



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014-2016**

RENOVABITUR UT

AQUILAE

JUVENTUS TUA

IUS

LITTERAE

SCIENTIAE

PREMESSA

L'Università degli Studi dell'Aquila adotta il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, allo scopo di illustrare e rappresentare, ai portatori di interesse (*stakeholder*) e alla comunità di riferimento, le azioni intraprese ed il percorso che l'ateneo programma di compiere al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La trasparenza nel contesto normativo attuale e all'interno del programma triennale è intesa come "accessibilità totale delle informazioni" riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo; essa ha l'obiettivo di favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché realizzare una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il Programma triennale definisce quelle che sono le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e definisce inoltre le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività della pubblicazione dei dati, specificando tempi di attuazione, risorse dedicate e strumenti di verifica

Il documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nelle delibere nn. 6/2010, 105/2010, 2/2012 e 50/2013 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC - *ex Civit*).

I contenuti del programma sono stati articolati secondo l'indice proposto dalla delibera ANAC n. 2/2012, al fine di agevolare i portatori di interesse nella lettura del documento e nell'effettuazione di confronti tra Programmi di diverse amministrazioni.

Sommario

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione	1
1.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i>	1
1.2 L'amministrazione	2
2. I dati	4
2.1 I dati da pubblicare	4
2.2 Modalità di pubblicazione dei dati	4
2.3 La Posta Elettronica Certificata	5
3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma	5
3.1 Gli obiettivi strategici posti dagli organi centrali negli atti di indirizzo e i collegamenti con il piano della performance	5
3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	6
3.3 Iter di approvazione del Programma	6
3.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder e risultati del coinvolgimento	7
3.5. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice	7
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
5. Processo di attuazione del programma	8
5.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	8
5.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	8
5.3 Misure di monitoraggio e vigilanza a sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza	8
5.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	8
6. Dati ulteriori	8

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

1.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella Provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale e promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento

L'Università dell'Aquila è una università giovane e che ha seguito, fino al sisma del 6 aprile 2009, un trend di continua ed impetuosa crescita.

L'impatto economico del sisma è stato rilevante. Nel sistema locale del lavoro dell'Aquila il numero di unità locali attive è sceso di circa il 30 per cento tra il 2008 e il 2010, con la chiusura di oltre 2.000 unità. Il numero di occupati è sceso di circa 3.000 unità, con una perdita del 12,3 per cento. La crisi si è concentrata nei settori del commercio, dell'artigianato e degli studi professionali, maggiormente presenti nel centro storico. I suoi effetti sono stati parzialmente attutiti dall'aumento dell'occupazione nell'edilizia, legato ai lavori per la ricostruzione.

Superata la fase di emergenza, alcune attività produttive sono state riattivate, anche in localizzazioni diverse da quelle iniziali. Tuttavia, non sono pochi i casi di imprese che non hanno ripreso le attività, o che non sono tornate a livelli produttivi paragonabili a quelli precedenti al terremoto. Inoltre sono già emersi segni di spopolamento del "cratere" sismico, che potrebbero accentuarsi se non si riescono a costruire prospettive credibili di ripresa economica e sociale.

L'avvio dei cantieri della ricostruzione ha finora parzialmente occultato questi problemi, sia pure con i limiti dovuti all'incertezza del quadro finanziario in cui si svolgerà il processo. Se i lavori continueranno a svilupparsi in modo regolare, c'è da attendersi che, come in altre aree colpite da catastrofi naturali, ne deriveranno benefici importanti per l'economia locale. Tuttavia, la durata di questo effetto positivo è limitata e ciò rafforza la necessità di identificare un percorso di sviluppo futuro che prescindano, almeno in parte, dall'afflusso di risorse legato alla ricostruzione.

Il programma di sviluppo della città deve puntare alla stabilizzazione demografica e occupazionale, all'aumento della coesione sociale e al miglioramento della qualità urbana, perseguito in particolare nei settori dei trasporti, dell'energia e dell'ICT. Per realizzare questi obiettivi, lo sviluppo dell'università appare centrale, e l'adozione del modello di ateneo residenziale puro, fortemente collegato al sistema locale è visto come base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

In questo contesto l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti portatori di interesse, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediate la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

A 5 anni dal sisma il polo ingegneristico di Roio è stato ristrutturato ed attualmente è sede del Dipartimento di Ingegneria civile, edile architettura e ambientale. Il Dipartimento di Scienze Umane da 2 anni occupa la nuova struttura del San Salvatore in Via Nizza. Buone sono le possibilità che in un futuro prossimo tutte le strutture dell'Ateneo trovino la loro sistemazione definitiva.

1.2 L'amministrazione

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, emanato con D.R. n. 50-2012 del 12/01/2012 ed in vigore dall'11/02/2012, l'organizzazione dell'Università, ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità, riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

In particolare sono preposti all'attività di indirizzo e controllo:

- Rettore
- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione

Il Rettore è il principale organo di governo dell'Ateneo, ne ha la rappresentanza, promuove e coordina l'attuazione delle decisioni e degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico svolge funzioni normative, di indirizzo, di programmazione, coordinamento e controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'UAQ.

Il Consiglio di Amministrazione è invece organo di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.

L'attività di controllo è demandata a due organi: il Collegio dei Revisori dei Conti, con compiti di vigilanza e di controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo e il Nucleo di Valutazione, con funzioni di OIV, cui è affidata la valutazione dell'attività dell'Università.

E' inoltre presente il Consiglio Studentesco come organo consultivo e di proposta, mentre sono, infine, organi di garanzia il Garante degli Studenti, il Collegio di disciplina ed il Comitato Unico di Garanzia.

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

In questo ambito si collocano i Dipartimenti, sedi della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie e le Facoltà o Scuole, che sono strutture di raccordo istituite tra più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione di servizi comuni.

L'organizzazione dell'Ateneo è consultabile nella pagina: <http://www.univaq.it/section.php?id=14>

È in corso un processo di riorganizzazione dei servizi amministrativi per cui si prevede a breve una modifica di tale aspetto.

Personale di ruolo (al 28/05/2014)

Docenti	Professori Ordinari	152
	Professori associati	177
	Ricercatori	217
	Assistenti	4
Personale tecnico amministrativo	Dirigenti	1
	Categoria EP	13
	Categoria D	139
	Categoria C	250
	Categoria B	86
Collaboratori esperti linguistici		8

Strutture

Dipartimenti	7
Centri di ricerca	2
Centri di Eccellenza	2
Centri di servizi di Ateneo 2	2
Biblioteche	3 in 5 sedi
Aule con più di 20 posti a sedere	141

Ricerca (al 30/05/2014)

Assegnisti di ricerca	82
Dottorandi di ricerca	310
Brevetti attivi	22
Imprese spin-off attive	10

Si riportano altresì ulteriori dati rilevanti:

Didattica (a.a. 2013/2014)

Offerta formativa	Corsi di Laurea triennale	30
	Corsi di Laurea magistrale	32
	Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico	4
Offerta formativa post lauream	Scuole di specializzazione di area sanitaria	42
	Corsi di perfezionamento	2
	Master di I e II livello	41
	Dottorati di ricerca	36
Studenti	Iscritti (al 28/05/2014)	25.268
	di cui iscritti ai CdL	24.182

Internazionalizzazione (a.a. 2012/2013)

	Studenti in entrata	Studenti in uscita
Programma LLP (Erasmus Studio + Placement)	87	198
Altri programmi internazionali	34	23

2. I dati

2.1 I dati da pubblicare

L'Università dell'Aquila ai sensi dell'art.9 D.lgs. 33 del 2013 ha istituito sul proprio sito web un'apposita sezione, di facile accesso e consultazione, in periodico aggiornamento, denominata "Amministrazione trasparente" contenente diverse tipologie di informazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare i dati attualmente pubblicati e/o in corso di pubblicazione sono riportati all'ALLEGATO 1.

2.2 Modalità di pubblicazione dei dati

Le pagine sono state realizzate ed adeguate alle "Linee Guida Siti Web" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. Nel corso del triennio si provvederà ad adeguare le eventuali parti non ancora conformi.

La sezione "Amministrazione trasparente" sarà aggiornata costantemente per garantire un alto livello di trasparenza.

Attraverso un click sugli appositi link si potrà accedere alle informazioni della voce prescelta.

Le informazioni superate e/o non più significative verranno eliminate, secondo “Le linee guida Siti Web” e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della costruzione delle infrastrutture applicative che permettano la pubblicazione dei dati, sarà referente l’Area gestione servizi centrali. Per quanto concerne invece l’aggiornamento e la gestione dei contenuti pubblicati, saranno responsabili i singoli Uffici che hanno la disponibilità dei relativi dati.

2.3 La Posta Elettronica Certificata

Sono stati istituite le seguenti caselle di posta elettronica certificate:
per l’Amministrazione Centrale:

- protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale (Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio)
- rettore@pec.univaq.it / diramm@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale (Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale)
- cetemps@pec.univaq.it - Centro di eccellenza CETEMPS
- dews@pec.univaq.it - Centro di eccellenza DEWS
- cerfis@pec.univaq.it - Centro di ricerca CERFIS
- memocs@pec.univaq.it - Centro di ricerca M&MOCS
- diceaa@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale
- disim@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica
- diie@pec.univaq.it - Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia
- mesva@pec.univaq.it - Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente
- discab@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche
- dsfc@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche
- dsu@pec.univaq.it - Dipartimento di Scienze umane

Oltre ai suddetti, risultano attivati ulteriori PEC riferibili a potenziali membri di commissioni per la aggiudicazione delle gare (come da Art. 3 delibera 111/2012 AVCP).

3. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

3.1 Gli obiettivi strategici posti dagli organi centrali negli atti di indirizzo e i collegamenti con il piano della performance

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale che individua indirizzi, obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

La Relazione sulla performance evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Esiste una logica e razionale corrispondenza tra gli ambiti d'intervento e i relativi obiettivi ritenuti strategici e individuati nel Piano e nella Relazione della Performance, e i "profili" di trasparenza e integrità comunicati attraverso il presente documento triennale .

Più in generale:

- la trasparenza delle informazioni relative alla performance è realizzata in via principale attraverso la pubblicazione del piano e delle relazioni sulla performance ivi compresa eventuale documentazione integrativa e/o di appendice.

Peraltro, in coerenza con l'impostazione virtuosa di un sistema tendenzialmente circolare che preveda il collegamento diretto fra misure di trasparenza e obiettivi di performance, nel Piano della Performance di Ateneo, fra gli obiettivi della Direzione generale e di altra struttura in posizione apicale vi è il riferimento agli adempimenti di trasparenza di cui al D.lgs. 33/13, quale garanzia di effettiva accountability in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa e di integrazione degli strumenti per attuare il ciclo di gestione della performance.

3.2 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Da anni l'Università dell'Aquila diffonde attraverso il portale istituzionale le notizie correlate alle principali attività istituzionali che esercitano un impatto diretto sull'utenza garantendo la massima evidenza a tutte le informazioni relative all'organizzazione, alle proprie funzioni istituzionali (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico) e al complesso dei servizi erogati agli studenti, al personale dipendente e agli stakeholder esterni.

E' stata altresì curata una traduzione del sito in inglese per consentire la visibilità anche all'estero e l'accesso alle informazioni anche da parte della collettività internazionale interessata alle attività istituzionali dell'Università.

Il "Responsabile della Trasparenza" per l'Università di L'Aquila è il Direttore generale, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma.

Il Responsabile esercita un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ateneo, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità, la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando alle autorità competenti i casi di mancato o ritardo adempimento di tali obblighi.

Il Responsabile si avvale del diretto supporto della Area Gestione servizi Centrali– Settore servizi di Ateneo al fine di assicurare un pronto aggiornamento del Sito web d'Ateneo.

L'Ufficio Controllo di Gestione è incaricato dell'aggiornamento del Programma triennale, del monitoraggio e verifica dello stato di attuazione dello stesso e si avvale della collaborazione delle strutture interessate dagli obblighi di trasparenza, individuate dal presente Programma.

3.3 Iter di approvazione del Programma

Il documento redatto con la supervisione del Direttore generale è stato inviato al Nucleo di Valutazione ed è stato approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del

3.4 Modalità di coinvolgimento degli Stakeholder e risultati del coinvolgimento

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce con la pubblicazione on line dei dati ma prevede anche altri strumenti per promuovere la cultura dell'integrità e favorire lo sviluppo sociale.

L'apporto partecipativo degli stakeholder si inserisce, infatti, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi pubblici, propria, *in primis*, del ciclo della performance.

Includere i principali interlocutori significa avviare un processo di confronto che permette all'amministrazione di verificare le aspettative degli stakeholder, effettuare scelte consapevoli e mirate e aumentare la fiducia nei suoi confronti.

L'Università dell'Aquila a dimostrazione dell'impegno nella direzione della comunicazione e informazione dei processi decisionali e operativi ai portatori di interesse, ha previsto nei suoi obiettivi più prossimi la redazione del Bilancio Sociale d'Ateneo, documento nel quale l'università comunica periodicamente alla collettività i risultati della sua azione, senza limitarsi a esporne i contenuti con i tradizionali documenti finanziari e contabili.

In tal senso, nella sua essenziale funzione di trasparenza, il bilancio sociale costituisce garanzia di democraticità dei processi deliberativi dell'organizzazione e strumento di consapevolezza collettiva e, nondimeno, di buona amministrazione.

Accanto a questo fondamentale passaggio, si collocano iniziative che l'Ateneo, da più anni, persegue, nell'ottica di un interscambio permanente con i propri principali portatori di interesse, fra le quali:

- l'annuale manifestazione "Salone dello studente", dedicata all'orientamento degli studenti delle scuole superiori;
- l'organizzazione di incontri, con i responsabili per l'orientamento delle scuole superiori
- le iniziative dell'Ufficio Orientamento, tutorato e placement, finalizzate al supporto all'orientamento in uscita;
- le attività del Settore Trasferimento tecnologico e spin-off per favorire e sviluppare il processo di Trasferimento Tecnologico dall'Università al mondo delle imprese e fornire supporto a docenti e ricercatori nelle attività di brevettazione, di valorizzazione della proprietà intellettuale e di creazione di spin-off.

3.5. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il Programma viene adottato, nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e dalla Delibera ANAC 50/2013, dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Come negli anni precedenti il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e il "Piano della performance"

saranno presentati e illustrati ai portatori di interesse e alla comunità di riferimento, nell'ambito della giornata dedicata alla trasparenza che si terrà in autunno.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Il presente programma sarà attuato con il coordinamento del Direttore Generale che, attraverso l'Ufficio controllo di gestione, costituirà il riferimento per la raccolta dei dati da pubblicare, l'aggiornamento del programma, il monitoraggio dello stato dei lavori.

Annualmente verrà effettuata una verifica interna con il Direttore e i Responsabili degli Uffici interessati.

Il programma, condiviso con tutte le strutture dell'Ateneo, vedrà coinvolte tutte le aree dell'amministrazione ed, in particolare, il segretariato generale d'Ateneo, l'area cittadinanza studentesca, l'area risorse strumentali, gli affari generali della ricerca; l'area delle risorse umane, l'area delle risorse finanziarie, gli uffici della didattica, l'area gestione servizi centrali e l'area gestione laboratori scientifici; la Direzione Generale coordinerà l'attuazione, la realizzazione e il monitoraggio del programma.

5.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il responsabile della struttura di riferimento, al verificarsi delle condizioni normativamente previste, inoltra al competente Ufficio dell'Area informatica, che ne cura l'effettiva pubblicazione.

5.3 Misure di monitoraggio e vigilanza a sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

All'interno dell'Ateneo, come specificato dalla Delibera CIVIT n. 2/2012, il monitoraggio e l'audit del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono svolti da soggetti interni all'amministrazione e dal Nucleo di Valutazione. In tale sede vengono individuate le eventuali misure correttive qualora venissero a manifestarsi delle criticità in merito alle azioni intraprese.

5.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Il Responsabile della Trasparenza presidia e risponde alle richieste di pubblicazione dei dati qualora gli stessi non siano stati pubblicati nei tempi e nelle modi previsti dall'art. 5 del Decreto legislativo n.33/2013.

6. Dati ulteriori

L'Università dell'Aquila si riserva di individuare ulteriori dati da pubblicare nel corso dell'anno 2014, previo ascolto e condivisione con gli stakeholder, per l'individuazione delle aree informative di maggior interesse.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Unità organizzativa competente	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Direzione Generale - UCG	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1544	Annuale	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545	Tempestivo	
		Atti amministrativi generali	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545	Tempestivo	
		Statuti	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545	Tempestivo	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1545	Tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1546	Tempestivo	
		Scadenario obblighi amministrativi	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1667	Tempestivo	
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Segretariato generale di Ateneo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1619	Tempestivo	
	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Segretariato generale di Ateneo	pubblicazione parziale / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1548	Tempestivo / Annuale
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Segretariato generale di Ateneo	non pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1549	Tempestivo
Articolazione degli uffici		Articolazione degli uffici	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1550	Tempestivo	
		Organigramma	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1550	Tempestivo	
Telefono e posta elettronica		Telefono e posta elettronica	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1551	Tempestivo	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Area gestione delle risorse umane	parzialmente pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1552	Tempestivo	
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice	Area gestione delle risorse umane	parzialmente pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1554	Tempestivo/ Annuale (per dichiar. insussistenza cause di incompatibilità al conferimento)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Unità organizzativa competente	Stato di pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (elenco posizioni dirigenziali discrezionali - posti di funzione - ruolo dirigenti)	Area gestione delle risorse umane	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1554	Tempestivo/ Annuale
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Area gestione delle risorse umane	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1556	Tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Settore Contabilità del personale	pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1557	Annuale
		Costo personale tempo indeterminato	Settore Contabilità del personale	pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1557	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Settore Contabilità del personale	pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1558	Annuale
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Settore Contabilità del personale	pubblicato al 2013 http://www.univaq.it/section.php?id=1558	Trimestrale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Settore Personale tecnico-amministrativo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1559	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Settore Affari generali del personale e formazione	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1560	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1561	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1562	Tempestivo
Costi contratti integrativi		Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	non pubblicato /in implementazione	Annuale	
OIV	OIV	Osservatorio statistico di Ateneo e struttura di supporto al NUV -	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1563	Tempestivo	
Bandi di concorso		(Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati - Dati relativi alle procedure selettive)	Settore Concorsi e selezioni	pubblicato parzialmente/ in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1564	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ufficio Controllo di Gestione	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1566	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance	Ufficio Controllo di Gestione	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1566	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Ufficio Controllo di Gestione	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1567	Tempestivo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Ufficio Controllo di Gestione	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1567	Tempestivo
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicata	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Unità organizzativa competente	Stato di pubblicazione	Aggiornamento
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicati perché non determinati http://www.univaq.it/section.php?id=1568	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicati perché non determinati http://www.univaq.it/section.php?id=1569	Tempestivo
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Settore Personale tecnico-amministrativo	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1570	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Settore Trasferimento tecnologico e spin off	non pubblicati perché non presenti http://www.univaq.it/section.php?id=1572	Annuale
	Società partecipate	Società partecipate	Settore Trasferimento tecnologico e spin off	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1573	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Settore Trasferimento tecnologico e spin off	non pubblicati perché non presenti http://www.univaq.it/section.php?id=1574	Annuale / Tempestivo
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Settore Trasferimento tecnologico e spin off	pubblicati http://www.univaq.it/section.php?id=1575	Annuale
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1577	Annuale
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato parzialmente / in corso di implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1578	Tempestivo
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	non pubblicato / in implementazione	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	non pubblicato / in corso di implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1579	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1580	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1582	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1583	Semestrale
Controlli sulle imprese				Dati non previsti per le Università.	Tempestivo
		Avviso di preinformazione	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Delibera a contrarre	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Unità organizzativa competente	Stato di pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi e inviti	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Avvisi sistema di qualificazione	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Informazioni sulle singole procedure	Settore acquisti contratti e gare	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1585	Tempestivo / Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1587	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1588	Tempestivo
		Albo dei beneficiari	Ciascuna unità organizzativa per il procedimento di competenza		Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Settore Gestione contabile	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1590	Tempestivo
		Bilancio consuntivo	Settore Gestione contabile	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1590	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Settore Gestione contabile	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1591	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Settore Patrimonio	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1593	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Settore Patrimonio	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1594	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1595	Tempestivo
		Rilievi Corte dei conti	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1595	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1597	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1598	Annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Unità organizzativa competente	Stato di pubblicazione	Aggiornamento
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	Ufficio Controllo di Gestione	non pubblicato / in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1599	Annuale
	Liste di attesa	Liste di attesa		non applicabile	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Settore Gestione contabile	non pubblicato/ in implementazione http://www.univaq.it/section.php?id=1601	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Settore Gestione contabile	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1602	Tempestivo
Opere pubbliche				Dati non previsti per le Università.	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio		Dati non previsti per le Università.	Tempestivo
Informazioni ambientali				Dati non previsti per le Università.	Tempestivo
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate		Dati non previsti per le Università.	Annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza		Dati non previsti per le Università.	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	non adottati	Tempestivo
		Relazione del responsabile della corruzione	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607	Annuale
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	nessun atto	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	nessun atto	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Ufficio trasparenza, garanzia e relazioni col pubblico - URP	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1612	Tempestivo
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori	Ufficio trasparenza, garanzia e relazioni col pubblico - URP	pubblicato http://www.univaq.it/section.php?id=1607	

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
C	art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	<p>"Per <<pubbliche amministrazioni>> si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate, escluse le società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati, e loro controllate"</p>

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Regioni
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013	Regioni, Province autonome e Province
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comuni
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990	Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative
M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato
O	art. 1, d.p.r. n. 118/2000	Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
Q	premessa, delib. CiVIT n. 12/2013	Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012	Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti