi, i quali, una volta emanato il decreto legislativo attuativo della legge 240/2010 in tema di adozione della Contabilità economico patrimoniale e del Bilancio Unico, metteranno il nostro Ateneo in condizioni migliori rispetto alle attuali e procedere in linea con quanto in detto disposto verrà stabilito:

- 1 Adozione del modulo Co.Ep di Cineca per l'intero Ateneo, amministrazione centrale e tutte le strutture attualmente dotate di autonomia contabile ed amministrativa;
- 2 Istituzione, all'interno del Settore Gestione Contabile, di una sezione cui attribuire le funzioni operative di registrazioni in Co.Ep per l'intero Ateneo come specificato al punto 1. Tale struttura dovrà poter contare su appositi locali, attrezzature, collegamenti informatici, personale motivato, qualificato e immediatamente inseribile nei processi contabili in uso;
- 3 In assenza di norme statali definitive di riferimento, tutte le strutture attualmente autonome, ivi compresa l'amministrazione centrale, per il 2012, continueranno a redigere il bilancio di previsione, con i termini, le modalità, gli schemi attualmente in uso; le Facoltà e il Sistema bibliotecario di Ateneo, in deroga a quanto disposto nel vigente Statuto e nel Regolamento Generale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, non predispongono il bilancio di previsione per esercizio 2012;
- 4 Definizione, entro la fine del corrente esercizio, da parte degli Organi, di linee guida per l'adeguamento delle situazioni patrimoniali, tenuto conto dell'attività già svolta;
- 5 Quando si giungerà al perfezionamento del nuovo Statuto (ex-Legge 240/2010) ed in base a quanto il MIUR potrebbe osservare, si dovrà procedere a:
 - chiusura, in corso d'anno, delle strutture attualmente autonome;
 - redazione di specifici conti consuntivi di chiusura;
 - attivazione nuove strutture previste dallo Statuto;
 - passaggio automatico delle risorse in sede di chiusura dei conti delle vecchie strutture;
 - adeguamenti delle situazioni patrimoniali (a livello di documenti finanziari), entro la fine dell'esercizio successivo;
- 6 Redazione, già per l'esercizio 2012, del "Bilancio Unico" con i dati dei Bilanci di Previsione redatti ed approvati come suddetto, da parte delle strutture attualmente autonome;
- 7 Determinazione delle voci del "Bilancio Unico" di competenza delle strutture autonome.

6.7 Dipartimento 3 - Didattica - Area Uffici Didattica

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Creazione della bacheca on.line della Segreteria studenti.

Nell'analisi dei bisogni dell'utenza miranti a soddisfare le informazioni di carattere amministrativo, essenziali per la gestione della propria carriera, risulta impellente istituire un punto informativo web di facile accesso e ad alta visibilità.

Attualmente non si dispone di uno spazio ben definito nel portale, gli avvisi più importanti e soprattutto quelli di interesse generale vengono pubblicati sul home page, la cui pubblicazione è limitata a pochi giorni, altri vengono ospitati temporaneamente nei siti delle facoltà (non tutte).

Considerato l'alta frequentazione dei contatti nei siti delle facoltà, si propone la creazione di una bacheca on.line della Segreteria studenti all'interno di questi.

Un gruppo di lavoro, costituito dai responsabili di Segreteria o da un loro delegato, guidato dai due coordinatori, dovrà stilare una lista di contenuti (dalla natura degli avvisi agli scadenziari degli adempimenti), le modalità e le forme da adottare per la pubblicazione.

Previo raccordo con il tecnico informatico di facoltà, si dovrà individuare le possibilità d'accesso più compatibile con l'esigenza di ufficio, non si esclude che si possa utilizzare quella attualmente in uso dalle Segreterie per la pubblicazione degli avvisi sul portale nelle sezioni riservate agli esami di stato, bandi di ammissione, ecc..

Il vantaggio di disporre di una bachecca on-line sta principalmente nella velocità di pubblicazione e aggiornamento delle informazioni, pertanto gli studenti faranno meno ricorso all'uso del telefono e alle e.mail.

Sistema integrato di Ateneo per la gestione delle carriere studenti:ESSE3

Completamento delle implementazioni delle procedure on-line:

- Domanda di laurea on-line

L'attivazione di questo servizio nel sistema integrato ESSE3, consente duplici vantaggi, allo studente in posizione di laurea un riscontro immediato e preventivo della propria carriera, in tempo utile per sanare le criticità evidenziate, con possibilità di rinuncia a laurearsi in tempo reale, alla Segreteria studenti di disporre di un elenco in formato elettronico dei laureati che la procedura seleziona secondo criteri pre-determinati, da utilizzare anche da parte delle Presidenze. Tale innovazione comporta l'abbattimento delle file agli sportelli e risparmi di risorse (redazione elenchi, inserimento dati manualmente, ecc.).

Obiettivo: Programmi di internazionalizzazione

Relazioni internazionali e Segreterie studenti

La volontà di potenziare le Relazioni internazionali, attività consolidata nel nostro Ateneo, attualmente incontra difficoltà per la mancanza di conoscenze peculiari da parte delle Segreterie studenti necessarie per gestire le carriere di studenti ospiti selezionati in programmi internazionali.

Si avverte, da sempre, la creazione (o la trasformazione) di un Ufficio unico per studenti stranieri che smisti gli aspiranti ad iscriversi ai nostri corsi, destinandoli alle Segreterie di facoltà e che guidi e si racordi con le strutture amministrative sulla gestione delle carriere degli studenti facenti parte di programmi europei e extra (prima accoglienza, destinazione della Segreteria di afferenza, conseguimento del titolo, ritorno nel paese di provenienza)

Un primo passo verso l'efficienza è stato realizzato con l'accentramento di competenze al settore U.R.I. in merito alla gestione degli studenti ERASMUS in ingresso, la cui permanenza, limitata a pochi mesi, richiedeva interventi rapidi che le Segreterie studenti per oggettive motivazioni non potevano assicurare.

Per una corretta ed efficiente gestione degli studenti stranieri in ingresso su tipologie di laurea che prevedono, sulla base di accordi e convenzioni internazionali, la frequenza ai corsi con il rilascio di titoli doppi, congiunti, e che necessariamente deve essere attribuita alle Segreterie studenti, in accordo con il delegato del Rettore all'URI, si propone di organizzare alcuni incontri di aggiornamento per gli operatori del settore, a cui dovrà seguire un'analisi delle procedure ESSE3 esistenti e da implementare.

6.8 Dipartimento 3 - Didattica - Area Segreterie Biomediche

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Informatizzazione delle delibere dei CAD per il riconoscimento di CFU.

E' necessario implementare il sistema ESSE3 per la gestione on-line delle delibere di CAD al fine di permettere allo studente di prenderne visione e accettarla con il semplice accesso alla procedura informatica. Si eviterebbero le file agli sportelli e sicuramente i CAD sarebbero più attenti nelle valutazioni delle carriere.

Obiettivo: Programmi di internazionalizzazione

Semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure di gestione delle carriere degli studenti coinvolti in processi di mobilità internazionale

E' necessario formare il personale delle segreterie studenti soprattutto per fornire a questo gli strumenti idonei ai fini di una corretta interpretazione e conseguente applicazione delle norme e delle disposizioni sulla circolazione degli studenti provenienti da Università di diversi Paesi.

Si rende pertanto indispensabile un tavolo di lavoro permanente con i colleghi dell'URI anche per agevolare questi ultimi nella gestione degli studenti provenienti con gli scambi internazionali.

6.9 Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Servizi Centrali

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Adempimenti art. 50-bis DLgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) – Continuità operativa

Redazione di una proposta di Studio di fattibilità tecnica del Piano di disaster recovery

Aggiornamento Portale di Ateneo

In applicazione della L. n°240/2010 l'Ateneo cambierà totalmente la sua struttura organizzativa e quindi dovrà esserci necessariamente un profondo aggiornamento del Portale di Ateneo

Progetto Wi4UnivAQ

prosecuzione delle attività relative all'espletamento degli adempimenti ministeriali del progetto, rimodulato a seguito del sisma, e delle attività previste nell'ambito dello stesso:

- 1) ripristino connettività tra le sedi dell'Ateneo
- 2) servizi e sicurezza (verbalizzazione esami con firma digitale e smart card docenti)
- 3) diffusione informazione di interesse per studenti.

Si ricorda che il progetto, presentato nell'ambito dell'iniziativa ministeriale ICT4 Wi-Fi Sud, era risultato al IV posto nella classifica dei 20 progetti ammessi e aveva ricevuto l'intero importo cofinanziabile, pari a € 300.000,00.

Progetto pilota Università Digitale

prosecuzione delle attività relative all'espletamento degli adempimenti ministeriali del progetto e delle attività previste nell'ambito dello stesso:

- 1) completamento ripristino connettività di Ateneo
- 2) attrezzature e interventi per la connettività wireless (che comprende anche la bonifica delle LAN di taluni edifici)
- 3) servizi e sicurezza (servizio rilascio certificati studenti via internet, giuridicamente valido)
- 4) promozione accesso Internet istituzioni scolastiche.

Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (DIT), ha attivato solo quattro progetti pilota per lo sviluppo, la verifica sul campo e l'adozione operativa di soluzioni d'eccellenza tecnologiche e organizzative a elevato valore aggiunto e di immediata replicabilità per l'intero sistema universitario. I quattro progetti pilota sono quelli presentati dalle tre Università romane e dall'Aquila, che ha ricevuto un cofinanziamento di € 400.000,00.

Estensione funzionalità ESSE3 lato studente

KION ha apportato una sostanziale modifica all'applicativo ESSE3 lato studente (My ESSE3), realizzando un cruscotto personale, in conformità ai requisiti di trasparenza, capace di andare incontro alle esigenze dello studente e di raccogliere a pochi click di distanza tutte le informazioni utili a ciascuna persona nella sua specificità, in base al rapporto con l'Ateneo, al percorso di studi, alle attività didattiche. In linea con i recenti sviluppi tecnologici, tale cruscotto viene proposto su due piattaforme - Web e

Mobile – con le adeguate differenze ma il medesimo obiettivo: facilitare per lo studente l'accesso alle informazioni di interesse e per l'Ateneo la comunicazione con lo studente. My ESSE3 è orientato alle procedure di ingresso, primo passo dello Studente verso l'Ateneo; successivamente sarà reso disponibile il modulo job, orientato alle procedure di placement che permetterà allo studente la gestione del curriculum e all'ufficio Placement la gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La particolarità di My ESSE3 è la configurabilità delle procedure e delle funzioni da parte dei gestori dell'applicativo, evitando il ricorso a onerosi interventi sul software. Tutti i 49 Atenei che utilizzano ESSE3 dovranno migrare alla nuova versione del software nel corso del 2012 e tale passaggio necessita di un percorso formativo, di un supporto alla configurazione e di una fase di test.

Tempi di realizzazione: nel corso del triennio 2012-2014.

Posta elettronica studenti

Già nel corso dello studio che ha portato alla definizione del sistema di posta unificato di Ateneo era stata presa in esame l'opportunità di dotare tutti gli studenti di una casella di posta elettronica istituzionale. L'evento del 6 aprile 2009 e i progetti ministeriali presentati nell'ambito delle iniziative ICT4University – WiFi SUD e Università Digitale, approvati e co-finanziati rispettivamente per € 300.000,00 e € 400.000,00, hanno portato a rivedere le priorità degli interventi da attuare.

Nel corso dell'anno 2012 sarà ripreso lo studio che porterà all'implementazione di un sistema di posta elettronica per gli studenti, valutando in primo luogo se adottare una soluzione esterna (magari gratuita, con tutti i pro e i contro che essa può comportare) o estendere l'attuale sistema di posta unificato di Ateneo. In quest'ultimo caso il problema principale non è sicuramente tecnico (gestendo già un servizio di posta che utilizza un'architettura flessibile e facilmente espandibile), ma piuttosto di supporto adeguato agli studenti; occorrerà considerare anche la possibilità di introdurre un call center e/o un help desk.

Tempi di realizzazione: entro il 2013.

University Planner

Il progetto di implementazione degli applicativi CINECA prevedeva, oltre a ESSE3 e SIADI, il modulo per la gestione della logistica ESSE3-UP (University Planner).

Quest'ultimo, si ricorda, è dedicato all'organizzazione puntuale e articolata di tutte le attività di didattica e di altre attività collegate che lungo il calendario accademico condividono le risorse fisiche dell'Ateneo. Le esigenze fondamentali a cui risponde ESSE3-UP sono da un lato la progettazione dell'orario di lezione dei corsi di laurea, dall'altro il monitoraggio costante dell'occupazione delle aule e/o di altre strutture universitarie. L'output del sistema è il calendario dettagliato di tutti gli impegni legati a una risorsa fissa (aula, laboratorio, ecc), o mobile (proiettore, pc, attrezzature varie, ecc...), o il calendario degli impegni di gruppi di eventi (corsi di studio), o di persone fisiche (docenti, studenti), o virtuali (commissione d'esame, ecc..).

Dopo una fase di test nel corso del 2011, si procederà con un supplemento di formazione e con un periodo di affiancamento all'utenza, con l'obiettivo di una piena attivazione del servizio nel secondo semestre del corrente anno accademico.

Tempi di realizzazione: entro il 2012.

Firma digitale per il personale docente

In linea con le disposizioni in materia di digitalizzazione e semplificazione amministrativa e in particolare con il progetto "Università digitale" previsto nel Piano eGov 2012, si colloca il nuovo servizio di verbalizzazione esami con firma digitale. Quest'ultimo, inserito nell'ambito del progetto ministeriale Wi4UnivAQ, si propone di:

- a) rendere più efficiente e controllato il processo di verbalizzazione degli esami, eliminando i passaggi manuali e la carta necessaria per la gestione dei verbali, riducendo spazi e costi per la relativa movimentazione e archiviazione;
- b) ridurre il tempo tra la data di sostenimento dell'esame e la sua registrazione in carriera, con l'obiettivo di un costante aggiornamento delle carriere studenti;

- c) ridurre il carico di lavoro delle segreterie studenti, migliorando i servizi di front-office agli studenti e quelli di back-office per il controllo delle carriere e per gli adempimenti connessi all'introduzione della firma digitale.

Il nuovo servizio è la logica evoluzione dell'esistente servizio di verbalizzazione elettronica degli esami verso la gestione on-line dell'intero processo: dalla definizione del calendario degli appelli al trasferimento in automatico dei dati del verbale nel libretto online dello studente; ciò grazie all'introduzione della firma digitale per il personale docente e, quindi, aumentando il livello di sicurezza del riconoscimento di chi opera e garantendo l'opponibilità verso terzi del verbale.

La soluzione individuata è basata su firma digitale remota, ovvero su una firma digitale, certificata da DigitPA (ex-CNIPA), che non necessita del possesso fisico della chiave privata da parte del firmatario, in quanto tale chiave viene conservata, congiuntamente al certificato di firma, all'interno di un server remoto sicuro (HSM - Hardware Security Module), accessibile via rete (Intranet e/o Internet). In tal caso, in alternativa ai dispositivi tradizionali di firma, come smart card e token USB, può essere ad esempio impiegato un comune cellulare. Seguono alcuni dei vantaggi di tale soluzione:

- eliminazione di un dispositivo personale di firma;
- possibilità di apporre firme digitali senza la necessità di dover ricorrere all'installazione di hardware o software dedicato;
- possibilità di disporre in ogni momento e in ogni luogo della propria firma digitale su diversi ambienti (Windows, Linux, Mac);
- eliminazione delle problematiche legate all'incompatibilità di particolari dispositivi (lettori, smart card e token USB) con determinate piattaforme hardware o software.

Pur favorendo l'uso del cellulare quale strumento personale del docente per apporre la propria firma digitale, considerata la scarsa diffusione di cellulari di servizio nell'Ateneo, è stata condotta un'indagine conoscitiva tra il personale docente per raccogliere le preferenze su tre possibili opzioni: cellulare di servizio o proprio, smart phone di servizio o proprio con software per la generazione locale del codice OTP (One Time Password), token OTP tipo bancario. I risultati dell'indagine hanno portato all'implementazione di una soluzione mista, per la maggior parte basata su cellulare.

Al servizio di firma digitale remota si affiancano i servizi di conservazione sostitutiva dei verbali, firmati digitalmente e marcati temporalmente, e gestione certificati.

Per fare fronte alla complessità legata all'introduzione della firma digitale, occorrerà attivare un Ufficio di Registrazione dell'Ateneo nel quale opereranno gli incaricati locali alla registrazione, individuati presso le Segreterie Studenti, che dovranno: effettuare il riconoscimento de visu del docente, registrare presso la Certification Authority (CA) i dati del docente, consegnare la documentazione e l'eventuale dispositivo (nel caso di token OTP tipo bancario), assistere il docente nella fase di attivazione del certificato. Tutti gli incaricati riceveranno la necessaria formazione per il corretto espletamento dei propri compiti.

Segue una breve descrizione del processo di firma tramite cellulare:

- il docente, completata la registrazione dei dati, chiede di firmare digitalmente il verbale;
- il sistema invia via sms sul cellulare del docente (registrato presso la CA) il codice OTP;
- il sistema chiede l'inserimento del PIN di firma personale del docente e del codice OTP inviato;
- il docente inserisce il proprio PIN e il codice OTP;
- il sistema centrale verifica che il PIN sia quello effettivamente associato al docente e che il codice OTP sia quello associato alla specifica operazione, quindi firma il documento con il certificato del docente;
- i dati del verbale vengono trasferiti automaticamente in carriera studenti;
- il verbale viene trasferito automaticamente in conservazione sostitutiva.

In caso di generazione locale del codice OTP (tramite smart phone o token OTP bancario) il sistema non invia l'sms.

Sempre per motivazioni legate alla complessità e criticità del servizio, esso sarà implementato a step successivi. Dopo una breve sperimentazione con gli appelli del mese di giugno, la prima fase è partita con i primi appelli del mese di settembre 2011 e ha visto coinvolti ca. 20 docenti strutturati della Facoltà di Psicologia. Questo primo campione ha effettuato la sola verbalizzazione con firma digitale, mentre

il restante personale docente dell'Ateneo ha mantenuto la verbalizzazione cartacea. Sulla base dell'esito di tale fase, sono in corso di valutazione le modalità di estensione del servizio, fermo restando l'obiettivo di avere la completa operatività dello stesso nel corso del corrente anno accademico.

Tempi di realizzazione: entro il 2012.

6.10 Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Coppito

Obiettivo: Sviluppo della Ricerca Scientifica

L' Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Coppito svolge numerose attività per la gestione dei servizi informatici principalmente per le Facoltà di Biotecnologie, Medicina, Psicologia e Scienze, ma svolge anche attività per l'Ateneo.

I progetti per il miglioramento dei servizi rivolti sia agli studenti che al personale dell'Ateneo sono descritti sinteticamente nella tabella seguente e verranno completati entro il 2014:

PROGETTO	OUTPUT
Realizzazione Laboratorio sperimentale di Sistemi Avanzati di Supporto alla didattica Il laboratorio è un banco di prova per il test di tecnologie emergenti ed innovative per far fronte alle esigenze di specifiche realtà didattiche con l'obiettivo di essere successivamente proposte come soluzioni già collaudate alle strutture di ateneo.	Realizzazione di un laboratorio sperimentale
Realizzazione sperimentale di videolezioni, seminari e conferenze, presso aule attrezzate per la formazione a distanza, almeno una per facoltà. Realizzazione impianto comprendente telecamere dome telecomandate over IP che rendono possibile la realizzazione di materiale multimediale senza la presenza di operatori e con basso impatto nelle operazioni di post-produzione video.	Realizzazione corsi online sperimentali per i Corsi di Laurea di Ateneo
Adeguamento tecnologico dei sistemi server dell'Area Linfcop per poter ospitare le piattaforme e-Learning temporaneamente appoggiate presso il CASPUR e le altre piattaforme di ateneo, unitamente ai server di streaming, di videoconferenza	Attivazione dei nuovi sistemi
Estendere la dotazione di telecamere IP nelle aule didattiche per la digitalizzazione delle lezioni e degli eventi in aula. I flussi audio video saranno catalogati e resi disponibili su apposita piattaforma da realizzarsi nello corso dell'anno.	Realizzazione corsi online per i Corsi di Laurea di Ateneo
Reportistica di Ateneo. Realizzazione di un data warehouse di ateneo e di strumenti di business intelligence, in particolare cruscotti informatici basati su piattaforme aperte e non commerciali per il monitoraggio delle performance di ateneo.	Report su numerose attività di Ateneo: programmazione didattica, produzione scientifica, parametri di qualità, spese ecc..
Sistema integrato di acquisizione, digitalizzazione, catalogazione e distribuzione multicanale del ma-	Progettazione e sperimentazione del sistema a livello di ateneo

teriale didattico audiovisivo basato su una piattaforma aperta e altamente scalabile.	
Realizzazione di moduli didattici ECM in modalità e-learning. Aumentare ulteriormente la capacità la produzione di videocorsi ECM con un capacità di produzione di almeno uno al trimestre.	Progettazione e realizzazione dei moduli
Adeguamento tecnologico dei sistemi server dell'Area Linfcop in ambito consolidamento, storage centralizzato, backup CDP per gli utenti del Polo	Attivazione dei nuovi sistemi
Estendere l'Help Desk di ateneo al supporto utenti (docenti e studenti) del portale della didattica	
Progetto sperimentale: "Modalità di apprendimento innovative in aula tramite PMLKE (Personal Mobile Learning & Knowledge Environments) – sistemi personali digitali (tablets, ipad, terminali mobili in genere)	Sperimentazioni di modalità didattiche innovative
Estendere la dotazione di telecamere IP nelle aule didattiche per la digitalizzazione delle lezioni e degli eventi in aula.	Realizzazione corsi online per i Corsi di Laurea di Ateneo
Adeguamento tecnologico dei sistemi server dell'Area Linfcop in ambito consolidamento, storage centralizzato, backup CDP per gli utenti del Polo	Attivazione dei nuovi sistemi

6.11 Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Roio

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

L'Area Gestione dei Laboratori Didattici e di Ricerca ad Indirizzo Informatico del Polo Roio svolge numerose attività per la gestione dei servizi informatici principalmente per le Facoltà di Ingegneria ed Economia, ma anche attività per l'Ateneo.

I progetti per il miglioramento dei servizi, rivolti sia agli studenti che al personale dell'Ateneo, sono descritti sinteticamente nella tabella seguente e verranno completati entro il 2014:

PROGETTO	OUTPUT
Realizzazione Laboratorio sperimentale di Sistemi Avanzati di Supporto alla didattica Il laboratorio è un banco di prova per il test di tecnologie emergenti ed innovative per far fronte alle esigenze di specifiche realtà didattiche con l'obiettivo di essere successivamente proposte come soluzioni già collaudate alle strutture di ateneo.	Realizzazione di un laboratorio sperimentale
Servizio di web-streaming e web conference per eventi delle Facoltà	Realizzazione di un sistema per la diffusione dei flussi audio video in Internet
Servizio di supporto per il learning management	Realizzazione di un sito web con videotutorial,

system	guide e FAQ per supportare i docenti nell'uso degli strumenti informatici per la didattica
Registrazione digitale delle lezioni più frequentate nel primo anno delle lauree triennali e diffusione in web streaming	Realizzazione di un sistema automatico per la registrazione e diffusione in web streaming di lezioni
Corsi online per la preparazione ai test ECDL Core full	Realizzazione di videolezioni fruibili da Internet
Servizio web di Help Desk per segreterie studenti, di facoltà, ecc..	Realizzazione di un sito web per supportare le richieste degli studenti
Servizio di webmail per gli studenti di Facoltà	Realizzazione di un sistema web opensource
Sperimentazione di gestione centralizzata delle postazioni utente	Realizzazione di un sistema per minimizzare la manutenzione e migliorare la disponibilità delle postazioni
Servizio web per le indagini online sugli utenti	Realizzazioni di un sistema web per svolgere indagini online
Corsi on line di preparazione ai test per l'alfabetizzazione informatica AICA E-Citizen	Realizzazione di videolezioni fruibili da Internet
Registrazione digitale delle lezioni più frequentate nel terzo anno delle lauree triennali e diffusione in webstreaming	Estensioni del sistema automatico per la registrazione e la diffusione in web streaming di lezioni

6.12 Polo Centro - Biblioteca di Polo

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Per il potenziamento dei servizi agli studenti, la Biblioteca di Polo Centro dovrà realizzare i seguenti obiettivi operativi:

- Ampliamento orario di apertura;
- Implementazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche;
- Attivazione di un metamotores per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo.

6.13 Polo Coppito - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Biologico, Bio-Medico e Fisico

Obiettivo: Sviluppo della Ricerca Scientifica

Realizzazione di un supply center biologico-chimico a servizio dei Laboratori

L'Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Biologico, Bio-Medico e Fisico, nell'ottica di contribuzione allo sviluppo della Ricerca Scientifica, si pone l'obiettivo di realizzare un supply center per il conseguimento di economie di scala sugli attuali costi di funzionamento dei laboratori.

Infatti, nell'attuale organizzazione, i laboratori, sia scientifici che didattici, hanno gestioni completamente separate e indipendenti ed i consumi sono finanziati dalle diverse strutture isolatamente

Ciò è in antitesi con l'economia di scala che mira a concentrare e aumentare il volume della distribuzione di ciò che è necessario per il funzionamento e ne riduce i costi medi.

Realizzando un supply center biologico-chimico dotato di uno store per i materiali di consumo, si possono aumentare i volumi e ridurre i costi medi dei prodotti semplificando inoltre la gestione contabile. L'assortimento dei prodotti deve essere continuamente adattato alle esigenze delle strutture che si riforniscono frequentemente dallo store. Per i prodotti di uso molto comune possono essere ottenuti im-

portanti risparmi sui grandi volumi, mentre su quelli raramente adoperati, rapidamente deperibili o con grandi fluttuazioni del prezzo, lo stoccaggio in loco non è ideale, ma il supply center può comunque vantaggiosamente gestirne, caso per caso, le procedure d'acquisto agendo da centro di concentrazione degli ordini.

La realizzazione del supply center verrà intrapresa attraverso un progetto pilota che prevederà una prima struttura in grado di offrire un catalogo limitato di prodotti e servizi, ma comunque prioritari per i laboratori che ne usufruiscono.

Il progetto pilota prevede almeno le seguenti fasi:

- la ricognizione delle necessità dei laboratori e l'individuazione dei servizi/prodotti prioritari;
- l'avvio delle gare di fornitura con i principali distributori abitualmente adoperati dai laboratori. Ciò ha anche lo scopo di verificare preliminarmente quali fornitori accettano i modelli di acquisto dello store e garantiscono il risparmio (con l'ordine aperto e/o con eventuali offerte periodiche a condizioni particolari);
- l'individuazione di un fabbricato avente i requisiti richiesti per ospitare lo store;
- lo sviluppo dell'applicativo software e la sua validazione nel sistema gestionale di Ateneo;
- l'individuazione del personale da impiegare nella struttura e la sua formazione;
- l'avvio delle attività;
- l'analisi dei risultati conseguiti.

6.14 Polo Coppito - Biblioteca di Polo

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Per il potenziamento dei servizi agli studenti, la Biblioteca di Polo Coppito dovrà realizzare i seguenti obiettivi operativi:

- Ampliamento orario di apertura;
- Implementazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche;
- Attivazione di un metamotore per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo.

6.15 Polo Roio - Biblioteca di Polo

Obiettivo: Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro

Per il potenziamento dei servizi agli studenti, la Biblioteca di Polo Roio dovrà realizzare i seguenti obiettivi operativi:

- Ampliamento orario di apertura;
- Reingegnerizzare ed aggiornare il catalogo in linea delle tesi di laurea: a seguito del trasferimento ad altro server, si rende necessaria la reingegnerizzazione del sistema che supporta il catalogo on-line delle tesi di laurea della Facoltà di Ingegneria. Tale obiettivo è perseguibile tramite collaborazione con l'Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici ad indirizzo informatico del Polo Roio.

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Attività	Soggetti coinvolti	2011						2012							
		L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Analisi del contesto e definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	Prorettore delegato al Bilancio, Nucleo di Valutazione, Direzione Amministrativa, UCG														
Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	Direzione Amministrativa, EP, UCG														
Redazione del Piano delle Performance	Direzione Amministrativa, UCG														
Condivisione con gli organi di governo	Organi Accademici														
Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	SESA, UCI														
Monitoraggio e revisione del sistema	UCG														

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

I criteri che hanno ispirato la redazione del bilancio di previsione 2012 sono basati su una attenta politica di rigore, perseguita anche attraverso la riorganizzazione delle strutture universitarie che consentirà, in prospettiva, una razionalizzazione della spesa.

La normativa prevede che il Piano della Performance sia raccordato con gli strumenti di programmazione finanziaria e con le scelte legate alle politiche di bilancio. In altri termini, va realizzato e reso esplicito il collegamento tra obiettivi operativi e allocazione delle risorse, al fine di chiarire gli impegni economici che consentiranno il pieno raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ateneo nel suo complesso, dei dirigenti e delle singole unità organizzative.

Benché la prospettiva del Piano sia triennale, le scadenze previste per la programmazione economico-finanziaria sono annuali. Pertanto sarà necessaria e opportuna una revisione annuale della pianificazione della performance organizzativa, al fine di rendere coerenti e di allineare le scelte strategiche dell'ateneo, le linee di azione individuate (obiettivi operativi) e le risorse finanziarie di volta in volta disponibili e messe a disposizione per la loro realizzazione.

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, prevista a partire dal 2012, consentirà l'organizzazione di un adeguato sistema di budgeting coordinato in maniera sistematica con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Le azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance potranno essere definite solo dopo la fase di monitoraggio del Piano, poiché solo allora si avranno i feedback necessari.

8. Allegati tecnici.

All. 1: Analisi quali-quantitativa delle risorse umane.

Parte 1 Analisi caratteri quali/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	47,82
Età media dei dirigenti (anni)	49
Tasso di crescita unità di personale negli ultimi 5 anni	6,46%
% di dipendenti in possesso di laurea	40,70%
% di responsabili di posizione organizzativa in possesso di laurea	92,86%
Ore di formazione (media per dipendente)	18 h
Turnover del personale	0
Costi di formazione/spese del personale	0,09%

Parte 2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze (gennaio-novembre 2011)	20,28%
Tasso di dimissioni premature (2011)	0 %
Tasso di richieste di trasferimento	1,56%
Tasso di infortuni	6,25%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.515,66
% di personale assunto a tempo indeterminato	96,24%

Parte 3 Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	0%
% di donne rispetto al totale del personale	56,95%
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non)	€ 26.120,51
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	57,23%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	47,87
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	39,08%
Ore di formazione del personale femminile (media per dipendente di sesso femminile)	24 h

All. 2: Obiettivi/indicatori 2012.

Direzione Amministrativa					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Obiettivi strategici dell'Ateneo (cfr. pag. 24)	Raggiungimento degli obiettivi da parte dei coordinatori delle Aree.		100		Target: raggiungimento del 60% degli obiettivi delle Aree

Uffici di supporto alla Governance di Ateneo - Segretariato Generale di Ateneo					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Ottimizzazione dell'Offerta Formativa per aumentare la competitività dell'Ateneo	Supporto alle Strutture decentrate per razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.		30	OSA	
	Supporto agli Organi di Ateneo per la redazione del Regolamento Generale di Ateneo	Regolamento Generale di Ateneo	40		Regolamento Generale di Ateneo approvato
	Organizzazione della Giornata della Trasparenza	Giornata della Trasparenza	30	AGOA, URP	Giornata della Trasparenza organizzata: 100%

Uffici di Staff del Direttore Amministrativo - Area Cittadinanza Studentesca					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Organizzazione di eventi di promozione e sensibilizzazione – Qualità	Evento di promozione e sensibilizzazione relativo alla Qualità o all'Orientamento	10	ISO	Organizzazione di almeno un evento di promozione e sensibilizzazione relativo alla Qualità: 100%

	Organizzazione di eventi di promozione e sensibilizzazione – Orientamento	Evento di promozione e sensibilizzazione relativo alla Qualità o all'Orientamento	10	UPLA	Organizzazione di almeno un evento di promozione e sensibilizzazione relativo all'Orientamento: 100%
	Progetto “Tutorato DOC” per l’Ateneo: supporto all’organizzazione e alla realizzazione.	Realizzazione del Progetto “Tutorato DOC” per l’Ateneo	10	UPLA	Realizzazione del Progetto “Tutorato DOC” per l’Ateneo in almeno un corso di studio
	Tutor senior	Completamento selezione Tutor	15	UPLA	Emanazione bando reclutamento tutor: 50% Completamento selezione Tutor: 100%
	Tutorato e disabilità	Assegnazione del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti disabili	15	UPLA	Pubblicazione del bando per l’assegnazione del servizio di tutorato specializzato: 50% Aggiudicazione gara per l’assegnazione del servizio di tutorato specializzato: 100%
	Orientamento in uscita e Placement Servizi per i laureandi e i laureati	Gestione Tirocini Laureati	20	UPLA	N° Tirocini Gestiti * 10% = % di realizzazione (max 100%)
	Servizi per le Aziende	Organizzazione di career-days	10	UPLA	Organizzazione di almeno un career-day: 100%
	Attività di adeguamento alla legge 183/2010 art. 48 “Collegato lavoro”	Attivazione bacheca on-line per la gestione dei tirocini e degli stage	10	UPLA	Bacheca on-line per la gestione dei tirocini e degli stage attivata: 100%

Uffici di Staff del Direttore Amministrativo - Ufficio per la programmazione della ricostruzione post-terremoto e Area Edilizia

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Rimodulazione eventuale destinazione fondi CIPE.		30	RIPOST	Rispetto tempistica
	Interventi di riparazione e ripristino funzionale post sisma degli immobili	Completamento di tutte le pratiche per ottenere il finanziamento del ripristino degli stabili non coperti dai fondi CIPE	40	RIPOST	Esecuzione di tutti i lavori avviati o programmati nei tempi previsti
Sviluppo della Ricerca Scientifica	Realizzazione nuovo Centro di Ricerca universitario in località Casale Calore.		30	RIPOST	Avvio dei lavori: 100%

Dipartimento 1 - Ricerca e trasferimento tecnologico - Area Affari Generali della Ricerca

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Programmi di internazionalizzazione: Rendere più attrattiva l'offerta formativa per gli studenti stranieri, in particolare nei corsi di laurea magistrale e di dottorato	Supporto all'attività di progettazione e gestione diretta dei progetti nell'ambito dei programmi di mobilità;	2 Progetti presentati all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	10	URI, INT	N° progetti presentati all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: 50% per ogni progetto presentato
	Supporto alla mobilità in entrata.	50 studenti in entrata con Erasmus studio	5	URI	Erasmus studio: N° studenti in entrata : 2% per ogni studente in entrata

Programmi di internazionalizzazione: Sostenere la mobilità degli studenti italiani verso Atenei degli altri paesi anche nell'ambito del programma Erasmus ed Erasmus Mundus	Supporto all'attività di progettazione e gestione diretta dei progetti nell'ambito dei programmi di mobilità;	2 Progetti presentati all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	10	URI, INT	N° progetti presentati all'interno di Programmi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: 50% per ogni progetto presentato
	Supporto alla mobilità in uscita.	100 studenti in uscita con Erasmus studio	5	URI	Erasmus studio: N° studenti in uscita : 1% per ogni studente in uscita
Programmi di internazionalizzazione: Sostenere i programmi di collaborazione internazionale, anche favorendo gli scambi di ricercatori	Supporto alla mobilità di docente e ricercatori.	30 docenti in mobilità con il Programma LLP/Erasmus	5	URI	Programma LLP/Erasmus: N° docenti in mobilità (entrata/uscita) < 20: 50% (per ogni docente in più ci sarà un incremento del 5% del valore dell'indicatore).
Sviluppo della ricerca scientifica: Sostenere i rapporti tra università ed impresa anche attraverso il potenziamento degli Industrial Liaison Office (ILO) a livello regionale/provinciale, e, comunque, con il coinvolgimento, anche finanziario, di strutture territoriali/camere di commercio, al fine di assicurare una maggiore stabilità dell'iniziativa nel tempo e a servizio del territorio	Trasferimento dei risultati della R&S al territorio	25 Borse regionali per attività di trasferimento dei risultati della R&S	10	TRATEC	N° Borse regionali per attività di trasferimento dei risultati della R&S: 4% per ogni borsa assegnata.
	Sostegno alla brevettazione di nuove invenzioni	4 domande di deposito/rinnovo brevetti	10	TRATEC	N° domande di deposito/rinnovo brevetti: 25% per ogni domanda depositata.
Sviluppo della ricerca scientifica: Sostenere l'incremento delle risorse disponibili per la ricerca scientifica	Supporto diretto all'attività di progettazione, diffusione di informazioni riguardo ai programmi di finanziamento e relativi bandi, gestione diretta o supporto alla gestione da parte dei dipartimenti	Supporto ai Dipartimenti o gestione diretta di 10 progetti del VII Programma Quadro	30	TRATEC, INT, RAD	N° progetti del VII Programma quadro gestiti direttamente o con supporto ai Dipartimenti: 10% per ogni progetto.

Sviluppo della ricerca scientifica: Potenziamento della formazione per la ricerca e in particolare del dottorato di ricerca.	Aumento delle borse di dottorato a disposizione	Finanziamento di 34 borse per dottorati di ricerca	15	INT	N° di borse per dottorati di ricerca finanziate attraverso i progetti RECOTESSC e RETAFO: 3% per ogni borsa di studio finanziata.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area Gestione delle Risorse Umane

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.	Analisi costante del fabbisogno di personale e monitoraggio PROPER con creazione di modellistica a supporto degli organi decisionali, al fine di consentire il calcolo immediato della presumibile previsione dell'Ateneo nel rapporto AF/FFO in ogni momento.	Modello di calcolo del PROPER realizzato	50		Realizzazione del modello di calcolo del PROPER: 100%
	Semplificazione e dematerializzazione di procedure.	Due processi semplificati e dematerializzati	50	AGERUMA, PERTAM, AGPER, PERDOC	N° di processi semplificati e dematerializzati: 50% per ogni processo semplificato e dematerializzato

Dipartimento 2 - Affari generali di Ateneo - Area gestione risorse finanziarie

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse.	Introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale e del Bilancio Unico		100		

Dipartimento 3 - Didattica - Area Uffici Didattica					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Creazione della bacheca on-line della Segreteria studenti.	Bacheca on-line	30		Realizzazione bacheca on-line: 100%
	Dematerializzazione della domanda di laurea	Procedura di domanda di laurea on-line su ESSE3	30		Implementazione della procedura di domanda di laurea on-line: 100%
Programmi di internazionalizzazione	Semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure di gestione delle carriere degli studenti coinvolti in processi di mobilità internazionale	Giornate di aggiornamento professionale del personale delle Segreterie Studenti sulla gestione degli studenti stranieri in ingresso	40		% di operatori delle Segreterie Studenti partecipanti alle giornate di aggiornamento

Dipartimento 3 - Didattica - Area Segreterie Biomediche					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Informatizzazione delle delibere dei CAD per il riconoscimento di CFU.	Informatizzazione della procedura di gestione delle delibere di CAD	50		Procedura di gestione delle delibere di CAD informatizzata: 100%
Programmi di internazionalizzazione	Semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure di gestione delle carriere degli studenti coinvolti in processi di mobilità internazionale	Tavolo di lavoro permanente per l'internazionalizzazione	50		

Dipartimento 4 - Gestione Servizi Informatici - Area Gestione Servizi Centrali					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Adempimenti art. 50-bis DLgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) – Continuità operativa	Proposta Studio di fattibilità tecnica e Piano di disaster recovery	10		Proposta Studio di fattibilità tecnica e Piano di disaster recovery
	Aggiornamento Portale di Ateneo	Portale aggiornato in conformità alla legge di riforma universitaria n. 240/2010	5		Portale aggiornato entro il 2012
	Progetto Wi4UnivAQ	Procedura di verbalizzazione esami operativa	10		Piena funzionalità del sistema di verbalizzazione esami
	Estensione funzionalità ESSE3 lato docente	Procedura operativa	5		Piena funzionalità del sistema
	University Planner	Procedura operativa	5		Piena funzionalità del sistema
	Estensione funzionalità ESSE3 (guida online, questionari valutazione didattica online, piani di studio online, ripristino pagamento tasse universitarie con carta di credito)	Funzionalità operative	10		Attivazione graduale e piena operatività delle funzionalità nel corso triennio
	Estensione backbone di Ateneo (nuove strutture e raccordo scuole), con studio per fibra ottica	Estensione connettività di Ateneo, anche verso l'esterno	10		Accesso in rete da ogni nuova struttura individuata dall'Ateneo e raccordo per le scuole superiori cittadine nel corso del triennio
	Passaggio all'architettura U-GOV CINECA	Procedure operative	5		Attivazione graduale e piena funzionalità del sistema nel corso del triennio

Realizzazione nuova sala macchine e PoP GARR	Supporto alla progettazione e all'allestimento delle nuove strutture. Acquisizione nuovi sistemi.	15		Nuove strutture e nuovi sistemi operativi
Passaggio a GARR-X	Upgrade banda collegamento GARR	5		Potenziamento collegamenti verso l'esterno
Revisione gestione prove di selezione CDS ad accesso programmato	Studio per una nuova soluzione interna o esterna	5		Proposta soluzione
Revisione gestione statistiche per gli Organi di Ateneo	Statistiche	5		Revisione statistiche per gli Organi
Autenticazione accessi rete cablata	Autenticazione di tutti gli accessi in rete	10		Estensione autenticazione centralizzata a tutte le reti di Ateneo

Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Coppito

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Realizzazione sperimentale di videolezioni, seminari e conferenze, presso aule attrezzate per la formazione a distanza.	Realizzazione corsi online sperimentali per i Corsi di Laurea di Ateneo	15		Realizzazione impianto per produzione di materiale multimediale senza la presenza di operatori e con basso impatto nelle operazioni di post-produzione video: 100%

Adeguamento tecnologico dei sistemi server dell'Area Linfcop per poter ospitare le piattaforme e-Learning	Attivazione dei nuovi sistemi	10		Attivazione dei nuovi sistemi: 100%
Sistema integrato di acquisizione, digitalizzazione, catalogazione e distribuzione multicanale del materiale didattico audiovisivo basato su una piattaforma aperta e altamente scalabile.	Progettazione e sperimentazione del sistema a livello di ateneo	10		Progettazione sistema: 50% Sperimentazione sistema: 50%
Realizzazione di moduli didattici ECM in modalità e-learning. Aumentare ulteriormente la capacità la produzione di videocorsi ECM con un capacità di produzione di almeno uno al trimestre.	Progettazione e realizzazione di almeno un modulo	10		Progettazione e realizzazione di almeno un modulo: 100%
Realizzazione Laboratorio sperimentale di Sistemi Avanzati di Supporto alla didattica	Realizzazione di un laboratorio sperimentale	10		Completamento laboratorio: 100%
Estendere l'Help Desk di ateneo al supporto utenti (docenti e studenti) del portale della didattica		10		Attivazione Help Desk esteso al supporto utenti del portale della didattica: 100%
Progetto sperimentale: "Modalità di apprendimento innovative in aula tramite PMLKE (Personal Mobile Learning & Knowledge Environments) – sistemi personali digitali (tablets, ipad, terminali mobili in genere)	Sperimentazioni di modalità didattiche innovative	10		Avvio della prima sperimentazione del progetto: 100%

Sviluppo della Ricerca Scientifica	Reportistica di Ateneo. Realizzazione di un data warehouse di ateneo e di strumenti di business intelligence, in particolare cruscotti informatici basati su piattaforme aperte e non commerciali per il monitoraggio delle performance di ateneo.	Report su numerose attività di Ateneo (programmazione didattica, produzione scientifica, parametri di qualità, spese ecc.)	15		Attivazione sistema di reportistica: 100%
	Adeguamento tecnologico dei sistemi server dell'Area Linfcop in ambito consolidamento, storage centralizzato, backup CDP per gli utenti del Polo	Attivazione dei nuovi sistemi	10		Attivazione dei nuovi sistemi: 100%

Dipartimento 4 - Gestione servizi informatici - Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico Polo Roio

Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Realizzazione Laboratorio sperimentale di Sistemi Avanzati di Supporto alla didattica	Realizzazione di un laboratorio sperimentale	10		Completamento laboratorio: 100%
	Servizio di web-streaming e web conference per eventi delle Facoltà	Realizzazione di un sistema per la diffusione dei flussi audio video in Internet	15		Completamento del sistema per la diffusione dei flussi audio video in Internet: 100%

	Servizio di supporto per il learning management system	Realizzazione di un sito web con videotutorial, guide e FAQ per supportare i docenti nell'uso degli strumenti informatici per la didattica	15		Realizzazione del sito web: 100%
	Registrazione digitale delle lezioni più frequentate nel primo anno delle lauree triennali e diffusione in web streaming	Realizzazione di un sistema automatico per la registrazione e diffusione in web streaming di lezioni	15		Realizzazione del sistema: 100%
	Servizio web di Help Desk per Segreterie Studenti, di Facoltà, ecc..	Realizzazione di un sito web per supportare le richieste degli studenti	15		Realizzazione del sito web: 100%
	Servizio di webmail per gli studenti di Facoltà	Realizzazione di un sistema web opensource	10		Realizzazione del sistema di posta elettronica per gli studenti di Facoltà: 100%
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane.	Corsi on line di preparazione ai test per l'alfabetizzazione informatica AICA e E-Citizen	Realizzazione di videolezioni fruibili da Internet	10		Predisposizione di almeno un corso: 100%
	Corsi online per la preparazione ai test ECDL Core full	Realizzazione di videolezioni fruibili da Internet	10		Predisposizione di almeno un corso: 100%

Polo Centro - Biblioteca di Polo					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Ampliamento orario di apertura	Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì	60		Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì: 100%
	Implementazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche	Servizi on-line	20		Attivazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche: 100%
	Attivazione di un metamatore per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo	Metamatore di ricerca	20		Attivazione di un metamatore per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo: 100%

Polo Coppito - Biblioteca di Polo					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori dell'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Ampliamento orario di apertura	Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì	60		Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì: 100%
	Implementazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche	Attivazione servizi on-line	20		Attivazione servizi on line con feedback dal catalogo Opac delle Biblioteche: 100%
	Attivazione di un metamatore per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo	Metamatore di ricerca	20		Attivazione di un metamatore per la ricerca integrata delle risorse cartacee e digitali dell'Ateneo: 100%

Polo Roio - Biblioteca di Polo					
Obiettivo strategico	Progetto	Output	Peso	Settori del'Area coinvolti	Indicatore
Potenziamento dei servizi e degli interventi per gli studenti al fine di aumentare la regolarità del percorso di studio e facilitare l'accesso al mercato del lavoro	Ampliamento orario di apertura	Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì	60		Apertura della biblioteca anche nelle ore pomeridiane del venerdì: 100%
	Reingegnerizzazione ed aggiornamento del catalogo in linea delle tesi di laurea.	Catalogo tesi di laurea aggiornato	40		Catalogo tesi di laurea aggiornato on-line: 100%